

Bediener-Handbuch für

ACTION V.2.0.0

Agent's Container Transport Improving and Organizing Network

Version 8/2006



DAKOSY Hamburg
Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2 20457 Hamburg

Telefon: 040 / 37003-230 Fax: -370

erstellt von	: Evelyn Eggers	am:	30.11.1992
geändert von	: Sonja Köhler	am:	10.08.2006
geprüft von	: Gregor von Kostka	am:	14.08.2006
freigegeben von	: Nicolai Port	am:	14.08.2006

Aufbewahrungsort: Raum M2-0.06

Ausdruck : Gregor von Kostka

File : Q:\Projekte\Verkehrstraeer\ACTION\Bedienerhandbuch\ACT V8.doc

Das vorliegende Dokument wurde mit Microsoft Word 2000 erstellt

*Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdruckes und der Vervielfältigung des Dokumentes oder Teilen daraus, vorbehalten.
Kein Teil des Dokumentes darf ohne Genehmigung der DAKOSY AG reproduziert, unter Verwendung elektronischer Systeme
verarbeitet, vervielfältigt oder verbreitet werden.*

Inhaltsverzeichnis

Änderungsverzeichnis	VI
1 Einleitung	1-1
2 Generelles	2-1
2.1 Zu diesem Handbuch	2-1
2.2 Glossar	2-1
2.3 Verwendete Unterlagen / Handbücher	2.3-1
2.3.1 Für den Datenaustausch mit dem Verkehrsträger Schiene	2.3-1
2.3.2 Für den Datenaustausch mit dem Verkehrsträger Feeder	2.3-2
2.3.3 Für den Datenaustausch mit dem Verkehrsträger Strasse	2.3-2
2.4 Ansprechpartner	2.4-1
2.5 Betriebszeit	2.5-1
2.6 Bildschirmaufbau	2.6-1
2.6.1 Auswahl- oder Steuerungsmasken	2.6-1
2.6.2 Objektmasken	2.6-2
2.6.3 Fenster	2.6-2
2.7 Befehlstastenbelegung ¹	2.7-1
2.8 Bedienerhilfe	2.8-1
2.9 Kommunikationsumfeld von ACTION	2.9-1
2.10 Telex-, Telefax- und E-Mailgebühren	2.10-1
2.11 Transportauftrag mit ACTION	2.11-1
3 Beschreibung der ACTION-Funktionen	2.11-1
3.1 Anmeldung	3.1-1
3.2 Funktionsauswahl	3.2-1
3.3 Postkorb	3.3-1
3.3.1 Auswahlmaske 'Mit Posteingang arbeiten'	3.3-1
3.4 Transportauftrag	3.4-1
3.4.1 Auswahlmaske 'Mit Transportaufträgen arbeiten'	3.4-1
3.4.1.1 Fenster 'Transportauftrag erstellen/kopieren'	3.4-11
3.4.1.2 Fenster 'Transportauftrag senden'	3.4-13
3.4.1.3 Fenster: 'Transportvormeldungen'	3.4-15
3.4.1.3.1 Transportvormeldung Kai <i>Containerpositionen</i>	3.4-18
3.4.1.3.2 Statusinformation	3.4-22
3.4.2 Auswahlmaske 'Mit Positionen arbeiten'	3.4-25
3.4.3 Transportauftrag Bahn	3.4-32
3.4.3.1 Auftragskopfdaten Bahn	3.4-33

3.4.3.2	Zusätzliche Angaben Bahn	3.4-40
3.4.3.3	Adressen	3.4-44
3.4.3.4	Containerdaten Bahn	3.4-48
3.4.3.5	Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben	3.4-58
3.4.3.5.1	Bahn Gefahrgutdaten	3.4-62
3.4.3.5.2	Bahn Gefahrguttexte	3.4-71
3.4.3.6	Übersicht Zollanträge	3.4-72
3.4.3.6.1	Zollantragsdaten Versand-Anmeldung (VA, ZODIAK-Art: NV)....	3.4-75
3.4.3.7	Siegelnummern	3.4-78
3.4.3.8	Mit Warenpositionen arbeiten.....	3.4-81
3.4.3.8.1	Zuordnung – Ladeeinheiten zu Warenpositionen.....	3.4-86
3.4.3.8.2	Warenpositionen bearbeiten	3.4-89
3.4.3.8.3	Warenpositions-Zolldaten	3.4-91
3.4.3.9	Transportauftrag Bahn Endfenster	3.4-93
3.4.3.10	Transportauftrag an die Bahn: Ein Beispiel	3.4-95
3.4.4	Transportauftrag Truck.....	3.4-103
3.4.4.1	Truck Auftragskopfdaten	3.4-104
3.4.4.2	Truck Containerdaten.....	3.4-108
3.4.4.3	Truck Gefahrgutdaten	3.4-114
3.4.4.4	Truck Endfenster	3.4-115
3.4.4.5	Truck Transportauftrags Beispiel	3.4-116
3.4.5	Transportauftrag Feeder.....	3.4-121
3.4.5.1	Feeder Auftragskopfdaten.....	3.4-122
3.4.5.2	Feeder Containerdaten	3.4-126
3.4.5.3	Transportauftrag Feeder Gefahrgutdaten.....	3.4-131
3.4.5.4	Transportauftrag Feeder Endfenster	3.4-132
3.4.5.5	Beispiel für einen Feeder-Transportauftrag.....	3.4-134
3.5	Freistellung	3.5-1
3.5.1	Auswahlmaske 'Mit Freistellungen arbeiten'.....	3.5-2
3.5.2	Freistellung Kopf- und Containerdaten.....	3.5-9
3.5.3	Freistellung Containerdaten :	3.5-15
3.5.4	Freistellung Sendefenster.....	3.5-19
3.6	Statusinformation.....	3.6-1
3.6.1	Auswahlmaske Statusinformationen	3.6-2
3.6.2	Beschreibung der Auswahlverarbeitungen :	3.6-9
3.6.2.1	Anzeige Telex/Fax = 5	3.6-9
3.6.2.2	History = 8	3.6-10
3.6.2.3	Rückweisungen = 9.....	3.6-12
3.6.2.4	Verlade-Ist / Freistellung = 15	3.6-14
3.6.2.4.1	Verlade-Ist-Maske	3.6-14
3.6.2.4.2	Freistellungsmaske	3.6-16

3.7	Druckabruf.....	3.7-1
3.7.1	Druckabruf Frachtbriefe.....	3.7-5
3.7.2	Sonstige (Stammdaten, TFG-Faktura).....	3.7-7
3.8	Kommunikation.....	3.8-1
3.9	Stammdaten.....	3.9-1
3.9.1	Stammdaten Benutzerprofil.....	3.9-4
3.9.2	Bildschirme / Drucker zulassen.....	3.9-8
3.9.3	Sachbearbeiter zulassen.....	3.9-9
3.9.4	Mit Adressen arbeiten.....	3.9-11
3.9.4.1	Stammdaten Adressen.....	3.9-13
3.9.5	Containertypencodetabellen.....	3.9-23
3.9.5.1	Stammdaten Containertypencodetabelle.....	3.9-25
3.9.6	Schlüsselverzeichnisse / Code.....	3.9-27
3.9.7	Archivierung.....	3.9-29
3.10	Formular.....	3.10-1
3.10.1	Mit Formularen arbeiten.....	3.10-2
3.10.2	Mit Textbausteinen arbeiten.....	3.10-6
3.10.3	Mit Feldern eines Textbausteines arbeiten.....	3.10-12
3.10.4	Formular ändern.....	3.10-16
3.10.5	Anzeige Textbaustein ('Preview').....	3.10-18
3.11	KM-Ermittlung RKT.....	3.11-1
3.12	ZAPP-Anzeigefunktion.....	3.12-1
3.13	Mit Schiffsmeldungen arbeiten.....	3.13-1
3.14	News und Tipps.....	3.14-1
3.15	ZODIAK.....	3.15-1
3.16	Schlüsselverzeichnisse.....	3.16-1
3.16.1	Schlüsselverzeichnisse S01-S24 (T01-T24).....	3.16-4
3.16.2	S08 Ladestellencodes.....	3.16-6
3.16.3	S27 Verzollungsverfahren.....	3.16-8
3.16.4	S50/S51 TFG Ortsverzeichnis nach Ort/PLZ.....	3.16-10
3.16.5	S53/S54 Truck Ortsverzeichnis nach Ort/PLZ.....	3.16-12
3.16.6	S60 Suche nach Transportauftrag.....	3.16-14
3.16.7	S61 Suche nach Freistellung.....	3.16-16
3.16.8	S62 Adressdatei.....	3.16-18
3.16.9	S63 Containertypen (Reeder).....	3.16-20
3.16.10	S64 Formularcodes.....	3.16-22
3.16.11	S65 Textbausteine.....	3.16-24
3.17	Textkonserven.....	3.17-1
3.18	Archivierung/Löschung, Statistik.....	3.18-1

Index **1**

Verzeichnis der Grafiken

Abbildung 1 Kommunikationswege	2.9-1
Abbildung 2 ACTION-Kommunikationsverbund: Partner und DV-Systeme	2.9-2
Abbildung 3 DAKOSY-Kommunikationswelt	2.9-3
Abbildung 4 Transportauftrag mit ACTION	2.11-1
Abbildung 5 Input / Output	2.11-2
Abbildung 6 Transportauftrag Bahn - Struktur	3.4-32
Abbildung 7 Transportauftrag Truck - Struktur	3.4-103
Abbildung 8 Transportauftrag Feeder - Struktur	3.4-121
Abbildung 9 Freistellung - Struktur	3.5-1
Abbildung 10 Status - Struktur	3.6-1
Abbildung 11 Druckabrufe - Struktur	3.7-1
Abbildung 12 Kommunikation - Struktur	3.8-1
Abbildung 13 Stammdaten-Struktur	3.9-1
Abbildung 14 Formular - Struktur	3.10-1
Abbildung 15 Schlüsselverzeichnisse - Struktur	3.16-1

Änderungsverzeichnis

Version	Art der Änderung	geänderte Seiten	Änderung durch, Datum	freigegeben durch, Datum
01	Erstellung des Dokuments	alle	Evelyn Eggers 30.11.1992	V. Erdelbrock, 30.11.1992
02	Überarbeitung	alle	Martina Reck 26.07.1996 Evelyn Eggers 31.01.1997	Evelyn Eggers 20.02.1997
03	Überarbeitung	alle	Franzisca Teske 01.03.2000 Evelyn Eggers 01.03.2000	Evelyn Eggers 01.03.2000
04	Überarbeitung	alle	Sonja Tobaben 27.08.2003	Klaus Zeissig 17.10.2003
05	Einbindung des Kapitels 'Übersicht Bahn Gefahrgut- Angaben' Überarbeitung allg.	alle	Sonja Tobaben 19.11.2003	Klaus Zeissig 21.11.2003
06	Allg. Überarbeitung und Multi-Stopp-Einbindung in Kapitel 'TA Bahn'.	alle	Sonja Tobaben 24.05.2004	Klaus Zeissig 28.05.2004
07	Überarbeitung der Kapitel 'Transportauftrag Bahn' und Formulare' im Rahmen der ZODIAK- und HBZ- Anbindung	alle	Thomas Köhler 14.09.2005	
08	Aktualisierungen: Funktionsauswahl (3.2-1), Postkorb (3.3), Mit TA arbeiten (3.4.1), Mit Pos. Arbeiten (3.4.2), Auftragskopfdaten Bahn (3.4.3.1), Containerdaten Bahn (3.4.3.4), ZODIAK (3.15).	alle	Sonja Köhler 10.08.2006	Gregor von Kostka 14.08.2006

1 Einleitung

Das Softwarepaket ACTION (Agent's Container Transport Improving and Organizing Network) wurde im Auftrag der DIHLA (DAKOSY Interessengemeinschaft Hamburger Linienagenten GmbH) von DAKOSY (DATen-KOMmunikations-SYSTEM) entwickelt und wird von der DAKOSY betrieben.

ACTION dient der Disposition von Container-Hinterlandtransporten. Der Disponent erfasst mit ACTION Transportaufträge und Freistellungen und übermittelt sie an den Transportunternehmer bzw. das Depot. Die Übermittlung erfolgt je nach der technischen Ausstattung des Transportunternehmers / Depots per Telex, Telefax, E-Mail oder EDI (Electronic Data Interchange).

Es besteht außerdem die Möglichkeit, Rechnungen der Transportunternehmer per EDI zu empfangen, im System dem jeweiligen TA zuzuordnen, einen Soll-/Ist-Vergleich vorzunehmen und die Rechnungen zu bearbeiten.

Unter dem Begriff Transportunternehmer versteht ACTION die Bahn, LKW-Unternehmer (=Trucker), Feederreedereien und das Binnenschiff.

Die Beschreibung der jeweiligen EDI-Anbindungen ist bei DAKOSY erhältlich (<http://www.dakosy.de>).

Der Disponent kann sich zudem von ACTION bei der Erstellung von Offerten- und Tarifberechnungen sowie Tarifvergleichen unterstützen zu lassen.

Bei Bedarf kann das Softwarepaket ACTION noch durch folgende Funktionen ergänzt werden:

- Erstellung und Übermittlung von HDS (= Hafendatensätze, Kaianträge)
- ZAPP -Kundenstation
- Fakturierung
- Finanzbuchhaltung

Diese zusätzlichen Funktionen sind nicht in diesem Handbuch beschrieben. Wenn sie im Lieferumfang von ACTION enthalten sind, wird ein separates Handbuch ausgegeben.

2 Generelles

2.1 Zu diesem Handbuch

Dieses Handbuch ist in Form einer Loseblattsammlung aufgebaut und wird regelmäßig fortgeschrieben. In Form von Austauschblättern erhalten die ACTION-Teilnehmer Fortschreibungen und Ergänzungen. Ein Exemplar je Teilnehmer ist kostenfrei, für jedes weitere Exemplar wird eine Schutzgebühr vom Euro 15,-- erhoben.

Die Seitennummerierung erfolgt kapitelweise mit dem folgenden Aufbau: 'Kapitelnummer - Seitennummer', z.B. **2.1-2**, d.h. die 2. Seite im Kapitel 2.1.

2.2 Glossar

ACTION	- Agent's Container Transport Improving and Organizing Network
Agentur	- Bahnhof, der für sich und/oder andere Bahnhöfe Agenturtätigkeit wahrnimmt
AGL	- Anschlussgleisverkehr
EDI	- Electronic Data Interchange
DAKOSY	- DA ten KO mmunikations SY stem GmbH
DIHLA	- DAKOSY Interessengemeinschaft H amburger L inien A genten GmbH
DR	- Druckabrufe
FA	- Faktura
FO	- Formularsteuerung
FR	- Freistellungen
HABIS	- HA fenbahn- B etriebs- und I nformations S ystem, das System der Hafenbahn Hamburg
HBZ	HABIS-Zoll Zugangsmodule, Verwaltungssystem für Zollanmeldungen für HABIS-Zoll 2003
INFOKETTE	- DV-System des Verkehrsführer TFG
KAB	- Kundenauftrag alle Bahnhöfe, eine Meldung der Transaktion TD02
KBB	- Kundenauftrag-Buchungs-Bestätigung, eine Meldung der Transaktion TD02
KM	- Km-Ermittlung Straße
KO	- Kommunikationsprotokoll
Kundenauftrag	- Containertransportauftrag eines Kunden an einen Verkehrsführer Wie z.B. die TFG
KRW	- Kundenauftrag-Rückweisung, eine Meldung der Transaktion TD02
KVB	- Kundenauftrag-Verladebestätigung, eine Meldung der Transaktion

	TD02
KV (KLV)	- kombinierter (Ladungs-)Verkehr
Leistungsauftrag	- ein Auftrag der TFG an Transportunternehmer bzw. -führer (z.B. DB oder Trucker)
operatives System	- DV-System eines Transportführers, z.B. DISK, HABIS, WADIS
SD	- Stammdaten
S	- Statusinformationen
TA	- Transportauftrag/-träge
TD02	- ein Handbuch, das dem Datenaustausch per EDI zwischen Kunde Verkehrsführer und operativen System beschreibt
TFG	- Transfracht Internationale Gesellschaft für kombinierten Güterverkehr mbH
TN	- Transportanmeldung
Transaktion	- Definition eines Datenaustausches per EDI
Transportführer	- Firma, die mit der operativen Durchführung eines Transportes durch einen Verkehrsführer oder den Auftraggeber betraut wurde (z.B.: DB, ein Trucker)
TV	- Tarifvergleich
Verkehrsführer	- Die Firma, die für den Auftraggeber den Transport auf der Schiene betreibt (z.B.: Transfracht, Intercontainer, Polzug)
VL	- Vorschlagsliste
VLE	- Vormeldung Ladeeinheit, eine Meldung der TransaktionTD02, die zwischen Bahnhöfen ausgetauscht wird zum Zwecke der Avisierung.
WADIS	- Wagen- und Dispositionssystem der bremischen Häfen.
ZNL	- Zweigniederlassung der TFG. Nach der Organisationsänderung von 1996 sind hier die Aufträge abzugeben (vorher: in der Agentur)
ZODIAK	Zollsystem zur Kommunikation mit ATLAS

2.3 Verwendete Unterlagen / Handbücher

2.3.1 Für den Datenaustausch mit dem Verkehrsträger Schiene

- HABIS - Feinkonzept Kommunikation

Dokumentationen über den Datenaustausch mit der Transaktion TD02 sind zu beziehen bei:

www.dakosy.de

→ *Support*

→ *EDI-Handbücher*

→ *HABIS*

→ *Nachrichtenhandbuch HABIS-EDI*

oder

info@dakosy.de

2.3.2 Für den Datenaustausch mit dem Verkehrsträger Feeder

- **Transaktion AC01: Containertransportauftrag Feederreeder**

2.3.3 Für den Datenaustausch mit dem Verkehrsträger Strasse

- **Transaktion TR01: Containertransportauftrag an Trucker**

Dokumentationen zu den Kommunikationen AC01 und TR01 sind zu beziehen bei:

www.dakosy.de

→ *Support*

→ *EDI-Handbücher*

→ *ACTION (AC01) / TRUCKSTATION (TR01)*

oder

info@dakosy.de

2.4 Ansprechpartner

Kaufmännische Belange:

Anschrift : DAKOSY AG
Mattentwiete 2
20457 Hamburg

☎ : 040 / 37 003 0

ACTION-Betrieb:

Anschrift : DAKOSY
Datenkommunikationssystem GmbH
Mattentwiete 2
Postfach 11 20 46
20457 Hamburg

☎ : 040 / 37 003 0

E-mail : info @ dakosy.de

Telefax. : 37 003 370



Geschäftsführung : Dieter SPARK - 400
Ulrich WRAGE - 305

Sekretariat : Christel KASPER - 301

Service Support: 040 / 37 86 09 90

2.6 Bildschirmaufbau

Es wird zwischen 3 Bildschirmtypen unterschieden, den Auswahl- oder Steuerungsmasken, den Objektmasken und Fenstern. Jeder der Typen folgt im Aufbau einem bestimmten, nachstehend beschriebenen Schema.

2.6.1 Auswahl- oder Steuerungsmasken

Auswahl- oder Steuerungsmasken (in der Literatur auch als 'Work-with'-Masken bezeichnet) zeigen in Form einer Tabelle Arbeitsgebiete (Funktionen) oder Objekte (Transportaufträge etc.) an. Die in der Tabelle angezeigten Objekte kann der Sachbearbeiter durch die Angabe von Auswahlkriterien (z.B. Suche nach Transportaufträgen beginnend mit Test: TEST*) bestimmen.

Durch die Eingabe von sog. Aktionscodes (eine Zahl zwischen 1 und 99) wird ein Objekt oder eine Funktion zur weiteren Bearbeitung ausgewählt. Das Programm verzweigt in eine weitere Auswahlmaske, eine Objektmaske oder ein Fenster:

2 Kopfzeilen	<pre> ** ACTION ** Mit Transportaufträgen arbeiten TT.MM.JJ BILDSCHIRM SS:MM:SS SACHBEARB. </pre>
Auswahlkriterien	<pre> Referenz _____ (leer, Name, gen*) Text-Konserven _ (J/N) Transportuntern. _____ (leer, Code, F4) Transportart _ (B/T/F/K/) Kundencode/-ref. _____ / _____ (leer ,Wert, gen*) V-Bhf/E-Bhf . . _____ / _____ (leer ,Wert, gen*) Versanddatum . . ____ bis ____ (TT MM JJJJ) Nur fehlerh. _ (J/) Kai _____ Bereit _ (J/N/) </pre>
Auswahlen	<pre> Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. 2=Ändern 3=Kopieren 4=Löschen 5=Anzeigen 6=Drucken 7=Senden 8=History 9=Rückwg. 10=Post 12=Pos. .. </pre>
Tabelle	<pre> T-Unt. --1. Übermittlung-- Sts Aw Referenz Code Art Vers. von nach HDS Art Sts Datum Zeit Erw __ 123456123456 XXXX X 000000 XXXXXXXXXX 00000000 X 000 TTMMJJ SSMM XXX __ 123456123456 XXXX X 000000 XXXXXXXXXX 00000000 X 000 TTMMJJ SSMM XXX __ 123456123456 XXXX X 000000 XXXXXXXXXX 00000000 X 000 TTMMJJ SSMM XXX __ 123456123456 XXXX X 000000 XXXXXXXXXX 00000000 X 000 TTMMJJ SSMM XXX __ 123456123456 XXXX X 000000 XXXXXXXXXX 00000000 X 000 TTMMJJ SSMM XXX __ 123456123456 XXXX X 000000 XXXXXXXXXX 00000000 X 000 TTMMJJ SSMM XXX __ 123456123456 XXXX X 000000 XXXXXXXXXX 00000000 X 000 TTMMJJ SSMM XXX </pre>
Fusszeile	<pre> F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F5=Akt. F6=Erst. F23=w.Ausw F24=w.Tast. </pre>

2.6.2 Objektmasken

Objektmasken erlauben die Bearbeitung eines Objektes (z.B. eines Transportauftrages). Daten des Objektes (=Transportauftrag im Beispiel) können erfasst, geändert, angezeigt und gelöscht werden.

<pre>** ACTION ** DIHLA</pre>	<pre>Transportauftrag Containerdaten</pre>	<pre>TT.MM.JJ BILDSCHIRM SS:MM:SS SACHBEARB.</pre>	} Kopfzeile
			} Maskeninhalt
<pre>Hilfe F3=Ende F4=Schl F5=Gefahrg. F7/F8=vor/näch.Cont F11=Lösch F12=zurück</pre>			} Fusszeile

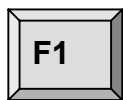
2.6.3 Fenster

Hilfetexte und Bedienerführungen (=Codierungen, hinterlegte Bahnhofs- und Ortsverzeichnisse etc.) werden in Form eines Fensters über dem eigentlichen Bildschirm überlagert dem Sachbearbeiter zur Information angezeigt.

Wenn das System bei bestimmten Funktionen zusätzliche Angaben vom Sachbearbeiter benötigt (z.B. welcher Transportauftrag bei einer Neuanlage kopiert werden soll), erscheinen ebenfalls Fenster.

2.7 Befehlstastenbelegung¹

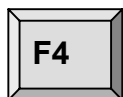
Auf jedem Bildschirm sind die jeweils zugelassenen Befehlstasten mit ihrer Bedeutung in der untersten Zeile aufgeführt. Die unten aufgeführte Belegung hat für ACTION allgemeine Gültigkeit; andere, zusätzliche Befehlstasten werden auf der jeweiligen Maske erläutert:



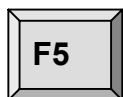
= **Hilfe.** Anzeige der Online-Bedienerhilfe



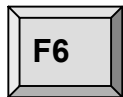
= **Ende.** Beenden der aktuellen Funktion



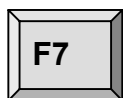
= **Schlüssel oder Prompt.** Anzeige der hinterlegten Schlüsselverzeichnisse (vgl. Kap. 3.16)



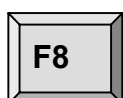
= **Aktualisieren.** Neuanzeige der Liste/Auswahl



= **Zusätzliche Angaben** (zu einem bestehenden Objekt) / **neues Objekt** (neuer Transportauftrag, neue Freistellung, neuer Textbaustein etc.)



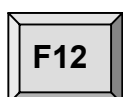
= **Vorherige Position.** Zurückblättern zu der vorherigen Container- oder Warenposition



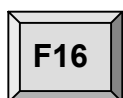
= **Nächste Position.** Vorwärtsblättern zur nächsten Container- oder Warenposition



= **Erweitern.** Eine weitere Zeile des Datensatzes wird angezeigt.



= **Zurück.** Zurück zu der vorherigen Maske



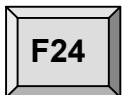
= **Sortieren.** Sollen die Aufträge nach einem anderen Kriterium als z.B. der Referenz sortiert werden, muss der Cursor unter die

Tabellenspalte des ausgesuchten Kriteriums (z.B. Bahnhöfe) platziert werden, anschließend F16 drücken.



= **Löschen/+Auswahl.**

Je nach Maske wird der aktuelle Inhalt gelöscht (bei Objektmasken) oder es werden weitere Auswahlmöglichkeiten angezeigt (bei Auswahlmasken).



= **Weitere Tasten.**

Wenn auf einer Maske mehr Funktionstasten zugelassen sind, als Platz zur Anzeige in der/den Fußzeilen vorhanden ist, kann die Beschreibung der weiteren Tasten zur Anzeige gebracht werden.

¹ In der Belegung der Befehlstasten (Funktions-/Commandtasten) wurde soweit als möglich der IBM-SAA-Norm (Systems Application Architecture) gefolgt.

Bei einer 3270-Emulation existiert eine abweichende Befehlstastenbelegung.

2.8 Bedienerhilfe

Auf jeder Maske im System ACTION ist die Befehlstaste '**F1**' = Hilfe zugelassen. Beim Betätigen der Taste **F1** werden die zu der aktuellen Maske hinterlegten Hilfetexte angezeigt. Diese Texte entsprechen dem Inhalt des Handbuchs.

Eine andere Form der Bedienerhilfe ist die im Kapitel Schlüsselverzeichnisse beschriebene Funktion. Mit der Taste '**F4**' lassen sich jederzeit während der Datenerfassung hinterlegte Codes, Stammdaten, Orts- und Bahnhofsnamen, sowie Produktionsdaten wie Transportauftragsdaten und Freistellungen anzeigen.

2.9 Kommunikationsumfeld von ACTION

ACTION-Kommunikationsverbund

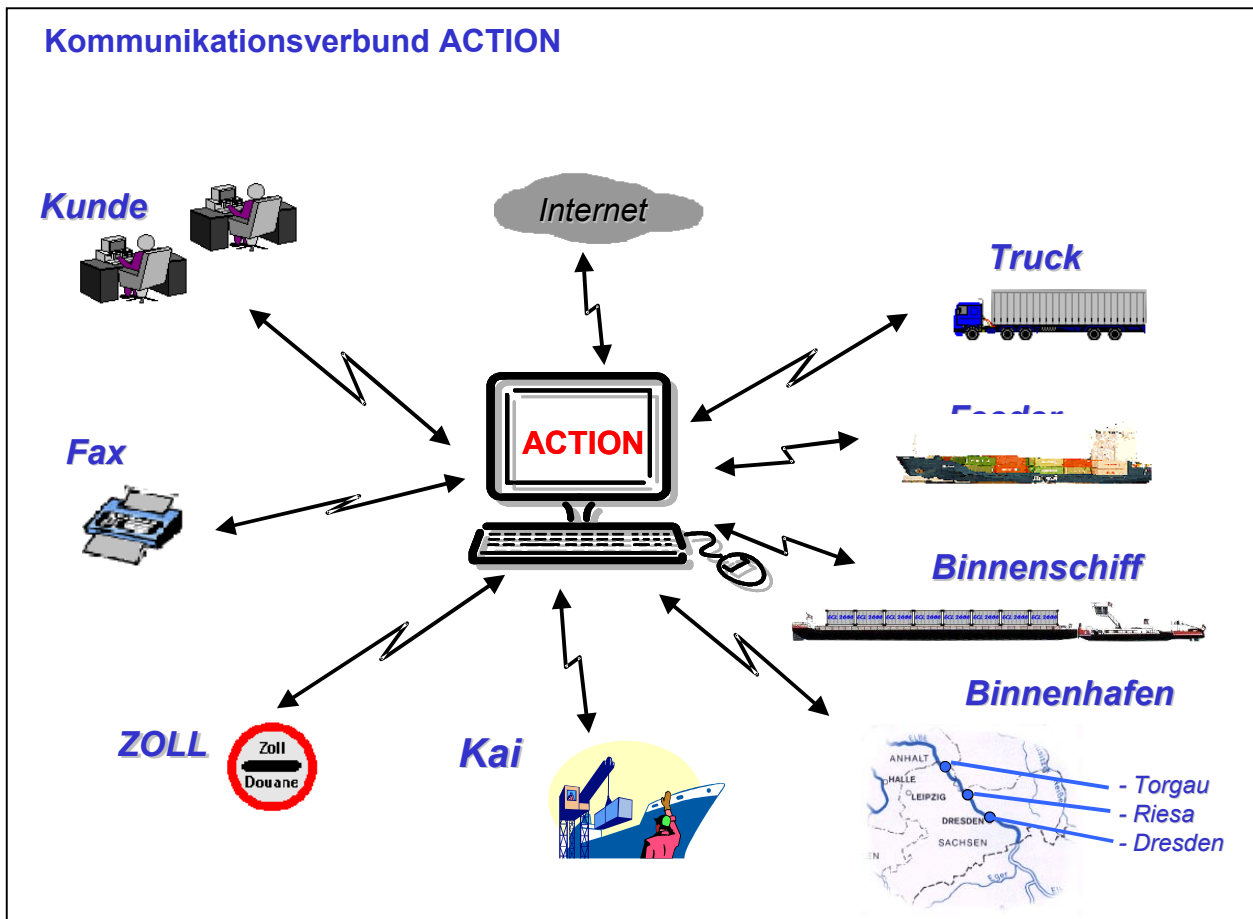


Abbildung 1 Kommunikationswege

Die obige Grafik stellt Kommunikationsbeziehungen zwischen den ACTION-Nutzern und den Partnern im Transportgeschehen dar. Sofern der jeweilige Partner über ein DV-System und EDI-Schnittstellen verfügt, werden die Daten (wie z.B. Transportaufträge, Freistellungen und Hafendatensätze) aus ACTION heraus per Filetransfer (Datenaustausch per EDI) übertragen. Wenn auf der Gegenseite kein DV-System vorhanden ist oder noch keine EDI-Schnittstelle existiert, können alle Daten aus ACTION heraus auch gefaxt, getelext oder per E-Mail übertragen werden.

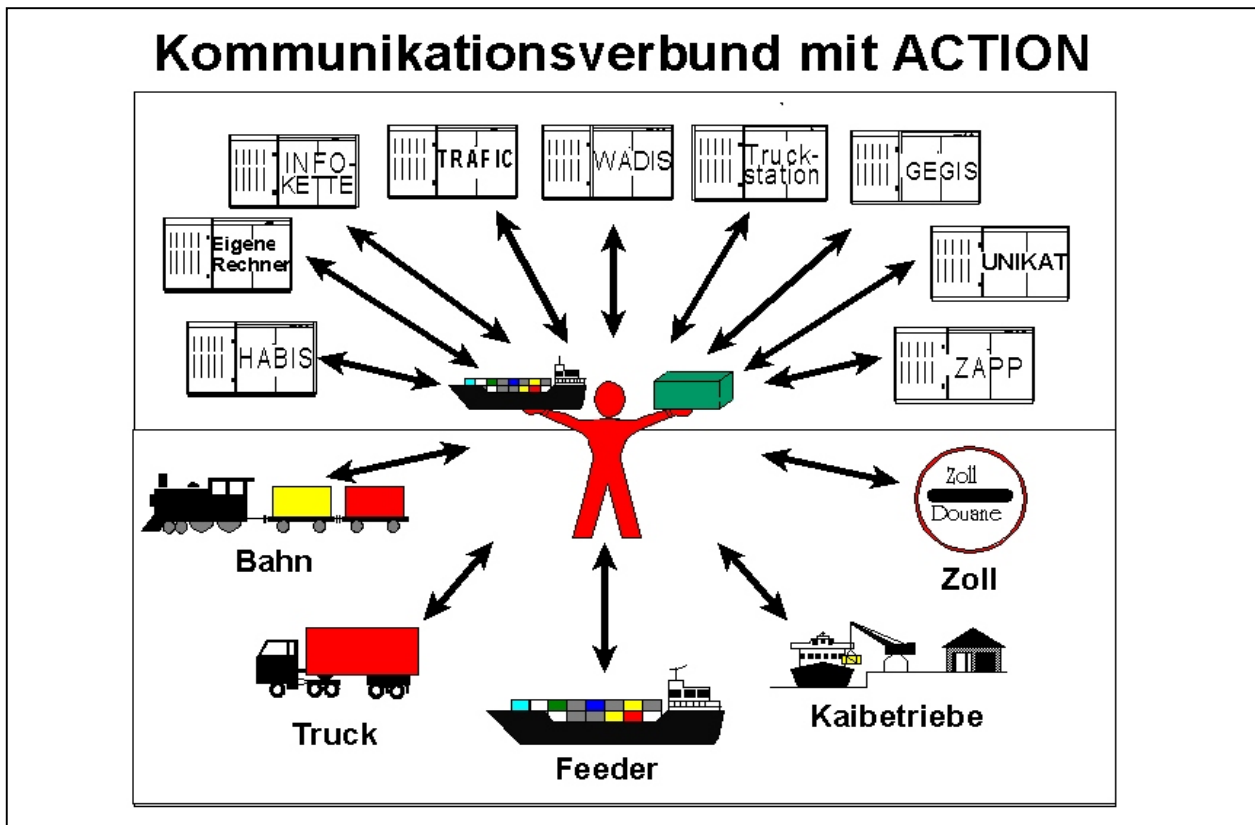


Abbildung 2 ACTION-Kommunikationsverbund: Partner und DV-Systeme

- ◆ Der Disponent kann DAKOSY-Teilnehmer, die im Dialog andere DAKOSY-Softwarepakete nutzen erreichen (z.B.: TFG und Zoll in Hamburg sowie einige Hamburger Kaibetriebe und Depots) oder im Filetransfer Nachrichten an Teilnehmer mit eigenen Rechnern versenden.
- ◆ Durch die DAKOSY-interne Schnittstelle zu dem Gefahrgutsystem GEGIS kann auf den dort vorhandenen Stamm an Gefahrgutdatenbanken und Regelwerken bei der Erfassung von Gefahrguttransporten zurückgegriffen werden. *Da die Datenbanken in GEGIS von der Wasserschutzpolizei gepflegt und durch Datenlieferungen aus der chemischen Industrie ergänzt werden, ist die Qualität sehr hoch.* Natürlich können alle erfassten Gefahrguttransporte auch als Gefahrgutbewegung an GEGIS gemeldet werden.
- ◆ Bei Bedarf können Verbindungen zu Rechnern von weiteren Transportunternehmen oder Speditionen durch DAKOSY realisiert werden.
- ◆ Der Disponent hat auch die Möglichkeit, in ACTION vorhandene Daten auf den eigenen Rechner zu ziehen, um sie hausintern weiter zu bearbeiten, bzw. vom eigenen Rechner aus vorhandene transportrelevante Daten in ACTION einzustellen.

- ◆ Teilnehmer außerhalb DAKOSY, die entweder über keinen Rechner oder über keine Rechner-Rechnerkopplung zu DAKOSY verfügen, können aus ACTION heraus mit Telex, Telefax oder per E-Mail erreicht werden.

Die folgende Tafel veranschaulicht die Einbettung des Systems ACTION in die Kommunikationswelt von DAKOSY:

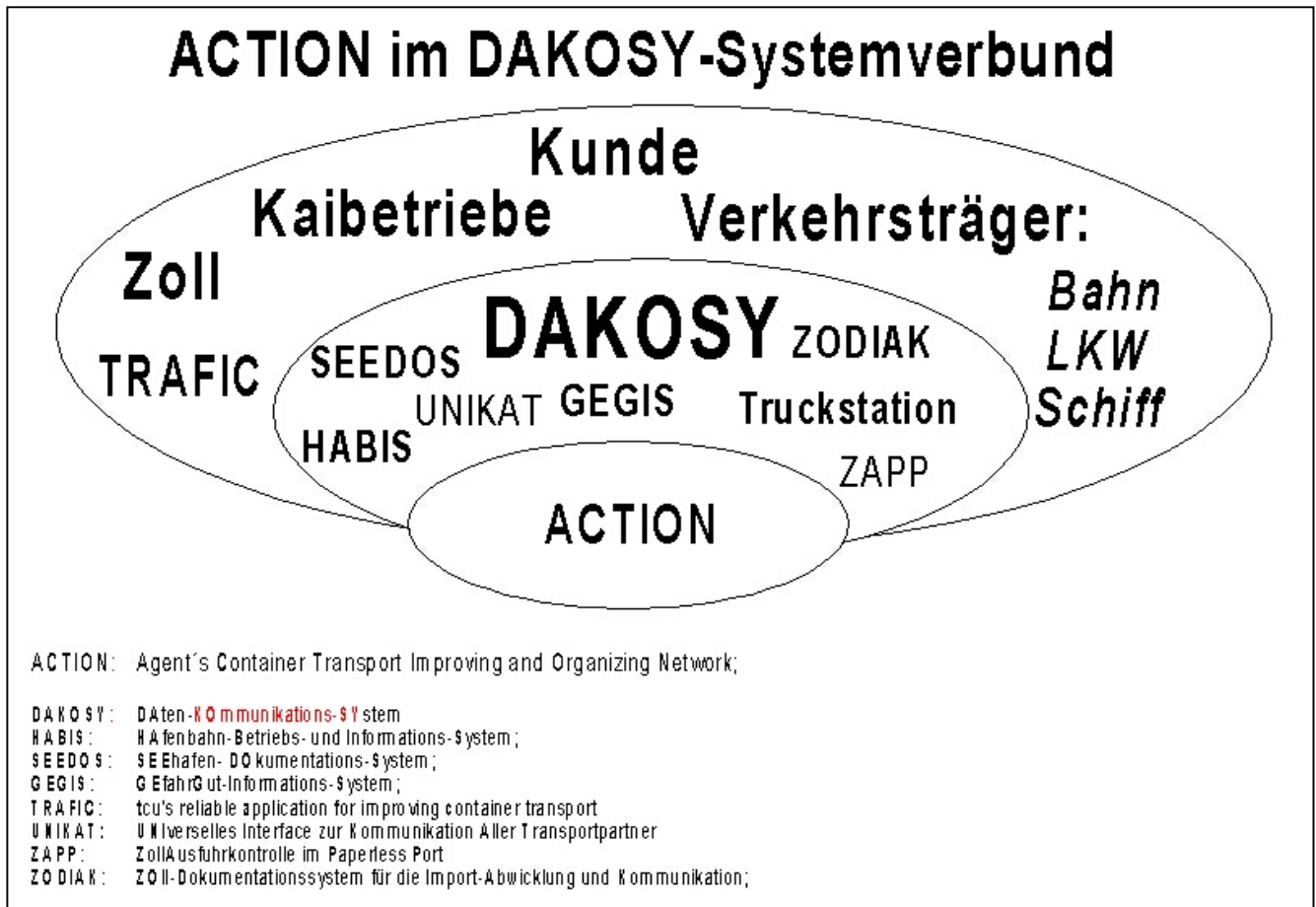


Abbildung 3 DAKOSY-Kommunikationswelt

2.10 Telex- , Telefax- und E-Mailgebühren

Die je Teilnehmer monatlich anfallenden Gebühren für die Übermittlung von Telexen, Telefaxen sowie E-Mails werden von DAKOSY an den Teilnehmer weiterberechnet.

Die Zahlung hat gemäß der Rechnung zu erfolgen.

Alle Auslandsfaxe werden von DAKOSY über eine im Ausland stationierte Mailbox geleitet, um Kosten zu sparen. Die Ersparnis gegenüber dem Telekompreis wird auf den Rechnungen gesondert ausgewiesen.

Die aktuellen E-Mailgebühren können jederzeit bei DAKOSY erfragt werden.

2.11 Transportauftrag mit ACTION

Transportanmeldungen, Freistellungen und Hafendatensätze kann sich der Sachbearbeiter vom System generieren lassen. Je nach Anbindung des Empfängers der Nachricht werden Transportanmeldungen, -aufträge und Freistellungen per Telex, Telefax, E-Mail oder EDI übermittelt.

Bei der Übermittlung an ein EDV-System wie z.B. an HABIS kann der Linienagent Statusinformationen, Rückweisungen und Verlade-Ist-Meldungen empfangen.

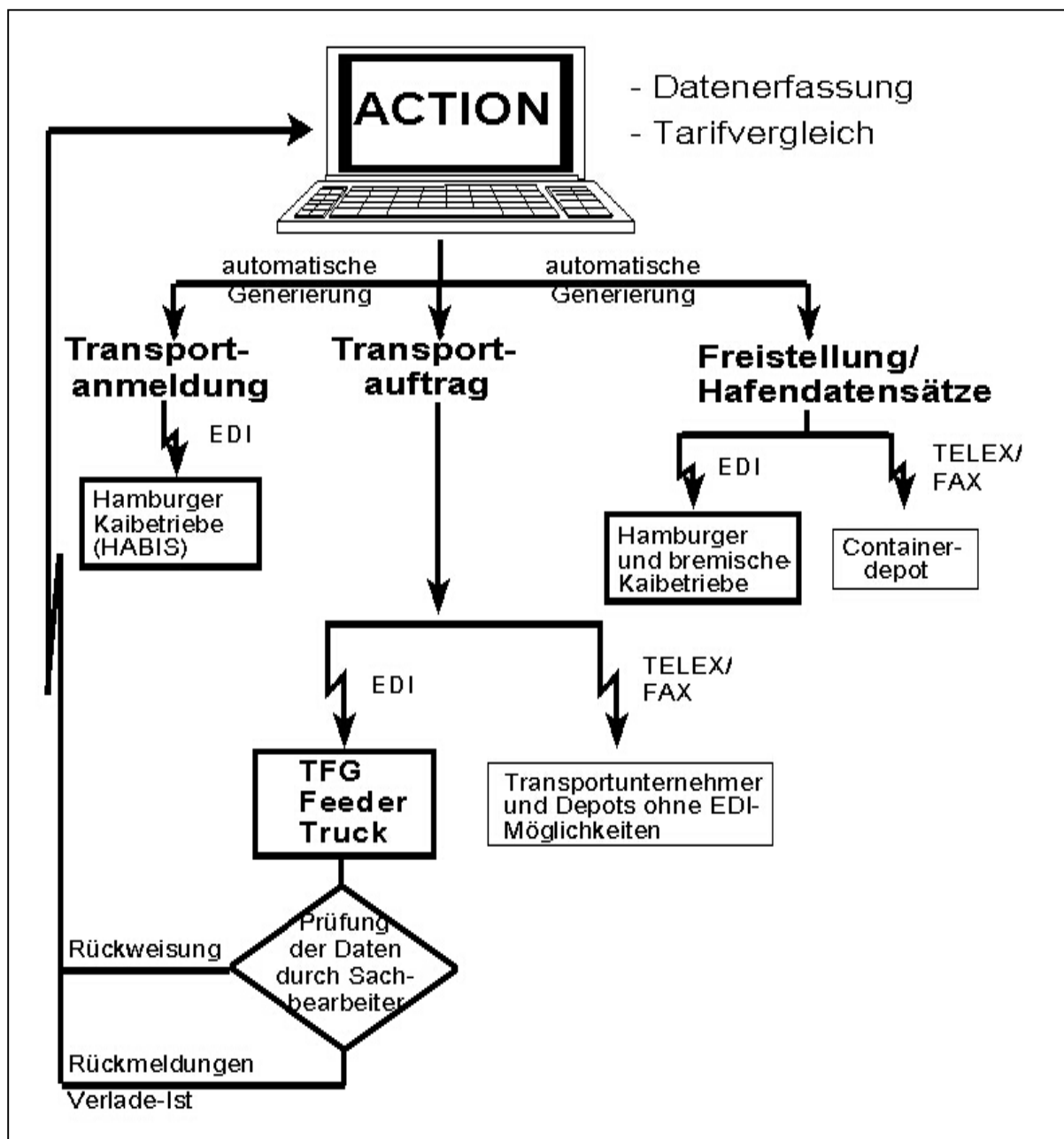


Abbildung 4 Transportauftrag mit ACTION

Transportaufträge und Freistellungen können mit ACTION komfortabel erstellt und an den Transportunternehmer/das Depot gesendet werden.

Die Nutzung von Schlüsselverzeichnissen, Stammdaten, Textkonserven, Tarif- und Entfernungswerken reduziert den Erfassungsaufwand und schaltet viele Fehlerquellen aus.

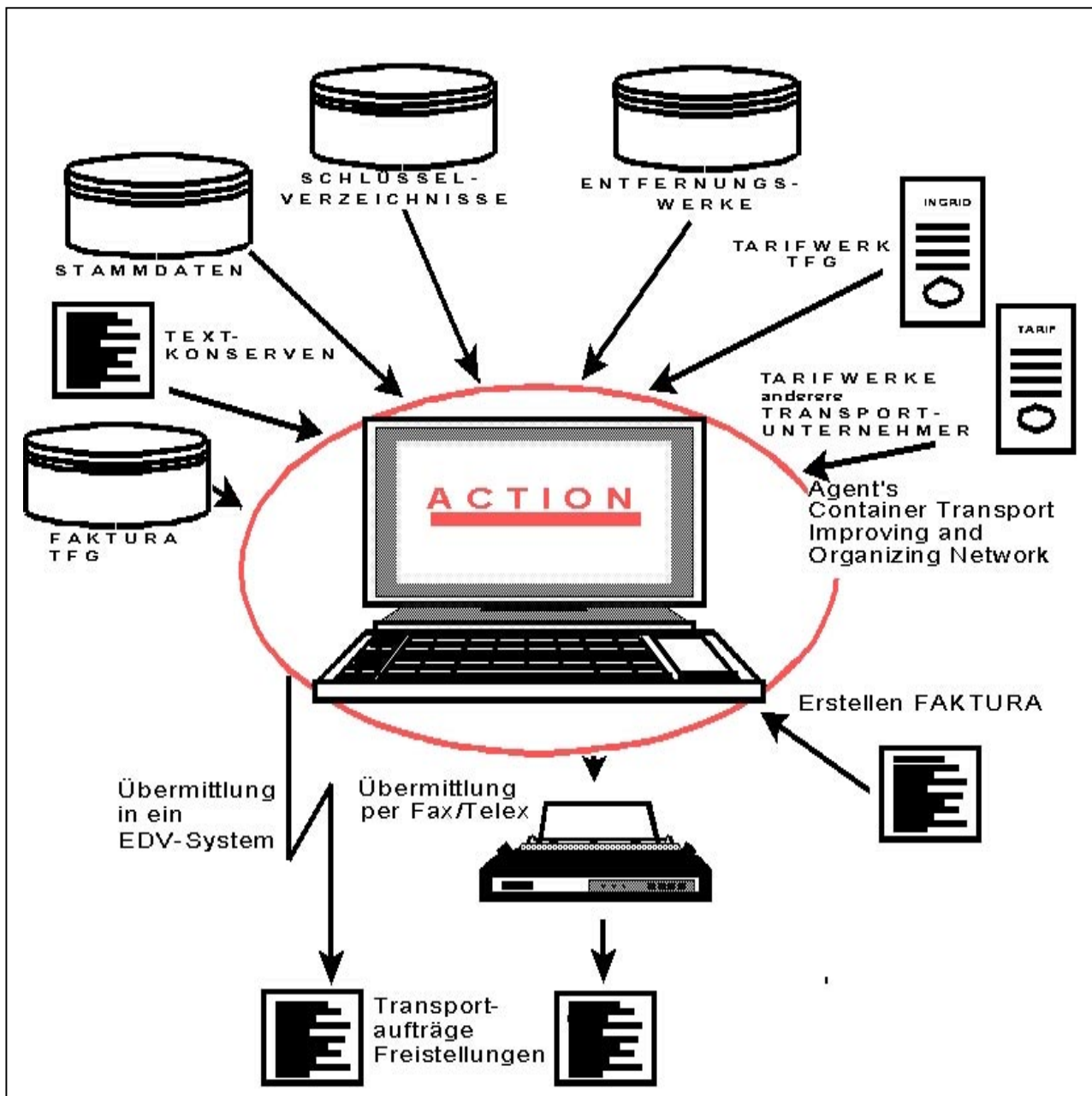


Abbildung 5 Input / Output

3 Beschreibung der ACTION-Funktionen

3.1 Anmeldung

```
**  A C T I O N  **                               Anmeldung                               TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                                   SS:MM:SS SACHBEARB.

      . _ . _____ . _ .
      ! _ !                                     ! _ !
      !                                         !
      !           A C T I O N                   !
      !           =====                     !
      !                                         !
      ! _ .                                     . _ !
      ! _ ! _____ ! _ !

                               Version: 01.0.11

A g e n t s   C o n t a i n e r   T r a n s p o r t   I m p r o v i n g   a n d   O r g a n i z i n g   N e t w o r k

      Teilnehmer      : _____ Kennwort:
      Sachbearbeiter: _____ Kennwort:

F3=Ende
```

Maskenbeschreibung:

Teilnehmer: Kennwort:

Für jeden ACTION-Teilnehmer wird von DAKOSY ein sogenannter Teilnehmer-Code und zugehöriges eingerichtet. Code und Kennwort sind von jedem Benutzer dieser Firma bei Beginn einer Sitzung einzugeben.

Nur DAKOSY ändert auf Antrag des betreffenden Teilnehmers Code und Kennwort.

Sachbearbeiter:Kennwort:

DAKOSY richtet jedem neuen Teilnehmer einen Sachbearbeitercode und Kennwort ein. Für die Zulassung neuer Sachbearbeiter, bzw. Änderung und Löschung bestehender Sachbearbeiterdaten ist der Teilnehmer selbstzuständig (vgl. Kap. 3.9 Stammdaten).

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.2 Funktionsauswahl

```

** ACTION **                Funktionsauswahl                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                SS:MM:SS SACHBEARB.

Bearbeitung für Kunde: _____ und Relation: _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
1=Auswählen

Ausw.      Funktion                Ausw.      Funktion
  ___      ___
  ___      1 Postkorb                ___      12 Km-Ermittlung RKT (Straße)
  ___      2 Transportaufträge       ___      13 Zapp-Anzeigefunktion
  ___      3 Freistellungen          ___      14 Mit Schiffsmeldungen arbeiten
  ___      4 Kaiantrag (HDS/Schiffszettel)
  ___      5 Gestellungsmitteilung (ZAPP)
  ___      6 Statusinformation        ___      15 News und Tipps
  ___      7 Faktura                 ___      16 ZODIAK
  ___      8 Druckabrufe              ___      17 HaBis Zoll Zugangsmodul
  ___      9 Kommunikationsprotokoll
  ___     10 Stammdaten
  ___     11 Formulare

                                                                Ende

F1=Hilfe F3=Verlassen F4=Schlüssel F6=Nachrichten F11=übertragene Jobs

```

Diese Maske dient der Steuerung der Arbeitsgebiete. Von hier aus kann der Sachbearbeiter in alle von ACTION zur Verfügung gestellten Funktionen verzweigen.

Maskenbeschreibung:

Bearbeitung für Kunde

Jeder Linienagent kann in den Stammdaten seine individuellen Kundencodes hinterlegen. Der dort hinterlegte Kundenkurzname wird in allen weiteren Bildschirmmasken in den ersten 10 Spalten der Zeile 2 vorgeblendet. Der Kundencode bleibt so lange übergreifend für alle weiteren Funktionen gültig, bis er hier oder bei der Auftragserfassung geändert wird.

und Relation

Relationscodes sind ein mögliches zusätzliches Unterscheidungskriterium je Kunde (z. B. ein-/ausgehender Verkehr) und ermöglichen bessere statistische Auswertungen. Sie werden in den Stammdaten je Kunde hinterlegt.

Auswahl:

Eingabe der vor dem jeweiligen Arbeitsgebiet angegebenen Zahl, um dieses aufrufen zu können. Nach dem Verlassen des Arbeitsgebiets mit F3 kehrt der Benutzer immer zu dieser Bildschirmmaske zur Funktionsauswahl zurück.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Nachrichten.** Alle für diesen Bildschirm aufgelaufenen Nachrichten werden angezeigt.



= **übertragene Jobs.** Anzeige aller vom Sachbearbeiter gestarteten Jobs (z.B.: Druckjobs, Sendejobs, Abrufjobs).

3.3 Postkorb

3.3.1 Auswahlmaske 'Mit Posteingang arbeiten'

```

** ACTION **           Mit Posteingang arbeiten           TT.MM.JJ BILDSCHIRM
ACTPKM01              1. Sicht                          HH:MM:SS SACHBEARB.

Absender . . . . . _____ Typ . __ Gruppe . _____ Sachb. _____
Kundenreferenz . _____ a.Vers. _ Eigene Referenz . _____
Eingangsdatum. . TT.MM.JJJJ bis TT.MM.JJJJ Im/Ex . _ national/internat. _
Versandbahnhof . _____ Bestimmungsbahnhof . _____

1=Empfangen  5=Anzeigen  9=Rückweisung  10=Gruppe zuordnen

- Eingang -
Aw Abs.   IE Kundenref      Pos Ver Code  Art Eigene Ref.  Grup. Datum  Zeit
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
__ ABCODE TA KUNDENREFERENZ POS 01 T-UNT  B EIGENE REF.  GRUP. TTMMJJ HHMM
Ende/Weitere..
F3=Ende  F4=Schlüss.  F5=Akt.  F10=Erw. 2  F11=Sicht 2  F12=Zur.  F16=sort.

```

In dieser Maske können Transportaufträge anderer ACTION-Teilnehmer oder von Dritten (nicht ACTION-Teilnehmer) verarbeitet werden. Die angezeigten Transportaufträge entsprechen den Auswahlkriterien.

Erscheint "Weitere..." rechts unten auf dem Bildschirm, sind weitere Nachrichten vorhanden. Taste "Bild ab" (Vorwärtsblättern) drücken, damit die Fortsetzung angezeigt wird. Taste "Bild auf" (Rückwärtsblättern) drücken, um zum Anfang zurückzukehren. Erscheint "Ende" statt "Weitere..." ist das Ende der Liste erreicht.

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Transportaufträgen. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Eingabe eines Empfangszeitraumes ist erforderlich.

Absender

Der Absender der/des anzuzeigenden Nachricht/Transportauftrages. Handelt es sich um einen Transportauftrag, ist der Absender = Auftraggeber. Dieses Feld kann leer bleiben oder der Teilnehmercode wird eingegeben. Die Schlüsselerzeichnisfunktion F4 steht hier zur Verfügung.

- ◆ Wenn der Teilnehmercode angegeben wird, werden sämtliche Transportaufträge anderer Absender ignoriert und nur Transportaufträge des jeweiligen Teilnehmers angegeben.

Typ

Der Typ der anzuzeigenden Nachricht. Dieses Feld kann leer bleiben oder der Nachrichtentyp eingegeben werden. Die Schlüsselerzeichnisfunktion F4 steht hier zur Verfügung.

- ◆ Wenn der Nachrichtentyp angegeben wird, werden sämtliche Nachrichten anderen Typs ignoriert.

Gruppe

Der Gruppe zugeordnete Aufträge. Dieses Feld kann leer bleiben oder der Gruppencode eingegeben werden. Für Nachrichten, die keiner Gruppe zugeordnet sind, kann der Code *LEER genutzt werden. Die Schlüsselerzeichnisfunktion F4 steht hier zur Verfügung.

- ◆ Wenn der Gruppencode angegeben wird, werden sämtliche Nachrichten, die anderen oder keiner Gruppe zugeordnet sind, ignoriert.

Sachbearbeiter

Dem Sachbearbeiter über seine Zugehörigkeit zu verschiedenen Gruppen zugeordnete Aufträge. Dieses Feld kann leer bleiben oder der Sachbearbeitercode eingegeben werden.

- ◆ Wenn der Sachbearbeitercode angegeben wird, werden sämtliche Nachrichten, die einer Gruppe zugeordnet sind, der der Sachbearbeiter nicht angehört, ignoriert.

Kundenreferenz

Die Kundenreferenz der/des gesuchten Nachricht/Transportauftrages. Dieses Feld kann leer bleiben oder die Referenz des jeweiligen Transportauftrags eingegeben werden.

- ◆ Wenn die Kundenreferenz angegeben wird, werden sämtliche Transportaufträge mit anderen Referenzen ignoriert.

Alle Versionen

Alle Versionen eines Kundenauftrages. Dieses Feld kann leer bleiben oder mit einem 'J' belegt werden. Zusätzlich ist die Angabe einer vollqualifizierten Kundenreferenz erforderlich.

- ◆ Wird das Feld „Alle Versionen“ mit einem 'J' belegt und die „Kundenreferenz“ gefüllt, werden alle Versionen eines Kundenauftrages unabhängig von Ihrem Status angezeigt.

Eigene Referenz

Die eigene Referenz der/des gesuchten Nachricht/Transportauftrages. Dieses Feld kann leer bleiben oder die Referenz des jeweiligen Transportauftrags eingegeben werden.

- ◆ Wenn die Eigene Referenz angegeben wird, werden sämtliche Transportaufträge mit anderen Referenzen ignoriert.

Eingangsdatum...bis

Im Format TTMMJJJJ kann hier durch Angabe eines Eingangszeitraumes die Anzeige der Liste eingeschränkt werden. Vorgeblendet wird der Zeitraum Tagesdatum - eine Wochen.

Import / Export

Die Auswahl zur Transportrichtung des Auftrages. Dieses Feld kann leer bleiben oder eine Auswahl zur Transportrichtung getroffen werden.

- ◆ Bei der Auswahl „I“ (=Import) werden nur Aufträge mit einem Seebahnhof als Bestimmungsbahnhof angezeigt.
- ◆ Bei der Auswahl „E“ (=Export) werden nur Aufträge mit einem Seebahnhof als Versandbahnhof angezeigt.

National / International

Nationale oder Internationale Transportaufträge. Dieses Feld kann leer bleiben oder eine Auswahl zur Eingrenzung getroffen werden.

- ◆ Bei der Auswahl „N“ (=National) werden nur Aufträge mit deutschen Bahnhöfen angezeigt.
- ◆ Bei der Auswahl „I“ (=International) werden nur Aufträge mit einer nicht deutschen Adresse angezeigt.

Versandbahnhof / Bestimmungsbahnhof

Der Versand- bzw. Bestimmungsbahnhof des Transportauftrages. Dieses Feld kann leer bleiben oder eine Auswahl der Bahnhöfe getroffen werden. Die Schlüsselverzeichnismfunktion F4 steht hier zur Verfügung

- ◆ Es werden ausschließlich Aufträge mit dem gewählten Bahnhof angezeigt.

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor angegebenen Auswahlkriterien werden die jeweiligen Transportaufträge zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

1 = Empfangen

Es wird ein Fenster aufgerufen, das alle Versionen des ausgewählten Transportauftrages anzeigt.

```
ACTPKM01 Postkorbdaten empfangen

Absender: ABCDEFG          Kundenreferenz: VK-060803-01
Referenz: VK-060803-11      T-Unt: DILA   T-Art: B

X Kundenreferenz   Typ Status          Datum  Zeit
X VK-060803-01    TA  Neu           030806 1359
  VK-060803-01    TA  man. Empf.    030806 1358

                                     Ende

F12 = Abbrechen
```

Die in der Postkorbübersicht ausgewählte Version des Auftrages wird hier automatisch mit einem X vorausgewählt.

Referenz:

Eingabe der Referenz unter der der Auftrag empfangen werden soll (nur bei Neuanlage pfelegbar)

T-Unt:

Eingabe des Transportunternehmers, über den der Transport erfolgen soll (nur bei Neuanlage pfelegbar)

T-Art:

Eingabe der Transportart (nur bei Neuanlage pfelegbar)

5 = Anzeigen

Die Auftragsdaten werden in der Auftragsbearbeitung im Anzeige-Modus aufgerufen. Es findet kein Empfang der Daten statt.

9 = Rückweisungen

Es wird ein Fenster aufgerufen, in dem der eingegangene Auftrag zurückgewiesen werden kann.

10 = Gruppe zuordnen

Es wird ein Fenster angezeigt, in dem der Transportauftrag einer Gruppe zugewiesen werden kann.

Tabellenspalten:

Je nach eingegangener Nachricht, auf die die Anzeigekriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick über die Nachricht geben.

Sicht 1

Aw	Abs.	IE	Kundenref	Pos	Ver	Code	Art	Eigene Ref.	Grup.	Datum	Zeit
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	POS	01	T-UNT	B	EIGENE REF.	GRUP.	TTMMJJ	HHMM
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	POS	01	T-UNT	B	EIGENE REF.	GRUP.	TTMMJJ	HHMM
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	POS	01	T-UNT	B	EIGENE REF.	GRUP.	TTMMJJ	HHMM
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	POS	01	T-UNT	B	EIGENE REF.	GRUP.	TTMMJJ	HHMM

Abs.

Hier wird der Adresscode des Absenders angezeigt.

IE

Infoeinheit (Typ) der Nachricht, die eingegangen ist.

Kundenref.

Die Referenz, unter der der TA beim Kunden geführt wird.

Pos

Anzeige der laufenden Nummer der Containerposition oder Warenposition innerhalb des Auftrages.

Ver

Die Versionsnummer des angezeigten Auftrages.

Code

Transportunternehmercodes des für den TA vorgesehenen Transportunternehmers.

Dieses Feld gibt genau wie das folgende ('Art') Kundenwünsche an, kann jedoch auch leer bleiben.

Art

Anzeige der gewünschten Transportart. 'B'=Bahn, 'T'=Truck, 'F'=Feeder

Eigene Ref.

Falls der Transportauftrag schon vormals bei ACTION bearbeitet wurde, wird die Referenz, unter der dieser hinterlegt wurde, vorgeblendet. Bei erstmaliger Bearbeitung bleibt dieses Feld leer.

Gruppe

Der entsprechende Gruppencode wird angezeigt.

Datum / Zeit

Datum und Zeit des Posteinganges.

Sicht 2

Aw	Abs.	IE	Kundenref	Versandbahnhof	See	Bestimmungsbahnhof	See
__	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	Versandbahnhof	N	Bestimmungsbahnhof	J
__	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	Versandbahnhof	J	Bestimmungsbahnhof	N
__	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	Versandbahnhof	J	Bestimmungsbahnhof	J
__	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	Versandbahnhof	N	Bestimmungsbahnhof	N

Versandbahnhof

Bezeichnung des Versandbahnhofs.

See

Kennzeichen J/N, ob es sich beim Versandbahnhof um einen Seezollhafen handelt oder nicht.

Bestimmungsbahnhof

Bezeichnung des Bestimmungsbahnhofs.

See

Kennzeichen J/N, ob es sich beim Bestimmungsbahnhof um einen Seezollhafen handelt oder nicht.

Sicht 3

Aw	Abs.	IE	Kundenref	V-Datum	Ladestelle	Entladestelle	Ziel
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	TT.MM.JJJJ	LADCODE	ENTLADCODE	PLZ
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	TT.MM.JJJJ	LADCODE	ENTLADCODE	PLZ
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	TT.MM.JJJJ	LADCODE	ENTLADCODE	PLZ
___	ABSCODE	TA	KUNDENREFERENZ	TT.MM.JJJJ	LADCODE	ENTLADCODE	PLZ

V-Datum

Versanddatum

Ladestelle

Ladestellencode

Entladestelle

Entladestellencode

Ziel

Postleitzahl der Zubringeradresse

Funktionstasten

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.4 Transportauftrag

3.4.1 Auswahlmaske ' Mit Transportaufträgen arbeiten'

```

** ACTION ** Mit Transportaufträgen arbeiten 4.08.06 BILDSCHIRM
16:44:22 SACHBEARB.

Referenz . . . . _____ (leer, Name, gen*) Text-Konserven _ (J/N)
Transportuntern. _____ (leer, Code, F4) Transportart _ (B/T/F/K/ )
Kundencode/-ref. _____ / _____ (leer ,Wert, gen*) TA-Nr. _____
V-Bhf/E-Bhf . . _____ / _____ (leer ,Wert, gen*)
Versanddatum . . TT MM JJJJ bis TT MM JJJJ (TT MM JJJJ) Nur fehlerh. _ (J/ )
Kai . . . . . _____ Bereit _ (J/N/ )
Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  2=Ändern      3=Kopieren      4=Löschen      5=Anzeigen      6=Drucken
  7=Senden      8=History      9=Rückweisung 10=Post          11=Waren-Pos. ..
                T-Unt.                --1. Übermittlung-- Sts
Aw Referenz    Code  Art  Vers.  von      nach    HDS Art Sts Datum  Zeit  Erw
__ 123456789012 1234567 1 TTMMJJ AAAAAAAAAA BBBBBBBBB J 2 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012 1234567 1 TTMMJJ AAAAAAAAAA BBBBBBBBB N 2 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012 1234567 1 TTMMJJ AAAAAAAAAA BBBBBBBBB J 2 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012 1234567 1 TTMMJJ AAAAAAAAAA BBBBBBBBB N 2 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012 1234567 1 TTMMJJ AAAAAAAAAA BBBBBBBBB J 2 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012 1234567 1 TTMMJJ AAAAAAAAAA BBBBBBBBB N 2 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012 1234567 1 TTMMJJ AAAAAAAAAA BBBBBBBBB N 2 123 TTMMJJ SSMM 123
                Weitere ...
F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F5=Akt.  F6=Erst.  F23=w.Ausw  F24=w.Tast.

```

In diesem Bildschirm kann mit Transportaufträgen gearbeitet werden. Hierzu können Auswahlmöglichkeiten angegeben oder Funktionstasten benutzt werden. Die angezeigten Transportaufträge in der Liste entsprechen den Auswahlkriterien.

Zur Anzeige weiterer Auswahlkriterien F23 drücken. Zur Angabe einer Auswahl die entsprechende Nummer in die Spalte Auswahl eingeben und die Eingabetaste drücken.

Erscheint "Weitere..." rechts unten auf dem Bildschirm, sind weitere Transportaufträge vorhanden. Taste "Bild ab" (Vorwärtsblättern) drücken, damit die Fortsetzung angezeigt wird. Taste "Bild auf" (Rückwärtsblättern) drücken, um zum Anfang zurückzukehren. Erscheint "Ende" statt "Weitere..." ist das Ende der Liste erreicht.

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Transportaufträgen. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Eingabe eines Versandzeitraumes ist erforderlich.

Referenz

Die Referenz des Transportauftrages. Dieses Feld kann leer bleiben, es kann eine vollständige Referenz eingegeben werden oder ein Suchbegriff.

- ◆ Wenn eine existierende Referenz komplett und vollständig eingegeben wird, werden alle anderen Auswahlkriterien ignoriert und nur dieser Transportauftrag in der Liste angezeigt.
- ◆ Durch Eingabe der ersten Zeichen einer Referenz, gefolgt von einem '★' wird die Suche nach allen Transportaufträgen gestartet, die mit den gleichen Zeichen beginnen.
- ◆ Die Anzeige aller Textkonserven erreicht man durch die Eingabe von '***'. Zusätzlich muss im Feld Text-Konserven ein 'J' eingegeben werden.

Text-Konserven

Sobald keine Referenz als Auswahlkriterium angegeben wird, kann es sein, dass auch Text-Konserven, die den anderen Kriterien (z.B.: Transportunternehmer) entsprechen, in der Liste angezeigt werden. Diese Anzeige kann unterdrückt werden, indem hier ein 'N' angegeben wird. Standardmäßig wird 'N' vorgeblendet.

Transportuntern.

Durch die Eingabe eines Transportunternehmercodes kann die Liste weiter eingeschränkt werden. Dieses Feld kann auch leer bleiben oder mit einem Suchbegriff (endend mit '*') gefüllt werden. Mit F4 können hinterlegte Transportunternehmercodes angezeigt werden.

Transportart _ (B/T/F/K/)

Einschränkung der Liste durch die Angabe der Transportart:

- 'B' = Bahn,
- 'T' = Truck,
- 'F' = Feeder,
- 'K' = Kunde,
- 'leer' = alle.

Kundencode/-ref.

Als Suchbegriff kann hier entweder ein Kundencode oder eine Kundenreferenz angegeben werden.

TA-Nr.

Die Transportauftrags-Nummer, unter der der Transportauftrag bei HABIS, registriert ist.

V-Bhf/E-Bhf

Versand-Bahnhof / Empfangs-Bahnhof

Versanddatum bis

Im Format TTMMJJJJ kann hier durch die Angabe eines Versandtages oder -zeitraumes die Anzeige der Liste eingeschränkt werden. Vorgeblendet wird der Zeitraum Tagesdatum + 1 Tag. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

nur fehlerhafte

Analog zu der gleichen Funktion im Arbeitsgebiet 'STATUSINFORMATION' können durch die Eingabe von 'J' alle fehlerhaften (=von HABIS zurückgewiesen oder fehlerhafte Fax-/Telexübertragung etc.) Transportaufträge innerhalb des Versandzeitraumes angezeigt werden.

Kai

Mit dem Kaibetrieb-Code als Auswahlkriterium, werden nur Transportaufträge des entsprechenden Kaibetriebes angezeigt.

Bereit _ (J/N/)

Einschränkung der Liste durch folgende mögliche Angaben:

'J' = vom Kaibetrieb verladen oder ganz bereit,

'N' = nicht verladen,

'leer' = alle Transportaufträge.

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor angegebenen Auswahlkriterien werden die jeweiligen Transportaufträge zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

2 = Ändern

Aufruf des jeweiligen Erfassungsprogramms in Abhängigkeit von der Branche (Bahn, Feeder, Truck) des Transportunternehmers. Anzeige einer Maske (vgl. Seite 3.4-33)

3 = Kopieren

Ein bestehender Transportauftrag wird kopiert. Anzeige eines Fensters (vgl. 3.4-11)

4 = Löschen

Aufgerufen wird eine Maske:

** A C T I O N ** Mit Transportaufträgen arbeiten	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
	SS:MM:SS SACHBEARB.
Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.	
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.	
Ausw. Referenz	
4 _____	
	Ende
F12=Abbrechen	

Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

Achtung: Wurde der Transportauftrag bereits übertragen, wird anschließend das Sendefenster aufgerufen. Besteht eine Verknüpfung zu einer **Freistellung**, muss diese rückgängig gemacht werden (Eingabe von 'R' im Erfassungsprogramm auf Containerebene).

5 = Anzeigen

Anzeige des hinterlegten Transportauftrages ohne die Möglichkeit, die Daten zu ändern.

6 = Drucken

Der Effekt ist der gleiche wie die Eingabe von 'J' im Feld 'Interner Druck' während der Erfassung: Der Transportauftrag wird zum Druck bereitgestellt, d.h. in der Funktion '9'=Druckabrufe wird der Zähler für aktuelle Formulare hochgezählt. Der Druck muss explizit in der Funktion '9' gestartet werden.

7 = Senden

Aufruf des Sendefensters (vgl. 3.4-13). Je nach Branche des Transportunternehmers (Bahn, Truck, Feeder) werden unterschiedliche Felder und Werte vorgeblendet.

8 = History

Anzeige der History, d.h. aller protokollierten Prozesse während des 'Lebenslaufes' des Transportauftrages.

9 = Rueckw.

Anzeige der Rückweisungstexte. Bei der Übermittlung per Fax oder Telex kann es zu Fehlern in der Übertragung kommen (z.B. Leitungsfehler oder falsche Rufnummer etc.), die durch die Auswahl '9' zur Anzeige gebracht werden können. Bei der Übertragungsart 'D' an z.B. HABIS oder INFOKETTE kann es zu Rückweisungen durch z.B. einen Sachbearbeiter der Bahn oder des Zolls kommen. Der Text dieser Rückweisungen kann ebenfalls bei Eingabe von '9' eingesehen werden.

10=Post

Verzweigung in den Postkorb (siehe Seite 3.3-1 ff.) mit der Anzeige aller Kundenauftragsversionen zu diesem Transportauftrag.

11=Waren-Positionen

Anzeige der zum Transportauftrag gehörenden Waren-Positionen. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.8 beschriebenen Maske.

12 = Mit Ctr-Pos. arbeiten

Anzeige der zum Transportauftrag gehörenden Container-Positionen. Verzweigung zu der unter 3.4-15 beschriebenen Maske.

14 = Kaiantrag

Anzeige eines Fensters:

```

                Schiffszettel bearbeiten

Neue Schiffszettelreferenz. . _____

F1=Hilfe  F12=Abbrechen
```

Je nachdem, ob bereits ein Schiffszettel für diesen Auftrag generiert wurde oder nicht, wird der Sachbearbeiter aufgefordert, eine neue Schiffszettelreferenz anzugeben. Nach Betätigen der Eingabetaste verzweigt das Programm dann in das Softwarepaket SEEDOS.

15 = Verlade-Ist

Anzeige der vom Kaibetrieb, Feeder- oder Truckunternehmen gemeldeten Verlade-Ist-Daten.

16 = ZAPP

Verzweigung in die Abfrage von B-Nummern. Der Anwender muss für diese Funktion freigeschaltet werden.

17 = Zollanträge

Anzeige der zum Transportauftrag gehörenden Zollanträge. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.6 beschriebenen Maske.

20 = Kai-Abfrage

Transportvormeldung. Das Programm verzweigt in das unter Kapitel 3.4.1.3 beschriebene Fenster 'Transportvormeldung'.

Info: Transportvormeldungen werden automatisch im Hintergrund erstellt.

21 = Kai-Status

Das Programm verzweigt in die unter Kapitel 3.4.1.3.2 beschriebene Maske 'Statusinformation'. Hier kann sich der Transportunternehmer die Abfertigungsmerkmale zum ausgewählten Transportauftrag ansehen.

Tabellenspalten:

Je Transportauftrag, auf den die Auswahlkriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick über den Auftrag bieten.

Referenz

Anzeige der Transportauftragsreferenz.

T-Unt. Code

Anzeige des Adresscodes des Transportunternehmers.

Art

Anzeige der Transportart. **'B'** = Bahn, **'T'** = Truck, **'F'** = Feeder.

Versand

Anzeige des Versanddatums im Format TTMMJJ. Bei Textkonserven kann auch das Datum '000000' vorkommen.

Bestimmung

Anzeige des Zielortes. Bei Bahnaufträgen wird der Bestimmungsbahnhof angezeigt, bei Truck- und Feederaufträgen der Ortsname des ersten Empfängers.

HDS

Anzeige der letzten Schiffszettelreferenz, die für diesen Auftrag generiert wurde.

1. Übermittlung = Sicht 1

Art

Anzeige der Art der Übermittlung

D = per EDI über DAKOSY (nur als erste Übermittlung möglich)

F = per Fax

T = Druck bei der TFG in HH

E = per E-Mail

Sts Datum Zeit

Anzeige des jeweils letzten Status der angeforderten 1. Übermittlung (an den Transportunternehmer) sowie Datum und Zeit dieser letzten Statusänderung.

Folgende Status-Anzeigen sind möglich:

'NEU' = Neu. Der Transportauftrag steht im Postkorb zum Empfang bereit, wurde aber noch nicht empfangen.

'EMP' = Empfangen. Der Transportauftrag wurde aus dem Postkorb heraus automatisch oder manuell empfangen.

'ANG' = Angelegt. Der Transportauftrag wurde erfasst, aber noch nicht zur Übermittlung freigegeben. Wurde eine Rückweisung erhalten, wird der Status ebenfalls auf 'ANG' zurückgesetzt und zusätzlich im Feld 'Status ERW' der Fehlergrund ausgegeben.

'AKT' = Aktuell. Der Transportauftrag wurde zur Übermittlung freigegeben.

'SND' = Sendend. Der Transportauftrag wird gerade übermittelt.

'GES' = Gesendet. Die erste Übermittlung ist erfolgreich abgeschlossen.

'ZUR' = Zurückgewiesen. Bei Übertragung per 'D' oder 'T' (EDI) kann entweder das Zielsystem aufgrund automatischer Prüfroutinen den Auftrag zurückweisen oder der Sachbearbeiter auf dem Zielsystem aufgrund von sachlichen Überlegungen. Der Grund der Rückweisung kann durch die Eingabe von 9 eingesehen werden.

Sts

Erw

Anzeige des erweiterten Status. Entweder wird hier eine fehlgeschlagene Übermittlung angezeigt oder der Erhalt der Verlade-Ist-Meldung des Kaibetriebes bzw. Transportunternehmers. Folgende Stati sind möglich:

- 'FEH' = Fehlgeschlagen. Die Übermittlung ist fehlgeschlagen. Der Grund kann durch Eingabe von '9' angezeigt werden.
- 'BES' = Besetzt. Die angegebene Rufnummer (bei Fax oder Telex) war auch bei 5-maligem Wiederholversuch besetzt.
- 'KAI' = Kai-Status. Für den Transportauftrag liegt ein Kai-Status vor. Die Güte des Status ist durch eine farbliche Kennzeichnung ablesbar. Treten während der Bearbeitung durch den Kai-Betrieb Abweichungen auf, wird der Kai-Status blau markiert. Sind die Abweichungen so schwerwiegend, dass ein Container des Transportauftrages nicht abgefertigt werden kann, erscheint der Kai-Status in der Farbe rot. Der Kai-Status kann in der Spalte **Status Kai** eingesehen werden.
- 'ZOL' = Zoll-Status. Für den Transportauftrag liegt ein Zoll-Status vor. Die Güte des Status ist durch eine farbliche Kennzeichnung ablesbar. Eine blaue Farbe weist darauf hin, dass für den Transportauftrag noch keine Zoll Daten an ein Zollsystem gesendet wurden. Rote Farbe kennzeichnet einen Fehler, der bei der Bearbeitung durch den Zoll aufgetreten ist. Der Zoll-Status kann in der Spalte **Status Zoll** eingesehen werden.
- 'VER' = Verlade-Ist-Meldung. Alle nicht gelöschten Container des Transportauftrages wurden verladen.
- 'LOE' = Löschung. Der Transportauftrag wurde gelöscht.

Durch Betätigen von F11 gelangt man zum Sicht 2- und dem Sicht 3-Fenster (siehe **Funktionstasten**), in denen die folgenden Spaltenüberschriften zu sehen sind

TA.-Nr / Buchungsnr.

Anzeige der Transportauftragsnummer (eindeutiger Schlüsselbegriff in HABIS) oder der Buchungsnummer (Schlüsselnummer in einem System eines Verkehrsführers, z.B. INFOKETTE), unter der der Auftrag in dem entsprechenden Empfangssystem gespeichert wurde.

Status Zoll

Anzeige des Zoll-Status. Liegt ein Zoll-Status vor, ist hier eine der folgenden Statusmeldungen zu sehen:

gestartet	- Neuer Auftrag
angelegt	- Auftrag angelegt
bearbeitet	- Auftrag bearbeitet
Snd.angef.	- Senden angefordert
sendend	- Aktuell sendend
gesendet	- Senden beendet
empfangend	- Empfang von Daten
pos. Quit.	- positive fachliche Quittung empfangen
Vorl. ANR	- Vorläufige ANR empfangen
MRN	- MRN empfangen
erledigt	- Erledigungsmeldung empfangen
beendet	- Auftragsbearbeitung beendet
gelöscht	- Auftrag gelöscht
storniert	- Auftrag storniert
archiviert	- Auftrag archiviert
neg. Quit.	- negative fachliche Quittung empfangen
Snd. abbr.	- Sendefehler
NCTS Mess.	- NCTS Nachricht empfangen

Die angezeigte Statusinformation ist farblich gekennzeichnet. Eine blaue Farbe weist darauf hin, dass der Transportauftrag gerade vom Zoll bearbeitet wird. Rote Farbe kennzeichnet einen Fehler, der bei der Bearbeitung durch den Zoll aufgetreten ist.

Status Kai

Anzeige des Kai-Status. Liegt ein Kai-Status vor, wird hier das entsprechende Abfertigungsmerkmal angezeigt. Die angezeigte Statusinformation ist farblich gekennzeichnet. Treten während der Bearbeitung durch den Kai-Betrieb Abweichungen auf, wird der Kai-Status blau markiert. Sind die Abweichungen so schwerwiegend, dass ein Container des Transportauftrages nicht abgefertigt werden kann, erscheint der Kai-Status in der Farbe rot.

Itz. Bearb.

Datum Zeit

Datum und Zeitpunkt der zuletzt vorgenommenen Bearbeitung des jeweiligen Transportauftrages.

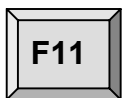
Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Erstellen.** Zur Erstellung eines neuen Transportauftrages. Damit wird ein Fenster aufgerufen (vgl. 3.4-11).



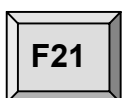
= **Sicht 2 bzw. Sicht 3.** Zur Anzeige weiterer Spalten, die z.B. Informationen über die Zoll- und Kai-Statusmeldungen (Sicht 2) oder die 2. und 3. Übermittlungsart (Sicht 3).

Sicht 2:

Aw	Referenz	T-Unt. Code	TA-Nr. Bu.-Nr	Status Zoll	----- Zoll	Status HABIS Absatz	----- Kai	Status Kai
___	123456789012	1234567	12345678	AAAAAAAAA	BBBBBBBBB	CCCCCCCCC	DDDDDDDDD	123
___	123456789012	1234567	12345678	AAAAAAAAA	BBBBBBBBB	CCCCCCCCC	DDDDDDDDD	123
___	123456789012	1234567	12345678	AAAAAAAAA	BBBBBBBBB	CCCCCCCCC	DDDDDDDDD	123

Sicht 3:

Aw	Referenz	T-Unt. Code	ltz. Datum	Bearb. Zeit	2. Übermittlung--				3. Übermittlung--			
					Art	Sts	Datum	Zeit	Art	Sts	Datum	Zeit
___	123456789012	1234567	TTMMJJ	SSMM	2	123	TTMMJJ	SSMM	2	123	TTMMJJ	SSMM
___	123456789012	1234567	TTMMJJ	SSMM	2	123	TTMMJJ	SSMM	2	123	TTMMJJ	SSMM
___	123456789012	1234567	TTMMJJ	SSMM	2	123	TTMMJJ	SSMM	2	123	TTMMJJ	SSMM



= **Liste drucken.** In dem angezeigten Fenster kann angegeben werden, in welcher Art (Fax, Druck, E-Mail) die Listenauswahl beim Anwender erscheint.

3.4.1.1 Fenster 'Transportauftrag erstellen/kopieren'

Dieses Fenster wird von der Maske 'Mit Transportaufträgen arbeiten' aus entweder mit der Funktionstaste F6 oder durch Eingabe von 3=Kopieren vor einem Transportauftrag in der Liste aufgerufen.

```

Transportauftrag erstellen/kopieren:

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken:

Kopiervorlage. . . . . _____ (F4=Liste)

neue Referenz. . . . . _____ für T-Unt. . _____ (F4=Liste)
Kunde / Relation . . . . . _____ (F4=Liste) / _____
Als Rücklauf kopieren. . . _ (J/N)

Komplettkopie (alle Daten) _ (J/N) oder

Kopfdaten kopieren . . . . _ (J/N) Containerdaten kopieren. . _ (J/N)
- zusätzliche Angaben(TFG) _ (J/N) - Containerpositionen von. 1 bis 999
- zusätzliche Adressen . . _ (J/N) - Beiblattdaten. . . . . N (J/N)
- Zolldaten. . . . . N (J/N) - Kd.-Anw.Vers.-/Empf.-Ubf N (J/N)
                                     - Fax-/E-Mailzeilen. . . . N (J/N)
Warenpositionen kopieren . J (J/N) - Gefahrgutdaten . . . . . N (J/N)
- Zolldaten. . . . . N (J/N) - Zolldaten. . . . . N (J/N)
F1=Hilfe  F4=Schlüssel  F12=Abbrechen
    
```

Beschreibung des Fensters:

Kopiervorlage

Bei der Neuanlage eines Transportauftrages kann ein bestehender Transportauftrag oder eine Textkonserve als Vorlage kopiert werden. Mit der Suchfunktion F4 öffnet sich ein weiteres Fenster, in dem existierende Referenzen aufgeführt werden.

Neue Referenz

Hier kann die neue Referenz des anzulegenden Transportauftrages eingegeben werden.

für T.-Unt.

Eingabe des Transportunternehmercodes. Mit F4 kann im Schlüsselverzeichnis nach bestehenden Codes gesucht werden. Es können eigene oder für den Teilnehmer 'DILA' zulässige Codes eingegeben werden. Je nach Art des

Transportunternehmers wird in die Erfassung für Bahn-, Truck- oder Feederaufträge verzweigt.

Kunde / Relation

Eingabe des Reedercodes, für den der neue Auftrag erfasst wird. Reedercodes müssen vom Teilnehmer in seinem Adressstamm hinterlegt werden / Eingabe des Relationscodes als zusätzliches Kriterium für spätere statistische Auswertungen. Gültig sind nur Codes, die im Adressstamm des Teilnehmers für den jeweiligen Reeder (=Kunde) hinterlegt wurden.

Als Rücklauf kopieren

Wenn ein bestehender Transportauftrag als Kopiervorlage angegeben wurde, kann der neue Auftrag als Rücklauf zu dem existierenden angelegt werden. Dabei werden Versand- und Empfangsadressen gedreht und die Leer-/Vollangaben werden vertauscht. Als Standard vorgeblendet wird das Kennzeichen 'N'.

Komplettkopie (alle Daten)

Soll ein Transportauftrag vollständig mit allen Angaben kopiert werden, muss hier 'J' eingegeben werden. Diese Funktion kommt z.B. zur Anwendung, wenn in der Kommunikation mit HABIS ein Storno und anschließend eine Neuanlage gesendet werden muss (bei z.B. Änderung des Kaibetriebes). ACHTUNG: Bei unsachgemäßen Gebrauch dieser Funktion kann es zu kostenträchtigen Fehlern kommen, wenn z.B. falsche Gefahrgut- oder Zollangaben kopiert werden.

oder

Auswahl der zu kopierenden Elemente

Es können im folgenden einzelne Kriterien ausgewählt werden, die in dem neu angelegten Transportauftrag erscheinen sollen. Durch Eingabe von 'J' oder 'N' wird eine Auswahl getroffen.

3.4.1.2 Fenster 'Transportauftrag senden'

Je nach Transportart werden die Zeilen der Tabelle unterschiedlich vorbelegt:

Sendefenster für Truckauftrag VK020107-001										
A	Art	Empfäng	Ü	System/Rufnummer/E-Mail	Form	I	Sts	Datum	Zeit	Erw
N	_____	_____	-	_____	_____	-				
N	_____	_____	-	_____	_____	-				
N	_____	_____	-	_____	_____	-				
J	_____	_____	-	_____	_____	-				
-	_____	_____	-	_____	_____	-				
-	_____	_____	-	_____	_____	-				

Ende

F4=Schlüsse F12=Zurück

Beschreibung:

Im Sendefenster werden die Standardwerte nach folgendem Schema ermittelt:

- Zunächst wird geprüft, ob der Transportunternehmer per EDI-Übertragung erreichbar ist, und ob der angegebene Frachtbrief verarbeitet werden kann.
- Ist der Transportunternehmer per EDI-Übertragung nicht erreichbar, wird geprüft, ob der Versandbahnhof ein 'HABIS-Bahnhof' ist. In diesem Fall wird HABIS als Kommunikationssystem eingetragen.
- Ergänzend werden ggf. Auftraggeber, Empfangsbahnhof, Versandbahnhof, Frachtzahler oder der/die Verfügungsberechtigte/n als weitere Empfänger vorgeblendet. Hier richtet sich die Übertragungsart nach der, in den Stammdaten hinterlegten, Übermittlungsart.
- Bei Kaibetrieben, die die Statusabfrage Kai zulassen, wird diese als EDI-Übermittlung vorgeschlagen.

Tabellenspalten:

A

Auswahl '**J**' = Ja / '**N**' = Nein, ob der Transportauftrag gesendet werden soll.

Art

Art des Empfängers (z.B. T.Unt = Transportunternehmer) oder Art der zu sendenden Information (z.B. StsAbf = Statusabfrage Kai, VA = Versandantrag)

Empfäng

Angabe des Empfänger-codes.

Ü

Übermittlungsart.

Es gibt folgende Möglichkeiten einen Auftrag zu versenden:

'D' = EDI

'F' = Fax

'E' = E-Mail

System/Rufnummer/E-Mail

Hier wird angegeben an welches Kommunikationssystem, an welche Rufnummer bzw. an welchen E-Mail Empfänger der Transportauftrag gesendet wird.

Form

Für die Übertragungsart 'F' = Fax kann an dieser Stelle ein Formularcode angegeben werden. Durch Betätigung der F4-Taste kann aus dem Schlüsselverzeichnis ein Formularcode ausgewählt werden.

I

Interner Druck.

Sts Datum Zeit

Anzeige des jeweils letzten Status der Übermittlung sowie, Datum und Zeit des Sendebeginns.

Erw

Erweiterte Status. In diesem Feld wird angezeigt, ob die Übermittlung fehlgeschlagen ist.

3.4.1.3 Fenster: 'Transportvormeldungen'

In diesem Fenster kann eine Transportvormeldung zu einem Auftrag erstellt oder geändert werden.

```
Transportvormeldung erstellen/ändern

Zum Transportauftrag. . : TEST111111111

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken:
1=Erstellen      2=Ändern      4=Löschen      5=Anzeigen
7=Senden        8=History     9=Rückwg.     21=Status
   TV                Contr      Lösch-      --- letzter Stand -----
XX Nr.  Containernr.  Nr.  Kai  Kz.  Art  Sts  Datum  Zeit  Erw  Kai
---
01  AAAA  2222222  001  ABC  12   123  123  TTMMJJ  SSMM  123  AAA
01  AAAA  2222222  001  ABC  12   123  123  TTMMJJ  SSMM  123  AAA
01  AAAA  2222222  001  ABC  12   123  123  TTMMJJ  SSMM  123  AAA

                                                                 Ende

F1=Hilfe  F4=Schlüssel  F5=Aktualisieren  F12=Zurück
```

Fensterbeschreibung:

Zum Transportauftrag

Hier wird die Referenz zum Transportauftrag vorgeblendet.

Auswahlen:

1=Erstellen

Erstellen einer Transportvormeldung zum Transportauftrag. Zusätzlich zur Auswahl muss ein Kai-Code angegeben werden. Durch Betätigung der Funktionstaste F4 im Feld 'Kai' kann aus dem Schlüsselverzeichnis ein Kaicode ausgewählt werden. Es wird direkt in die Bearbeitung der unter Kapitel 3.4.1.3.1 beschriebenen Maske 'Transportvormeldung Kai *Containerposition*' verzweigt.

2=Ändern

Aufruf des jeweiligen Erfassungsprogramms in Abhängigkeit von der Branche (Bahn, Feeder, Truck) des Transportunternehmers. Es wird direkt in die Bearbeitung der unter Kapitel 3.4.1.3.1 beschriebenen Maske 'Transportvormeldung Kai *Containerposition*' verzweigt.

4=Löschen

Es wird ein Fenster aufgerufen:

Löschen Transportvormeldung	
Referenz	TV-Nr.
VK-030929-06	01
Eingabe=Löschen F12=Abbrechen	

Abbruch des Löschvorgangs durch die Funktionstaste F12.

5=Anzeigen

Anzeige der TV zum hinterlegten Transportauftrages ohne die Möglichkeit, die Daten auch zu ändern (vgl. Kap. 3.4.1.3.1).

7=Senden

Aufruf des Sendefensters (vgl. Seite 3.4-13). Je nach Branche des Transportunternehmers (Bahn, Truck, Feeder) werden unterschiedliche Felder und Werte vorgeblendet.

8=History

Anzeige der History, d.h. aller protokollierten Prozesse während des 'Lebenslaufes' des Transportauftrages.

9=Rückwg.

Anzeige der Rückweisungstexte. Bei der Übermittlung per Fax oder Telex kann es zu Fehlern in der Übertragung kommen (z.B. Leitungsfehler oder falsche Rufnummer etc.), die durch die Auswahl '9' zur Anzeige gebracht werden können. Bei der Übertragungsart 'D' an z.B. HABIS oder INFOKETTE kann es zu Rückweisungen durch z.B. einen Sachbearbeiter der Bahn oder des Zolls kommen. Der Text dieser Rückweisungen kann ebenfalls bei Eingabe von '9' eingesehen werden.

21=Status

Das Programm verzweigt in die unter Kapitel 3.4.1.3.2 beschriebene Maske 'Statusinformation'. Hier kann sich der Transportunternehmer die Abfertigungsmerkmale zum ausgewählten Transportauftrag ansehen.

XX

Feld zum Auswählen einzelner Transportvormeldungen.

TV Nr.

Transportvormeldungsnummer

Containernr.

Bezeichnung und Nummer des Containers

Contr Nr.

Containerposition

Kai

Kaicode

Lösch- Kz.

Löschkennzeichen

Art

Art der Übertragung ('D'= EDI, 'F'= Fax oder 'X'= Telex)

--- letzter Stand -----

Sts Datum Zeit

Anzeige des jeweils letzten Status der Übermittlung an den Kaibetrieb sowie, Datum und Zeit dieser letzten Statusänderung.

Kai

Kaicode

Erw

Anzeige des erweiterten Status. Entweder wird hier eine fehlgeschlagene Übermittlung angezeigt oder der Erhalt der Verlade-Ist-Meldung des Kaibetriebes bzw. Transportunternehmers. Folgende Stati sind möglich:

'FEH' = Fehlgeschlagen. Die Übermittlung ist fehlgeschlagen. Der Grund kann durch Eingabe von '9' angezeigt werden.

'BES' = Besetzt. Die angegebene Rufnummer (bei Fax oder Telex) war auch bei 5-maligem Wiederholversuch besetzt.

'ZUR' = Zurückgewiesen. Bei Übertragung per 'D' oder 'T' (EDI) kann entweder das Zielsystem aufgrund automatischer Prüfroutinen den Auftrag zurückweisen oder der Sachbearbeiter auf dem Zielsystem aufgrund von sachlichen Überlegungen. Der Grund der Rückweisung kann durch die Eingabe von 9' eingesehen werden.

'VER' = Verlade-Ist-Meldung.

3.4.1.3.1 Transportvormeldung Kai *Containerpositionen*

```
** A C T I O N ** Transportvormeldung Kai: TEST11111111 TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                Containerposition      : 001 / 001          SS:MM:SS SACHBEARB.

Senden an Kai. : ABC          Verkehrsträger . . DILA    DAKOSY INT. GEM.
Kai-Kontonummer. _____ (EDI-Code. . . . : DILA ) Transportart . . : B
Kz. Verwendung . __ (EX/IM/DE/DA/PE/PA)   Kunde/-ref: DILA

gepl. Abholg./Anliefg. _____ (TTMMJJ/SSMM)

Freistellnummer . . . _____ Reeder. _____ (EDI-Code: ABC )
L/V. _ Containernr.. _____ Typ _____
Bruttogewicht . . . . 2300          Gefahrgut . . _ (J/N)
ATLAS-Zollnummer . . _____
Schiffsname . . . . . _____ CallSign. _____
Schiffsnummer (EUK) . _____ Reisenr.. _____
Löschhafen/Zielhafen. _____ / _____
                Buchungsnr. Reeder. _____

Bemerkung . . _____
Überhöhe. . . _ -länge _ / _ -breite _ / _
Temperatur. . _ _ _ _ Clip-On. _ (J/N) -Aggregatnr. _____
Bestim./Herk. _ _ _ _ _

F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F7=vorh.Con F8=näch.Con F24=w.Tast.
```

Maskenbeschreibung:

Transportvormeldung Kai

Hier wird die Referenz zum Transportauftrag angezeigt.

Containerposition

Die Containerposition des Transportauftrages wird angezeigt.

Senden an Kai

Code vom Kaibetrieb.

Verkehrsträger

Verkehrsträger-Code.

Kai-Kontonummer

Angabe der Kai-Kontonummer.

Transportart

Mögliche Transportarten:

'B' = Bahn,

'T' = Truck,
'F' = Feeder,
'K' = Kunde,
'leer' = alle.

Kz. Verwendung

Mögliche Kennzeichen sind:

'EX' = Export
'IM' = Import
'DE' = Depot Eingang
'DA' = Depot Ausgang
'PE' = Packen Eingang
'PA' = Packen Ausgang

Kunde/-ref

Der Kundencode bzw. die Kundenreferenz wird vorgeblendet.

gepl. Abholg/Anliefg.

Datum/ Uhrzeit der geplanten Abholung/Anlieferung im 'TTMMJJ / SSMM - Format' eingeben.

Freistellnummer

Freistellungsnummer

Reeder

Die Angabe eines Reedercodes ist zwingend erforderlich.

Vorgeblendet wird der Wert aus dem Feld 'Kunde' in der Maske 'Transportauftrag - Auswahl'.

In den Stammdaten kann der Linienagent seine Reeder unter einem vierstelligen Code hinterlegen. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Reedercodes anzeigen lassen.

L/V

Kennzeichen 'L' = Leer / 'V' = Voll.

Containernr.

Containerbezeichnung und Containernummer.

Typ

Die Angabe eines Containertyps ist zwingend erforderlich.

In den Stammdaten kann der Linienagent unter einem Reedercode Vercodungen von Containertypen hinterlegen. Die Angaben für den Containertyp werden mit denen für den entsprechenden Reeder hinterlegt überprüft. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Containertypencodes anzeigen lassen.

Bruttogewicht

Angabe des Bruttogewichts. Die Angabe muss größer als 2300 Kilogramm sein.

Gefahrgut

Kennzeichen '**J**' = Ja / '**N**' = Nein.

ATLAS-Zollnummer

Hier kann eine Zollnummer angegeben werden.

Schiffsname

Anzeige des Schiffsnamens. Über F4 kann das Schlüsselverzeichnis 'Schiffsmeldungen' aufgerufen werden

CallSign

Der Rufname des Schiffes wird angezeigt. Über F4 kann das Schlüsselverzeichnis 'Schiffsmeldungen' aufgerufen werden

Schiffsnummer

Anzeige der Schiffsnummer. Über F4 kann das Schlüsselverzeichnis 'Schiffsmeldungen' aufgerufen werden

Reisenr.

Angabe der Schiffsreise-Nummer. Über F4 kann das Schlüsselverzeichnis 'Schiffsmeldungen' aufgerufen werden

Löschhafen/Zielhafen

Angabe des Löschhafencodes / Zielhafencodes. Mit F4 kann das entsprechende Schlüsselverzeichnis aufgerufen werden.

Buchungsnr. Reeder.

Es kann eine Buchungsnummer Reeder angegeben werden.

Bemerkung

Freier Text.

Überhöhe. . .-länge / -breite /

Angabe der eventuellen Überhöhen, Überlänge und Überbreite des Containers. Überlänge und Überbreite des Containers aufgeteilt nach vorne und hinten in cm.

Temperatur

Temperaturangaben bei Reefer-Containern mit Vorzeichen, Temperatur und Maßeinheit ('C' oder 'F').

Clip-On

Angabe, ob der Container ein Clip-On besitzt. Vorgeblendet wird 'N'. Bei der Angabe 'J' wird das Feld 'Aggregat' zum Pflichtfeld.

Aggregatnr.

Angabe der Aggregatnummer.

Bestim./Herk.

Bestimmungsland / Herkunftsland der Ware. Angabe des Länderkennzeichens, der Postleitzahl und des Ortsnamens.

3.4.1.3.2 Statusinformation

Diese Maske wird mit der Auswahl 21=Status von der Maske 'Mit Transportaufträgen arbeiten' oder von dem Fenster 'Transportvormeldung erstellen/ändern' aus aufgerufen.

```
** A C T I O N ** Statusinformation          VK-030929-06      TT.MM.JJ Bildschirm
                                                    SS:MM:SS SACHBEARB.

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
 5=Anzeigen Abfertigungsmerkmale

      TV Ctr          L          --- Überlängen ---
Aw Kai Nr Pos Containernr.      V Lã Hö Typ Reed      Hö Längen Breiten
Auslieferung  Abf.-Bereich Block Reihe Pos Lage Abfertigungsmerkmal
Brutto Temp  GG  Verpflich. Bemerkungen
___ HHL 01 001 PONU 0256066      V 86 20 DC  POD
      17.11.03 07:55 HO1          531 501 421
      8686          Nein Ja

F1=Hilfe  F3=Ende  F11=Sicht 2  F12=Zurück
```

Maskenbeschreibung:

Auswahlen:

5=Anzeigen Abfertigungsmerkmale

Anzeige der Abfertigungsmerkmale zum ausgewählten Transportauftrag.

```
Abfertigungsmerkmale

Code Bedeutung
531 Reederei beim Kaibetrieb unbekannt
501 Freistellung unbekannt
421 Ctr. für Ausl. noch nicht im Bestand

F1=Hilfe F12=Abbrechen
```

Kai

Kaicode.

TV Nr

Transportvormeldungs-Nummer.

Ctr Pos

Containerposition.

Containernr.

Containernummer.

L / V

Kennzeichen, ob es sich um einen leeren ('L') oder einen vollen ('V') Container handelt.

Lä Hö Typ

Containerlänge, Containerhöhe und Containertyp.

Reed

Reedercode.

--- Überlängen ---

Hö Längen Breiten

Angabe von Überhöhen, Überbreiten und Überlängen in Zentimetern.

Auslieferung

Anzeige des Datums (TT.MM.JJ Format) und der Uhrzeit (SS:MM Format) der Auslieferung.

Abf.-Bereich Block Reihe Pos Lage Abfertigungsmerkmal

Angezeigt wird der Standort eines Containers auf dem Gelände des Kaibetriebes (vgl EDI-Handbuch: Transaktion TR02).

Brutto

Bruttogewicht in Kilogramm.

Temp

Anzeige der Temperatur des Containerinhalts.

GG

Gefahrgutanzeige.

Verpflich.

Anzeige Ja/Nein für einen Verpflichtungsschein.

Bemerkungen

Freier Text

3.4.2 Auswahlmaske 'Mit Positionen arbeiten'

Diese Auswahlmaske wird durch die Eingabe von '12' vor einem Transportauftrag in der Maske 'Mit Transportaufträgen arbeiten' aufgerufen.

```

** A C T I O N ** Mit Positionen arbeiten                                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                    SS:MM:SS SACHBEARB.

Referenz . . . . _____ (leer, Name, gen*) Text-Konserven N (J/N)
T.-Untern. . . . _____ (leer, Code, gen*, F4 für Liste)
Versanddatum . . TT MM JJJJ bis TT MM JJJJ (TT MM JJJJ)
Containernummer. _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  2=Ändern          3=Kopieren          4=Löschen          5=Anzeigen          6=Drucken
  7=Senden          8=History          9=Rückweisungen   14=Kaiantrg      ..
                    T-                               1. Übermittlung

Aw.Referenz   Unt. Pos Versnd Container   Freistellung   A Sts Datum   Zeit
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
___ 123456789012 1234 123 TTMMJJ 1234 12345678 123456789012345 1 123 TTMMJJ SSMM
                                                                    Ende

F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F5=Akt. F7=blätt.r F23=w.Ausw F24=w.Tast.

```

In diesem Bildschirm kann mit Containerpositionen von Transportaufträgen gearbeitet werden. Hierzu sind Auswahlmöglichkeiten anzugeben oder Funktionstasten zu drücken. Die angezeigten Container in der Liste entsprechen den Auswahlkriterien.

Zur Anzeige zusätzlicher Auswahlmöglichkeiten F23 (weitere Angaben) drücken. Zur Angabe einer Auswahl die entsprechende Nummer in die Spalte Auswahl eingeben und die Eingabetaste drücken.

Erscheint "Weitere..." rechts unten auf dem Bildschirm, sind weitere Container vorhanden. Taste "Bild ab" (Vorwärtsblättern) drücken, damit die Fortsetzung angezeigt wird. Taste "Bild auf" (Rückwärtsblättern) drücken, um zum Anfang zurückzukehren. Erscheint "Ende" statt "Weitere..." ist das Ende der Liste erreicht.

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Transportaufträgen. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Eingabe eines Versandzeitraumes ist erforderlich.

Referenz

Die Referenz des Transportauftrages. Dieses Feld kann leer bleiben, es kann eine vollständige Referenz eingegeben werden oder ein Suchbegriff.

- ◆ Wenn eine existierende Referenz komplett und vollständig eingegeben wird, werden alle anderen Auswahlkriterien ignoriert und nur dieser Transportauftrag in der Liste angezeigt.
- ◆ Durch Eingabe der ersten Zeichen einer Referenz, gefolgt von einem '★' wird die Suche nach allen Transportaufträgen gestartet, die mit den gleichen Zeichen beginnen.
- ◆ Die Anzeige aller Textkonserven erreicht man durch die Eingabe von ★★ zusätzlich muss im Feld Text-Konserven ein 'J' eingegeben werden.

Text Konserven

Sobald keine Referenz als Auswahlkriterium angegeben wird, kann es sein, dass auch Text-Konserven, die den anderen Kriterien (z.B.: Transportunternehmer) entsprechen, in der Liste angezeigt werden. Diese Anzeige kann unterdrückt werden, indem hier ein 'N' angegeben wird. Standardmäßig wird 'N' vorgeblendet.

T.-Untern.

Durch die Eingabe eines Transportunternehmercodes kann die Liste weiter eingeschränkt werden. Dieses Feld kann auch leer bleiben oder mit einem Suchbegriff (endend mit '★') gefüllt werden. Mit F4 können hinterlegte Transportunternehmercodes angezeigt werden.

Versanddatum bis

Im Format TTMMJJJJ kann hier durch die Angabe eines Versandzeitraumes die Anzeige der Liste eingeschränkt werden. Vorgeblendet wird der Zeitraum Tagesdatum + 1 Tag. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

Containernummer

Es kann nach Containernummern transportauftragsübergreifend gesucht werden.

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor gemachten Auswahlkriterien werden die entsprechenden Transportaufträge zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

2 = Ändern

Aufruf des jeweiligen Erfassungsprogramms in Abhängigkeit von der Branche (Bahn, Feeder, Truck) des Transportunternehmers. Es wird direkt in die Bearbeitung des ausgewählten Containers verzweigt.

3 = Kopieren

Eine bestehende Containerposition wird kopiert. Anzeige eines Fensters:

```
Containerposition kopieren

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken:

Nach-Referenz kann überschrieben werden.
Von Referenz Pos Nach Referenz Beibl. Tlx/Faxzeilen
_____ _ (J/N) _ (J/N)

F1=Hilfe F12=Abbrechen
```

Die ausgewählte Containerposition kann entweder in den gleichen Auftrag oder in einen anderen Auftrag kopiert werden. Sie wird automatisch immer an die letzte Stelle gesetzt.

4 = Löschen

Aufgerufen wird eine Maske:

```
** ACTION ** Containerpositionen Löschen TT.MM.JJ BILDSCHIRM
REEDER_____ SS:MM:SS SACHBEARB.

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

Ausw.Referenz Pos Container----
4 _____

F12=Abbrechen

Ende
```

Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

Achtung: Wurde der Transportauftrag bereits übertragen, wird anschließend das Sendefenster aufgerufen. Besteht eine Verknüpfung zu einer **Freistellung**, muss diese rückgängig gemacht werden (Eingabe von 'R' im Erfassungsprogramm auf Containerebene).

5 = Anzeigen

Anzeige des hinterlegten Transportauftrages ohne die Möglichkeit, die Daten auch zu ändern.

6 = Drucken

Der Effekt ist der gleiche wie die Eingabe von 'J' im Feld 'Interner Druck' während der Erfassung: Der Transportauftrag wird zum Druck bereitgestellt, d.h. in der Funktion '9'=Druckabrufe wird der Zähler für aktuelle Formulare hochgezählt. Der Druck muss explizit in der Funktion '9' gestartet werden.

7 = Senden

Aufruf des Sendefensters (vgl. 3.4-13). Je nach Branche des Transportunternehmers (Bahn, Truck, Feeder) werden unterschiedliche Felder und Werte vorgeblendet.

8 = History

Anzeige der History, d.h. aller protokollierten Prozesse während des 'Lebenslaufes' des Transportauftrages.

9 = Rueckw.

Anzeige der Rückweisungstexte. Bei der Übermittlung per Fax oder Telex kann es zu Fehlern in der Übertragung kommen (z.B. Leitungsfehler oder falsche Rufnummer etc.), die durch die Auswahl '9' zur Anzeige gebracht werden können. Bei der Übertragungsart 'D' an z.B. HABIS oder INFOKETTE kann es zu Rückweisungen durch z.B. einen Sachbearbeiter der Bahn oder des Zolls kommen. Der Text dieser Rückweisungen kann ebenfalls bei Eingabe von '9' eingesehen werden.

14 = Kaiantrag

Anzeige eines Fensters, Beschreibung siehe Kapitel 'Mit Transportaufträgen arbeiten'.

15 = Verlade-Ist

Anzeige der vom Kaibetrieb, Feeder- oder Truckunternehmen gemeldeten Verlade-Ist-Daten.

Tabellenspalten:

Je Transportauftrag, auf den die Anzeigekriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick über den Auftrag bieten.

Referenz

Anzeige der Transportauftragsreferenz.

T-Unt.

Anzeige des Adresscodes des Transportunternehmers.

Pos

Anzeige der laufenden Nummer der Containerposition innerhalb des Auftrages.

Versand

Anzeige des Versanddatums im Format TTMMJJ. Bei Textkonserven kann auch das Datum '000000' vorkommen.

Container

Anzeige von Containerprefix und -nummer.

Freistellung

Anzeige der Freistellnummer.

1. Übermittlung

Art

Anzeige der Art der Übermittlung

D = per EDI über DAKOSY

E = per E-mail

F = per Fax

T = Druck bei der TFG in HH

X = per Telex

Sts Datum Zeit

Anzeige des jeweils letzten Status der angeforderten 1. Übermittlung (an den Transportunternehmer) sowie Datum und Zeit dieser letzten Statusänderung. Für die Beschreibung siehe Kapitel 'Mit Transportaufträgen arbeiten'.

Durch Betätigen von F11 gelangt man zu anderen Sichten:

Wagennummer

Hier wird die Wagennummer des Wagens angezeigt, auf dem der Container steht.

Siegel

Die Siegelnummer des Containers.

Sts

Erw

Anzeige des erweiterten Status. Entweder wird hier eine fehlgeschlagene Übermittlung angezeigt oder der Erhalt der Verlade-Ist-Meldung des Kaibetriebes bzw. Transportunternehmers. Folgende Stati sind möglich:

- 'FEH'** = Fehlgeschlagen. Die Übermittlung ist fehlgeschlagen. Der Grund kann durch Eingabe von '9' angezeigt werden.
- 'BES'** = Besetzt. Die angegebene Rufnummer (bei Fax oder Telex) war auch bei 5-maligem Wiederholversuch besetzt.
- 'ZUR'** = Zurückgewiesen. Bei Übertragung per 'D' oder 'T' (EDI) kann entweder das Zielsystem aufgrund automatischer Prüfroutinen den Auftrag zurückweisen oder der Sachbearbeiter auf dem Zielsystem aufgrund von sachlichen Überlegungen. Der Grund der Rückweisung kann durch die Eingabe von '9' eingesehen werden.
- 'VER'** = Verlade-Ist-Meldung.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Sicht 2.** Zur Anzeige weiterer Spalten, die z.B. Informationen über die Übermittlungsart oder Preise anzeigen.

Aw.Referenz	T-	2. Übermittlung--				3. Übermittlung--				4. Übermittlung--				
	Unt.	Pos	A	Sts	Datum	Zeit	A	Sts	Datum	Zeit	A	Sts	Datum	Zeit
___ 123456789012	1234	123	1	123	TTMMJJ	SSMM	1	123	TTMMJJ	SSMM	1	123	TTMMJJ	SSMM
___ 123456789012	1234	123	1	123	TTMMJJ	SSMM	1	123	TTMMJJ	SSMM	1	123	TTMMJJ	SSMM
___ 123456789012	1234	123	1	123	TTMMJJ	SSMM	1	123	TTMMJJ	SSMM	1	123	TTMMJJ	SSMM

Aw.Referenz	T-	Unt.	Pos	Art	Wagennummer	Siegel	Sts
							Erw
___ 123456789012	1234	123		1	1234567	123456	123
___ 123456789012	1234	123		1	1234567	123456	123
___ 123456789012	1234	123		1	1234567	123456	123

3.4.3 Transportauftrag Bahn

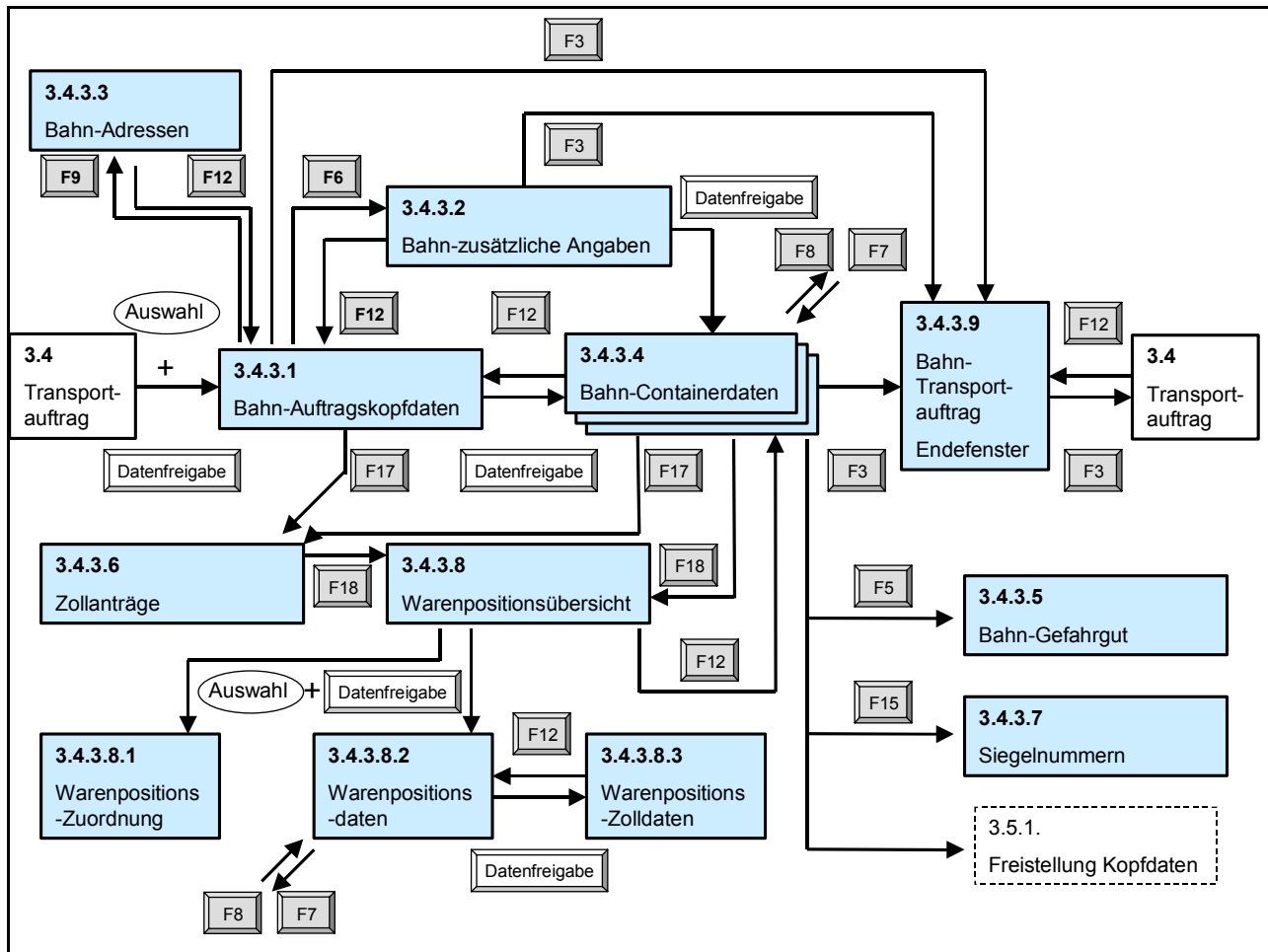


Abbildung 6 Transportauftrag Bahn - Struktur

Die Erstellung eines Transportauftrages an die Bahn erfolgt nach dieser Struktur. Durch die Auswahlen und Funktionstasten ergeben sich auch andere Wege zwischen und zu den einzelnen Masken, die aus Gründen der Übersichtlichkeit hier nicht dargestellt sind.

3.4.3.1 Auftragskopfdaten Bahn

```

** ACTION **   Transportauftrag Bahn: RK-050629-07   4.08.06
DIHLA GMBH -TEST-   Kopfdaten   15:45:30 DAKOSY
Kunde/-Ref.   _____   Anz. Ctr.:   001
Sachbearb..   _____
Transp.Unt. DILA   Frachtbrief.   ___   Fb.-Referenz.   _____   Ganzzug   _ J/N
Versender .   _____   K-Nr.   _____   Übergabebed..   _ vom Anschlussgleis
_____   VBhf Lkz/Name   _   _____
_____   Ladestelle. .   _____
_____   Abholadr. . .   _____
_____
Empfänger .   _____   K-Nr.   _____   Auslieferbed.   _ zum Anschlussgleis
_____   EBhf Lkz/Name   _   _____
_____   Entladest.. .   _____
_____   Zustelladr. .   _____
_____
Frachtzahl.   _____   K-Nr.   _____
Frachtbrief-Erklärungen.   Versanddatum von.   TT.MM.JJJJ
_____   Ankunftsstermin. .   _____   |   ___   Uhr
_____   Verzoll.-verf.   ___
_____   in.   _____
_____   Produkt.   _____   WE erstellen.   _ J/N
F1=Hilfe   F2=Son.Fakt   F3=Ende   F4=Schlüss.   F6=zus.Ang.   F9=Adr.   F24=w.Tast.

```

Auf dieser Maske werden Kopfdaten für einen Bahnauftrag erfasst. Mit der Taste F6 lassen sich zusätzliche Kopfdaten auf einer weiteren Maske erfassen. Um die Bearbeitungszeit zu minimieren, sollte mit Textkonserven (=Musteraufträge) gearbeitet werden, die bei der Neuanlage eines Auftrages kopiert werden können und so die Erfassung erleichtern. Umfangreiche Adresscodes und Standardtransportaufträge, die bei den Adresscodes hinterlegt sind, können dazu führen, dass auf dieser Seite nur die Adresscodes, die Datumsfelder und die Zollverfahren ergänzt werden müssen, die Maske **'Zusätzliche Angaben'** überhaupt nicht mehr aufgerufen werden muss und gleich zu den Containerangaben verzweigt werden kann.

Maskenbeschreibung:

Transportauftrag Bahn:

Die neue Referenz des Transportauftrages wird als Information vorgeblendet.

Kopfdaten Hinlaufreferenz

Handelt es sich um einen Rücklauffrachtbrief, wird hier zur Information die Referenz des Hinlauffrachtbriefes angezeigt.

Kunde / Referenz / Sachbearbeiter

Der Kundencode des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet. Bei Transportaufträgen, die per EDI empfangen wurden, sind die Felder Referenz und Sachbearbeiter (+dessen Telefonnummer) fest vorgegeben, im Falle der direkten Eingabe können diese Felder für entsprechende Zusatzinformationen genutzt werden.

Anz. Pos.

Die Anzahl der Positionen des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet. Gelöschte Positionen werden mitgezählt.

Transport-Unternehmer

Der Code und der Kurzname des Transportunternehmers wird zur Information vorgeblendet.

Frachtbrief

Hier ist der Formularcode anzugeben, in welchem Format der Frachtbrief gedruckt werden soll. Die F4 ist hier zugelassen.

Fb.-Referenz.

Angabe einer Frachtbriefreferenz, falls diese von der Auftragsreferenz abweicht.

Kz.Ganzzug

Kennzeichen, ob der Auftrag als Buchung eines Ganzzuges gelten soll. Nur bei HABIS-Aufträgen.

Auftraggeber / Kd - Nr.

Adresse und Kundennummer des Versenders/Auftraggebers.

Bei Eingabe eines vierstelligen Codes wird die vom Linienagenten in den Stammdaten hinterlegte Anschrift und die dort hinterlegte Kundennummer TFG überschreibbar vorgeblendet.

Der Linienagent kann unter dem Adresscodes des Versenders auch die folgenden Daten hinterlegen:

Übergabebedingung

Eingabe der Übergabebedingung.

Mögliche Eingaben:

- 1 = im Anschlussgleis
- 2 = auf LKW-Chassis des Versenders
- 3 = auf Abstellplatz

4 = Abholung unter TFG-Regie vom Versender

Mit F4 kann das entsprechende Schlüsselverzeichnis aufgerufen werden.

Versand Land/Bhf.

Eingabe eines Länderkennzeichens (bei internationalem Verkehr) und des Versandbahnhofes.

Die Schreibweise wird gegen im System hinterlegte Ortsdateien geprüft.

Bei Übergabebedingung '4' wird zusätzlich geprüft, ob der Versandort bzw. Ladeort über den Versandbahnhof erreicht werden kann (Zuordnung des Ortes zu einem Umschlags-Bahnhof gemäß InGrid).

Mit F4 können die entsprechenden Dateien/Schlüsselverzeichnisse aufgerufen werden. Wird das Feld freigelassen, ruft F4 das Schlüsselverzeichnis S50/S51 auf und übergibt als Startparameter den Ort des Versenders.

Das Schlüsselverzeichnis S52 zeigt die einzelnen Orten zugeordneten Bahnhöfe an. Voraussetzung ist eine korrekte Schreibweise des Versandortes.

Die Prüfungen auf korrekte Schreibweise gemäß Tarif TFG (=InGrid) können ausgeschaltet werden durch die Eingabe von '.' im Länderkennzeichen.

Ladestelle

Ladestelle Versand (Code oder textliche Angabe). Bei Versandbahnhof Hamburg muss hier ein Ladestellencode angegeben werden (F4).

Abholadresse

Bei Übergabebedingung '4' ist die Angabe einer Ladeadresse obligatorisch.

Es kann entweder durch die Eingabe eines Codes im ersten Feld eine Adresse aus den Stammdaten gezogen werden oder Daten manuell eingetragen werden. Denkbar ist auch der Eintrag eines Verweises 'siehe Versender/Auftraggeber'.

Verfüg.Ber.

Adresse und Kundennummer des Verfügungsberechtigten über den Container. Ist in der Regel gleich dem Empfänger. Soll der Empfänger nicht = Verfügungsberechtigtem sein, bitte das Feld Zustelladresse mit den Werten des Empfängers füllen (siehe auch Kap. 'Besonderheiten bei Erfassung für Nicht-HABIS-Aufträge). Bei Eingabe eines vierstelligen Codes wird die vom Linienagenten in den Stammdaten hinterlegte Anschrift überschreibbar vorgeblendet. Der Linienagent kann unter dem Adresscodes des Empfängers auch die folgenden Daten hinterlegen:

Auslieferbedingung

Eingabe der Auslieferbedingung.

Mögliche Eingaben:

- 1 = im Anschlussgleis
- 2 = auf LKW-Chassis des Empfängers
- 3 = auf Abstellplatz
- 4 = Zustellung unter TFG-Regie zum Endempfänger

Mit F4 kann das entsprechende Schlüsselverzeichnis aufgerufen werden.

Bestimm.Land/Bhf.

Eingabe eines Nationalitätskennzeichens (bei internationalem Verkehr) und des Bestimmungsbahnhofes.

Die Schreibweise wird gegen im System hinterlegte Ortsdateien geprüft.

Bei Übergabebedingung '4' wird zusätzlich geprüft, ob der Bestimmungsort über den Bahnhof erreicht werden kann (Zuordnung des Ortes zu einem Umschlags-Bahnhof gemäß InGrid).

Mit F4 können die entsprechenden Dateien/Schlüsselverzeichnisse aufgerufen werden. Wird das Feld freigelassen, ruft F4 das Schlüsselverzeichnis S50/S51 auf und übergibt als Startparameter den Ort des Empfängers.

Das Schlüsselverzeichnis S52 zeigt die einzelnen Orten zugeordneten Bahnhöfe an. Voraussetzung ist eine korrekte Schreibweise des Empfangsortes.

Die Prüfungen auf korrekte Schreibweise gemäß Tarif TFG (=InGrid) können ausgeschaltet werden durch die Eingabe von '.' im Länderkennzeichen

Entladestelle

Entladestelle Empfang (Code oder textliche Angabe).

Bei Empfangsbahnhof Hamburg muss hier ein Ladestellencode angegeben werden (F4).

Zustell-Adr.

Bei Übergabebedingung '4' ist die Angabe einer Zustelladresse obligatorisch.

Der Text 'Siehe Empfänger' wird vorgeblendet.

Es kann entweder durch die Eingabe eines Codes im ersten Feld eine Adresse aus den Stammdaten gezogen werden oder Daten manuell eingetragen werden.

Es ist zu beachten, dass die Zustelladresse zum Bestimmungsbahnhof passen muss. Ansonsten erscheint die Fehlermeldung "Zustelladresse passt nicht zum Bestimmungsbahnhof (S50)".

Die hinterlegten Daten werden bei Eingabe des Adresscodes überschreibbar vorgeblendet.

Wird im Feld Verfügungsberechtigter-Code F4 gedrückt, werden die vom Linienagenten hinterlegten Adresscodes zur Anzeige aufgerufen.

Die Prüfungen auf korrekte Schreibweise gemäß Tarif können ausgeschaltet werden durch die Eingabe von einem '.' im Länderkennzeichen.

KD.-Nr

Kundennummer der jeweiligen Adresse beim T-Unt, diese kann in den Stammdaten hinterlegt werden.

Frachtzahler

Eingabe des Adresscodes für den Frachtzahler.

Der Adresscode und die Kundennummer des Teilnehmers werden überschreibbar vorgeblendet. Der in den Stammdaten hinterlegte Kurzname des Frachtzahlers wird vom Programm im Feld 'Frachtzahler-Text' eingetragen.

KD.-Nr

Es handelt sich um ein Pflichtfeld. Eingegeben werden muss die Kundennummer der jeweiligen Adresse beim T-Unt, diese kann in den Stammdaten hinterlegt werden.

Frachtbrief-Erklärungen

Eingabe von freiem Text.

Versanddatum von

Angabe eines Versandtages. Die Eingabe kann in beliebigen Formaten erfolgen, solange Tag und Monat jeweils zweistellig eingegeben werden, oder Tag, Monat und Jahr durch Punkte voneinander getrennt sind. Beispiele: TTMMJJ, TTMMJJJJ, T.M.J , T.M. JJ , TT.M.J , etc. .

Das Datum des nächsten Tages wird überschreibbar vorgeblendet.

Ankunftstermin

Ankunftstermin auf dem Bestimmungsbahnhof bei Auslieferbedingung '1', '2' oder '3'.

Bei Auslieferbedingung '4' kann nur der 'Zustelltermin' auf Containerdatenebene angegeben werden.

Verzollungs-Verfahren

Anzeige des Zollverfahrens, Eingabe wurde auf die Containerebene verlegt.

in

Angabe des Ortes, in dem das angegebene Zollverfahren stattfinden soll.

Produkt

Name der Leistung beim T-Unt., z. B. ALBATROS.

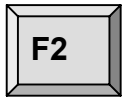
WE erstellen

Angabe des Kennzeichens 'J', wenn eine Willenserklärung erstellt werden soll.
Ansonsten wird das Kennzeichen 'N' angegeben.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

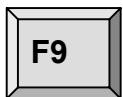
Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



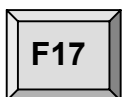
= **Sonderfelder Faktura.** Aufruf eines Fensters zur Eingabe von Fakturadaten:

Zusätzliche Faktura-Angaben	
Mehrwertsteuer-Satz	<u>0,0</u> %
Währungs-Zeichen . .	___
Recovery-Betrag . .	<u>0,00</u>
Recovery-Währung . .	___
Gebühr LA	<u>0,00</u>

F12=Zurück



= **Adressen.** Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Adresdaten (z.B. Versender, Empfänger oder Frachtzahler, vgl. Seite 3.4-44).



= **Zolldaten.** Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Zolldaten. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.6 beschriebenen Maske.

3.4.3.2 Zusätzliche Angaben Bahn

** A C T I O N **	Transportauftrag Bahn: _____	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
REEDER _____	Zusatzangaben	SS:MM:SS SACHBEARB.
Kunde/-Ref. _____		
Sachbearb.. _____		
Relation. _____		
Frachtbriefformular _____	Druck Frachtbrief. . _ (J/N)	
Frachtzahler-KDNR . _____		
-Text . _____		
Angebotsnr. _____	Kai-Kontonummer . _____	
Verk.Führ.-Bu.Nr. . _____		
Versandland : 80 DE DEUTSCHLAND		
Empfangsland. . . . : 80 DE DEUTSCHLAND		
Leitungsweg _____		
Zahlungsvermerk-Kennz/Text (EVO/CIM). _____		
Angaben für Intercontainer:	Transportangaben. _____	_____
Angebots-KDNR Vers. _____	Ladestelle Vers.. _____	Beförderungsweg. _____
Angebots-KDNR Empf. _	Ladestelle Empf.. _____	
	interner Druck. . _ J (J/N) Formular. _____	
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F12=zurück		

Maskenbeschreibung:

Transportauftrag Bahn

Die Referenz des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet.

Kunde / Referenz / Sachbearbeiter

Der Kundencode des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet. Bei Transportaufträgen, die per EDI empfangen wurden, sind die Felder Referenz und Sachbearbeiter (+dessen Telefonnummer) fest vorgegeben, im Falle der direkten Eingabe können diese Felder für entsprechende Zusatzinformationen genutzt werden.

Relation

Eingabe des Relationscodes als zusätzliches Kriterium für spätere statistische Auswertungen. Gültig sind nur Codes, die im Adressstamm des Teilnehmers für den jeweiligen Reeder (=Kunde) hinterlegt wurden.

Frachtbriefformular

Angabe der Art des zu erfassenden Transportauftrages (z.B.: 'TFG', 'CIM', 'IC' etc.).

Feldprüfungen werden in Abhängigkeit von dem hier angegebenen Code vorgenommen. Mit F4 können die unterschiedlichen Codes angezeigt werden.

Druck Frachtbrief

Angabe, ob der Transportauftrag mit dem angegebenen Formularcode auf einem Formular auf dem Drucker des Linienagenten gedruckt werden soll. Der Druck kann in der Funktion '9'-Druckabrufe, Auswahl 1 angefordert werden.

Frachtzahler-KDNR

Kundennummer des Frachtzahlers bei der TFG. Vorgeblendet wird die in den Stammdaten hinterlegte erste Kundennummer des Frachtzahlers.

-Text

Vorgeblendet wird der Kurzname des Frachtzahlers.

Angebotsnr.

Angebotsnummer der TFG.

Wenn die Frachtberechnung von ACTION erfolgreich war (Voraussetzung: Korrekte Schreibweisen der Orte und Bahnhöfe), ermittelt das System die Angebotsnummer und stellt sie in dieses Feld. **Sonderangebote (Einzelpreismaßnahmen) können nicht ermittelt werden, sondern müssen vom Sachbearbeiter hier angegeben werden.**

Kaikontonummer

Hier kann die Kontonummer beim Kaibetrieb angegeben werden. Sie wird bei EDI-Übertragungen mit übersendet.

Verk. Führ. -Bu.Nr.

Angabe der Buchungsnummer für den betreffenden Transportauftrag des Verkehrsführers.

Versandland

Versandland der Container. In dem ersten Feld kann der Länderschlüssel zum entsprechendem Land angegeben werden, im zweiten Feld der Name des Landes.

Empfangsland

Empfangsland der Container. In dem ersten Feld kann der Länderschlüssel zum entsprechendem Land angegeben werden, im zweiten Feld der Name des Landes. Bei TFG-Formular 'IC ' (Intercontainer) müssen diese Felder gefüllt sein.

KDNR national

Nationale Kundennummer. Bei internationalen Transportaufträgen taucht dieses Feld nicht auf.

Leitungsweg

Textlicher Hinweis auf speziell gewünschte Leitwege.

Zahlungsvermerk-Kennz/Text (EVO/CIM)

Zahlungsvermerk-Kennzeichen und Zahlungsvermerk-Text. Eingabe bei TFG-Formular 'EVO ' und 'CIM '.

Angaben für Intercontainer

Die folgenden Felder sind nur bei TFG-Formular 'IC ' anzugeben. Die Bedeutung der Codes sind bei Intercontainer zu erfragen.

Transportangaben

Transportangabencode.

Angebots-KDNR Vers

Angebots-Kundennummer des Versenders.

Ladestelle Vers.

Ladestellencode im Versand.

Beförderungsweg

Beförderungswegcode.

Angebots-KDNR Empf

Angebots-Kundennummer des Empfängers.

Ladestelle Empf.

Ladestellencode im Empfang.

Interner Druck

Angabe, ob der Transportauftrag mit dem angegebenen Formularcode auf dem Drucker des Linienagenten gedruckt werden soll. In den Stammdaten - Benutzerprofil Teilnehmer kann hinterlegt werden, ob hier standardmäßig ein 'J' oder 'N' vorgeblendet werden soll.

Formular

Angabe eines vierstelligen Codes, unter dem der Linienagent in den Stammdaten ein Formularlayout hinterlegt hat. Der Transportauftrag wird auf dem Drucker des Linienagenten auf "blanko weiß" gedruckt und ist z.B. für seine Akten als Unterlage bestimmt.

3.4.3.3 Adressen

** A C T I O N **	Adressen	Ref ZG-050104-01	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
REEDER_____		Pos 000	SS:MM:SS SACHBEARB.
Versender: VS 1			
Code: _____			
Name: _____		Kundennr. _____	
		Ust.ID _____	
		St.Nr. _____	
Strasse: _____			
L/PLZ/Ort: __ / _____			
Sachbearbeiter:			
Name: _____			
Tel.: _____			
Mail: _____			
Bemerkungen:			
			Weitere ...
F1=Hilfe	F3=Ende	F4=Schlüssel	F9=Schnellerf.
F12=Zurück	F22=Löschen		

In dieser Maske können Adressdaten hinterlegt werden. Durch das Betätigen der Taste "Bild ab" (Vorwärtsblättern) erscheinen weitere Adressdatentypen:

- *Empfänger* = EM
- *Frachtzahler* = FZ
- *Abholung* = AB
- *Zustellung* = ZU
- *Auftraggeber* = AG

In der obigen Maske wird der *Versender* (=VS) angezeigt. Im Änderungsmodus kann jeweils ein Versender (VS1), ein Empfänger (EM1), ein Frachtzahler (FZ1) und ein Auftraggeber (AG1) erfasst werden. Für Abholung und Zustellung können bis zu sechs Adressen angegeben werden (AB1 bis AB6 und ZU1 bis ZU6).

➤ **Info:** Im Anzeigemodus werden bis auf die erste Abholadresse / Zustelladresse nur die bereits erfassten Abholadressen / Zustelladressen angezeigt.

➤ **Achtung:** Bei fehlerhafter Adressdatenbearbeitung wird eine Fehlermeldung in weiß im unteren Bereich der Maske ausgegeben, sowie ein blinkender, roter Hinweistext im oberen Bereich der Maske. Dieser bezieht sich auf die fehlerhafte Adresse.

Maskenbeschreibung:

Versender VS 1

Adressdatentyp. Beim Vorwärtsblättern werden weitere Adressdatentypen angezeigt:

Empfänger = EM

Frachtzahler = FZ

Abholung = AB

Zustellung = ZU

Auftraggeber = AG

Code:

Angabe des Adress-Codes.

Name:

Hier wird der Name des Versenders angegeben.

Kundennr.

Angabe der Kundennummer.

Ust.ID

Umsatzsteuer- ID.

St.Nr.

Steuer-Nummer.

Strasse:

Straßenname und Hausnummer.

L/PLZ/Ort: _

Länderschlüssel, Postleitzahl und Ortsname.

Sachbearbeiter

Hier können Sachbearbeiterdaten angegeben werden:

- *Name*
- *Telefonnummer*
- *Mail*

Bemerkungen

Freier Text.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Schnellerf.** Schnellerfassung Adressen. Aufruf eines Fensters zur Angabe von Adressdaten.

Erste Seite des Fensters:

```

Adressen Schnellerfassung Ref  ZG-230304-02 000

Adresse      Typ  L  Code      Von          Bis
            TT MM JJJJ  HH MM  TT MM JJJJ  HH MM
Versender:   VS  1  _____
Empfänger:   EM  1  _____
Frachtzahler: FZ  1  _____
Abholung:    AB  1  _____ / _____ / _____
Abholung:    AB  2  _____ / _____ / _____
Abholung:    AB  3  _____ / _____ / _____
Abholung:    AB  4  _____ / _____ / _____
Abholung:    AB  5  _____ / _____ / _____
                                                    Weitere ...

F1=Hilfe  F4=Prompt  F12=Abbrechen
    
```

Durch Betätigen der Taste "Bild ab" (Vorwärtsblättern) erscheint die nächste Seite.

Zweite Seite des Fensters:

```

Adressen Schnellerfassung Ref  ZG-230304-02 000

Adresse      Typ  L  Code      Von          Bis
            TT MM JJJJ  HH MM  TT MM JJJJ  HH MM
Abholung:    AB  6  _____ / _____ / _____
Zustellung:  ZU  1  _____ / _____ / _____
Zustellung:  ZU  2  _____ / _____ / _____
Zustellung:  ZU  3  _____ / _____ / _____
Zustellung:  ZU  4  _____ / _____ / _____
Zustellung:  ZU  5  _____ / _____ / _____
Zustellung:  ZU  6  _____ / _____ / _____
                                                    Ende

F1=Hilfe  F4=Prompt  F12=Abbrechen
    
```



= **Löschen.** Löschen der zusätzlichen Abhol- und Zustelldaten (jeweils 5 Möglichkeiten). Die jeweils erste Adresse (z.B. AB1, EM1) kann *nicht* gelöscht werden. Es sind dabei die folgende Bestimmungen zu berücksichtigen:

- ❖ Bei Kombi-Verkehr muss mindestens eine Zustellung oder eine Abholung erhalten bleiben.
- ❖ Ist die Löschung noch nicht kommuniziert, kann sie durch ein weiteres Betätigen der Taste F22 zurückgenommen werden.
- ❖ Werden bereits gelöschte, kommunizierte Daten benötigt, müssen sie als neue Abhol-/Zustelladresse angelegt werden.

Beispiel: AB1 (kann *nicht* gelöscht werden) und AB2 existieren, wobei AB2 gelöscht und auch kommuniziert wurde. Werden die Daten von AB2 doch benötigt, müssen sie neu als AB03 erfasst werden.

3.4.3.4 Containerdaten Bahn

```

** A C T I O N **   Transportauftrag Bahn: 123456789012   TT.MM.JJ
DIHLA GMBH -TEST-   Containerdaten   Ctr.:   001 / 003   SS:MM:SS DAKOSY
Kunde/-Ref: DILA           Fb.-Ref.   _____   Waren: 002 / 002
Sachbearb.:                               Wagennr.:
Leer/Voll . _ (L/V)       Reeder.   _____   Typ.   _____   Tara.   _____   Art.   _____
                          Buchungs- Reeder.   _____   Ladung überdim. _ (J/N)
Verladewunsch Code/Text. _ _____
Containernr.. _____   Netto-Gew.. _____   Kühlgut. _ (J/N)
Inh.. _____

Herkunftslid.. _____   BestLand Ware. _____
Schiff/Reise/Hafen . . _____ / _____ / _____
Gefahrgut . . J (J/N) F5 Siegelnr. J (J/N) F15   Stellplatz Empf. _____
Zollgut . . . _ (J/N)     Zollnrn.   _____
Zollverfahren . . _ _____   HA-Nummer _____
                                Zolltarifnummer. . _____
Freistell-Nr. . . . _____ / _____   FR-Übernahme automatisch. N (J/N)
Freistell-Bemerk. . _____   FR-Übern/Abbuchen/Rückn.. _ (U/A/R)
Neue Leerctr. 000 kopieren Netto, Inhalt, Kz. GG/Zollgut _ kop. Daten/BB _ / _
Beilagen _____   Beiblatt. J F10
V-Bhf. _____
E-Bhf. _____
F3=Ende  F4=Schlüss.  F5=GG  F6=Fax  F7=vor.  F8=näch.  F9=Lösch.  F24=w.Tast.
    
```

Maskenbeschreibung:

Transportauftrag Bahn

Die Referenz des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet.

Containerdaten Pos.

Anzeige der aktuellen Container-Position und der höchsten Container-Position innerhalb des Auftrages.

Kunde / Referenz / Sachbearbeiter

Der Kundencode des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet. Bei Transportaufträgen, die per EDI empfangen wurden, sind die Felder Referenz und Sachbearbeiter (+dessen Telefonnummer) fest vorgegeben, im Falle der direkten Eingabe können diese Felder für entsprechende Zusatzinformationen genutzt werden.

Fb.-Ref.

Hier kann eine von den Transportauftrag-Kopfdaten abweichende Frachtbriefreferenz angegeben werden.

Waren

Der erste Wert zeigt an, wie viele Warenpositionen der Container enthält. Der zweite Wert bildet den Gesamtwert der Warenpositionen ab.

Leer/Voll

Eingabe ist zwingend erforderlich.

Kennzeichen, ob es sich um einen leeren ('L') oder einen vollen ('V') Container handelt.

Reeder

Die Angabe eines Reedercodes ist zwingend erforderlich.

Vorgeblendet wird der Wert aus dem Feld 'Kunde' in der Maske 'Transportauftrag - Auswahl'.

In den Stammdaten kann der Linienagent seine Reeder unter einem vierstelligen Code hinterlegen. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Reedercodes anzeigen lassen.

Typ

Die Angabe eines Containertyps ist zwingend erforderlich.

In den Stammdaten kann der Linienagent unter einem Reedercode Vercodungen von Containertypen hinterlegen. Die Angaben für den Containertyp werden mit denen für den entsprechenden Reeder hinterlegten überprüft. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Containertypencodes anzeigen lassen.

Tara

Containereigengewicht in Kilogramm. Die Angabe ist zwingend erforderlich.

Art

Art der Ladeinheit. Beschreibung des Containers lt. Bahn (z.B.: WECHSELBEHÄLTER BIS 6,15 M). Mit F4 kann das hinterlegte Schlüsselverzeichnis aufgerufen werden.

Buchungsnummer Reeder

Es kann eine Buchungsnummer Reeder angegeben werden.

Ladung überdim.

Bei überdimensionaler Ladung ist 'J' anzugeben.

Verladewunsch

Verladehinweise für den Frachtführer (z.B.: 2 x 20' auf 4-Achs, Cont. außen, Türen zur Mitte).

Bei AGL-Verladung sollte unbedingt ein Verladewunsch angegeben werden.

Mit F4 kann aus dem Schlüsselverzeichnis S14 bereits hinterlegte Verladewünsche über den Code herangezogen werden.

Container-Nr.

Container-Zeichen und -Nummer.

Bei Kennzeichen 'Leer/Voll' = 'V' ist eine Eingabe zwingend erforderlich. Die Eingabe von Sonderzeichen ist nicht erlaubt. Es erfolgt eine Prüfung der Containernummer auf korrekte Prüfziffer. Das Ergebnis ist eine Warnung an den Sachbearbeiter, die ignoriert werden kann.

Netto-Gewicht

Gewicht des Container-Inhalts in Kilogramm.

Kühlgut

Angabe 'J'/'N', ob es sich um Kühlgut handelt.

Inhalt

Inhaltsangaben Container zum Andruck auf dem Frachtbrief.

Bei Kennzeichen 'Leer/Voll' = 'L' wird im zweiten Feld der Wert 'LEER' vorgeblendet.

Herkunftsland

Herkunftsland der Ware.

BestLand Ware

Bestimmungsland der Ware.

Schiff

Schiffsname.

Reise

Schiffsreise-Nummer.

Hafen

Hafenplatz.

Wahlweise kann im ersten Feld ein Code angegeben werden oder im zweiten Feld ein freier Text.

Die Taste F4 ruft im ersten Feld S10 (Hafencodes sortiert nach dem Schlüsselbegriff), im zweiten Feld T10 (Hafencodes sortiert nach dem Namen) auf.

Gefahrgut

Die Eingabe eines Kennzeichen (J/N) ist zwingend erforderlich.

Falls 'J' angegeben wurde, verzweigt das Programm in die unter Kapitel 3.4.3.5.1 beschriebene Maske 'Bahn Gefahrgutdaten', *sofern noch keine Gefahrgutdaten* zur Containerposition erfasst wurden.

Sind bereits Gefahrgutdaten zur entsprechenden Containerposition vorhanden, verzweigt das Programm in die unter Kapitel 3.4.3.5 beschriebene Auswahlmaske 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben'.

Siegelnummer

Kennzeichen für das Vorhandensein von Siegelnummern. Eingabe von 'J' oder 'N' ist erforderlich. Die Eingabe von 'J' führt zum Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Siegelnummern. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.7 beschriebenen Maske.

Stellplatz Empfänger

Bezeichnung des Entladeplatzes beim Empfänger, z.B. 'RAMPE 10'.

Zollgut

Kennzeichen Zollgut Containerinhalt.

Eingabe von 'J' oder 'N' ist erforderlich. Bei 'J' erfolgt Bahnbeförderung im Zollgutversandverfahren.

Zollnummern

Gstellungsbuch-Nummern.

Vom Zoll vergebene Nummer als Hinweis auf Zollanträge. Wenn diese Felder leer bleiben und das Zollgut-Kennzeichen = 'J' ist, so ist eine Angabe im Feld 'Zollverfahren' auf der Maske 'Transportauftrag - Kopfdaten' erforderlich.

Zollverfahren

Aus der mit F4 aufrufbaren Liste der Schlüsselverzeichnisse, wird das Verzeichnis Verzollungsverfahren ausgewählt. Die Übernahme des

entsprechenden Zollverfahrens in die Containerdatenmaske, erfolgt mit der Auswahl „1“.

Für alte Zollverfahren (nicht CTA) Versand und Abfertigung ist nun folgendes anzugeben:

Abf.-Papier	für Abfertigung
vgVV	für Versand
leer	bei Leercontainern

HA-Nummer

Bei der Nutzung von HBZ wird die von HBZ zurückgesendete HA-Nummer automatisch eingetragen. Sie kann aber auch manuell angegeben werden.

Zolltarifnummer

Zolltarifnummer.

Freistell-Nr.

Freistellungs-Nummer und -Position zu diesem Container.

Soll eine Freistellung angelegt oder von einer existierenden Freistellung abgebucht werden, muss hier die Nummer der Freistellung angegeben werden. Dieses Feld kann auch lediglich für die Angabe einer Freistellnummer zur Information des Verkehrsführers genutzt werden ohne eine Freistellung zu erzeugen.

J / N (FR-Übernahme automatisch)

Vorgeblendet wird 'N' für 'NEIN'.

Bei 'N' wird nach dem Betätigen der Eingabetaste die angelegte Freistellungsposition vorgeblendet, damit der Sachbearbeiter die Daten überprüfen und ergänzen sowie zur Übermittlung freigeben kann. Bei 'J' werden die Freistellungsdaten nicht vorgeblendet. Sollen mehrere Container erfasst werden und jeweils auf die gleiche Freistellposition gebucht werden, empfiehlt es sich, aus Performancegründen erst bei dem letzten Container hier ein 'N' einzugeben.

Freistell-Bemerk.

Zusätzliche Bemerkungen zur Freistellung, bezogen auf den Container.

Bei Übernahme Freistellung wird die Bemerkung in den Freistellungskopfdaten gespeichert, eine Speicherung im Transportauftrag dieses Feldes erfolgt nicht.

FR-Übern/Abbuchen/Rückn.

Freistellung-Übernahme/-Abbuchung/-Rücknahme.

Mögliche Eingaben:

- leer** = keine Verknüpfung zur Freistellung
- 'U'** = Generierung einer neuen Freistellung und Übernahme der Daten.
Die Freistellungsnummer muss angegeben werden.
- 'A'** = Abbuchen der Containerdaten aus einer bestehenden Freistellung.
Die Freistellungsnummer muss angegeben werden.
- 'R'** = Rücknahme einer (vorangegangenen) Übernahme oder einer Abbuchung.
Die Freistellungsnummer ist bereits vorgeblendet.
Soll die angezeigte Containerposition gelöscht werden, so muss zuerst die Verknüpfung zu einer Freistellung durch die Angabe von 'R' rückgängig gemacht werden.

Neue Leerctr. 000 kopieren Netto, Inhalt, Kz. GG/Zollgut _ kop. Daten/BB _ / _

Eingabe der Anzahl der Leercontainerpositionen, welche automatisch angelegt werden sollen. Vorgeblendet wird '000'. Achtung: Wichtig ist die stellengenaue Eingabe der zu erzeugenden Leercontainerpositionen! Die Felder 'Gefahrgut' und 'Zollgut' müssen vom Sachbearbeiter in jeder Containerposition nachgetragen werden. Siehe auch Kapitel 'Transportauftrag an die Bahn: Ein Beispiel'.

Dieses Feld ist eine Kopierfunktion. Bei einem bestehenden Transportauftrag mit z.B. 10 Containern werden die Werte des 1. Containers auf **alle nachfolgenden, existierenden Positionen** übernommen, wenn in der 1. Position dieses Feld mit 'J' überschrieben wird.

Kennzeichen, ob bei der Neuanlage einer Containerposition mit F8 oder bei der automatischen Erzeugung von Leercontainerpositionen die Daten der aktuellen Containerposition kopiert werden sollen.

Nicht kopiert werden die Felder:

Container-Nr.

Gefahrgut

Zollgut.

Einzugeben ist J / N.

Beilagen

Hier können in der Form eines freien Textes die Frachtbriefbeilagen angegeben werden.

Beiblatt

Unter F10 Eingabe von freiem Text (z.B. zusätzliche Gefahrgut- oder Inhaltsangaben). Maximal stehen 64 Zeilen zur Verfügung.

Bei der Übermittlung an die TFG Hamburg erfolgt der Andruck auf einem Beiblatt zum Frachtbrief. Bei Telex-/Fax-Übermittlung erfolgt der Andruck auf dem Telex nach der jeweiligen Containerposition.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

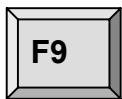
Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



Gefahrgut. Anzeige der Maske 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben' (vgl. Kap. 3.4.3.5) oder bei Neuerefassung der Gefahrgutdaten die Maske 'Bahn Gefahrgutdaten' (vgl. Kap.3.4.3.5.1)



= **Fax.** Es werden sechs Zeilen zur freien Texteingabe vorgeblendet. Diese Zeilen werden nur bei Fax- und E-Mail-Übermittlungen übertragen.



= **löschen.** Aktuelle Containerposition wird gelöscht. Nach Betätigung der F9-Taste öffnet sich zunächst ein Fenster, in dem die Löschung durch Drücken der Datenfreigabe-Taste bestätigt werden muss:

```
          Löschen Container-Positionen

Transportauftrag: 123456789012
Position . . . : 001

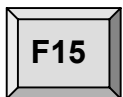
EINGABE=löschen bestätigen   F12=zurück ohne löschen
```

Achtung: Besteht eine Verknüpfung zu einer Freistellung, so muss diese zuerst zurückgenommen werden. Die Containerposition in der Freistellung wird allerdings nicht gelöscht, sondern der Wert der disponierten Container um den Wert 1 verringert.



= **Beiblatt.** Anzeige eines Fensters zur Erfassung von Beiblattzeilen. Wenn mehr als 2 Zeilen erfasst werden sollen, ermöglicht diese Funktion eine schnellere Erfassung.

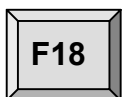
** A C T I O N **	Transportauftrag	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
Testkunde	BAHN Beiblatt-Text	SS:MM:SS SACHBEARB.
Referenz: VK040319-01	Container: 001 von 001	
Seite . . 1 von 1		
Zei 1 2 3 4 5 6 7		
01	_____	
02	_____	
03	_____	
04	_____	
05	_____	
06	_____	
07	_____	
08	_____	
09	_____	
10	_____	
11	_____	
12	_____	
13	_____	
14	_____	
		Weitere ...
F1=Hilfe F3=Verlassen F4=Schlüssel F12=Abbrechen		



= **Siegelnummern.** Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Siegelnummern. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.7 beschriebenen Maske.



= **Zolldaten.** Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Zolldaten. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.6 beschriebenen Maske.



= **Waren.** Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Waren-Positionen. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.8 beschriebenen Maske.



= **Schnell.** Schnellerfassung von Containerpositionen.

Schnellerfassung Containerpositionen

Inhalte eingeben und Eingabetaste drücken.

FR-Nr. _____ FR-Autom. _ (J/N) FR-Übern/Abbuch/Rückn. _ (U/A/R)

Pos	Containernr.	L/V	Netto	Zollnummern	FR
Neu	_____	-	_____	_____	_____
001	_____	-	_____	_____	N

Ende

F1=Hilfe F12=Verlassen Blättern

3.4.3.5 Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben

Durch Betätigung der F5-Taste aus der Maske 'Containerdaten Bahn' erscheint die Auswahlmaske 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben'. Voraussetzung ist, dass mindestens eine Gefahrgutposition zur entsprechenden Containerposition existiert.

```

** ACTION **                Transportauftrag                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
TRANSPORT-UNT.                Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben                SS:MM:JJ SACHBEARB.

Kunde/-Ref. : ABCDEFG / TEST12345678
Containernr.: AAAA 1234567                Pos.: 001
Leer/Voll . : V (L/V)  Reeder : 20 DC  Typ : DC  Tara : 1800  Art : 20

2=Ändern  4=Löschen  5=Anzeigen  9=Textangaben

A      Recht UNNr Kl.  Klassif VpG GNr  Gefahr-Zettel                Anzahl VP Br-Gew.
-  123 AAAA 1234 1    AAAAAA II  123  AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA                12 AA 123456
BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB
-  123 AAAA 1234 1    AAAAAA II  123  AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA                12 AA 123456
BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB
-  123 AAAA 1234 1    AAAAAA II  123  AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA                12 AA 123456
BBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBBB

Ende

F1=Hilfe  F3=Ende  F6=Erst.  F12=Zurück
    
```

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier angezeigten Werte, erstellt aus der Maske 'Containerdaten Bahn', bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit unterschiedlichen Gefahrgut-Angaben zu einer Container-Position.

Kunde/-Ref.

Der Kunden-Code / die Kunden-Referenz des Transportauftrages wird vorgeblendet.

Leer/Voll

Kennzeichen, ob es sich um einen leeren ('L') oder einen vollen ('V') Container handelt.

Reeder

Hier wird der Reedercode vorgeblendet.

Typ

Anzeige des Containertyps

Tara

Das Containereigengewicht in Kilogramm wird angezeigt.

Art

Hier wird die Art der Ladeinheit vorgeblendet.

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor angezeigten Auswahlkriterien werden die entsprechenden Gefahrgut-Angaben zu der zugehörigen Container-Position zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

2=Ändern

Aufruf des jeweiligen Erfassungsprogramms in Abhängigkeit von der Branche (Bahn, Feeder, Truck) des Transportunternehmers. Es wird direkt in die Bearbeitung der ausgewählten Gefahrgut-Angabe verzweigt (vgl. Kap.3.4.3.5.1).

4=Löschen

Aufgerufen wird die Maske 'Gefahrgutangaben löschen':

```
** ACTION **                Transportauftrag                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
TRANSP.-UNT.                Gefahrgutangaben löschen (Bestätigung)  SS:MM:SS SACHBEARB.

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

L  Pos  Recht  UNNR  Kl.   Klassif.
4  123  AAAAA  1234  1     1111111

                                                                 Ende

F12=Abbrechen
```

Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

Achtung: Wurde der Transportauftrag bereits übertragen, wird anschließend das Sendefenster aufgerufen. Besteht eine Verknüpfung zu einer **Freistellung**, muss diese rückgängig gemacht werden (Eingabe von 'R' im Erfassungsprogramm auf Containerebene).

5=Anzeigen

Anzeige der hinterlegten Gefahrgut-Angaben eines Containers aus einem Transportauftrag ohne die Möglichkeit, die Daten auch zu ändern.

9=Textangaben

Das Programm verzweigt unter der Auswahl '9' in die Maske 'Bahn Gefahrguttexte' (siehe Kapitel 3.4.3.5.2). Von hier aus können Gefahrguttexte *angezeigt*, nicht aber überschrieben werden.

Tabellenspalten:

Je Gefahrgut einer Containerposition, auf die die Anzeigekriterien zutreffen, werden zwei Zeilen ausgegeben. Die erste Zeile gibt einen ersten Überblick über das Gefahrgut in Form von unterschiedlichen Spalten. In der zweiten Zeile wird die technische Bezeichnung des Gefahrguts angezeigt.

Recht

Gefahrgutrecht

UNNr

UN-Nr

KI.

Gefahrgutklasse

Klassif

Gefahrgutklassifizierung

VpG

Verpackungsgruppe

GNr

Gefahrgut-Nummer

Gefahr-Zettel

Gefahrgut-Zettel

Anzahl

Anzahl der Packstücke

VP

Verpackungsart.

Br-Gew.

Bruttogewicht einer Gefahrgutposition

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.4.3.5.1 Bahn Gefahrgutdaten

Die folgende Maske zur Angabe der Gefahrgutdaten erscheint nach Betätigen der Funktionstaste 'F6' bzw. der Auswahl '2' aus der vorherigen Auswahlmaske 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben' oder bei Neuerfassung von Gefahrgutdaten über F5 aus der Maske 'Containerposition'. Voraussetzung ist, dass das Feld für die Angabe von Gefahrgut in der Maske 'Containerdaten' mit 'J' gefüllt wurde. Ist das Feld für das Gefahrgutkennzeichen mit 'N' oder gar nicht gefüllt, löst das Drücken der F5-Taste eine Tastatursperre aus. Diese kann durch die Betätigung der Strg-Taste wieder aufgehoben werden.

```

** ACTION **
TRANSP._UNTERN.
Transportauftrag
Bahn Gefahrgutdaten
TT.MM.JJ BILDSCHIRM
SS:MM:JJ SACHBEARB.

Ref.: TEST11111111 Cont.-Nr: AAAA 2222222 Pos.: 123 Gef.-Pos.: 123
GG.-Recht: _____

UNNR: _____ Kl.: _____ Klassif.Code: _____ Vp-Gruppe: _____ Gef.-NR.: _____
offizielle Benennung:
_____
_____
_____
_____

Gewicht Brutto / Netto: _____ Kg / _____ Kg
Gefahrzettel: _____ Marpol-Label: _____
Packstücke: _____ Leerverp.-Code: _____ Flammpunkt: _____
Unfallmerkbl.Nr.: _____ MFAG 1/2: _____ / _____ EMS 1/2: _____ / _____
Leertank: _ Transp.verbot: _ Ventildatum: TT.MM.JJJJ Staumethode: _____
Wassergefährdungsklasse: _ Suez-Klasse: _____
Nettomasse Explosivstoff (Kl.1): _____ Kg Risikogruppe (Kl.6.2): _____
Kl.7: Kat.: _____ Akt.: _____ Transp.Kennz: _____ Verpack-Typ: _____ Blatt Nr.: _____
F3=Verl. F4=Bedienerf. F9=Gefahrguttexte F12=Abbr.

```

Maskenbeschreibung:

Ref.

Die Referenz des Transportauftrages wird als Information vorgeblendet.

Cont.-Nr

Hier wird die Containerbezeichnung und die Container-Nummer eines Transportauftrages vorgeblendet.

Pos.

Die Containerposition eines Auftrages.

Gef.-Pos.

Die Gefahrgutposition einer Containerposition in einem Transportauftrag.

GG.-Recht:

Angabe des Gefahrgutrecht-Schlüssels einer Gefahrgutposition. Diese Angabe ist zwingend erforderlich. Bei Betätigung der F4-Taste erscheint folgendes Fenster:

```

                                     S44 Gefahrgutrecht
Start:                               _____ max. Länge: 05
1=Auswahl
Ausw Schlüssel      Bedeutung
-   _____    _____
-   _____    _____
-   _____    _____
-   _____    _____
-   _____    _____
-   _____    _____
-   _____    _____

F1=Hilfe  F3=Ende  F12=zurück
```

Hier kann mit der Auswahl 1 ein Gefahrgutrecht-Schlüssel ausgewählt werden.

UNNR

Angabe der UN-Nummer. Diese Angabe ist zwingend erforderlich. Durch Betätigung der F4-Taste verzweigt das Programm in die *GEGIS-Anwendung* und die Maske *'Einstieg Regelwerke'* wird aufgerufen.

Der Zugriff auf die GEGIS-Anwendung ist kostenpflichtig.

Suchfunktion:

Sofern das Feld 'UN-Nummer' *nicht* gefüllt ist, kann mit Hilfe der Maske 'Einstieg Regelwerke' eine UN-Nummer für das entsprechende Gefahrgut gesucht werden.

Für die Suche nach einer gültigen UN-Nummer genügt es, den Anfangsbuchstaben des Gefahrgutstoffes in die Zeile 'Stoffname' anzugeben.

```

* GEGIS                               Einstieg Regelwerke                               GEGIS *
UN-Nummer   : ____   Klasse   : ____   Ziffer   : ____   Buchst. : ____
Stoffname   : (? -> Suche)
A_____

-----

Auswahl des Verkehrsträgers :

( _ ) Verkehrsträger SEE (IMDG-Code 31. Amdt.)
( _ ) Verkehrsträger STRASSE/BAHN (ADR/RID 2003)

-----

F3 = Ende                               ENTER = Weiter
    
```

Nach Betätigung der Enter-Taste erscheint die Maske 'Auswahl Stoffnamen':

```

* GEGIS                               Auswahl Stoffnamen                               GEGIS *
Suchbegriff ...:   A_____

X Name                                                    Klas S
_ A.n.t.u.                                                6.1 E
X ABFALLNITRIERSÄUREMISCHUNG mit höchstens 50 % Salpetersäure  8 D
_ ABFALLNITRIERSÄUREMISCHUNG mit mehr als 50 % Salpetersäure  8 D
_ ABFALLSCHWEFELSÄURE                                       8 D
_ ACETAL                                                    3 D
_ ACETAL                                                    3 E
_ ACETALDEHYD                                               3 D
_ ACETALDEHYDAMMONIAK                                       9 D
_ ACETALDEHYDE                                              3 E
_ ACETALDEHYDE AMMONIA                                       9 E
_ ACETALDEHYDE OXIME                                         3 E
_ ACETALDEHYDOXIM                                           3 D
_ Acetaldehyde Diethyl Acetal                               3 E
_ Acetaldol                                                  6.1 E
_ ACETIC ACID, GLACIAL more than 80% acid, by mass         8 E
                                                                weitere ...

F3 --> zurück           (X) --> Auswahl           blättern -> Bild AUF/AB
    
```

Eine genaue Stoffbeschreibung und weitere Informationen über einen Stoff erhält man über eine Auswahl durch das Kennzeichen 'X'.

Maskenbeschreibung:

Suchbegriff

Angabe eines Stoffnamens bzw. den Anfangsbuchstaben des gesuchten Stoffes.

Name

Stoffnamen.

Klas

Stoffklasse.

S

Sprache.

Nach Betätigung der Enter-Taste erscheint die Beschreibung des ausgewählten Stoffes:

* GEGIS	Display	GEGIS *
	Sea-Transport UN-Number : 1826 Seq# : 0002	
	Engl.: NITRATING ACID MIXTURE, SPENT with not more than 50% nitric acid	
	Germ.: ABFALLNITRIERSÄUREMISCHUNG mit mehr als 50 % Salpetersäure	
Class..: 8	Label 1: 8	MarPol: -- PSA-Class: II
Packing: II	2:	LQ....: 1 1 PSA-Addit:
Flashp.: ---	3:	EMS Fire: F-A
Boiling: ---	4:	EMS Spil. S-B
X type	text	
STKA	Category D	
StowCat.	D: Cargo ships: ON DECK ONLY	...
Stow.addit	Clear of living quarters.	
SpecProvis	The transport of chemically unstable mixtures is prohibited.	
PropObserv	Usually a mixture of acids which has been used for nitritation...	
Pack.instr	Packing instruction P001 is only available as a word document....	
IBC Prov.	For UN Nos. coming under PG II, IBCs shall be fitted with two ...	
IBC Inst.	IBC instruction IBC02 is only available as a word document. ...	
TankInstIM	A portable tank having a minimum test pressure of 2.65 bar may...	
TankInstUN	These portable tank instructions apply to liquid and solid sub. +	
PSN=F2 exit=F3 Names=F4 Import=F7 GGVS/E=F11 notes=F10 print=F19		

Mit der Funktionstaste F7 kann die UN-Nummer des ausgewählten Stoffes in die Maske 'Bahn Gefahrgutdaten' übernommen werden.

KI.

Gefahrgutklasse

Klassif.Code

Gefahrgutklassifizierungs-Codes

Vp-Gruppe

Verpackungsnummer

Gef.-NR.

Angabe der Gefahrgut-Nummer bei Gefahrgut der Klasse 2 bis 9. Bei Gefahrgut der Klasse 1 entspricht die Gefahrgut-Nummer dem Klassifizierungscode. Durch Betätigung der F4-Taste erscheint das Fenster 'Gefahrnummerncode':

```

                                     S47 Gefahrnummerncode
Start: _____ max. Länge: 04
1=Auswahl
Ausw Schlüssel      Bedeutung
-   X323            STOFF;ENTZÜNDB.FL./M.WASSER REAG. (S.GGVE)
-   X333            ST;SELBSTENTZÜNDB.FL./  -"- (S.GGVE)
-   X338            ST;LEICHT ENTZÜNDB.FL./  -"- (S.GGVE)
-   X362            -"-      , MIT WASSER GEF. GASE
-   X382            -"-      , M. WASSER GEF. ENTZ.GASE
-   X423            ST; ENTZÜNDB.,FEST/      -"- (S.GGVE)
-   X462            -"-      ,M.WASSER GIFTIGE GASE
-   X80             ST; ÄTZEND      /      -"- (S.GGVE)
-   X83             ST;ÄTZEND.,ENTZÜNDB./  -"- (S.GGVE)

F1=Hilfe  F3=Ende  F12=zurück
```

In dem Feld 'Start' kann das erste Zeichen (entweder 'X' oder eine Ziffer zwischen 1 und 9) eines Schlüssel angegeben werden, um den Suchvorgang nach einem bestimmten Gefahrgutnummerncode zu beschleunigen. Mit der Taste 'Bild ab' (Vorwärtsblättern) kann die gesamte Liste zur Anzeige gebracht werden. Durch die Auswahl '1' im Feld 'Ausw' wird die entsprechende Gefahrgut-Nummer übernommen.

offizielle Benennung:

Offizielle Benennung des Gefahrguts.

Gewicht Brutto / Netto

Gewicht Brutto / Netto des Gefahrguts in Kilogramm.

Gefahrzettel

Hier wird die Bezeichnung des Gefahrzettels angegeben. Durch Betätigung der Taste F4 erscheint folgendes Fenster:

S46 Gefahrzettelcode		
Start:	_____	max. Länge: 02
1=Auswahl		
Ausw	Schlüssel	Bedeutung
-	01	GZ NR.13 VORSICHTIG RANGIEREN
-	03	GZ NR.15 ABSTOSS- UND ABLAUFVERBOT
-	10	GZ NR.1 EXPLOSIV (UNTERKL.1.1 BIS 1.3)
-	11	GZ NR.01 EXPLOSIONSGEFÄHRLICH
-	14	GZ NR.1.4 EXPLOSIV (UNTERKLASSE 1.4)
-	15	GZ NR.1.5 EXPLOSIV (UNTERKLASSE 1.5)
-	16	GZ NR.1.6 NICHT MASSENEXPLOSIV, UNEMPFIND
-	20	GZ NR.2 NICHT BRENNBARE+N.GIFTIGE GASE
-	30	GZ NR.3 FEUERGEF. (ENTZÜNDB.FLÜ.STOFFE)
F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück		

Übernahme eines Gefahrzettelcodes mit der Auswahl '1', anschließend 'Enter' drücken.

Marpol-Label

Marpol-Label.

Packstücke

In dem ersten Teil des Feldes 'Packstücke' wird die Anzahl der Packstücke angegeben, in dem zweiten Teil die Verpackungsart. Eine Liste über unterschiedliche Verpackungsarten kann durch Betätigung der Taste F4 zur Anzeige gebracht werden. Das Fenster 'Verpackungsartenschlüssel' wird aufgerufen:

```
S16 Verpackungsartenschlüssel

Code : _____ (leer, Code, gen*)
Bez. : _____ ( , Text, gen*)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken
1=Auswählen

Ausw. Code   Bezeichnung

(Keine Sätze für Auswahl gefunden.)

F1=Hilfe F3=Verlassen F12=Zurück
```

Durch die Auswahl '1' im Feld 'Ausw' und der anschließenden Betätigung der Enter-Taste wird der entsprechende Verpackungsartenschlüssel übernommen.

Leerverp.-Code

Leerverp.-Code

Flammpunkt

Flammpunkt. Temperaturangabe in Celsius.

Unfallmerkbl.Nr.

Nummer des zugehörigen Unfallmerkblattes.

MFAG ½

Medical First Aid Guide. ½ = erstes oder zweites Feld.

EMS ½

Emergency Schedule Nummer. ½ = erstes oder zweites Feld.

Leertank

Das Kennzeichen 'J' =Ja / 'N' = Nein muss angegeben werden.

Transp.verbot

Das Kennzeichen 'J' =Ja / 'N' = Nein muss angegeben werden.

Ventildatum

Ventildatum im Format TT.MM.JJJJ

Staumethode

Staumethode. Die Codes unterschiedlicher Staumethoden befinden sich auf der GEGIS-Datenbank. Bei Gefahrgut der 'Klasse 1' ist dieses Feld ein Pflichtfeld.

Wassergefährdungsklasse

Wassergefährdungsklasse

Suez-Klasse

Suez-Klasse. Eigener Code für den Transport durch den Suez-Kanal.

Nettomasse Explosivstoff (KI.1)

Nettomasse des Explosivstoffes in Kilogramm. Bei Gefahrgut der 'Klasse 1' ist dieses Feld ein Pflichtfeld.

Risikogruppe (KI.6.2)

Risikogruppe. Bei Gefahrgut der 'Klasse 6.2' ist dieses Feld ein Pflichtfeld.

KI.7: Kat.

Handelt es sich um ein Gefahrgut 'Klasse 7', muss eine Kategorie angegeben werden.

Akt.

Aktivität. Bei Gefahrgut der 'Klasse 7' ist dieses Feld ein Pflichtfeld.

Transp.Kennz

Transportkennzahlen. Bei Gefahrgut der 'Klasse 7' / Kategorie II-Gelb bzw. Kategorie III-Gelb ist dieses Feld ein Pflichtfeld.

Verpack-Typ

Verpackungstyp. Bei Gefahrgut der 'Klasse 7' ist dieses Feld ein Pflichtfeld.

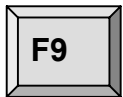
Blatt Nr.

Blattnummer

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Gefahrguttexte.** Anzeige der Maske 'Bahn Gefahrguttexte'. Diese Maske wird auf der Seite 3.4-71 beschrieben.

Achtung: Die **Änderung des Gefahrguttextes** kann nur über die Funktionstaste **F9** erfolgen !

3.4.3.5.2 Bahn Gefahrguttexpte

Durch Betätigung der F5-Taste aus der Maske 'Containerdaten Bahn' erscheint die Maske 'Bahn Gefahrguttexpte'.

** A C T I O N **	Transportauftrag	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
TRANSP.-UNTER.	Bahn Gefahrguttexpte	SS:MM:SS SACHBEARB.
Ref.: TST031103P04	Cont.-Nr: HLCU 2222222	Pos.: 001 Gef.-Pos.: 001
UNNR: 3344 Kl.: 4	Klassif.Code:	Vp-Gruppe: II Gef.-NR.:
ZI	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
RA	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
VM	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
LG	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____
ZI=Zusatz-Info, RA=Randangaben, VM=Vermerke, LG=Letztes Ladegut F3=Verlassen 12=Abbrechen		

In dieser Maske können unterschiedliche Angaben in Form eines 'freien Textes' zur Gefahrgutposition gemacht werden.

Angaben zu folgende Kategorien sind möglich:

- ZI** = Zusatz-Info,
- RA** = Randangaben,
- VM** = Vermerke,
- LG**= Letztes Ladegut.

3.4.3.6 Übersicht Zollanträge

Durch Betätigung der F17-Taste aus den Masken ‚Auftragskopfdaten Bahn‘ bzw. ‚Containerdaten Bahn‘ erscheint das Auswahlfenster ‚Übersicht Zollanträge‘.

```
ACTZOM01      Übersicht Zollanträge
                Referenz: 123456789012

Zollanträge für ___ (leer, ZOD(ZODIAK), HBZ(HaBis Zollanmeldung)

2=Ändern  5=Anzeigen  17=änd. Zollsystem

Aw  Sys Art LE   Teil  letzter Status
___  ZOD VA      DILA  Vorl. ANR

                                                                Ende

F1=Hilfe  F3=Ende  F5=Akt.  F6=erst.  F9=Status  F12=Zur.  F18=Waren
```

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Zollanträgen. Das Fenster stellt als einziges Auswahlkriterium die Vorgabe eines Zollsystems zur Verfügung.

Zollanträge für

Wird hier ein Zollsystem angegeben, zeigt das Fenster alle Zollanträge des Transportauftrages an, die für das entsprechende Zollsystem angelegt wurden. Mögliche Zollsysteme sind derzeit ZOD (für ZODIAK) und HBZ (für HABIS-Zoll).

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor angegebenen Auswahlkriterien werden die jeweiligen Zollanträge zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte ‚Ausw‘ wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

2=Ändern

Aufruf des jeweiligen Erfassungsprogramms. Es wird direkt in die Bearbeitung des ausgewählten Zollantrages verzweigt (vgl. Kap. 3.4.3.6.1).

5=Anzeigen

Anzeige des ausgewählten Zollantrages, ohne die Möglichkeit, die Daten auch zu ändern.

17= ändern im jeweiligen Zollsystem

Das Programm verzweigt in die Zollantragsbearbeitung des jeweiligen Zollsystems. Von hier aus können die Zollanträge auch nach ihrer Sendung bearbeitet werden.

Tabellenspalten:

Je Zollantrag, auf den die Auswahlkriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick über den Antrag bieten.

System

Zollsystem

Zollantragsart

Art des Zollantrages. Derzeit ist nur die Auswahl ‚VA‘ als Abkürzung für Versand-Anmeldung (NCTS) zulässig. Es ist aber eine Unterstützung von weiteren Zollantragsarten geplant.

Ladeeinheit

Position der Ladeeinheit im Transportauftrag (bei Willenserklärungen, HBZ)

Teilnehmer

Teilnehmer-Code im Zollsystem

letzter Status

aktueller Zollstatus

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Erstellen.** Zur Erstellung eines neuen Zollantrages. Anzeige eines Fensters:

```
ACTZOM01   Neuanlage Zoll-Antrag
           Referenz: 123456789012

Antragsart __ (F4) für Teilnehmer DILA

Vorblendereferenz Zodiak. _____

F12 = Abbrechen
```

Für den ausgewählten Transportauftrag kann hier ein Zollantrag angelegt werden. Die Antragsart kann manuell oder mit Hilfe eines Schlüsselverzeichnis bestimmt werden, welches man über F4 erreicht.

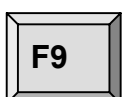
Der Zollantrag wird innerhalb des vorgegebenen Zollsystems an den hier angegebenen Teilnehmer gesendet.

Grundsätzlich schlägt das Programm an dieser Stelle den eigenen Teilnehmer-Code vor. **Zukünftig** können aber auch Zollanträge an andere Zolldeklaranten gesendet werden, deren Teilnehmer-Code hier eingegeben werden kann.

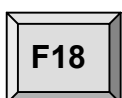
Soll bei der Verarbeitung durch das ZODIAK-System eine Vorblendereferenz verwendet werden, kann diese im Eingabe-Feld **Vorblendereferenz Zodiak** angegeben werden.

(Hinweis: Zur Zeit kann im System ZODIAK pro Teilnehmer nur eine Vorblendereferenz angelegt werden. Diese wird über die Eingabe von ,*OWN' abgerufen. Alle anderen Angaben zu einer Vorblendereferenz werden von ZODIAK ignoriert.)

Nach Betätigung der Datenfreigabe-Taste wird direkt in die Bearbeitung von Zollanträgen verzweigt (vgl. Kap. 3.4.3.6.1).



= **Status.** Verzweigung in die Statusanzeige des jeweiligen Zollsystems.



= **Waren.** Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Waren-Positionen. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.8 beschriebenen Maske.

3.4.3.6.1 Zollantragsdaten Versand-Anmeldung (VA, ZODIAK-Art: NV)

Die folgende Maske zur Angabe der Zollantragsdaten erscheint nach der Auswahl '2' oder der Auswahl '5' aus der vorherigen Auswahlmaske 'Übersicht Zollanträge' oder bei Neuerfassung von Zollanträgen über das Betätigen der Datenfreigabe-Taste im Fenster 'Neuanlage Zoll-Antrag'.

```

** A C T I O N **   Transportauftrag Bahn: 123456789012   TT.MM.JJ
                   Zollantragsdaten                   SS:MM:SS DAKOSY

Zollantrag-Ref.: 123456789012VA01                   Antragsart: VA
vorl.Arbeitsnr.:                               MRN:

Vereinf.Verfahren  _
Bemerkung _____ Art d. Anmeldung _____ Ladeort _____

Versandland  . .  _                               Durchgangszollstellen
Bestimmungsland  _                               1. _____ 2. _____ 3. _____
Abg.-Zollstelle  _____                     4. _____ 5. _____ 6. _____
Best.-Zollstelle  _____                     7. _____ 8. _____ 9. _____

Überlassungsdatum _____ Wiedergest.-datum _____

Sicherheit-
Art GRN                               ZgCode TIN                               Betrag (EUR)
- _____ _____ _____ _____ _____ 0
- _____ _____ _____ _____ _____ 0

F3=Ende  F4=Schlüssel  F12=Zurück

```

Maskenbeschreibung:

Die fachliche Bedeutung der in dieser Maske aufgeführten Eingabe-Felder entnehmen Sie bitte den ZODIAK-Dokumentationen, die Sie u. a. auf der DAKOSY-Homepage finden. Bei einer versäumten Eingabe in einem der Felder wird eine Warnung ausgegeben.

Zollantrags-Ref.

Die Referenz des Zollantrages wird als Information vorgeblendet.

Antragsart

Die Art des Zollantrages wird als Information vorgeblendet.

vorl. Arbeitsnummer

Die vorläufige Arbeitsnummer wird nach dem Senden des Zollantrages vom jeweiligen Zollsystem automatisch vergeben und als Information vorgeblendet.

MRN

Movement-Reference-Number (Versand-Bezugsnummer). Die MRN wird vom Zoll automatisch generiert und als Information vorgeblendet.

Vereinf. Verfahren

Vereinfachtes Verfahren.

Bemerkung

Bemerkung.

Art d. Anmeldung

Art der Anmeldung.

Ladeort

Ladeort.

Versandland

Versandland.

Bestimmungsland

Bestimmungsland.

Abg.-Zollstelle

Abgangs-Zollstelle.

Best.-Zollstelle

Bestimmungs-Zollstelle

Durchgangszollstellen

Durchgangszollstellen. Es können bis zu neun Durchgangszollstellen angegeben werden.

Überlassungsdatum

Überlassungsdatum.

Wiedergest.-datum

Wiedergestellungsdatum.

Sicherheit- Art

Sicherheitsart.

GRN

Guarantee-Reference-Number. Kontonummer des Bürgschaftskontos.

ZgCode

Zugriffscod.

TIN

Trader-Identification-Number.

Betrag

Betrag.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.4.3.7 Siegelnummern

Durch Betätigung der F15-Taste aus der Maske ‚Containerdaten Bahn‘ erscheint das Auswahlfenster ‚Siegelnummern‘.

```
** ACTION **      Transportauftrag Bahn:      TT.MM.JJ
DIHLA GMBH -TEST- Siegelnummern              SS:MM:SS DIHLA GMBH

Kunde/-Ref: DILA 123456789012  Pos: 001  Container: ABCD 1234567

1=Hinzufügen 2=Ändern 4=Löschen

A Lfn  Siegelnummer          Art Ort  Erfasser  Beschreibung Art/Ort
_ 002  _____              -  -    Intern
_ 001  12345678901234567890  2 3  Intern    EINWEGVERSCHLUSS MIT IDENTIF.-
                                                DACHÖFFNUNGEN

                                                Ende

F1=Hilfe F3=Zurück F4=Schlüssel F5=Aktualisieren F12=Ende
```

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

In der hier gezeigten Objektmaske können keine Auswahlkriterien angegeben werden. Es werden grundsätzlich alle dem Container zugehörigen Siegelnummern aufgelistet. Anstelle der Auswahlkriterien werden Kunden-Code, Transportauftrags-Referenz, Containerposition und die entsprechende Container-Nummer zur Information vorgeblendet.

Auswahlmöglichkeiten:

Die zum Container erfassten Siegelnummern werden ab der zweiten Zeile der angezeigten Liste zur Anzeige gebracht. Die Eingabefelder der ersten Zeile bleiben für die Erfassung neuer Siegelnummern stets leer. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'A'

wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

1=Hinzufügen

Das Hinzufügen neuer Siegelnummern ist ausschließlich in der ersten Zeile der Liste möglich. Nach Betätigung der Datenfreigabe-Taste wird die hinzugefügte Siegelnummer in Zeile 2 an die Spitze der Liste gestellt. Die Eingabefelder der ersten Zeile werden gelöscht und die dort vorgegebene Positionsnummer auf die nächste Positionsnummer hochgezählt.

2=Ändern

Die ab Zeile 2 aufgelisteten Siegelnummern können über die Auswahl ‚2‘ nachträglich geändert werden. Die Änderungen in den frei editierbaren Eingabefeldern werden dann für die jeweiligen Zeilen übernommen.

4=Löschen

Aufgerufen wird eine Maske:

```
** ACTION **      Siegelnummern löschen (Bestätigung)      TT.MM.JJ
DIHLA GMBH -TEST-                                     SS:MM:SS DIHLA GMBH
```

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

```
A Lfn  Siegelnummer          Art Ort  Erfasser
4 001  12345678901234567890  2   3   Intern
```

Ende

F12=Abbrechen

Alle Siegelnummern, für die eine Löschanforderung eingegeben wurden, sind in der vorliegenden Ansicht aufgelistet. Mit der Datenfreigabe-Taste bestätigt man die Löschung, mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

Tabellenspalten:

Je angezeigter Siegelnummer wird eine Zeile mit unterschiedlichen Spalten ausgegeben, die einen ersten Überblick über das Siegel bieten.

Lfn

Laufende Nummer des Siegels innerhalb des zugehörigen Containers. Sie wird automatisch vergeben und hier zur Information vorgeblendet.

Siegelnummer

Referenznummer des Siegels.

Art

Code für die Art der Versiegelung. Eingabe erfolgt manuell oder über einen Schlüsselverzeichnis-Zugriff (F4).

Ort

Code für den Ort, an dem der Container mit dem jeweiligen Siegel versiegelt wurde. Eingabe erfolgt manuell oder über einen Schlüsselverzeichnis-Zugriff (F4).

Erfasser

Anwendungssystem, in dem die Siegelnummer erfasst wurde. Das System wird automatisch ermittelt und hier zur Information angezeigt.

Beschreibung Art/Ort

Ein aus den eingegebenen Codes automatisch ermittelter, beschreibender Text für die Art und den Ort des Siegels.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.4.3.8 Mit Warenpositionen arbeiten

Mit den Änderungen am Software-Paket besteht nun die Möglichkeit, die Waren, welche transportiert werden sollen, im Transportauftrag zu erfassen. Dabei wird jeder erfassten Ware eine sog. Warenpositionsnummer zugeordnet, die die Position der Ware innerhalb des Transportauftrages kennzeichnet.

Die erfassten Warenpositionen können den Ladeeinheiten zugeordnet werden, in denen ihr Transport stattfindet. Da eine Ware mitunter in unterschiedlichen Ladeeinheiten transportiert wird, sind auch Zuordnungen auf mehrere Ladeeinheiten möglich.

Abhängig vom Arbeitsziel ist ein Aufruf der Warenpositions-Bearbeitung aus unterschiedlichen Bereichen der Transportauftrags-Bearbeitung möglich. Durch die Auswahl 11 in der Maske ‚Mit Transportaufträgen arbeiten‘ oder die Betätigung der F18-Taste aus den Masken ‚Containerdaten Bahn‘ bzw. ‚Übersicht Zollanträge‘ erscheint die Auswahlmaske ‚Mit Warenpositionen arbeiten‘.

Diese Maske bietet zwei Sichten an, die jeweils eine andere Hierarchie (Beziehung zwischen Ladeeinheiten (=Containern) und Warenpositionen) anzeigen:

1. Sicht: Übersicht der Warenpositionen mit den zugeordneten Containern

```

**ACTION** Mit Warenpositionen arbeiten 123456789012 TT.MM.JJ
           Übersicht Warenpositionen SS:MM:SS DAKOSY

Position.  ___ (leer/Pos) Pack-Art.  ___

1=Zuordnen 2=Ändern 4=Löschen 5=Anzeigen
WARENPOSITION          CONTAINER
Aw WPos  WGew  Anz P-Art  LPos  LGew  Anz Warenbezeichnung
___ 001   1000  100 FL      | 001   100   11 ERSTE WARENPOSITION
                               | 002   100   12
                               | 003   111   13
___ 002   2000  200 FL      | 001   222   22 ZWEITE WARENPOSITION
                               | 002   333   33
                               | 003   444   44
...
                                     Ende
F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüss.  F5=Akt.  F6=erst.  F11=Sicht 2  F12=Zur.

```

2. Sicht: Übersicht der Ladeeinheiten mit den zugeordneten Warenpositionen

```

**ACTION** Mit Warenpositionen arbeiten 123456789012 TT.MM.JJ
           Übersicht Ladeeinheiten                SS:MM:SS DAKOSY

Position.  ___ (leer/Pos) Pack-Art.  ___

1=Zuordnen
CONTAINER          WARENPOSITION
Aw LPos  LGew  Anz  WPos  WGew  Anz P-Art  Warenbezeichnung
___ 001   1000  11 | 001   100  100 FL   ERSTE WARENPOSITION
    |      |      | 22 | 002   222  200 FL   ZWEITE WARENPOSITION
___ 002   2000  12 | 001   100  100 FL   ERSTE WARENPOSITION
    |      |      | 33 | 002   333  200 FL   ZWEITE WARENPOSITION
___ 003   3000  13 | 001   111  100 FL   ERSTE WARENPOSITION
    |      |      | 44 | 002   444  200 FL   ZWEITE WARENPOSITION
    
```

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Warenpositionen. Das Fenster stellt als Auswahlkriterien die Eingabe von Positionsnummer und Verpackungsart zur Verfügung.

Position

Positionsnummer. Die Eingabe eine Positionsnummer zeigt abhängig von der Akutellen Sicht nur die entsprechenden Warenpositionen oder Container an, die der Positionsnummer entsprechen.

Pack-Art

Verpackungsart. Die Vorgabe einer Verpackungsart führt zur Auflistung aller Warenpositionen, die dieser Verpackungsart entsprechen

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor angegebenen Auswahlkriterien werden die jeweiligen Warenpositionen zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

1=Zuordnen

Zuordnung zwischen Ladeeinheiten und Warenposition. Zuordnung einer Ware zu einer oder mehreren Ladeeinheiten. Es wird ein Fenster zur Erfassung der Zuordnungsdaten geöffnet (vgl. Kap. 3.4.3.8.1).

2=Ändern (nur auf der Warenpositionsübersicht)

Aufruf des Warenpositionsbearbeitungsprogramms. Es wird direkt in die Bearbeitung der ausgewählten Warenposition verzweigt (vgl. Kap. 3.4.3.8.2).

4=Löschen (nur auf der Warenpositionsübersicht)

Aufgerufen wird eine Maske:

```
**ACTION** Mit Warenpositionen arbeiten 123456789012 TT.MM.JJJJ
           Löschen von Positionen bestätigen SS:MM:SS DAKOSY

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

Aw Pos  W-Gew P-Anz P-Art  Warenbezeichnung
 4 001   1000   100 BU    WARE1

...

                                             Ende

F12=Abbrechen
```

Darin sind alle zu löschenden Warenpositionen aufgelistet. Mit der Datenfreigabe-Taste bestätigt man die Löschung, mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

5=Anzeigen (nur auf der Warenpositionsübersicht)

Anzeige der ausgewählten Warenposition, ohne die Möglichkeit, die Daten auch zu ändern.

Tabellenspalten:

Je Position, auf den die Auswahlkriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick über den Antrag bieten.

WPos

Positionsnummer der Ware. Laufende Nummer der Ware innerhalb eines Transportauftrages.

WGew

Warengewicht, welches der jeweiligen Ladeinheit zugeordnet wurde.

Anz

Anzahl der Packstücke, die der Ladeinheit zugeordnet wurden und in welchen die jeweilige Ware verpackt ist.

P-Art

Verpackungsart der zugeordneten Ware.

LPos

Positionsnummer der Ladeinheit. Laufende Nummer der Ladeinheit innerhalb eines Transportauftrages.

LGew

Gewicht der Ladeinheit, bei leeren Containern wird kein Gewicht angezeigt, gelöschte Container werden nicht angezeigt.

Warenbezeichnung

Warenbezeichnung.

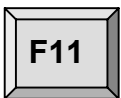
Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Erstellen.** Zur Erstellung einer neuen Warenposition. Es wird direkt in die Bearbeitung von Warenpositionen verzweigt (vgl. Kap. 3.4.3.8.2).



= **Sicht 2.** In dieser Ansicht werden die Spalten für die Warenpositionen mit denen der Ladeeinheiten vertauscht. Diese Anzeige dient zur Verdeutlichung der Zuordnung zwischen einer Ladeeinheit und der darin gepackten Ware. Es ist nun möglich, direkt abzulesen, welche Waren in einer Ladeeinheit verstaut wurden.

3.4.3.8.1 Zuordnung – Ladeeinheiten zu Warenpositionen

Die folgende Maske zur Angabe der Zollantragsdaten erscheint nach der Auswahl '1' aus der vorherigen Auswahlmaske ' Mit Warenpositionen arbeiten '.

VTMWPR04	Zuordnung				
	Ladeeinheiten zu Warenpositionen			Restmengen	
Warenposition:	1	Gewicht.	100	Packstücke:	2
Warenbezeichnung.	WARE1			Gew.:	50
				Stk.:	1
LE	Ladeeinheit	Packstk.	Gewicht		
001	ABCD1234567	<u>1</u>	<u>50</u>		
002	ABCD7654321	_____	_____		
					Ende
F2=Kumulation	F11=Sicht 2	F12=Zurück			

Maskenbeschreibung:

Zuordnung einer Ware zu einer oder mehreren Ladeeinheiten. Anzeige eines Fensters:

Warenposition

Laufende Nummer der Warenposition im Transportauftrag, die den Ladeeinheiten zugeordnet werden soll.

Packstücke

Anzahl an Packstücken, die den Ladeeinheiten zugeordnet werden sollen.

Gewicht

Gesamtgewicht der Ware, die den Ladeeinheiten zugeordnet werden soll.

Restmengen

-Gew.

Restmengen-Gewicht. Gewicht der Ware, die noch nicht zugordnet ist.

-Stk.

Restmengen-Stückzahl. Anzahl an Packstücken, die noch nicht zugeordnet wurden.

Tabellenspalten:

Je Ladeeinheit, der Ware zugeordnet werden könnte, wird eine Zeile mit unterschiedlichen Spalten ausgegeben, die einen ersten Überblick über die Ladeeinheiten und die zugehörige Ware bieten.

LE

Positionsnummer der Ladeeinheit innerhalb des Transportauftrages.

Ladeeinheit

Containernummer, bei Leer-Containern wird ****LEER**** angezeigt, gelöschte Container werden nicht angezeigt.

Packstücke

Anzahl der zugeordneten Packstücke. Ein Teil der im Kopf angegebenen Packstücke kann durch einen Eintrag in dieses Feld der entsprechenden Ladeeinheit zugeordnet werden.

Gewicht

Gewicht der jeweils zugeordneten Ware. Ein Teil des im Kopf angegebenen Gesamtgewichts kann durch einen Eintrag in dieses Feld der entsprechenden Ladeeinheit zugeordnet werden.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

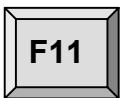
Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Kumulation.** Die Kumulation ermöglicht den automatischen Abgleich von bereits zugeordnetem Warengewicht und dem erfassten Warengewicht.

Dabei wird das Gewicht und die Anzahl der bereits *zugeordneten* Packstücke als ausschlaggebend betrachtet. Die Betätigung von F2 in der Zuordnung einer gewählten Warenpositionen bewirkt dabei eine Korrektur des erfassten Warengewichts sowie der Anzahl der angegebenen Packstücke, während eine Betätigung von F2 aus der Zuordnung zu einer gewählten Ladeeinheit eine Korrektur des angegebenen Netto-Gewichts dieser Ladeeinheit zur Folge hat.

In beiden Fällen wird das in der Warenzuordnung vorgeblendete Restgewicht nach der Kumulation auf den Wert Null heruntergerechnet.



= **Sicht 2.** In dieser Ansicht können unterschiedliche Waren einer Ladeeinheit zugeordnet werden. Diese können nun der oben vorgeblendeten Ladeeinheit zugeordnet werden. Es wird immer die Ladeeinheit gewählt, auf deren Zeile in der vorherigen Sicht die F11-Taste gedrückt wurde. Ebenso wird bei einem Sichtwechsel in die Zuordnung von einer Ware in mehrere Container genau die Ware zugeordnet, auf der man in der unten abgebildeten Objektmaske F11 drückt.

Sicht 2:

```

VTMWPR04      Zuordnung
                Warenpositionen zu Ladeeinheiten
Ladeeinheit:   ABCD1234567   Ladeeinheitenpos.: 001   Restmengen
                Gewicht.      400                               Gew.:      100

WP  Warenbeschreibung                Packstk.  Gewicht
001 WARE1                            2         200
002 WARE2                            4         400
003 WARE3                            1         100

                                                                Ende

F2=Kumulation  F11=Sicht 2  F12=Zurück
    
```

3.4.3.8.2 Warenpositionen bearbeiten

Die folgende Maske zur Bearbeitung der Warenpositionen erscheint nach der Auswahl '2' oder der Auswahl '5' aus der vorherigen Auswahlmaske 'Mit Warenpositionen arbeiten' oder bei einer Neuerfassung von Warenpositionen über das Betätigen der F6-Taste in der gleichen Maske.

```
**ACTION**  Warenpositionen bearbeiten      123456789012      TT.MM.JJ
            Warenposition: 001                SS:MM:SS DAKOSY

Anz. Packstücke. _____ Pack-Art. BU Fass ("butt")
Gewicht. _____

Warenbezeichnung. Bezeichnung der Ware _____
                  _____

ATB-Nr. _____ Position ATB. _____

LNr Typ Registriernummer          LNr Typ Registriernummer
000 _____

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüss.  F7=vorh.Pos  F8=näch.Pos  F12=Zur.  F24=w.Tast.
```

Maskenbeschreibung:

Erfassen bzw. Bearbeiten einer Wareposition innerhalb eines Transportauftrages.

Warenposition

Laufende Positionsnummer der Ware innerhalb des Transportauftrages. Sie wird automatisch vergeben.

Anz. Packstücke

Anzahl Packstücke, in denen die hier erfasste Warenposition verpackt ist.

Pack-Art

Verpackungsart. Es ist der Verpackungscode der verwendeten Verpackung anzugeben.

Gewicht

Gewicht. Es ist das Gesamtgewicht der in dieser Warenposition erfassten Ware anzugeben.

Warenbeschreibung

Warenbeschreibung.

ATB-Nr.

ATB-Nummer.

Position ATB

Positionsnummer der Ware innerhalb der angegebenen ATB-Nummer.

LNr.

Anzeige der Anzahl von Registriernummern

TYP

Angabe des Typs der Registriernummer; z.Zt. ist nur die Angabe von ZRN (Zoll Registriernummer) zulässig

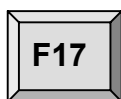
Registriernummer

Angabe der für diese Warenposition geltenden Registriernummer

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Zolldaten.** Aufruf einer Objektmaske zur Angabe von Warenpositions-Zolldaten. Verzweigung zu der unter Kap. 3.4.3.8.3 beschriebenen Maske.

3.4.3.8.3 Warenpositions-Zolldaten

Die folgende Maske zur Angabe der Warenpositions-Zolldaten erscheint nach dem Betätigen der Datenfreigabe- oder der F17-Taste aus der vorherigen Auswahlmaske 'Warenpositionen bearbeiten'.

```
**ACTION**  Warenpositionen bearbeiten      123456789012      TT.MM.JJ
            Warenpositions-Zolldaten      Position: 001      SS:MM:SS DAKOSY

Marke/Nummer . . . . . : _____
Warennummer . . . . . : _____
Warenwert . . . . . : _____ 0,00
Vorpapierart / -ref. : _____
Ausfuhrförmlichk. erl: _ (J/N)
Ausfuhrbeschränkung : _ (J/N)
Abgabenerhebung . . : _ (J/N)

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüss.  F7=vorh.Pos  F8=näch.Pos  F12=Zurück
```

Maskenbeschreibung:

Erfassung der Zolldaten eines Warenposition. Die fachliche Bedeutung der in dieser Maske aufgeführten Eingabe-Felder entnehmen Sie bitte den ZODIAK-Dokumentationen, die Sie u. a. auf der DAKOSY-Homepage finden.

Marke/Nummer

Marke / Nummer der Packstücke.

Warennummer

Angabe der Warennummer

Warenwert

Währung und Wert der Warenposition

Vorpapierart / -ref

Vorpapierart / Vorpapierreferenz. Es ist sowohl der Code der Vorpapierart als auch die Referenz des Vorpapiers anzugeben. Der Code der Vorpapierart kann über eine Schlüsselverzeichnis-Abfrage (F4) ermittelt werden.

Ausfuhrförmlichk. erl.

Ausfuhrförmlichkeiten erledigt. Eingabe von ‚J‘ oder ‚N‘ erforderlich.

Ausfuhrbeschränkung

Ausfuhrbeschränkung. Eingabe von ‚J‘ oder ‚N‘ erforderlich.

Abgabenerhebung

Abgabenerhebung. Eingabe von ‚J‘ oder ‚N‘ erforderlich.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.4.3.9 Transportauftrag Bahn Endfenster

Wird die Taste F3 während der Erfassung betätigt, erscheint das sog. Endfenster.

```
Transportauftrag speichern

Eingabetaste drücken, um die Auswahl zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren.

Fenster Senden TA aufrufen . . J (J/N)
Mit Zollanträgen arbeiten. . . N (J/N)
Rücklauffrachtbrief erstellen. _ (J/N)

Neue HDS-Referenz . . . . . _____
Änderungen speichern . . . . . J (J/N)

F1=Hilfe F12=Abbrechen
```

Maskenbeschreibung:

Fenster Senden TA aufrufen

Angabe, ob das Sendefenster (siehe Kapitel: Fenster 'Transportauftrag senden') aufgerufen werden soll. Standardmäßig wird hier ein 'J' vorgeblendet.

Wurde für den bearbeiteten Transportauftrag ein Zollantrag angelegt, wird seine Sendung an das jeweilige Zollsystem im Sendefenster vorgeschlagen. Dabei ist darauf zu achten, dass *Zollanträge nur ein einziges Mal gesendet werden können*. Änderungen im Zollantrag, sowie jegliche Art der Weiterverarbeitung des Antrages, können nach einer Sendung nur noch in dem Zollsystem durchgeführt werden, welches die Zolldaten empfangen hat. Dies gilt auch für Korrekturen an den Zolldaten, die aufgrund einer negativen Rückmeldung vom Zoll oder dem Zollsystem erforderlich sind.

Mit Zollanträgen arbeiten

Angabe, ob die Zollantragsbearbeitung (siehe Kapitel: Fenster 'Übersicht Zollanträge') aufgerufen werden soll. Standardmäßig wird hier ein 'N'

vorgeblendet. Diese Zeile erscheint nur, sofern mindestens ein Zollantrag für diesen Transportauftrag existiert.

Rücklauffrachtbrief erstellen

Kennzeichen, ob mit den Daten des aktuellen Transportauftrages ein Rücklauffrachtbrief erstellt werden soll. Nach der Abarbeitung des Sendefensters und der Schiffszettelerstellung wird erneut in die Auftragsbearbeitung verzweigt und es kann ein passender Rücklauffrachtbrief erstellt werden (die Adressen Versender und Empfänger werden gedreht, aus Leercontainern werden Vollcontainer etc.).

Neue Schiffszettelreferenz

Es kann ein neuer SZ generiert werden. Aufruf des Programmpaketes SEEDOS mit der Funktion Kurzerfassung (Erläuterung siehe dort).

Änderungen speichern

Kennzeichen 'J'/'N', ob die getätigten Änderungen abgespeichert werden sollen. Vorgeblendet wird 'J'.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.4.3.10 Transportauftrag an die Bahn: Ein Beispiel

An dieser Stelle soll anhand eines Beispiels die Funktion der Transportauftrags-Erstellung näher erklärt werden:

- In der Maske '**Funktionsauswahl**' die Auswahl '2' für Transportaufträge wählen. An dieser Stelle kann bereits der Kunde¹ angegeben werden, für den der Transportauftrag bearbeitet werden soll.
- In der Maske '**Mit Transportaufträgen arbeiten**' wird das Fenster '**Transportauftrag erstellen/kopieren**' mit F6 aufgerufen und der jeweilige Auftrag erstellt. Der eventuell zuvor angegebene Kunde wird im Fenster überschreibbar vorgeblendet.
- Es müssen mindestens die drei Pflichtfelder
'Neue Referenz',
'T.-Unt.' und
'Kunde'
ausgefüllt werden.

Für unser Beispiel geben wir als Transportunternehmer die TFG an. Es erscheint nach Datenfreigabe die Maske '**Transportauftrag Bahn / Kopfdaten**'.

Erfassung der Kopfdaten

- Die Erfassung der Kopfdaten kann durch die Verwendung von kopierten Textkonserven oder bestehenden Transportaufträgen, hinterlegten Adresscodes und Schlüsselverzeichnisse verkürzt werden.
- Empfohlen wird die Verwendung von Standard-Transportaufträgen, die in den Stammdaten bei den Adressen hinterlegt werden.
- Ist unter dem Adresscode ein Standard-Transportauftrag hinterlegt worden, werden bei der Angabe des Codes im Transportauftrag an die Bahn nicht nur die Adresse, sondern auch die kompletten Versand-, bzw. Empfangsangaben vorgeblendet.

¹ Alle Kunden (=Reeder), für die ein Transportauftrag erstellt werden soll, müssen zuvor in der Funktion 'Stammdaten' in der Adressdatei hinterlegt werden.

Die folgende Maske zeigt ein Beispiel für einen erstellten Transportauftrag:

```

** ACTION **   Transportauftrag Bahn: ZG-101003-01   11.11.03 BILDSCHIRM
                Kopfdaten                               11:30:32 SACHBEARB.
Kunde/-Ref. ABC   ZG-101003-01                               Anz. Ctr.:   001
Sachbearb.. _____
Transp.Unt. ABC   Frachtbrief. EVO   Fb.-Referenz. _____   Ganzzug N J/N
Versender . _____   K-Nr. _____   Übergabebed.. 1 zum Anschlussgleis
ATLANTIK SPEDITIONS AG   _____   VBhf Lkz/Name DE   HAMBURG-WALTERSHOF
ATLANTIK SPEDITIONS AG   _____   Ladestelle. . BK   HHLA Burchardka
ATLANTIK SPEDITIONS AG   _____   Ladeadresse . _____
CH 8042   ZUERICH   _____

Empfänger . _____   K-Nr. _____   Auslieferbed. 1 zum Anschlussgleis
VERFÜGER1-----   _____   EBhf Lkz/Name DE   KOELN-NIEHL HAFEN
VERFÜGER1-----   _____   Entladest.. . _____   STRATMANNKAI
VERFÜGER1-----   _____   Zustelladr. . _____
52074   AACHEN BILDCHEN   _____

Frachtzahl. DILA   K-Nr. 454545   _____
Frachtbrief-Erklärungen.   Versanddatum von. 11.10.2003
FRACHTBRIEF-ERKLÄRUNGEN1-----   _____   Ankunftstermin. . _____ | _____ Uhr
FRACHTBRIEF-ERKLÄRUNGEN1-----   _____   Verzoll.-verf. _____   ZOLLVERFAHREN
FRACHTBRIEF-ERKLÄRUNGEN1-----   _____   in. KOELN
FRACHTBRIEF-ERKLÄRUNGEN1-----   _____   Produkt . ALBATROS   WE erstellen. N J/N
F1=Hilfe   F2=Sonderfelder Faktura   F3=Ende   F4=Schlüssel   F6=zusätzl. Angaben
    
```

Zusätzliche Angaben

Nach der vollständigen Datenerfassung kann mit der Taste F6 eine Maske zur Angabe weiterer Kopfdaten aufgerufen werden. (Vgl. Kap.3.4-40)

```
** ACTION **      Transportauftrag Bahn: ZG-101003-01      11.11.03 BILDSCHIRM
ABC TRANSPORT      Zusatzangaben                          12:10:15 SACHBEARB.
Kunde /-Ref. POD   ZG-101003-01
Sachbearb. . . . .
Relation. . . . .
Frachtbriefformular EVO_   Druck Frachtbrief . N (J/N)
Frachtzahler-KDNR . 454545
                    -Text..
Angebotsnr. . . . .      Kai-Kontonummer .
Verk.Führ.-Bu.Nr. .
Versandland . . . . 80 D   DEUTSCHLAND (DB_
Empfangsland. . . . 80 D   DEUTSCHLAND (DB_ KDNR national 6528
Leitungsweg . . . .
Zahlungsvermerk-Kennz/Text (EVO/CIM). 10   Franko Fracht
Angaben für Intercontainer.      Transportangaben.
Angebots-KDNR Vers.      Ladestelle Vers..      Beförderungsweg.
Angebots-KDNR Empf.      Ladestelle Empf..
                    interner Druck. . J (J/N) Formular.
F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F12=zurück
```

Dieser Schritt kann unter Umständen eingespart werden, wenn eine entsprechend ausgefüllte Textkonserve bei der Neuanlage kopiert wurde.

Containerposition, Generierung von Freistellungen

- Vom vorherigen Fenster gelangt man mit Datenfreigabe in die Maske 'Transportauftrag Bahn / Containerdaten'.

ACTION generiert auf Anforderung eine Freistellung für die aktuelle Containerposition (Eingabe von 'U' im Feld 'FR-Übern/Abbucher/Rückn') oder bucht die Container von bestehenden Freistellungen ab (Eingabe von 'A' im Feld 'FR-Übern/Abbucher/Rückn').

- Mit der Funktion 'Anzahl Leercontainer erzeugen' können bis zu 99 Containerpositionen mit den gleichen Daten generiert werden. Voraussetzung ist, dass **nach** der Erfassung der Containerdaten und **vor** der Eingabe einer Zahl die Daten abgespeichert wurden (die Eingabetaste gedrückt wurde). Nach dem nochmaligen Betätigen der Eingabetaste werden die Leercontainerposition angelegt.

Anz Leerctr. erzeugen. 000 Daten/Beibl. auf nächsten Ctr. kopieren. J / J

Die Anlage von weiteren Containern für den selben Auftrag kann auch mit der Funktionstaste F8 erfolgen.

Soll gleichzeitig für alle erzeugten Leercontainerpositionen eine Freistellung generiert werden, müssen **nach** dem Abspeichern der Containerdaten und **vor** der Eingabe einer Zahl auch die Felder "Freistell-Nr." und "FR-Übern/Abbucher/Rückn" gefüllt werden.

Freistell-Nr.: Freistellung / FR-Übernahme automatisch. N (J/N)
Freistell-Bemerk. . FR-Übern/Abbucher/Rückn.. U (U/A/R)

Anmerkung:

Werden mehrere Container einem Transportauftrag zugeordnet, ist es empfehlenswert, die Übernahme für die Freistellung erst bei dem letzten Container vorzunehmen. Es erscheint dann die Freistellung-Maske nur einmal am Ende der Auftragserfassung und nicht nach jeder Containerdaten-Erfassung.

Speichern

Aus der Maske für die Erfassung der Containerdaten gelangt man mit der Funktionstaste F3 zum Endfenster '**Transportauftrag speichern**'. Es wird die aktuelle Referenz vorgeblendet.

```
Transportauftrag speichern

Eingabetaste drücken, um die Auswahl zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren.

Fenster Senden TA aufrufen . . J (J/N)
Mit Zollanträgen arbeiten. . . N (J/N)
Rücklauffrachtbrief erstellen. N (J/N)

Neue HDS-Referenz . . . . . _____

Änderungen speichern . . . . . J (J/N)

F1=Hilfe  F12=Abbrechen
```

An dieser Stelle kann der **Rücklauffrachtbrief** erstellt werden. Dazu muss in der Zeile '**Rücklauffrachtbrief erstellen**' ein 'J' für Ja angegeben werden.

Nach Betätigen der Datenfreigabe erscheint zuerst das Fenster '**Sendefenster für Bahnauftrag**' (vgl. Seite 3.4-13 Fenster 'Transportauftrag senden').

```

Sendefenster für Bahnauftrag ZG-101003-01

A Art      Empfäng Ü System/Rufnummer/E-Mail      Form I Sts Datum  Zeit Erw
N T-Unt.   TFG      D INFOKETTE                               _____
N BstBhf   _____ F _____ [AACHEN NOR] _____
N Verfüg  ABC      F 36128270 [unbekannt ] G E S T N _____
N Kunde   ABC      F 36128270 [unbekannt ] G E S T N _____
- _____ - _____ - _____ - _____ - _____
- _____ - _____ - _____ - _____ - _____
- _____ - _____ - _____ - _____ - _____
- _____ - _____ - _____ - _____ - _____

F4=Schlüsse F12=Zurück

Ende
    
```

Eingabe 'J' oder 'N' für das Versenden der Kommunikation.
Nach anschließendem Betätigen der Datenfreigabe erscheint dann das Fenster '**Transportauftrag erstellen/kopieren**'.

```

Transportauftrag erstellen/kopieren:

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken:

Kopiervorlage. . . . . ST301202-3 (F4=Liste)

neue Referenz. . . . . ST301202-3 für T-Unt. . TFG (F4=Liste)
Kunde / Relation . . . . . ABC (F4=Liste) /
Als Rücklauf kopieren. . . J (J/N)

Komplettkopie (alle Daten) N (J/N) oder

Kopfdaten kopieren . . . . J (J/N) Containerdaten kopieren. . J (J/N)
- zusätzliche Angaben(TFG) J (J/N) - Containerpositionen von. 1 bis 999
- zusätzliche Adressen . . . (J/N) - Beiblattdaten. . . . . N (J/N)
- Zolldaten. . . . . N (J/N) - Kd.-Anw.Vers.-/Empf.-Ubf N (J/N)
- Fax-/E-Mailzeilen. . . . N (J/N)
Warenpositionen kopieren . J (J/N) - Gefahrgutdaten . . . . . N (J/N)
- Zolldaten. . . . . N (J/N) - Zolldaten. . . . . N (J/N)

F1=Hilfe F4=Schlüssel F12=Abbrechen
    
```

In dem Feld '*Neue Referenz*' muss die vorgeblendete Referenz (des Hinlauffrachtbriefes) geändert werden.

Nach Datenfreigabe erscheint das Fenster '**Auftragskopfdaten Bahn**', in dem die Daten für Versender und Empfänger automatisch vertauscht worden sind.

```

** A C T I O N **   Transportauftrag Bahn: ST301202-B       30.12.02 DAK0236S1
Reeder_____ Kopfdaten Hinlaufref.: ST301202-A       13:49:45 DAKOSY
Kunde/-Ref. ABC5                                     Anz. Ctr.:      001
Sachbearb..
Transp.Unt. TFG      Frachtbrief. TFG
Versender . ABC1     K-Nr.                Übergabebed.. 2 vom LKW-Chassis
                                       VBhf Lkz/Name      ALBERSLOH
                                       Ladestelle. .
                                       Ladeadresse .      SIEHE VERSENDER

Empfänger . ACA      K-Nr.                Auslieferbed. 2 vom LKW-Chassis
ACA GMBH                                       EBhf Lkz/Name      AACHEN NORD
ACA-STRASSE 123                               Entladest.. .
                                               Zustelladr. .
      20000 HAMBURG
Frachtzahl. DILA     K-Nr. 123456
Frachtbrief-Erklärungen.                   Versanddatum von. 00.00.0000
                                               Ankunftstermin. . |      Uhr
                                               Verzoll.-verf.
                                               in.
                                               Produkt .          Kz.Ganzzug N (J/N)

F1=Hilfe  F2=Sonderfelder Faktura  F3=Ende  F4=Schlüssel  F6=zusätzl. Angaben

```

In der Maske 'Containerdaten Bahn' werden die Containerdaten des Hinlauffrachtbriefes überschreibbar vorgeblendet mit den folgenden Ausnahmen:

- Der Wert im Feld '*Leer / Voll*' wird 'gedreht', d.h. aus 'L' wird 'V' bzw. umgekehrt.
- Die Felder '*Nettogewicht*', '*Gefahrgut*', '*Zollgut*' und '*Zollnummern*' werden initialisiert (geleert).

Mit F3 wird das Endefenster aufgerufen.

Änderung/Löschung von übermittelten Aufträgen

Wird ein Auftrag gelöscht (oder geändert), der bereits an den Transportunternehmer per Fax oder Telex übermittelt wurde, ist der Sachbearbeiter gehalten, diese Änderung durch

eine erneute Übermittlung mitzuteilen. Bei Aufträgen mit der Übermittlungsart 'D' **muss diese Änderung unbedingt übermittelt werden.**

Erscheint die Warnung:

"Warnung: Ändern/Löschung nicht mehr möglich, bitte mit TFG-Agentur in Verbindung setzen!"

wurden die Auftragsdaten im DV-System des Auftragsempfängers bereits bearbeitet (in Hamburg z.B. hat der Zoll gesichtet, die TRANSFRACHT disponiert und der Kai bereits Fahraufträge für die Vancarrier ausgelöst). Die Daten können nur nach Rücksprache mit der TFG und der Ladestelle geändert/gelöscht werden:

Datenfreigabe betätigen, um den Bildschirm zu "entsperren"

- Die Änderung/Löschung gemäß der Vorgabe am Bildschirm übermitteln.
- Die TFG-Agentur und die Ladestelle sind telefonisch von der Änderung/Löschung zu benachrichtigen.
- Je nach Vorgabe des Transportunternehmers ist zusätzlich ein Fax zu übermitteln (bei Versandbahnhof Hamburg muss zur Zeit noch das Fax 'LTLX' an die Agentur übermittelt werden.

Löschen von Containerpositionen, die mit einer Freistellung verknüpft sind (gilt analog für Truck und Feeder)

Bevor eine mit einer Freistellung verknüpfte Containerpositon im Transportauftrag gelöscht werden kann, muss die Verknüpfung rückgängig gemacht werden:

Freistell-Nr.: / FR-Übernahme automatisch. N (J/N)
Freistell-Bemerk. . FR-Übern/Abbucher/Rückn.. R (U/A/R)

Achtung:

In der Freistellung werden die angelegten Containerpositionen nicht gelöscht. Nur der Zähler "disponierter Container" wird reduziert. Soll die Freistellung ebenfalls reduziert und an den Kaibetrieb/das Depot übermittelt werden, muss die Freistellung editiert (=bearbeitet) und übermittelt werden. Hierzu kann der Sachbearbeiter in der Funktionsauswahlmaske in 'Freistellungen' verzweigt werden.

3.4.4 Transportauftrag Truck

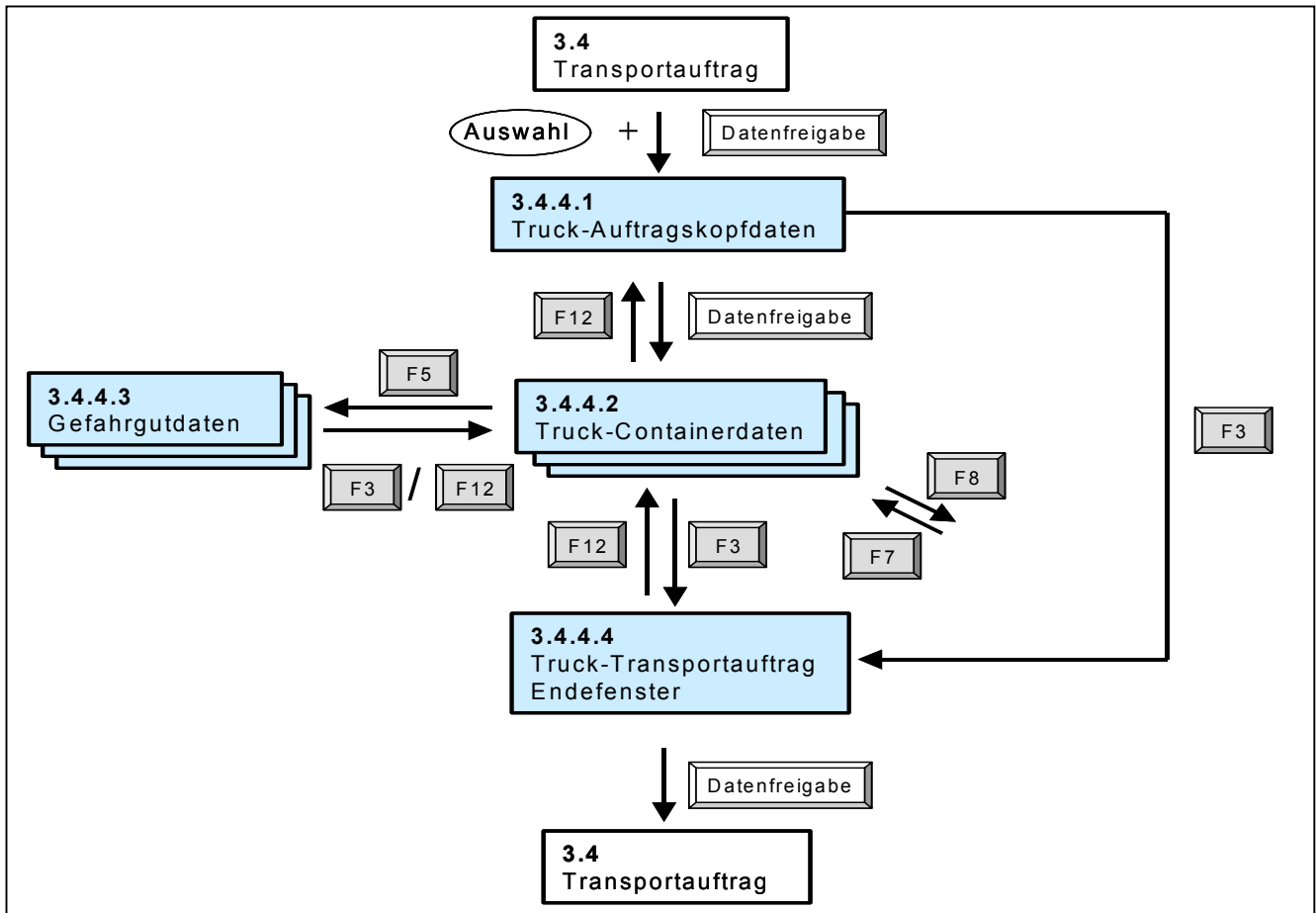


Abbildung 7 Transportauftrag Truck - Struktur

Vom System werden die Angaben für einen Transportunternehmer gegen den hinterlegten Adressstamm überprüft. Handelt es sich bei der Auftragserfassung bei dem Transportunternehmer um einen Trucker wird automatisch der folgende Auftragserfassungs-Zyklus durchlaufen.

3.4.4.1 Truck Auftragskopfdaten

Mit dem folgenden Fenster werden die Auftragskopfdaten für den Transportauftrag erfasst. Aus dem vorherigen Fenster '**Transportauftrag erstellen/kopieren**' werden die Angaben für Referenz, Transportunternehmer und Kunde übernommen und in diesem Fenster vorgeblendet.

** A C T I O N **	Transportauftrag	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
_____	Truck Auftragskopfdaten	SS:MM:SS SACHBEARB.
Referenz . . . : _____	Teiln/T-Unt. ____ / _____	
Kunde/Rel. . . : _____ / _____	Ladest.f.Fr. _____	
Frachtzahler . : _____	Kai-Kontonr. _____ / _____	
Abholung . . . : _____	Abholdatum/Zeit ____ __ ____ / ____ (TTMMJJ/SSMM)	
_____	Bemerkungen . . : _____	

1. Gestellung. _____	Gest.-Dat./Zeit ____ __ ____ / ____ (TTMMJJ/SSMM)	
_____	Bemerkungen . . : _____	

_____ + für weitere Adressen		
Rücklieferung. _____	Rückl.-Dat/Zeit ____ __ ____ / ____ (TTMMJJ/SSMM)	
_____	Bemerkungen . . : _____	

_____	Interner Druck. _ (J/N) Formular _____	
F1=Hilfe F2=zus. Faktura-Ang. F3=Ende F4=Schlüssel F6=2.+3.Gestellg. F12=zurück		

Maskenbeschreibung:

Referenz

Die Referenz des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet.

Teiln/T.-Unt.

Der Code und Kurzname des Transportunternehmers werden überschreibbar vorgeblendet. Es können eigene Codes (Teiln.=eigener Teilnehmercode) oder DILA-Adressen angegeben werden (Teiln.='DILA').

Kunde/Rel.

Der Reedercode, für den der Auftrag erfasst werden soll, wird überschreibbar vorgeblendet.

Außerdem kann ein Relationscode eingegeben werden als zusätzliches Kriterium für spätere statistische Auswertungen. Gültig sind nur Codes, die im Adressstamm des Teilnehmers für den jeweiligen Reeder (= Kunde) hinterlegt wurden.

Ladest.f.Freis.

Angabe eines Ladestellencodes, an den die Freistellung geschickt werden soll. Soll eine Freistellung für einen Hamburger Kaibetrieb automatisch generiert werden, empfiehlt es sich, hier einen der hinterlegten Codes (F4) anzugeben, damit in der Freistellung gleich die korrekten Adressierungsangaben vorgeblendet werden.

Frachtzahler

Eingabe des Adresscodes für den Frachtzahler. Der Adresscode des Teilnehmers wird überschreibbar vorgeblendet. Weitere Frachtzahlerangaben sind mit F2 aufrufbar.

Kai-Kontonummer

Eingabe der Kai-Kontonummer des Teilnehmers. Wird in den Stammdaten im Benutzerprofil des Teilnehmers die Kontonummer hinterlegt, wird diese hier vorgeblendet. Bei EDI-Übermittlung des Auftrages an einen Trucker empfiehlt es sich, dieses Feld immer zu füllen.

Abholung

Eingabe der Adresse, bei der/die Container abgeholt werden sollen.
Die Eingabe einer Abholadresse ist zwingend erforderlich.
Die Eingabe eines vierstelligen Adress-Codes ist möglich. Mit der Taste F4 können die hinterlegten Adress-Codes zur Anzeige gebracht werden. Ist in den Stammdaten eine alternative Adresse hinterlegt worden, werden die ersten zwei Zeilen der Adresse vorgeblendet und die Strassen- und Ortsangaben der alternativen Adresse in die Zeilen 3 und 4 der Abholungsadresse eingestellt.

Abholdatum/Zeit /

Eingabe von Datum und Uhrzeit der Abholung im Format TTMMJJ / SSMM.
Eine Eingabe ist zwingend erforderlich.

Bemerkungen

Freie Zeilen zur Angabe von Bemerkungen, die die Abholung betreffen.

1.Gestellung

Eingabe der Adresse, bei der/die Container gestellt werden sollen.

Die Eingabe einer Gestellungsadresse ist zwingend erforderlich.

Die Eingabe eines vierstelligen Adress-Codes ist möglich. Mit der Taste F4 können die hinterlegten Adress-Codes zur Anzeige gebracht werden. Ist in den Stammdaten eine alternative Adresse hinterlegt worden, werden die ersten zwei Zeilen der Adresse vorgeblendet und die Strassen- und Ortsangaben der alternativen Adresse in die Zeilen 3 und 4 der Gestellungsadresse eingestellt. Mit der Funktionstaste F6 können Angaben für eine zweite und dritte Gestellung gemacht werden.

Gest.-Datum/Zeit /

Eingabe von Datum und Uhrzeit der Gestellung im Format TTMMJJ / SSMM.
Die Eingabe eines Datums ist zwingend erforderlich.

Bemerkungen

Freie Zeilen zur Angabe von Bemerkungen betr. die Gestellung.

+ für weitere Adressen

Durch die Eingabe von '+' in diesem Feld oder durch Betätigen der Taste F6 wird ein Fenster zur Anzeige gebracht, in dem 2 weitere Gestellungsadressen mit Datum- und Zeitangaben sowie Bemerkungsfeldern erfasst werden können. Die Datum-/Zeitangaben müssen aufsteigend sein.

Rücklieferung

Eingabe der Adresse, bei der der/die Container abgeliefert/rückgeliefert werden sollen.

Die Eingabe eines vierstelligen Adress-Codes ist möglich. Mit der Taste F4 können die hinterlegten Adress-Codes zur Anzeige gebracht werden.

Ist in den Stammdaten eine alternative Adresse hinterlegt worden, werden die ersten zwei Zeilen der Adresse vorgeblendet und die Strassen- und Ortsangaben der alternativen Adresse in die Zeilen 3 und 4 der Rücklieferungsadresse eingestellt.

Rüchl.-Datum/Zeit /

Eingabe von Datum und Uhrzeit der Abholung im Format TTMMJJ / SSMM.

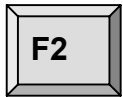
Bemerkungen

Freie Zeilen für die Angabe von Bemerkungen, die die Abholung betreffen.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **zus.Faktura-Ang.** Aufruf des Fensters zur Angabe zusätzlicher Faktura-Angaben

Zusätzliche Faktura-Angaben

Frachtzahler _____

Form Rechng/Gutsch.. ____ / _____ Anzahl Kopien. ____

Mehrwertsteuer-Satz. ____ %

Währungs-Zeichen . . ____

Zuschlag-Truck _____

F1=Hilfe F4=Schlüssel F12=zurück



= **2.+3.Gestellg.** Öffnen eines Fensters zur Angabe einer zweiten und dritten Gestellung.

3.4.4.2 Truck Containerdaten

** A C T I O N **	Transportauftrag	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
_____	Truck Containerdaten	SS:MM:SS SACHBEARB.
Referenz: _____	Position: ___ von: ___	
Leer/Voll. . . _ (L/V)	Reeder. _____	Buchungsnr. _____
Container-Nr . _____	Typ . . _____	Tara . _____ Netto . _____
Kz. Verwendg.. _ (EX/IM/UL/UV)		
Inhalt. _____		
Call Sign. _____	Schiffsname . _____	
Reise. . . _____	Hafen. . _____	
Herkunft . _____		
Gekühlt. . N (J/N)	Temp. _ _ _ Clip-On. N (J/N)	Aggregat. _____
Gefahrgut. _ (J/N)	Siegel . _____ / _____	
Zollgut. . _ (J/N)	Zollang. _____	
Überhöhe . ___ cm	Überbreite re/li. ___ / ___ cm	Überlänge vo/hi. ___ / ___ cm
Freistell-Nr.. . . _____ /	FR-Übernahme automatisch. N (J/N)	
Freistell-Bemerkg. _____	FR-Übern/Abbuchen/Rückn . _ (U/A/R)	
Bemerkg.. _____		
Anzahl Leercontainer erzeugen . ___	Daten für nächsten Container übern. _ (J/N)	
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schl F5=Gefahrg. F7/F8=vor/näch.Cont F11=Lösch F12=zurück		

Maskenbeschreibung:

Referenz

Die Referenz des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet.

Pos....von

Anzeige der aktuellen Containerposition und der Gesamtzahl Positionen.

L/V

Eingabe zwingend erforderlich. Kennzeichen, ob es sich um einen leeren ('L') oder einen vollen ('V') Container handelt.

Reeder

Die Angabe eines Reedercodes ist zwingend erforderlich.

Vorgeblendet wird der Wert aus dem Feld 'Kunde' in der Maske 'Transportauftrag - Auswahl'. In den Stammdaten kann der Linienagent seine Reeder unter einem vierstelligen Code hinterlegen. Mit der F4-Taste kann der

Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Reeder codes anzeigen lassen.

Buchungsnummer

Angabe der Buchungsnummer des Auftrages beim Reeder.

Container-Nr.

Angabe von Containerzeichen und -nummer. Die Eingabe ist bei Kennzeichen 'L/V' = 'V' zwingend erforderlich.

Typ

Die Angabe eines Containertyps ist zwingend erforderlich.

In den Stammdaten kann der Linienagent unter einem Reedercode Vercodungen von Containertypen hinterlegen. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Containertypencodes anzeigen lassen.

ACHTUNG: Die Prüfung der Containertypen wurde erweitert: Der eingegebene Typencode wird gegen die Typentabelle des angegebenen Reeders geprüft. Wenn das Ergebnis negativ ist, wird versucht, den Typ mit dem Reedercode '*ALL' zu finden. Gelingt das, wird der Containertyp als korrekt erkannt.

Tara

Angabe des Containereigengewichtes in Kilogramm. Eine Angabe ist zwingend erforderlich.

Netto

Angabe des Container-Inhalts in Kilogramm.

Kz. Verwendg.

Kennzeichen für die Verwendung der Container.

Mögliche Kennzeichen sind:

- 'EX' = Export
- 'IM' = Import
- 'UL' = Umfuhr leer
- 'UV' = Umfuhr voll

Eine Angabe ist zwingend erforderlich, da es sich hier um ein Pflichtfeld handelt.

Inhalt

Inhaltsangaben Container zum Andruck auf dem Transportauftrag.

Call Sign

Rufname des Schiffs. Wenn das Kennzeichen Verwendung = EX oder IM ist, ist dieses Feld ein Pflichtfeld. Bleibt das Feld in diesem Fall leer, setzt das Programm 'TBN' = 'to be named' ein.

Schiffsname

Angabe des Schiffsnamens (Ocean Vessel). Bei Kennzeichen 'L/V' = V handelt es sich um ein Pflichtfeld. Bleibt das Feld leer, setzt das Programm 'TBN' ein.

Reise

Angabe der Schiffsreise-Nummer.

Hafen

Angabe des Hafenplatzes. Wahlweise kann im ersten Feld ein Code angegeben werden oder im zweiten Feld ein freier Text. Mit der Funktionstaste F4 lassen sich die Häfen auflisten. Verwendet wird ausnahmsweise der UNLOCODE.

Herkunft

Herkunftsland der Ware.

Gekühlt

Die Angabe eines Kennzeichens (J/N) ist möglich. Vorgeblendet wird 'N'.

Temp.

Temperaturangaben bei Reefer-Containern mit Vorzeichen, Temperatur und Maßeinheit ('C' oder 'F').

Clip-On

Angabe, ob der Container ein Clip-On besitzt.
Vorgeblendet wird 'N'. Bei der Angabe 'J' wird das Feld 'Aggregat' zum Pflichtfeld.

Aggregat

Angabe der Aggregatnummer.

Gefahrgut

Die Eingabe eines Kennzeichen (J/N) ist zwingend erforderlich.
Falls 'J' angegeben wurde, verzweigt das Programm in die Maske 'Truck Gefahrgutdaten' (vgl. Kapitel 3.4.3.5.1 'Bahn Gefahrgutdaten'), *sofern noch keine Gefahrgutdaten* zur Containerposition erfasst wurden.

Sind bereits Gefahrgutdaten zur entsprechenden Containerposition vorhanden, verzweigt das Programm in die Auswahlmaske 'Übersicht Truck Gefahrgut-Angaben' (vgl. Kapitel 3.4.3.5 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben').

Siegel

Container-Verschluss-Nummer.

Zollgut

Die Angabe eines Kennzeichens (J/N) für Zollgut ist zwingend erforderlich.

Zollang.

Zollangaben. Wenn für Zollgut ein 'J' angegeben worden ist, wird dieses Feld zum Pflichtfeld.

Überhöhe

Angabe der eventuellen Überhöhe des Containers in cm.

Überbreite re/li

Angabe der eventuellen Überbreite des Containers aufgeteilt nach rechts und links in cm.

Überlänge vo/hi

Angabe der eventuellen Überlänge des Containers aufgeteilt nach vorne und hinten in cm.

Freistell-Nr.

Freistellungs-Nummer und -Position zu diesem Container.

Soll eine Freistellung angelegt oder von einer existierenden Freistellung abgebucht werden, muss hier die Nummer der Freistellung angegeben werden.

Freistell-Bemerkg.

Zusätzliche Bemerkungen zur Freistellung, bezogen auf den Container.

Bei Übernahme Freistellung wird die Bemerkung in den Freistellungskopfdaten gespeichert. **Achtung:** Eine Speicherung im Auftrag findet nicht statt.

FR-Übernahme automatisch

Vorgeblendet wird 'N' für 'NEIN'.

Bei 'N' wird nach der Erfassung des Containers die angelegte Freistellung vorgeblendet, damit der Sachbearbeiter die Daten überprüfen und ergänzen kann.

Bei 'J' werden die Freistellungsdaten nicht vorgeblendet. Es empfiehlt sich aus Performancegründen, erst bei der letzten Containerposition hier ein 'N' einzugeben, damit die Freistellung nur einmal überprüft und dann zur Übermittlung freigegeben werden kann.

FR-Übern/Abbuchen/Rückn.

Freistellung-Übernahme/-Abbuchung/-Rücknahme.

Mögliche Eingaben:

- leer** = keine Verknüpfung zur Freistellung
- 'U'** = Generierung einer neuen Freistellung und Übernahme der Daten.
Die Freistellungsnummer muss angegeben werden.
- 'A'** = Abbuchen der Containerdaten aus einer bestehenden Freistellung. Die Freistellungsnummer muss angegeben werden.
- 'R'** = Rücknahme einer Übernahme oder einer Abbuchung.
Die Freistellungsnummer muss angegeben werden

Bemerkg.

Freier Platz für Bemerkungen, den Auftrag betreffend.

Anzahl Leercontainer erzeugen

Angabe der Anzahl der Leercontainer die mit den Daten der aktuellen Position erzeugt werden sollen. Hierfür muss vor der Eingabe der Zahl die Eingabetaste betätigt werden. Achtung: Es ist wichtig, die Anzahl stellengenau einzugeben.

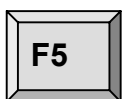
Daten für nächsten Container übern.

Angabe, ob bei der Anlage von neuen Positionen (mit F8 oder der Auswahl 'Anzahl Leercontainer erzeugen') die Daten übernommen werden sollen. Vorgeblendet wird 'J' für JA.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



- = **Gefahrgut.** Anzeige der Maske 'Übersicht Truck Gefahrgut-Angaben' (vgl. auch Kap. 3.4.3.5) oder bei Neuerfassung der Gefahrgutdaten die Maske 'Truck Gefahrgutdaten' (vgl. auch Kap.3.4.3.5.1)



= **Löschen.** Löschen der aktuellen Containerposition.

Achtung: Bei Löschung einer Containerposition im Auftrag wird die jeweilige Freistellungsposition nicht gelöscht. Nur der Wert im Feld 'disponierte Container' wird zurückgesetzt.

3.4.4.3 Truck Gefahrgutdaten

Diese Maske zur Angabe der Gefahrgutdaten erscheint nach Betätigen der Funktionstaste F5 aus dem vorherigen Fenster. Voraussetzung ist, dass das Feld für die Angabe von Gefahrgut in der Maske '**Truck Containerdaten**' mit 'J' gefüllt wurde (vgl. Seite 3.4-58 ff. 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben').

Ist das Feld für das Gefahrgutkennzeichen mit 'N' oder gar nicht gefüllt, löst das Drücken der F5-Taste eine Tastatursperre aus. Diese kann durch die Betätigung der Strg-Taste wieder aufgehoben werden.

3.4.4.4 Truck Endefenster

Bei den Endefenstern für einen Transportauftrag an einen Trucker handelt es sich um die gleichen wie bei einem Transportauftrag an die Bahn.

Nach Betätigen der Funktionstaste F3 zum Beenden der Auftragserfassung erscheint zunächst das Fenster '*Transportauftrag speichern*' (entspricht dem Kapitel 'Transportauftrag Bahn Endefenster') und nach Angabe von 'J' für Senden auch das Fenster '*Transportauftrag senden*'.

Weitere Einzelheiten sind den entsprechenden Kapiteln über den Transportauftrag an die Bahn zu entnehmen.

3.4.4.5 Truck Transportauftrags Beispiel

Die Erstellung eines Transportauftrages an einen Trucker geschieht wie folgt:

- Aufruf der Maske 'Mit Transportaufträgen arbeiten' aus der Maske 'Funktionsauswahl' mit der Auswahl '2'.
- Aufruf des Fensters 'Transportauftrag erstellen/kopieren' mit der Funktionstaste F6.
- Füllen der Pflichtfelder.
- Eingabe eines Truckercodes im Feld 'T.-Unt.'. Hierbei können entweder eigene Truckercodes oder Codes, die vom Master 'DILA' angelegt wurden (= allgemein gültige Codes) verwendet werden.
- Aufruf der Maske 'Truck Auftragskopfdaten' mit Datenfreigabe.

Erfassung der Auftragskopfdaten

Mit Hilfe von hinterlegten Textkonserven, Standardtransportaufträgen und Adresscodes kann die Auftragserfassung verkürzt werden.

Der folgende Masken-Ausschnitt zeigt ein Beispiel für einen ausgefüllten Transportauftrag:

```

** A C T I O N **                Truck Auftragskopfdaten                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                   SS:MM:SS SACHBEARB.

Referenz . . . : TESTTRCK                Teiln/T-Unt. DILA / TRCK        TEST-TRUCKING GMBH
Kunde/Rel. . . : ABC /                   Ladest.f.Fr. BK           HHLA Burchardka
Frachtzahler . : DILA                    Kai-Kontonr. /
Abholung . . . : ABC                    Abholdatum/Zeit 30 01 2002 /          (TTMMJJ/SSMM)
TEST REEDER ABC _____                Bemerkungen . . FRACHTVEREINBARUNG:
XX
DEPOT FÜR ABC _____
    41460  NEUSS

1. Gestellung. BAY                    Gest.-Dat./Zeit 31 01 2002 / 1507    (TTMMJJ/SSMM)
BAYER AG                               Bemerkungen . .
VERKEHRSDISPOSITION ZVD

    51368  LEVERKUSEN
    + für weitere Adressen
Rücklieferung.                        Rückl.-Dat/Zeit /              (TTMMJJ/SSMM)
                                   Bemerkungen . .

                                   Interner Druck. J (J/N) Formular TRCK
F1=Hilfe F2=zus. Faktura-Ang. F3=Ende F4=Schlüssel F6=2.+3.Gestellg. F12=zurück

```

Die Felder 'Referenz', 'Teiln/T.-Unt.' und 'Kunde' werden überschreibbar vorgeblendet.

Nach dem Ausfüllen der Pflichtfelder und Betätigen der Datenfreigabe erscheint die Maske 'Truck Containerdaten'.

Containerdaten

In der Maske 'Truck Containerdaten' müssen alle Pflichtfelder ausgefüllt werden.

ACTION generiert auf Anforderung eine Freistellung für die aktuelle Containerposition (Eingabe von 'U' im Feld 'FR-Übern/Abbuchen/Rückn') oder bucht die Container von bestehenden Freistellungen ab (Eingabe von 'A' im Feld 'FR-Übern/Abbuchen/Rückn'). Bei der Generierung einer Freistellung verzweigt ACTION automatisch in die entsprechende Funktion und die Maske 'Freistellung Kopfdaten' mit den nötigen Angaben wird angezeigt. Achtung: Die im Kapitel 'Transportauftrag an die Bahn: Ein Beispiel' erwähnte und beschriebene Vorgehensweise für die Erstellung von Freistellungen gilt hier analog.

Ein Beispiel für eventuelle Containerdaten zeigt der folgende Masken-Ausschnitt:

```

** ACTION **                Truck Containerdaten                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                    SS:MM:SS SACHBEARB.

Referenz: TEST-TRUCK-01          Position: 001 von: 002

Leer/Voll. . . V (L/V)          Reeder. ABC              Buchungsnr.
Container-Nr . 1234 1010101 Typ . . 40DC96          Tara . 4500 Netto . 22000
Kz. Verwendg.. UV (EX/IM/UL/UV)
Inhalt.
Call Sign.                      Schiffsname . TBN
Reise. . .                      Hafen. .
Herkunft .
Gekühlt. . N (J/N) Temp.        Clip-On. N (J/N) Aggregat.

Gefahrgut. J (J/N) Siegel . /
Zollgut. . N (J/N) Zollang.

Überhöhe . cm Überbreite re/li. / cm Überlänge vo/hi. / cm

Freistell-Nr.. . . / FR-Übernahme automatisch. N (J/N)
Freistell-Bemerkg. FR-Übern/Abbuchen/Rückn . (U/A/R)
Bemerkg..
Anzahl Leercontainer erzeugen . Daten für nächsten Container übern. J (J/N)
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schl F5=Gefahrg. F7/F8=vor/näch.Cont F11=Lösch F12=zurück

```

Wird in der Maske 'Truck Containerdaten' für Gefahrgut ein 'J' angegeben, muss auch die Maske 'Truck Gefahrgutdaten' ausgefüllt werden, ansonsten erscheint eine Fehlermeldung.

Gefahrgutdaten

- In der Maske 'Truck Gefahrgutdaten' müssen die folgenden Pflichtfelder ausgefüllt werden:
 - 'UNNR',
 - 'KI',
 - 'Gef.-NR.',
 - 'Gewicht Brutto / Netto',
 - 'Packstücke',
 - 'MFAG ½',
 - 'EMS ½',

Masken-Ausschnitt für ein Freistellungsbeispiel:

```

** A C T I O N **                Freistellung                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                Kopf- und Containerdaten          SS:MM:SS SACHBEARB.

Freistellungs-Nr.: EH-150200F01    Teiln/Depot . DILA / EUK        EUROKAI
Container Anzahl : 1 disp.: 1 Int. Druck. . N (J/N)          Formular. TLX

HH-Ladestelle . ST      HH-Bhf.: WHO    Reeder/Kunde. ABC      TESTKUNDE ABC
Freist.-Datum . 160200 bis 160200      Stock . . . .
Bestimmung . . HAMBURG                  Teiln/T-Unt.. DILA / TRCK  Trans.Art: T
Schiff Zei/Nam. ASTOR /                  TESTTRUCKER
Bemerkungen . .                          Hafen . . . . HAM HAMBURG
Lagergeldpfl. : Kto .      Referenz .      Verpfl.-schein. (J/N)
Auslieferung. : Kto .      Referenz .
Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
5=anzeigen

                                Eigent. Verpfl.
X Pos  Anz  disp  L/V  Container-Nr.  Typ  Lã Hö Typ merkmal schein Sts
      0    0
001   1    1    V   EISU 1111111  20 DC  20 86 DC   R      N   ANG

                                                                Ende
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F6=neue Ctrpos. F12=zurück Blättern

```

Beim Verlassen der Freistellungsmaske erscheint ein Fenster zur Abfrage nach Übermittlung der Freistellung. Soll diese übermittelt werden, muss das vorgeblendete 'N' (Nein) in ein 'J' (Ja) geändert werden. Mit Datenfreigabe gelangt man wieder zur Transportauftragserfassung.

Gefahrgutdaten

Wurde in der Maske 'Truck Containerdaten' im Feld 'Gefahrgut' ein 'J' eingegeben, erscheint nach Datenfreigabe die Maske 'Truck Gefahrgutdaten'. Außerdem kann auch die Funktionstaste F5 zum Aufruf betätigt werden.

Speichern

Nach vollständiger Auftragserfassung erscheint nach der Betätigung der Funktionstaste F3 das Fenster '*Transportauftrag speichern*'.

3.4.5 Transportauftrag Feeder

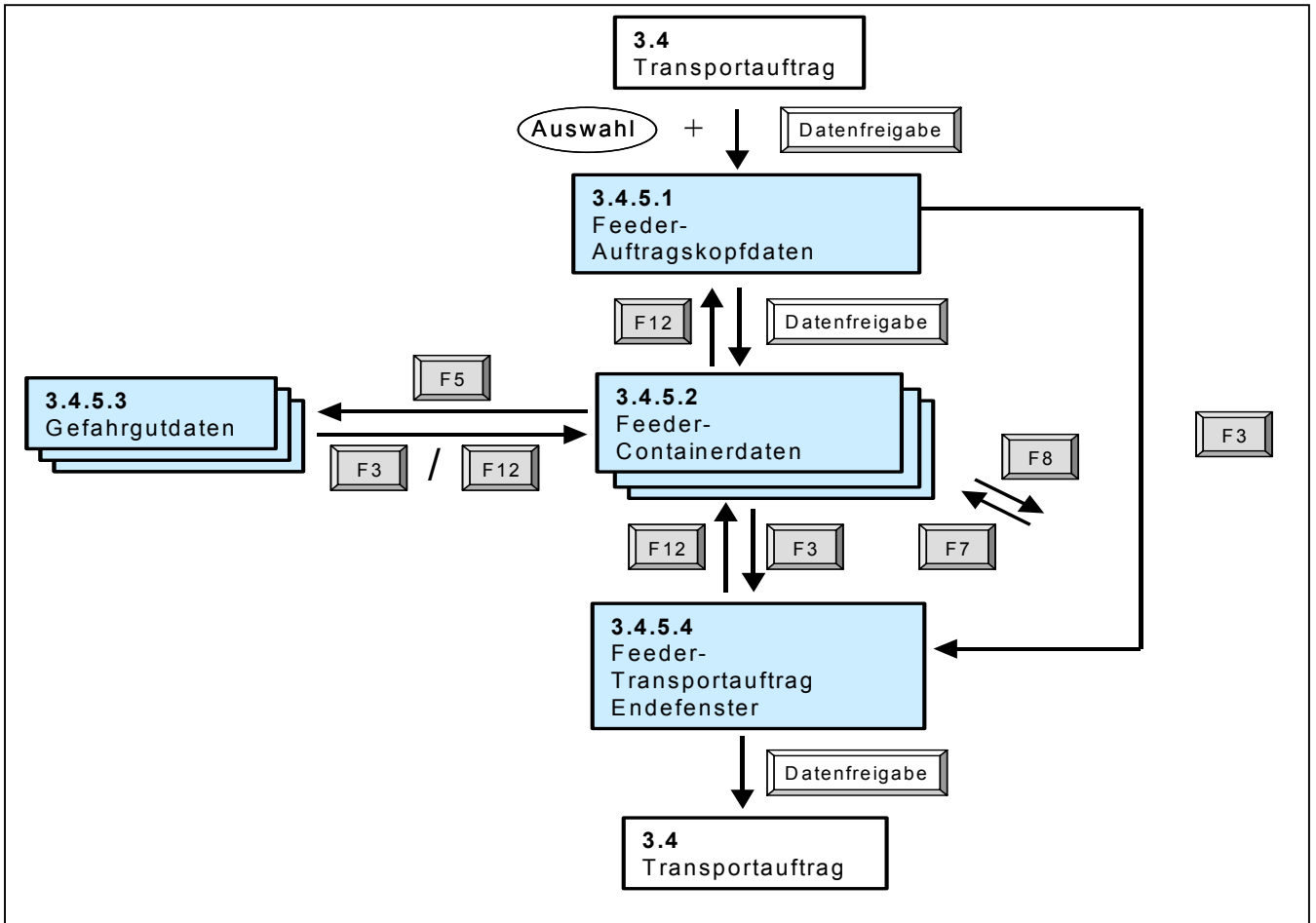


Abbildung 8 Transportauftrag Feeder - Struktur

3.4.5.1 Feeder Auftragskopfdaten

Handelt es sich bei dem Transportunternehmer um ein Feederunternehmen, erscheint für die Auftragserfassung automatisch das folgende Fenster.

Aus der vorherigen Maske 'Transportauftrag erstellen/kopieren' werden die Angaben für Referenz, Transportunternehmer und Kunde übernommen.

** ACTION **		Transportauftrag	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
		Feeder Auftragskopfdaten	SS:MM:SS SACHBEARB.
Referenz . .		Teiln/T.-Unt. ____	
Kunde/Rel.. ____ / ____		Rechnungsemp. _____	
Shipper . . ____		Abgangsdat/Zeit. __ __ __ /	
_____		Schiff (Feeder). _____	
_____		Hafencode/-Name. ____	
_____		Ladestelle . . . ____	

Consignee. ____			
_____		Hafencode/-Name. ____	
_____		Entladestelle. . ____	

Notify . . ____		Bemerkungen. . . _____	

		Interner Druck . _ (J/N)	Formular. ____
F1=Hilfe F2=zus. Faktura-Angaben F3=Ende F4=Schlüssel F12=Zurück			

Maskenbeschreibung:

Referenz

Die Referenz des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet.

Teiln/T.Unt.

Der Teilnehmercode des Linienagenten und der Code und Kurzname des Transportunternehmers werden überschreibbar vorgeblendet.

Als Teilnehmercode sind der eigene Code und 'DILA' zugelassen. Ist der angegebene Transportunternehmercode nicht unter dem Teilnehmercode erfasst, sucht das Programm unter dem Teilnehmercode 'DILA'. Unter dem Teilnehmercode 'DILA' sind bereits Transportunternehmercodes hinterlegt, die benutzt werden können.

Kunde/Rel.

Anzeige des Kundencodes und der Relation für den betreffenden Transportauftrag.

Rechnungs-Empfänger

Eingabe eines Adress-Codes für den Empfänger der Rechnung.
Der in den Stammdaten hinterlegte Kurzname wird zur zusätzlichen Information vorgeblendet. Mit der Taste der F4 können die hinterlegten Adress-Codes zur Anzeige gebracht werden.

Shipper

Eingabe der Adresse des Versenders.
Die Eingabe einer Adresse ist zwingend erforderlich.
Die Eingabe eines vierstelligen Adress-Codes ist möglich. Mit der Taste F4 können die hinterlegten Adress-Codes zur Anzeige gebracht werden.
Ist in den Stammdaten eine alternative Adresse hinterlegt worden, werden die ersten zwei Zeilen der Adresse vorgeblendet und die Straßen- und Ortsangaben der alternativen Adresse in die Zeilen 3 und 4 der Adresse eingestellt.

Abgangsdat/Zeit /

Eingabe von Datum und Uhrzeit der Versendung im Format TTMMJJ / SSMM.
Eine Eingabe ist zwingend erforderlich.

Schiff (Feeder)

Eingabe des Schiffsnamens der Feederreederei.

Hafencode/-Name

Eingabe von Code und Hafennamen des Abgangsortes des Feedertransportes.
Hier findet eine Prüfung gegen das Schlüsselverzeichnis statt.

Ladestelle

Angabe der Ladestelle im Abgangshafen. Für den Hafen Hamburg besteht ein Schlüsselverzeichnis mit Ladestellencodes, das mit F4 zur Anzeige gebracht werden kann.

Consignee

Eingabe der Empfängeradresse.
Die Eingabe einer Adresse ist zwingend erforderlich.
Die Eingabe eines vierstelligen Adress-Codes ist möglich. Mit der Taste F4 können die hinterlegten Adress-Codes zur Anzeige gebracht werden. Ist in den

Stammdaten eine alternative Adresse hinterlegt worden, werden die ersten zwei Zeilen der Adresse vorgeblendet und die Strassen- und Ortsangaben der alternativen Adresse in die Zeilen 3 und 4 der Adresse eingestellt.

Hafencode/-Name

Eingabe von Code und Hafennamen des Bestimmungsortes des Feedertransportes. Es findet eine Prüfung gegen das Schlüsselverzeichnis statt.

Entladestelle

Angabe der Ladestelle im Bestimmungshafen. Für den Hafen Hamburg besteht ein Schlüsselverzeichnis mit Ladestellencodes.

Notify

Eingabe der Adresse Notify.

Die Eingabe eines vierstelligen Adress-Codes ist möglich. Mit der Taste F4 können die hinterlegten Adress-Codes zur Anzeige gebracht werden. Ist in den Stammdaten eine alternative Adresse hinterlegt worden, werden die ersten zwei Zeilen der Adresse vorgeblendet und die Strassen- und Ortsangaben der alternativen Adresse in die Zeilen 3 und 4 der Adresse eingestellt.

Bemerkungen

Freier Text.

Interner Druck

Angabe J/N, ob der Transportauftrag mit dem angegebenen Formularcode auf dem Drucker des Linienagenten gedruckt werden soll. Der Druck kann in der Funktion '9-Druckabrufe', Auswahl 3 (alle aktuellen) angefordert werden. Welcher Wert hier vorgeblendet werden soll, kann in der Funktion Stammdaten - Benutzerprofil hinterlegt werden.

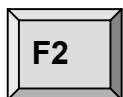
Formular

Angabe eines vierstelligen Codes, unter dem der Linienagent in den Stammdaten ein Formularlayout hinterlegt hat (siehe Kap.3.10). Der Transportauftrag wird auf dem Drucker des Linienagenten gedruckt und ist z.B. für seine Akten als Unterlage bestimmt.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **zus.Faktura-Ang.** Aufruf des Fensters zur Angabe zusätzlicher Faktura-Angaben:

Zusätzliche Faktura-Angaben

Mehrwertsteuer-Satz ____ %

Währungs-Zeichen . . ____

F12=Abbruch

3.4.5.2 Feeder Containerdaten

Mit Hilfe dieses Fensters können die nötigen Containerangaben gemacht werden. Es erscheint, nachdem alle nötigen Angaben im vorherigen Fenster gemacht worden sind und die Datenfreigabe-Taste betätigt worden ist.

```

** ACTION **                Transportauftrag                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
REEDER_____                Feeder Containerdaten                SS:MM:SS SACHBEARB.

Referenz: _____        Position: ___        von: ___

Leer/Voll. . . _ (L/V)                Reeder. _____                Typ. _____
Container-Nr . _____                Tara. . _____                Netto . _____
                                           Zuschlag : _____

Inhalt. _____

Ocean Vessel . _____        Reise. _____        Hafen. _____
Gekühlt. . . . _ (J/N)        Temp. min/max. _ _ _ / _ _ _        Clip-On-Unit. _ (J/N)

Gefahrgut. . . _ (J/N)                Siegelnummer. _____
Zollgut. . . . _ (J/N)                Zollnummern . _____

Überhöhe    Überbreite rechts / links    Überlänge vorn / hinten
___ cm                ___ cm    ___ cm                ___ cm    ___ cm

Freistell-Nr. _____ /                FR-Übernahme automatisch. _ (J/N)
Freistell-Bemerk. . _____                FR-Übern/Abbuchen/Rückn . _ (U/A/R)
Anz. Leerctr. erzeugen .
Bemerkungen. _____                Daten f. n. Cont.übern . _
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schl F5=Gefahrg. F7/F8=vor/näch Cont F11=Lösch F12=zurück

```

Maskenbeschreibung:

Referenz

Die Referenz des Transportauftrages wird zur Information vorgeblendet.

Position: ... von: ...

Anzeige der aktuellen Containerposition und der Gesamtzahl Positionen.

L/V

Kennzeichen, ob es sich um einen leeren ('L') oder einen vollen ('V') Container handelt. Eine Eingabe ist zwingend erforderlich.

Reeder

Die Angabe eines Reedercode ist zwingend erforderlich.

Vorgeblendet wird der Wert aus dem Feld 'Kunde' in der Maske 'Transportauftrag - Auswahl'.

In den Stammdaten kann der Linienagent seine Reeder unter einem vierstelligen Code hinterlegen. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Reedercode anzeigen lassen.

Typ

Die Angabe eines Containertyps ist zwingend erforderlich.

In den Stammdaten kann der Linienagent unter einem Reedercode Vercodungen von Containertypen hinterlegen. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Containertypencodes anzeigen lassen. **ACHTUNG:** Die Prüfung der Containertypen wurde erweitert: Der eingegebene Typencode wird gegen die Typentabelle des angegebenen Reeders geprüft. Wenn das Ergebnis negativ ist, wird versucht, den Typ mit dem Reedercode '*ALL' zu finden. Gelingt das, wird der Containertyp als korrekt erkannt.

Containernr.

Container-Zeichen und -Nummer.

Bei Kennzeichen 'L/V' = 'V' ist eine Eingabe zwingend erforderlich.

Tara

Containereigengewicht in Kilogramm. Die Angabe 'Tara' ist zwingend erforderlich.

Netto

Gesamtgewicht der Ladung in Kilogramm. Nur bei Vollcontainern erforderlich.

Zuschlag

Angabe des Zuschlages für den Feeder.

Inhalt

Inhaltsangaben Container zum Andruck auf dem Transportauftrag.

Ocean Vessel

Schiffsname.

Reise

Schiffsreise-Nummer.

Hafen

Hafenplatz (Ocean Vessel). Wahlweise kann im ersten Feld ein Code angegeben werden oder im zweiten Feld ein freier Text. Wird im ersten Feld die Taste F4 betätigt, wird ein Schlüsselverzeichnis mit Hafencodes angezeigt.

Gekühlt

Die Angabe eines Kennzeichens (J/N) ist möglich.

Temp. min./max.

Temperaturangaben bei Reefer-Containern in Celsius.

Clip-On-Unit

Angabe eines Kennzeichens J/N, ob ein Clip-On-Unit am Container vorhanden ist. Vorgeblendet wird 'N'.

Gefahrgut

Die Eingabe eines Kennzeichen (J/N) ist zwingend erforderlich.

Falls 'J' angegeben wurde, verzweigt das Programm in die Maske 'Feeder Gefahrgutdaten' (vgl. Kapitel 3.4.3.5.1 'Bahn Gefahrgutdaten'), *sofern noch keine Gefahrgutdaten* zur Containerposition erfasst wurden.

Sind bereits Gefahrgutdaten zur entsprechenden Containerposition vorhanden, verzweigt das Programm in die Auswahlmaske 'Übersicht Feeder Gefahrgut-Angaben' (vgl. Kapitel 3.4.3.5 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben').

Siegelnummer

Angabe der Siegelnummer des Containers.

Zollgut

Kennzeichen Zollgut Containerinhalt. Eingabe von 'J' oder 'N' ist zwingend erforderlich.

Zollnummern

Gstellungsbuch-Nummern. Vom Zoll vergebene Nummer als Hinweis auf Zollanträge.

Überhöhe Überbreite rechts/links Überlänge vorn / hinten

Angabe von Überhöhen, Überbreiten und Überlängen in Zentimetern.

Freistell-Nr.

Freistellungs-Nummer zu diesem Container.

Soll eine Freistellung angelegt oder von einer existierenden Freistellung abgebucht werden, muss hier die Nummer der Freistellung angegeben werden.

FR-Übernahme automatisch

Vorgeblendet wird 'N' für 'NEIN'.

Bei 'N' wird nach der Auftragserfassung Transportauftrag die angelegte Freistellung vorgeblendet, damit der Sachbearbeiter die Daten überprüfen und ergänzen kann. Bei 'J' werden die Freistellungsdaten nicht vorgeblendet.

Werden mehrere Container dem betreffenden Transportauftrag zugeordnet, ist zu empfehlen, nur bei dem letzten Container die Angabe 'N' zu machen.

Freistell-Bemerk.

Zusätzliche Bemerkungen zur Freistellung, bezogen auf den Container. Bei Übernahme Freistellung wird die Bemerkung in den Freistellungskopfdaten gespeichert. Eine Speicherung im Auftrag erfolgt nicht.

FR-Übern/Abbuchen/Rückn.

Freistellung-Übernahme/-Abbuchung/-Rücknahme.

Mögliche Eingaben:

leer = keine Verknüpfung zur Freistellung

'U' = Generierung einer neuen Freistellung und Übernahme der Daten.
Die Freistellungsnummer muss angegeben werden.

'A' = Abbuchen der Containerdaten aus einer bestehenden Freistellung.
Die Freistellungsnummer muss angegeben werden.

'R' = Rücknahme einer (vorangegangenen) Übernahme oder einer Abbuchung.

Die Freistellungsnummer ist bereits vorgeblendet.

Soll die angezeigte Containerposition gelöscht werden, so muss zuerst die Verknüpfung zu einer Freistellung durch die Angabe von 'R' rückgängig gemacht werden.

Anz. Leercontainer erzeugen

Eingabe der Anzahl der Leercontainerpositionen, welche automatisch angelegt werden sollen. Vorgeblendet wird '000'. Achtung: Wichtig ist die stellige genaue Eingabe der zu erzeugenden Leercontainerpositionen! Die Felder 'Gefahrgut' und 'Zollgut' müssen vom Sachbearbeiter in jeder Containerposition nachgetragen werden. Siehe auch Kapitel 'Beispiel für einen Feeder-Transportauftrag'.

Bemerkungen

Je Position können Bemerkungen (freier Text) angegeben werden.

Daten f. n. Cont. übern.

Kennzeichen, ob bei der Neuanlage von Containerpositionen die erfassten Daten der aktuellen Positionen vorgeblendet werden sollen.

Für beide Containerpositionen der Maske ist ein Eingabefeld vorhanden.

Vorgeblendet wird 'J' für Ja.

Nicht kopiert werden die Felder:

Container-Nr.

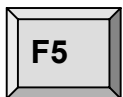
Gefahrgut

Zollgut.

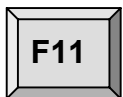
Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Gefahrgut.** Anzeige der Maske 'Übersicht Feeder Gefahrgut-Angaben' (vgl. auch Kap. 3.4.3.5) oder bei Neuerfassung der Gefahrgutdaten die Maske 'Feeder Gefahrgutdaten' (vgl. auch Kap.3.4.3.5.1)



= **Löschen.** Löschen der aktuellen Containerposition.

Achtung: Bei Löschung einer Containerposition im Auftrag wird die jeweilige Freistellungsposition nicht gelöscht. Nur der Wert im Feld 'disponierte Container' wird zurückgesetzt.

3.4.5.3 Transportauftrag Feeder Gefahrgutdaten

Diese Maske zur Angabe der Gefahrgutdaten erscheint nach Betätigen der Funktionstaste F5 aus dem vorherigen Fenster. Voraussetzung ist, dass das Feld für die Angabe von Gefahrgut in der Maske '**Feeder Containerdaten**' mit 'J' gefüllt wurde (vgl. Seite 3.4-58 ff. 'Übersicht Bahn Gefahrgut-Angaben').

Ist das Feld für das Gefahrgutkennzeichen mit 'N' oder gar nicht gefüllt, löst das Drücken der F5-Taste eine Tastatursperre aus. Diese kann durch die Betätigung der Strg-Taste wieder aufgehoben werden.

3.4.5.4 Transportauftrag Feeder Endefenster

Nachdem der Transportauftrag vollständig erfasst wurde, erscheint nach Betätigen der Funktionstaste F3 das folgende Fenster.

```

                                Endefenster

Eingabetaste drücken, um die Auswahl zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren.

Fenster Senden TA aufrufen . . . J (J/N)

Letzte Schiffszettelreferenz . . _____
Schiffszettel ändern . . . . . N (J/N)
Neue Schiffszettelreferenz . . . _____

F1=Hilfe F12=Abbrechen

```

Maskenbeschreibung:

Fenster Senden TA aufrufen

Angabe J/N, ob das Sendefenster aufgerufen werden soll. Vorgeblendet wird 'J' für Ja. Wird das 'J' akzeptiert erscheint das folgende Fenster:

```

                                Transportauftrag senden

Referenz : EH-260700-10

Eingabetaste drücken, um die Auswahl zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren.

J/N  Adr.      Art  Rufnummer/System/E-Mail      Formular

N    _____  -   _____                      _____
N    _____  -   _____                      _____
N    _____  -   _____                      _____
N    _____  -   _____                      _____
N    _____  E   _____                      _____

Rückmeldung an. _____

F1=Hilfe  F4=Schlüssel  F12=Abbrechen

```

Beschreibung siehe Kapitel 'Fenster Transportauftrag senden' 3.4-13.

Letzte Schiffszettelreferenz

Anzeige der Referenz des zuletzt zu diesem Auftrag erstellten Schiffszettels.

Schiffszettel ändern

Angabe J/N, ob der zuletzt angelegte Schiffszettel geändert werden soll.
Vorgeblendet wird 'N' für Nein.

Neue Schiffszettelreferenz

Eingabe einer neu zu erstellenden Schiffszettelreferenz. Das Programm verzweigt in die Schiffszettelbearbeitung (Programmpaket SEEDOS) zur Bearbeitung.

Funktionstasten

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.4.5.5 Beispiel für einen Feeder-Transportauftrag

Ein Transportauftrag an ein Feeder-Unternehmen wird wie folgt erstellt:

- In der Maske 'Funktionsauswahl' die Auswahl '2' wählen.
- In der Maske 'Mit Transportaufträgen arbeiten' mit der Funktionstaste F6 das Fenster 'Transportauftrag erstellen/kopieren' aufrufen.
- Füllen der Felder :
 '*In Referenz*',
 '*T.-Unt.*' und
 '*Kunde*'.
- Bei Eingabe eines Feeder-Unternehmens im Feld '*T.-Unt.*' erscheint die Maske 'Feeder Auftragskopfdaten'.

Erfassung der Auftragskopfdaten

Durch die Kopierfunktion kann die Erfassung dank des Rückgriffs auf bestehende Aufträge oder hinterlegte Textkonserven erleichtert und beschleunigt werden.

Das folgende Fenster zeigt einen Musterauftrag:

** A C T I O N **	Transportauftrag	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
REEDER_____	Feeder Auftragskopfdaten	SS:MM:SS SACHBEARB.
Referenz. . ZG-171202-02	Teiln/T.-Unt. DILA UFE	
Kunde/Rel.. ABC /	Rechnungsemp. ABC	REEDER_____
Shipper. . ABC	Abgangsdat/Zeit. 18 12 2002 / 0000	
TEST REEDER ABC_____	Schiff (Feeder).	
XX	Hafencode/-Name. HAM HAMBURG	
ABC-STRASSE 33_____	Ladestelle . . . EKOM EUROKOMBI Termi	
41460 NEUSS		
Consignee. AST		
ASTRAMARIS		
SCHIFFFAHRTSKONTOR GMBH	Hafencode/-Name. ABD ABADAN	
OST-WEST-STRASSE 51	Entladestelle. . KAI	
2000 HAMBURG 11		
	Bemerkungen. . .	
Notify . .		
	Interner Druck . N (J/N)	Formular. FEED
F1=Hilfe	F2=zus. Faktura-Angaben	F3=Ende
F4=Schlüssel	F12=Zurück	

Containerposition, Generierung von Freistellungen

- Nach Bestätigung der Daten in der Maske 'Feeder Auftragskopfdaten' mit Datenfreigabe, wird die Maske 'Feeder Containerdaten' aufgerufen.
- Füllen der Pflichtfelder:
- Mit der Funktion 'Anzahl Leercontainer erzeugen' können bis zu 99 Containerpositionen mit den gleichen Daten generiert werden. Voraussetzung ist, dass **nach** der Erfassung der Containerdaten und **vor** der Eingabe einer Zahl die Daten abgespeichert wurden (die Eingabetaste gedrückt wurde). Nach dem nochmaligen Betätigen der Eingabetaste werden die Leercontainerpositionen angelegt.

Anz. Leerctr. erzeugen. 003	Daten f. N. Cont. übernehmen. J
--------------------------------------	---------------------------------

Die Anlage von weiteren Containern für den selben Auftrag kann auch mit der Funktionstaste F8 erfolgen.

Soll gleichzeitig für alle erzeugten Leercontainerpositionen eine Freistellung generiert werden, müssen **nach** dem Abspeichern der Containerdaten und **vor** der Eingabe einer Zahl auch die Felder 'Freistell-Nr.' und 'FR-Übern/Abbuchen/Rückn' gefüllt werden.

Freistell-Nr.	Freistellung	/	FR-Übernahme automatisch. N (J/N)
Freistell-Bemerk.	.	_____	FR-Übern/Abbuchen/Rückn . U (U/A/R)

Beispiel für eine ausgefüllte Maske für die Angabe von Containerdaten:

** A C T I O N **	Transportauftrag	TT.MM.JJ	BILDSCHIRM
REEDER_____	Feeder Containerdaten	SS:MM:SS	SACHBEARB.
Referenz: ZG-171202-02	Position: 001	von: 001	
Leer/Voll. . . V (L/V)	Reeder. ABC	Typ.	20 DC
Container-Nr . ZGZG 2020202	Tara. . 2300	Netto .	12000
		Zuschlag :	
Inhalt. 900 Sack Kaffee			
Ocean Vessel . VESSEL	Reise. REISE	Hafen. AAL	AALBORG
Gekühlt. . . . N (J/N)	Temp. min/max.	/	Clip-On-Unit. N (J/N)
Gefahrgut. . . . N (J/N)	Siegelnummer.		
Zollgut. . . . N (J/N)	Zollnummern .		
Überhöhe	Überbreite rechts / links	Überlänge vorn / hinten	
cm	cm cm	cm cm	
Freistell-Nr.	/	FR-Übernahme automatisch. N (J/N)	
Freistell-Bemerk. .		FR-Übern/Abbuchen/Rückn .	(U/A/R)
Anz. Leerctr. erzeugen .	1		
Bemerkungen.		Daten f. n. Cont.übern .	J
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schl F5=Gefahrg. F7/F8=vor/näch Cont F11=Lösch F12=zurück			

Wird in der Maske 'Feeder Containerdaten' für Gefahrgut ein 'J' angegeben, muss auch die Maske 'Feeder Gefahrgutdaten' ausgefüllt werden, ansonsten erscheint eine Fehlermeldung.

Gefahrgutdaten

- In der Maske 'Feeder Gefahrgutdaten' müssen die folgenden Pflichtfelder ausgefüllt werden:
 - ' UNNR ' ,
 - ' KI. ' ,
 - ' Gef.-NR. ' ,
 - ' Gewicht Brutto / Netto ' ,
 - ' Packstücke' ,

Beenden der Auftragserfassung

Mit der Funktionstaste F3 wird die Erfassung der Daten für den Auftrag beendet. Es erscheint das folgende Endfenster. Zum Senden des Auftrages an den betreffenden Feeder muss über diese Maske das Sendefenster aufgerufen werden (Angabe 'J' im Feld 'Fenster Senden TA aufrufen').

Zum Erstellen eines Schiffszettels muss in der Zeile 'Neue Schiffszettelreferenz' eine entsprechende Referenz angegeben werden. ACTION verzweigt dann automatisch zu SEEDOS.

```

                                Endfenster

Eingabetaste drücken, um die Auswahl zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren.

Fenster Senden TA aufrufen . . . J (J/N)

Letzte Schiffszettelreferenz . . N
Neue Schiffszettelreferenz . . . TESTFEEDER

F1=Hilfe F12=Abbrechen
```

Senden des Auftrages

Zum Senden des Auftrages ist im Feld '*Fenster Senden TA aufrufen*' die Angabe 'J' erforderlich. Nach Datenfreigabe erscheint das folgende Sendefenster. Zum Senden des Auftrages an die aufgelisteten Adressen muss im Feld 'J/N' die Angabe von 'N' auf 'J' geändert werden. Mit Datenfreigabe wird der Auftrag an die jeweiligen Teilnehmer übermittelt.

```

                                Transportauftrag senden

Referenz : ZG-171202-02

Eingabetaste drücken, um die Auswahl zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren.

J/N  Adr.      Art  Rufnummer/System/E-Mail      Formular

  N   UFE      D   FEEDER
  N   AST
  N
  N
  N           E
Rückmeldung an.    TEST@TEST.DE

F1=Hilfe  F4=Schlüssel  F12=Abbrechen
```

3.5 Freistellung

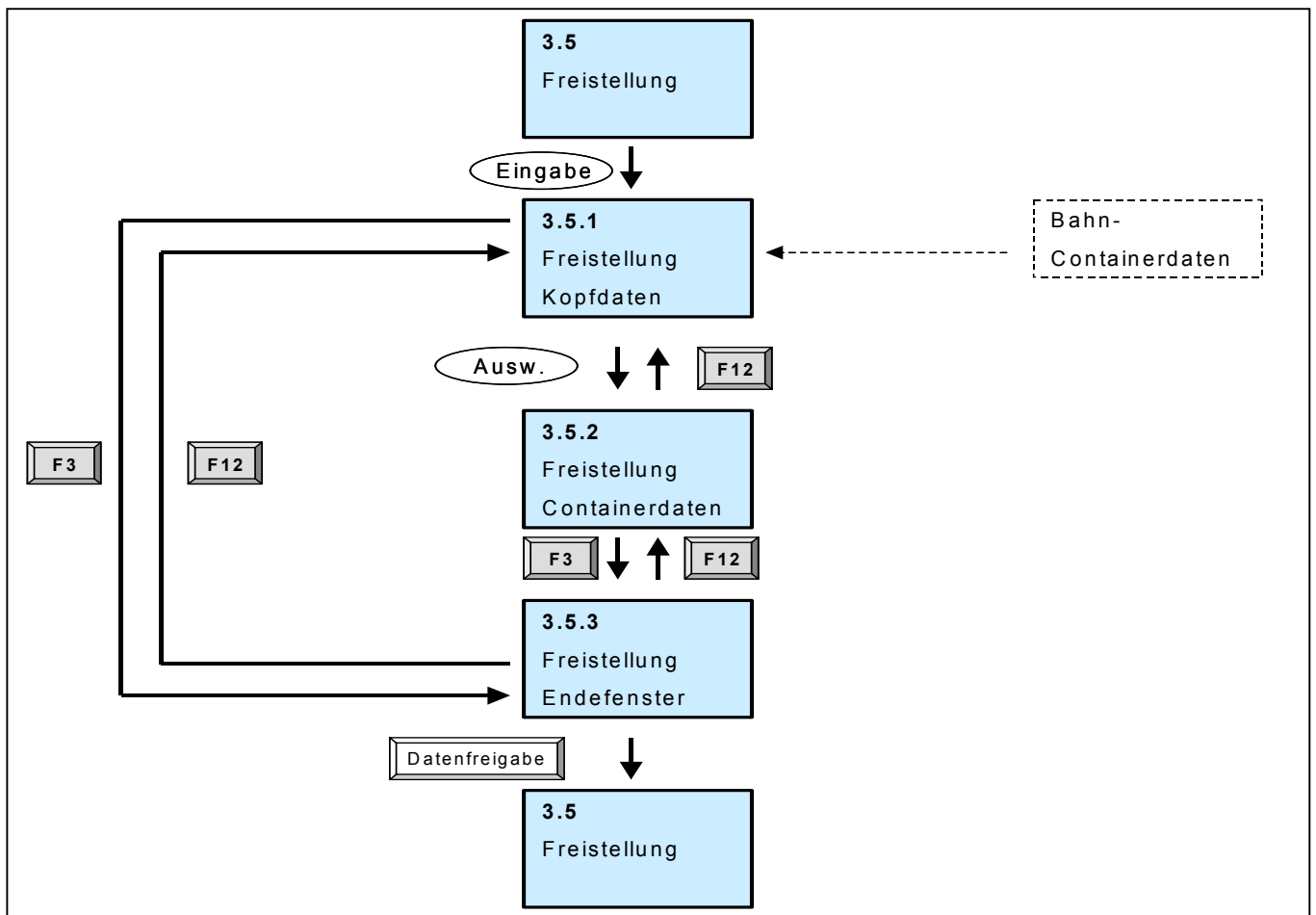


Abbildung 9 Freistellung - Struktur

Eine Freistellung für Container wird von den Hamburger Kaibetrieben und Depots, die an HABIS angeschlossen sind, für Leercontainer und für Vollcontainer per EDI akzeptiert. Sie kann den Verpflichtungsschein ersetzen oder ihn ankündigen. Bei nicht per EDI angeschlossenen Betrieben kann ein Fax abgesetzt werden.

3.5.1 Auswahlmaske 'Mit Freistellungen arbeiten'

```

** ACTION **           Mit Freistellungen arbeiten           TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                SS:MM:SS SACHBEARB.

Freistellung . . _____ (leer, Name, gen*)   Text-Konserven _ (J/N)
Teiln. / Depot . ____ / _____ (leer, Code, gen*, F4 für Liste)
Freistelldatum . __ __ ____ bis __ __ ____ (TT MM JJJJ)
nur fehlerhafte. _ (J/ )

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  2=Ändern           3=Kopieren           4=Löschen           5=Anzeigen           6=Drucken
  7=Senden           8=History           9=Rückweisungen

                Kaibetrieb   FR-   --T-Unt.-   Anz --- 1. Übermittlung ---
Aw Freistellung   Teil Depot   Datum Teil Code   Ctr Art Sts Datum Zeit Er
__ 123456789012345 DILA HHL     020103 DILA TFG     001  1 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012345 DILA HHL     020103 DILA TRCK    001  1 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012345 DILA HHL     030103 DILA TFG     001  1 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012345 DILA HHL     030103 DILA TRCK    001  1 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012345 DILA HHL     030103 DILA TFG     001  1 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012345 DILA HHL     070103 DILA TRCK    001  1 123 TTMMJJ SSMM 123
__ 123456789012345 DILA HHL     070103 DILA TFG     001  1 123 TTMMJJ SSMM 123
                                                                Weitere ...

F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F5=Aktual. F6=Erstellen F11=n.Sicht

```

In diesem Bildschirm kann mit Freistellungen gearbeitet werden. Hierzu sind Auswahlmöglichkeiten anzugeben oder Funktionstasten zu drücken. Die angezeigten Freistellungen in der Liste entsprechen den Auswahlkriterien.

Zur Angabe einer Auswahl die entsprechende Nummer in die Spalte Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.

Erscheint "Weitere..." rechts unten auf dem Bildschirm, sind weitere Freistellungen vorhanden. Taste "Bild ab" (Vorwärtsblättern) drücken, damit Fortsetzung angezeigt wird. Taste "Bild auf" (Rückwärtsblättern) drücken, um zum Anfang zurückzukehren. Erscheint "Ende" statt "Weitere..." ist das Ende der Liste erreicht.

Maskenbeschreibung:

Anzeigekriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Freistellungen. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Angabe eines Zeitraumes ist erforderlich.

Freistellung

Die Referenz der Freistellung. Dieses Feld kann leer bleiben, es kann eine vollständige Referenz eingegeben werden oder ein Suchbegriff.

- ◆ Wenn eine existierende Referenz komplett und vollständig eingegeben wird, werden alle anderen Auswahlkriterien ignoriert und nur diese Freistellung in der Liste angezeigt.
- ◆ Durch Eingabe der ersten Zeichen einer Referenz, gefolgt von einem '★' wird die Suche nach allen Freistellungen gestartet, die mit den gleichen Zeichen beginnen.

Text-Konserven

Sobald keine Referenz als Auswahlkriterium angegeben wird, kann es sein, dass auch Text-Konserven, die den anderen Kriterien (z.B.: Depot) entsprechen, in der Liste angezeigt werden. Diese Anzeige kann unterdrückt werden, indem hier ein 'N' angegeben wird. Standardmäßig wird 'N' vorgeblendet.

Teiln.

Teilnehmercode, unter dem der Adresscode des Depots hinterlegt ist. Mögliche Eingaben: DILA, eigener Code oder leer. ACTION-weit wird bei der Adressspeicherung zwischen eigenen und Adressen des Masters (=DILA) unterschieden. Das Unterscheidungskriterium ist der sogenannte Teilnehmercode: 'DILA' steht für den Master-Teilnehmer, Adressen, die für diesen Teilnehmer hinterlegt sind, können von allen benutzt werden. Eigener Code bedeutet, dieser wird von DAKOSY vergeben und identifiziert den Teilnehmer eindeutig bei jeder Kommunikation. Dieses Feld kann auch leer bleiben oder mit einem Suchbegriff (endend mit '★ ') gefüllt werden. Außerdem steht die Schlüsselfunktion F4 zur Verfügung.

Depot

Durch die Eingabe eines Depotcodes kann die Liste weiter eingeschränkt werden. Dieses Feld kann auch leer bleiben oder mit einem Suchbegriff (endend mit '★ ') gefüllt werden. Mit F4 können hinterlegte Codes angezeigt werden.

Freistelldatum

Im Format TTMMJJ kann hier durch die Angabe eines Freistellzeitraumes die Anzeige der Liste eingeschränkt werden. Vorgeblendet wird der Zeitraum Tagesdatum + 1 Tag. Dieses Feld ist ein Pflichtfeld.

nur fehlerhafte

Analog zu der gleichen Funktion im Arbeitsgebiet 'STATUSINFORMATION' können durch die Eingabe von 'J' alle fehlerhaften (=vom Kaibetrieb zurückgewiesen oder fehlerhafte Fax-/Telexübertragung etc.) Freistellungen innerhalb des Freistellzeitraumes angezeigt werden.

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor gemachten Anzeigekriterien werden die jeweiligen Freistellungen zur Anzeige gebracht. Durch Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

2=Ändern

Aufruf des Erfassungsprogramms.

3=Kopieren

Eine bestehende Freistellung wird kopiert. Anzeige eines Fensters (vgl. Beschreibung der Funktionstaste F6 weiter unten in diesem Kapitel).

4=Löschen

Aufgerufen wird ein Fenster:

```
**  A C T I O N  **                Freistellungen löschen                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                     SS:MM:JJ SACHBEARB.

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

                                     Kaibetrieb                --T-Unt.-                Anz
Ausw Freistellung                Teil Depot                Datum                Teil Code                Ctr
  4  123456                        DILA HHL                081102                DILA TFG                001

                                                                                               Ende

F12=Abbrechen
```

Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

Achtung: Wurde die Freistellung bereits übertragen, wird anschließend das Sendefenster aufgerufen. Besteht eine Verknüpfung zu einem Transportauftrag, erscheint die Fehlermeldung 'Freistellung enthält disponierte Container'. Die Verknüpfung muss dann rückgängig gemacht werden (Eingabe von 'R' im Auftragserfassungsprogramm auf Containerebene).

5=Anzeigen

Anzeige der hinterlegten Freistellung ohne die Möglichkeit, die Daten auch zu ändern.

6=Drucken

Der Effekt ist der gleiche wie die Eingabe von 'J' im Feld 'Interner Druck' während der Erfassung: Die Freistellung wird zum Druck bereitgestellt, d.h. in der Funktion '9'=Druckabrufe wird der Zähler für aktuelle Formulare hochgezählt. Der Druck muss explizit in der Funktion '9' gestartet werden.

7=Senden

Aufruf des Sendefensters (vgl. Kapitel Freistellung Sendefenster: 3.5-19).

8=History

Anzeige der History, d.h. aller protokollierten Prozesse während des 'Lebenslaufes' der Freistellung.

9=Rückweisungen

Anzeige der Rückweisungstexte. Bei der Übermittlung per Fax oder Telex kann es zu Fehlern in der Übertragung kommen (z.B. Leitungsfehler oder falsche Rufnummer etc.), die durch die Auswahl '9' zur Anzeige gebracht werden können.

Tabellenspalten:

Je Freistellung, auf die die Anzeigekriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick über die Freistellung bieten.

Freistellung

Anzeige der Referenz oder auch Freistellnummer.

Kaibetrieb

Teil Depot

Anzeige des kompletten Adresscodes des Kaibetriebes bestehend aus dem Teilnehmercode (eigener oder 'DILA'), unter dem die Adresse hinterlegt wurde und dem eigentlichen Adresscode.

FR-Datum

Anzeige des Freistelldatums im Format TTMMJJ. Bei Textkonserven kann auch das Datum '000000' vorkommen.

--T-Unt.-

Teil Code

Anzeige des kompletten Adresscodes des Transportunternehmers, für den freigestellt wurde. Der Code besteht aus dem Teilnehmercode (eigener oder 'DILA'), unter dem die Adresse hinterlegt wurde und dem eigentlichen Adresscode.

ANZ Ctr.

Anzeige der Zahl der nicht gelöschten Container dieser Freistellung.

1.-3. Übermittlung

Art Sts Datum Zeit

Anzeige des jeweils letzten Status der angeforderten 1.-3. Übermittlung (an den Kaibetrieb) sowie Art der Übertragung ('D'= EDI, 'F'= Fax oder 'X'= Telex), Datum und Zeit dieser letzten Statusänderung. Die 2. Und 3. Übermittlung wird angezeigt, wenn die Taste F11 betätigt wird. Folgende Stati sind möglich:

- 'ANG' = Angelegt. Die Freistellung wurde erfasst, aber noch nicht zur Übermittlung freigegeben. Wurde eine Rückweisung erhalten, wird der Status ebenfalls auf 'ANG' zurückgesetzt und zusätzlich im Feld 'Status ERW' der Fehlergrund angegeben.
- 'AKT' = Aktuell. Die Freistellung wurde zur Übermittlung freigegeben.
- 'SND' = Sendend. Die Freistellung wird gerade übermittelt.
- 'GES' = Gesendet. Die erste Übermittlung ist erfolgreich abgeschlossen.

Sts

Erw

Anzeige des erweiterten Status. Entweder wird hier eine fehlgeschlagene Übermittlung angezeigt oder der Erhalt der Verlade-Ist-Meldung des Kaibetriebes bzw. Transportunternehmers. Folgende Stati sind möglich:

- 'FEH' = Fehlgeschlagen. Die Übermittlung ist fehlgeschlagen. Der Grund kann durch Eingabe von '9' angezeigt werden.
- 'BES' = Besetzt. Die angegebene Rufnummer (bei Fax oder Telex) war auch bei 5-maligem Wiederholversuch besetzt.
- 'ZUR' = Zurückgewiesen. Bei Übertragung per 'D' oder 'T' (EDI) kann entweder das Zielsystem aufgrund automatischer Prüfroutinen den Auftrag zurückweisen oder der Sachbearbeiter auf dem Zielsystem aufgrund von sachlichen Überlegungen. Der Grund der Rückweisung kann durch die Eingabe von 9' eingesehen werden.
- 'VER' = Verlade-Ist-Meldung.

Durch Betätigen von F11 gelangt man in neue Sichtfenster:

letzte Bearbeitung

Datum Zeit Sachb.

Anzeige der letzten Onlinebearbeitung dieser Freistellung mit Datum, Zeit und Sachbearbeitercode. Die Anzeige erfolgt, wenn die Taste F11 betätigt wird.

Funktionstasten für das Endfenster:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Erstellen.** Erstellen. Es erscheint ein Fenster:

```

Freistellung erstellen/kopieren

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken:
Um kodierte Freistellung umzubenennen,
Namen in Spalte "In Freistellung" ändern.

Von Freistellung      In Freistellung
(F4)
_____

F1=Hilfe F4=Schlüssel F12=Abbruch
    
```



Neue Sicht.

Aw	Freistellung	Kaibetrieb	Teil Depot	FR-	--T-Unt.-	Datum	Teil Code	Anz	---	1. Übermittlung	---
__	123456789012	1234	123	TTMMJJ	1234	1234	123	1	123	TTMMJJ	SSMM 123
__	123456789012	1234	123	TTMMJJ	1234	1234	123	1	123	TTMMJJ	SSMM 123

Aw	Freistellung	Kaibetrieb	Teil Depot	FR-	--T-Unt.-	Datum	Teil Code	Anz	---	2. Übermittlung	---
__	123456789012	1234	123	TTMMJJ	1234	1234	123				
__	123456789012	1234	123	TTMMJJ	1234	1234	123				

Aw	Freistellung	Kaibetrieb		FR-	--T-Unt.-	Anz	--- 3. Übermittlung ---					
---	123456789012	Teil	Depot	Datum	Teil	Code	Ctr	Art	Sts	Datum	Zeit	Er
---	123456789012	1234	123	TTMMJJ	1234	1234	123					
---	123456789012	1234	123	TTMMJJ	1234	1234	123					

3.5.2 Freistellung Kopf- und Containerdaten

Das Fenster ähnelt im Aufbau einer Work-With-Maske, da sich im unteren Feld eine Tabelle mit Auswahlmöglichkeiten befindet. Es handelt sich hier um eine Kombination von Objektmaske (es werden alle Kopfdaten/ Containerdaten einer Freistellung angezeigt) und Work-With-Maske, die eine schnellere Bearbeitung der Freistellung ermöglichen soll.

```

** ACTION **
                                Freistellung
                                Kopf- und Containerdaten
                                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                SS:MM:SS SACHBEARB.

Freistellungs-Nr.: _____ Teiln/Depot . ____ / _____
Container Anzahl :  _ disp.:  _ Int. Druck. . _ (J/N)          Formular. ____

HH-Ladestelle . ____ HH-Bhf.: ____ Reeder/Kunde. _____
Freist.-Datum . ____ bis ____ Stock . . . . ____
Bestimmung . . _____ Teiln/T-Unt.. ____ / _____ Trans.Art:
Schiff Zei/Nam. ____ / _____
Bemerkungen . . _____ Hafen . . . . _____
Lagergeldpfl. : Kto . ____ Referenz . _____ Verpfl.-schein. _ (J/N)
Auslieferung. : Kto . ____ Referenz . _____
Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
    1=erstellen 2=ändern 3=kopieren 4=löschen 5=anzeigen

                                Eigent. Verpfl.
X Pos  Anz  disp  L/V  Container-Nr.  Typ    LÄ  HÖ  Typ  merkmal  schein  Sts
_  123   1   1    L   1234 12345678  123   12 12 12   1       1    123
_  123   1   1    V   1234 12345678  123   12 12 12   1       1    123
_  345   1   1    L   1234 12345678  123   12 12 12   1       1    123
_  567   1   1    V   1234 12345678  123   12 12 12   1       1    123
                                                Ende

F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F6=neue Ctrpos. F12=zurück Blättern
    
```

Maskenbeschreibung:

Anzeigekriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Freistellungen. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Eingabe eines Zeitraumes ist erforderlich.

Freistellungs-Nr.

Die Nummer der Freistellung wird zur Information vorgeblendet.

Teiln/Depot

Code und Kurzname des Teilnehmers und des Containerdepots. Es erfolgt eine Prüfung gegen die Adresdatei. Jeder Linienagent kann eigene Depot-Adressen und -Codes in den Stammdaten hinterlegen oder die unter dem

Teilnehmercode 'DILA' hinterlegten Depotcodes nutzen. Alle Hamburger Kaibetriebe sind unter dem Teilnehmercode 'DILA' hinterlegt. Bei der Generierung einer Freistellung aus dem Transportauftrag heraus wird der Code des Kaibetriebes vorgeblendet.

Container-Anzahl

Gesamtanzahl der Container (gelöscht und nicht gelöscht) dieser Freistellung.

disp.

Gesamtanzahl der disponierten Container.

Dieses Feld wird nur gepflegt, wenn eine Verbindung Transportauftrag - Freistellung besteht.

interner Druck

Angabe, ob die Freistellung mit dem angegebenen Formularcode auf dem Drucker des Linienagenten gedruckt werden soll. Der Zähler 'aktuelle Formulare' wird hochgesetzt. Der Druck kann in der Funktion 9-Druckabrufe, Auswahl 3 ohne Angabe einer Freistellnummer angefordert werden. Standardmäßig wird 'N' vorgeblendet.

Formular

Angabe eines vierstelligen Codes, unter dem der Linienagent in den Stammdaten ein Formularlayout hinterlegt hat. Die Freistellung wird auf dem Drucker des Linienagenten gedruckt und ist z.B. für seine Akten als Unterlage bestimmt.

HH-Ladestelle

Angabe des Ladestellencodes bei Freistellungen für Hamburger Kaibetriebe. Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird die dort angegebene Ladestelle hier vorgeblendet. Mit der Taste F4 lassen sich die hinterlegten Ladestellencodes anzeigen.

HH-Bhf.

Angabe des Versandbahnhofes bei Freistellungen für Hamburger Kaibetriebe. Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird der dort angegebene Hafen hier vorgeblendet.

Reeder/Kunde

Kundencode und Kundenkurzname.

Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird der dort angegebene Kundencode hier vorgeblendet.

Freist.-Datum

Datum der Freistellung im Format TTMMJJ.

Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird das dort angegebene Versanddatum hier vorgeblendet.

Stock

Angabe des Stocks, wenn für den Reeder mehrere Stock's innerhalb des Depots verwaltet werden.

Bestimmung

Bestimmungs-Ort oder -Bahnhof der Container.

Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird der dort angegebene Bestimmungs-Ort oder -Bahnhof vorgeblendet.

Teiln/T-Unt.

Code und Kurzname des Teilnehmers und des Transportunternehmers.

Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird der dort angegebene Transportunternehmercode vorgeblendet. *Der vorgeblendete Kurzname ist überschreibbar.*

Transp.Art

Vorgeblendet wird der in den Stammdaten hinterlegte Transportartcode des Transportunternehmers.

Schiff Zei/Nam.

Rufcode Schiff

Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird der dort angegebene Schiffsname vorgeblendet.

Bemerkungen

Freier Bemerkungstext, der sich auf die gesamte Freistellung bezieht.

Hafen

Bei Generierung der Freistellung aus dem Transportauftrag wird der dort angegebene Hafename vorgeblendet.

Lagergeldpfl.: Kto....Referenz

Bei lagergeldpflichtiger Lagerungsdauer muss hier die Kontonummer des Lagergeldpflichtigen sowie die Referenz eingegeben werden.

Verpfl.-sche in

Angabe J/N, ob ein Verpflichtungsschein erforderlich ist. Wird hier ein Wert angegeben, wird er auf alle existierenden Containerpositionen kopiert bei Betätigen der Eingabetaste.

Die Interpretation dieses Feldes ist je Kaibetrieb unterschiedlich. Zum Beispiel wertet die HHLA dieses Feld überhaupt nicht aus, sondern bezieht sich auf die hinterlegten Stammdaten des Reeders. EUROKAI interpretiert ein 'N' in diesem Feld als Hinweis darauf, dass diese Freistellung *nicht* gleich einem Verpflichtungsschein ist, sondern dass noch einer vorgelegt werden muss. Bei 'J' ist mit der Freistellung alles erledigt.

Auslieferung.: Kto....Referenz

Angabe von Kontonummer und Referenz des Zahlungspflichtigen der Auslieferung.

Auswahlmöglichkeiten:

Durch Eingabe einer Zahl in der Spalte 'X' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt.

1= Erstellen

Sogenannte *Schnellerfassung*: Die Felder: Anzahl, L/V, Container-Nr., Typ, Eigentümermerkmal und Verpflichtungsschein der ersten Zeile der Tabelle können ausgefüllt werden. Nach Betätigen der Eingabetaste wird die Position angelegt, ohne dass in die Bearbeitung verzweigt wird. Die übrigen Felder der Containerposition werden mit Standardwerten vorbelegt.

2=Ändern

Aufruf des Erfassungsprogramms.

3=Kopieren

Eine bestehende Freistellung wird kopiert. Anzeige eines Fensters (vgl. Beschreibung der Funktionstaste F6 weiter oben in diesem Kapitel).

4=Löschen

Aufgerufen wird ein Fenster mit der Möglichkeit, die Löschung des Containers zu bestätigen oder abubrechen. **Achtung:** Wurde die Freistellung bereits übertragen, wird anschließend das Sendefenster aufgerufen. Besteht eine Verknüpfung zu einem Transportauftrag, erscheint die Fehlermeldung 'Freistellung enthält disponierte Container'. Die Verknüpfung muss dann

rückgängig gemacht werden (Eingabe von 'R' im Auftragserfassungsprogramm auf Containerebene).

5=Anzeigen

Anzeige der hinterlegten Freistellung ohne die Möglichkeit, die Daten auch zu ändern.

Tabellenspalten:

Je Freistellung, auf die die Anzeigekriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick bieten.

Position

Anzeige der laufenden Containerposition innerhalb dieser Freistellung.

Anzahl

Anzeige der Containeranzahl dieser Containerposition.

disponiert

Anzahl der disponierten Container je Position.
Für diese Container wurde bereits ein Transportauftrag mit ACTION erstellt, die Container wurden 'abgebucht'.

L/V

Kennzeichen, ob es sich um einen leeren ('L') oder vollen ('V') Container handelt.

Container-Nr.

Container-Zeichen und Nummer (nur bei Container-Anzahl = '001').

Typ

Containertyp (reedereieigener Code je Linienagent).

Lä Hö Typ

Umsetzung des reedereieigenen Containertypencodes in ACTION-Code.

Eigentümermerkmal

Angabe, ob es sich um einen reedereieigenen ('R') oder geleasteten ('L') Container handelt oder ob die Eigentümerfrage unerheblich ist ('R/L').

Verpflichtungsschein

Angabe J/N, ob die Freistellung einen Verpflichtungsschein ersetzt oder nicht.

Für die Interpretation dieses Wertes durch die Kaibetriebe siehe weiter oben im gleichen Kapitel.

Sts

Angabe des Status der Freistellung. Folgende Stati sind möglich:

'ANG' = Angelegt. Die Freistellung wurde erfasst, aber noch nicht zur Übermittlung freigegeben. Wurde eine Rückweisung erhalten, wird der Status ebenfalls auf 'ANG' zurückgesetzt und zusätzlich im Feld 'Status ERW' der Fehlergrung angegeben.

'AKT' = Aktuell. Die Freistellung wurde zur Übermittlung freigegeben.

'SND' = Sendend. Die Freistellung wird gerade übermittelt.

'GES' = Gesendet. Die erste Übermittlung ist erfolgreich abgeschlossen.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **neue Ctrpos.** Anlegen einer neuen Containerporsition.

3.5.3 Freistellung Containerdaten :

** A C T I O N **	Freistellung Containerdaten	TT.MM.JJ BILDSCHIRM SS:MM:SS SACHBEARB.
Freistellungs-Nr. : _____	Teiln/Depot. : ____ / ____	
Position : ____ von ____		
Anzahl/disponiert. ____ / ____	L/V. _	Typ. _____
Container-Zei/Nr.. ____ _____	oder	
Container-Zeichen. ____	Serien-Nummern von/bis. _____ / _____	
Container-Zeichen. ____	Serien-Nummern von/bis. _____ / _____	
Container-Zeichen. ____	Serien-Nummern von/bis. _____ / _____	
Bauart ____ (A/S/P)	Eigentümer-Merkmal . . ____ (R/L)	
Zollverschluß . . _ (J/N)	CSC-Zulassung ____ (MMJJ)	
max. Gross-Weight. ____ to.	niedrigstes Tara _ (J/N)	
Aus der Miete . . _ (J/N)	Beschädigung _ (J/N)	
ISO-Code : ____	Länge/Höhe/Typ. . . . : ____ / ____ / ____	
Bemerkungen . . . _____	Verpflicht.Schein. _ (J/N)	
Netto-Gewicht. . . _____	Gefahrgut. _ (J/N)	
Gefahrgutangaben . _____		
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F7/F8=vorh/näch Ctr. F12=zurück		

In diesem Fenster können speziellere Angaben zu einem Container gemacht werden.

Maskenbeschreibung:

Freistellungs-Nr.

Die Nummer der Freistellung wird zur Information vorgeblendet.

Teiln./Depot

Der vollständige Adresscode (Teilnehmer und Code) und der Kurzname des Depots werden zur Information vorgeblendet.

Position ... von ...

Anzeige der aktuellen Container-Position und der höchsten Container-Position innerhalb der Freistellung

Anzahl ...

Containeranzahl für die aktuelle Position (Vorgabe '001'). Nur bei Leercontainern ist eine Anzahl größer als 1 zulässig.

disponiert ...

Anzahl der disponierten Container für die aktuelle Position. Disponiert bedeutet, dass eine Verbindung zu einem Transportauftrag besteht. Eine Zahl größer 0 bedeutet, dass ein Transportauftrag erstellt und dort mit der Funktion 'Freistellung-Übernahme' oder 'Freistellung-Abbucher' diese Freistellung generiert wurde.

L/V

Die Eingabe ist zwingend erforderlich. Das Kennzeichen gibt an, ob es sich um einen leeren ('L') oder einen vollen ('V') Container handelt.

Typ

Die Angabe eines Containertyps ist zwingend erforderlich. In den Stammdaten kann der Linienagent unter einem Reedercode Vercodungen von Containertypen hinterlegen. Mit der F4-Taste kann der Linienagent sich alle von ihm in den Stammdaten hinterlegten Containertypencodes anzeigen lassen.

Container_Zei/Nr.

Container-Zeichen und Nummer. Es erfolgt eine Prüfung auf korrekte Prüfziffer. Bei falscher Prüfziffer erscheint eine Warnung, die durch nochmaliges Betätigen der Eingabetaste unterdrückt werden kann.

Container-Zeichen

Container-Zeichen für Leercontainer in Verbindung mit den Serien-Nummern. Es können bei Leercontainern bis zu 3 Containerprefices und Serien-Nummernbereiche angegeben werden, aus denen die Leercontainer gezogen werden können. **Achtung:** Diese Felder können nur alternativ zu dem Feld Container-Zei/Nr. ausgefüllt werden.

Serien-Nummern von/bis /

Maximal 3 Einträge von - bis sind je Position möglich.

Bauart

Container Bauart_Merkmal.

Die Buchstaben stehen für:

'A' = Aluminium,

'S' = Steel,

'P' = Plywood.

Die Werte können einzeln oder als Kombination von zwei Werten angegeben werden.

Eigentümer-Merkmal

Container Eigentümer-Merkmal.

Zulässige Eingaben sind:

'R' = Reedereieigen

'L' = Leasing

'R/L' = Reedereieigen/Leasing

Zollverschluss

Kennzeichen Zollverschlussanerkennung J/N. Die Eingabe ist zwingend erforderlich. Bei Übernahme aus den Transportauftragsdaten wird der Wert im Feld 'Zollgut' hier vorgeblendet.

CSC

CSC-Zulassung im Format MMJJ.

max. Gross-Weight

Maximal Gross Weight in Tonnen.

niedrigstes Tara

Eingabe ist zwingend erforderlich. J/N zulässig. Vorgabe ist 'N'.

Aus der Miete

Kennzeichen "aus der Miete". J/N ist zulässig, Vorgabe 'N'.

Beschädigung

Kennzeichen Beschädigung. J/N ist zulässig, Vorgabe 'N'.

ISO_Code

ISO_Typencode der Container.

Wurde in den Stammdaten unter dem Containertyp ein ISO-Code hinterlegt, wird dieser hier vorgeblendet. Mit der Taste F4 kann das Schlüsselverzeichnis für ISO-Typen-Codes angezeigt werden.

Länge/Höhe/Typ Dakosy

Anzeige von Länge, Höhe und Typ der Container. Die in den Stammdaten hinterlegten Werte werden vorgeblendet.

Bemerkungen

Zusätzliche Bemerkungen zur Freistellung, bezogen auf die Containerposition.

Verpflicht.Schein

Angabe eines Kennzeichens J/N, ob die Freistellung als Verpflichtungsschein gelten soll (bei Vollcontainern). Genauere Erläuterung siehe Kapitel Freistellung Kopf- und Containerdaten.

Netto-Gewicht

Netto-Gewicht in kg. Nur bei Vollcontainern.

Gefahrgut

Kennung J/N für Gefahrgut. Bei Generierung der Freistellung aus einem Container heraus werden die dortigen Angaben übernommen.

Gefahrgutangaben

Freitextfeld zur Angabe von Gefahrgutinformationen.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.5.4 Freistellung Sendefenster

Nachdem alle Angaben für die Freistellung gemacht worden sind und man mit der Funktionstaste F3 die Bearbeitung beendet, erscheint das sog. Sende-Fenster. Soll die Freistellung übermittelt werden, muss in dem betreffenden Feld ein 'J' angegeben werden. Der Status der Freistellung wechselt dann auf 'SND'.

```
Freistellung senden

Freistellung : _____

Eingabetaste drücken, um die Auswahl zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren.

J/N  Adr.      Art  Rufnummer/System  Formular
-    _____ -  _____          _____
-    _____ -  _____          _____
-    _____ -  _____          _____

F1=Hilfe F4=Schlüssel F12=Abbrechen
```

Maskenbeschreibung:

Es sind 3 Übermittlungen zur gleichen Zeit möglich. In der ersten Zeile werden die im Adressstamm hinterlegten Angaben des Depots vorgeblendet, die Zeilen 2 und 3 stehen zur freien Verfügung. Die Bedeutung der Felder im einzelnen ist wie folgt:

J/N

Angabe J/N, ob die Übermittlung an den angegebenen Empfänger gestartet werden soll.

Adr.

Adresscode des Empfängers. Mit F4 können die im Adressstamm hinterlegten Werte gezogen werden, sie werden dann überschreibbar vorgeblendet.

Ü-Art

Art der Übermittlung. Mögliche Angaben: 'D' = EDI, 'F' = Fax, 'X' = Telex.

Rufnummer/System

Angabe der Rufnummer (ohne Sonder- oder Leerzeichen) des Empfängers oder des Empfängersystems. Bei Nutzung eines Adresscodes werden die im Stamm hinterlegten Daten überschreibbar vorgeblendet.

Formular

Bei Fax- oder Telexübermittlung muss hier der Code für das gewünschte Formularlayout angegeben werden. Mit F4 kann das Schlüsselverzeichnis aufgerufen werden.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.6 Statusinformation

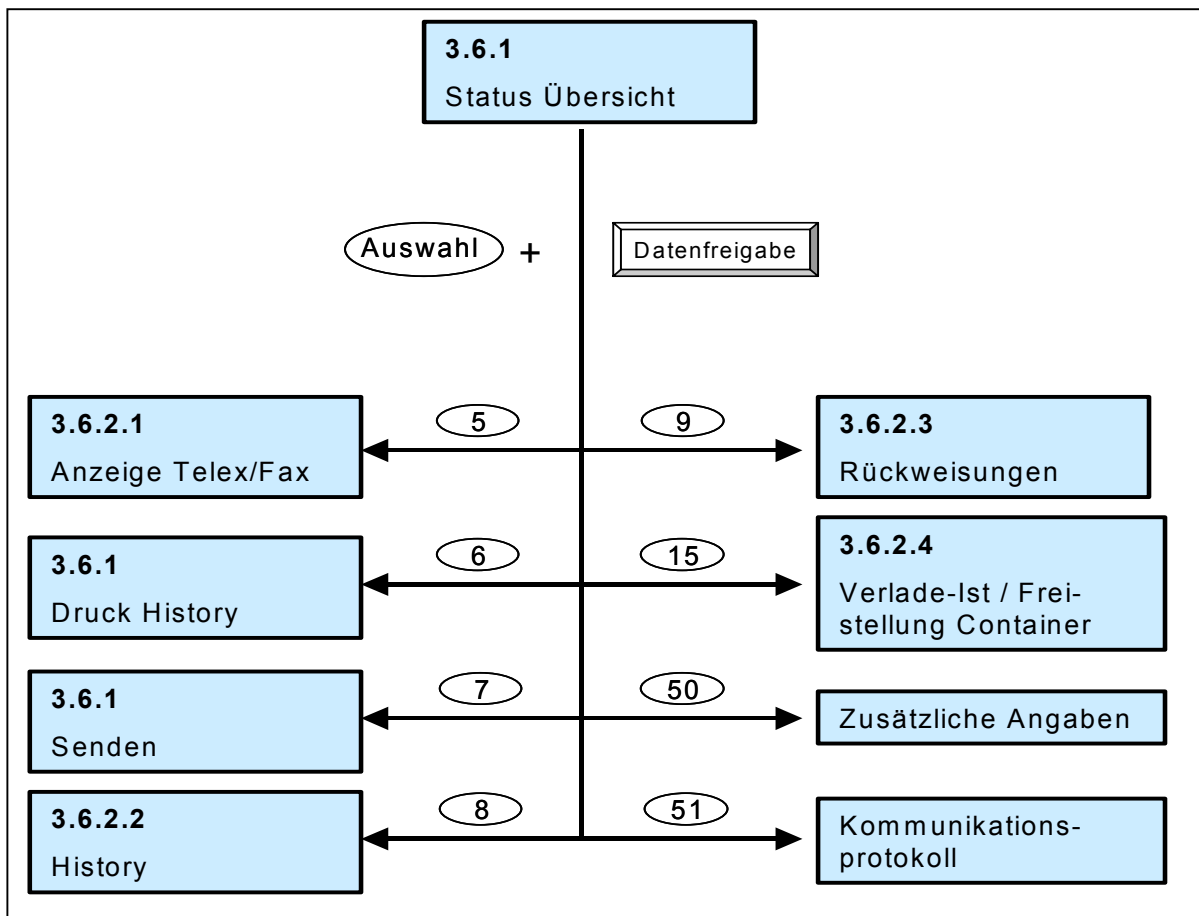


Abbildung 10 Status - Struktur

3.6.1 Auswahlmaske Statusinformationen

Mit der Funktion 'Status' kann der Status bereits bearbeiteter Transportaufträge, Freistellungen oder Transportvormeldungen betrachtet werden. Dazu erscheint nach dem Aufruf der Funktion 'Status' die folgende Maske. Wird in dieser Maske ein bestimmter Zeitraum angegeben, werden die entsprechenden Transportaufträge und Freistellungen angezeigt. Mit den angegebenen Auswahlmöglichkeiten kann zu einzelnen Aufträgen verzweigt werden.

In der Statusübersicht wird je in Auftrag gegebener Übermittlung des Transportauftrages / der Freistellung / Transportvormeldung eine Zeile angezeigt.

```

** ACTION **                Statusinformationen                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                SS:MM:SS SACHBEARB.

Teilnehmer. . . . . ____ (Code, *ALL)
Referenz/Freistellnr. . ____ (leer,Name,gen*) Art __ (TA/FR/TV)
Adreßcode . . . . . ____ Status überm.. ____ (leer,ANG,AKT,SND,GES)
Versand-/Freistellldat.. __ __ ____ bis __ __ ____ (TTMMJJJJ)
nur fehlerhafte . . . . _ (J/ ) ab __ __ ____ (TTMMJJJJ) nicht GES _ (J/ )

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
5=Anz. FAX      6=Druck His      7=Senden      8=History      9=Rückwg.
15=Verl-Ist    50=Zus. Ang    51=Ko-Proto  99=Rueckweisungskz. entf

      Referenz/TV/      TV Adreß Ü-      ---Bearbeitung--- Sts.
XX Art Freistellungsnr. Nr.Code Art Telex/Fax-Nr. Datum Zeit Sts Erw
__ 12 123456789012345 12 1234 1 _____ TTMMJJ SSMM 123 123
__ 12 123456789012345 12 1234 1 _____ TTMMJJ SSMM 123 123
__ 12 123456789012345 12 1234 1 _____ TTMMJJ SSMM 123 123
__ 12 123456789012345 12 1234 1 _____ TTMMJJ SSMM 123 123
__ 12 123456789012345 12 1234 1 _____ TTMMJJ SSMM 123 123
__ 12 123456789012345 12 1234 1 _____ TTMMJJ SSMM 123 123

F1=Hilfe  F3=Ende  F5=Akt.  F12=Zurück
    
```

Maskenbeschreibung:

Teilnehmer

Anzeige des Teilnehmer-Codes.

Referenz/Freistellungsnr.

Anzeige der Transportauftragsreferenz bzw. der Freistellungsnummer. Durch die Eingabe einer Referenz / Freistellungsnummer kann die Anzeige beschränkt werden.

Eine Eingabe in diesem Feld schaltet die Begrenzung auf einen bestimmten Zeitraum aus.

Art

Kennzeichnung der Information als Transportauftrag ('TA'), Freistellung ('FR') oder Transportvormeldung ('TV').

Durch Eingabe von 'TA' , 'FR' oder 'TV' kann die Anzeige auf Transportaufträge Freistellungen, oder Transportvormeldungen beschränkt werden.

Adress-Code

Anzeige des Adresscodes, an den der Transportauftrag / die Freistellung adressiert ist. Durch die Eingabe eines Code kann die Anzeige auf diese Empfänger beschränkt werden.

Status überm.

Der Status der Übermittlung des Transportauftrages / der Freistellung. Folgende Stati sind möglich:

- 'ANG' = TA oder FR ist nicht zur Übermittlung freigegeben.
- 'AKT' = TA oder FR steht zur Übermittlung an den Empfänger bereit (aktuell). Beim nächsten Senden wird der TA / die FR übermittelt.
- 'SND' = Diese TA / FR werden gerade vom Sendeprogramm bearbeitet (übermittelt).
- 'GES' = Die Übertragung/Übermittlung wurde erfolgreich abgeschlossen. Das Feld kann auch frei gelassen werden.

Versand-/Freistellungsdatum von bis

Die Statusübersicht wird nur für Transportaufträge / Freistellungen / Transportvormeldungen erstellt, deren Versand- / Freistellungsdatum in diesen Zeitraum fällt (Tagesdatum minus max. 90 Tage). Die Zeitangabe erfolgt im Format TTMMJJJJ. Vorgeblendet wird das Tagesdatum.

Ausnahmen:

1. Bei Angabe einer Referenz / Freistellungsnummer wird die Anzeige unabhängig vom Zeitraum erstellt.
2. Bei der Auswahl nur fehlerhafte Transportaufträge / Freistellungen wird nur der angegebene Tag 'ab' berücksichtigt.

nur fehlerhafte....ab

Wird 'J' angegeben, werden nur Transportaufträge und Freistellungen angezeigt, die fehlerhaft sind, d.h. 'Status Erw' = ZUR oder BES oder FEH

haben. Die Anzeige erfolgt ab einem bestimmten Versand-/Freistelldatum. Vorgeblendet wird das Tagesdatum im Format TTMMJJJJ.

nicht GES _ (J / N)

Nicht gesendet. Durch die Eingabe von 'J' oder 'N' kann die Liste der nicht gesendeten Transportaufträge oder Freistellungen eingeschränkt werden.

Auswahlmöglichkeiten

Entsprechend den zuvor gemachten Anzeigekriterien werden die entsprechenden Freistellungen zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw.' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

Im Anschluss an die Maskenbeschreibung werden einige der Verarbeitungen noch genauer beschrieben.

5 = Anzeigen Telex/Fax

Falls die TA/FR via Telex oder Fax übermittelt wurden, so kann der Aufbau des Telex/Fax hier mit der Auswahl '5' angezeigt werden.

6 = Drucken History

Die Druckausgabe wird in die zugehörige Ausgabewarteschlange des Bildschirms gestellt und gedruckt.

7 = Senden

Ein Sendefenster wird geöffnet. Siehe dazu auch Kapitel: 3.4-13 Fenster 'Transportauftrag senden'

8 = History

Angezeigt werden alle Stadien der Bearbeitung, die der Transportauftrag / die Freistellung durchlaufen hat.

9 = Rückweisungen

Anzeige der Rückweisungstexte.

15 = Verlade-Ist/Freistellung

Wird die Auswahl '15' vor einem Transportauftrag gewählt, erscheint die Anzeige von verladenen Containern.

Wird die Auswahl '15' vor einer Freistellung gewählt, erscheint die Anzeige 'Status Freistellung Container'.

50 = Weiteres

Bei Auswahl '50' erscheint folgendes Fenster mit zusätzlichen Angaben:

```

                Zusätzlich Angaben
    Teilnehmer. . : DILA
    Sachbearbeiter: DAKO
    Telefon . . . : 04037003232
    Sitzungsnummer: 00000000
    Transportart. : B
                weiter mit Datenfreigabe
```

Fensterbeschreibung:

Teilnehmer:

Teilnehmercode des Auftraggebers

Sachbearbeiter:

Sachbearbeitercode

Telefon:

Telefonnummer des zuständigen Sachbearbeiters.

Sitzungsnummer:

Eindeutiger Schlüsselbegriff des EDI-Rechners DAKOSY. Dient bei Problemen dem DAKOSY-Support-Team als Suchbegriff.

Transportart:

Code für die Transportart. Mögliche Codes:

'B' = Bahn

'F' = Feeder

'T' = Truck

51 = Protokoll

Das Programm verzweigt in die unter Kapitel beschriebene Maske 'Kommunikationsprotokoll'.

99=Rueckweisungskz. entf

Rückweisungskennzeichen entfernen.

Tabellenspalten:

Je Transportauftrag/Freistellung, auf den/die die Anzeigekriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick über den TA/FR bieten.

XX

Feld zum Auswählen einzelner Statuszeilen.

Art

siehe Def. weiter oben im Kapitel

Referenz/Freistellungsnr./TV

siehe Def. weiter oben im Kapitel

Adresscode

siehe Def. weiter oben im Kapitel

Ü-Art

Anzeige der Art der Übermittlung. Die Codes bedeuten:

'D' = DAKOSY, d.h. Übermittlung in ein EDV-System

'T' = Übertragung eines Rücklauffrachtbriefes an die TFG Hamburg

'X' = Übermittlung per Telex

'F' = Übermittlung per Fax

'M' = Übermittlung manuell (z.B. Ausdruck im Hause und Versand per Post)

Telex/Fax-Nr.

Anzeige der Telex bzw. Telefax-Rufnummer des Empfängers von TA/FR, des Namens des DV-Systems (z.B. INFOKETTE, HABIS, WADIS oder TRUCKSTATION) oder eines erläuternden Textes bei Übermittlungsart 'T' und 'M'.

--Bearbeitung--

Datum

Datum der letzten Bearbeitung des TA/FR.

Anzeige im Format TTMJJ.

Zeit

Uhrzeit der letzten Bearbeitung des TA/FR.

Anzeige im Format SSMM.

Sts

Status der letzten Bearbeitung des TA/FR.

Die Kürzel bedeuten:

'ANG' = TA , FR oder TV wird zur Zeit gerade erfasst oder geändert. Der TA, die FR oder die TV ist nicht zur Übermittlung freigegeben.

'AKT' = TA FR oder TV steht zur Übermittlung an den Empfänger bereit (aktuell). Beim nächsten Senden wird der TA / die FR / TV übermittelt.

'SND' = Diese TA/FR/TV werden gerade vom Sendeprogramm bearbeitet (übermittelt).

'GES' = Die Übertragung / Übermittlung wurde erfolgreich abgeschlossen.

Durch die Eingabe eines Status kann die Anzeige auf Transportaufträge und/oder Freistellungen, die diesem Status entsprechen, beschränkt werden.

-Status--

Erw.

Anzeige des erweiterten Status.

'VER' = Für alle einzelnen Container wurde ein Verlade-Ist per EDI empfangen

'ZUR' = Für den Transportauftrag wurde eine Rückweisung per EDI empfangen

'BES' = Die Rufnummer war bei 8 Versuchen ständig besetzt (nur bei Übermittlungsart X oder F).

'FEH' = Die Rufnummer existiert nicht (nur bei Übermittlungsart X oder F).

'LOE' = Transportauftrag wurde gelöscht.

Grp.

Anzeige des Gruppierungs-Status (nur für TA).

leer = Für diesen Transportauftrag wurde keine Gruppierung angefordert (Vorschlagsliste = N).

'AKT' = Der Transportauftrag steht für eine automatische oder manuelle Gruppierung bereit (Vorschlagsliste = J).

'GRP' = Der Transportauftrag ist (automatisch oder manuell) gruppiert worden (Vorschlagsliste = J).

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.6.2 Beschreibung der Auswahlverarbeitungen :

3.6.2.1 Anzeige Telex/Fax = 5

Mit der Auswahl '5' wird der Inhalt des Telex/Fax eines bestimmten Transportauftrages angezeigt. Dabei ist zu beachten, dass die Übertragung mindestens den Status 'SND' erreicht haben muss. Ansonsten wird die Fehlermeldung 'Keine Telex-/Telefax-Daten zum Anzeigen vorhanden!' ausgegeben.

```
** A C T I O N **                Statusanzeige                TT.MM.JJJJ BILDSCHIRM
                                Anzeige Telex/Fax                SS:MM:SS  SACHBEARB.

Art: _____  Zeilen: ____  Verwaltungsnummer im Telex-System: _____

Text
-----

F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück
```

Maskenbeschreibung:

Art

Anzeige 'Telex' oder 'Fax' je nach Übermittlungsart.

Zeilen

Anzeige der Gesamtzeilenzahl des Telex/Fax.

Verwaltungsnummer

Anzeige der internen Verwaltungsnummer im Telex-System.

Text

Anzeige der Textzeilen des Telex/Fax.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.6.2.2 History = 8

Mit der Auswahl '8' werden zu einem Transportauftrag/einer Freistellung die gesamten Bearbeitungsschritte (die History oder der Lebenslauf) angezeigt. Diese sind mit Datum, Uhrzeit und erklärendem Text versehen.

```
** ACTION **                               History                               TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                                   SS:MM:SS SACHBEARB.

Anzeige für Transportauftrag. : _____

Datum      Zeit  Text
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____
TT.MM.JJJJ SS:MM _____

                                                                                   Ende

F5=Aktual. F11=n.Sicht F12=Abbrechen F17=Anfang F18=Ende F21=Druck
```

Maskenbeschreibung:

Anzeige für

Anzeige der Transportauftragsreferenz/Freistellungsnummer.

Datum

Anzeige Datum der Statusänderung.

Zeit

Anzeige Zeit der Statusänderung.

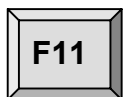
Text

Erklärender Texthinweis zur Statusänderung.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

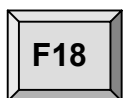
Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



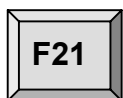
= **neue Sicht.**



= **Anfang.** Der Cursor springt an den Anfang der History - Eintragungen zurück.



= **Ende.** Der Cursor springt an das Ende der History - Eintragungen.



= **Druck.**

3.6.2.3 Rückweisungen = 9

Mit der Auswahl '9' vor einem Transportauftrag oder einer Freistellung erscheint die folgende Maske mit eventuellen Rückweisungen.

** A C T I O N **		Rückweisungen	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
			SS:MM:SS SACHBEARB.
Anzeige für Transportauftrag: _____			
Datum	Zeit	Branche / Text	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	
TTMMJJ	SSMM	_____	

F1=Hilfe F3=Ende F12=Abbrechen

Maskenbeschreibung:

Referenz

Referenz des Transportauftrages / der Freistellung.

Datum Zeit Branche / Text

In Form einer Tabelle werden alle erhaltenen Rückweisungen angezeigt mit Datum (im Format: TT.MM.JJJJ) und Uhrzeit (im Format: SS:MM), Kennzeichnung des fremden Systems und zwei Zeilen erläuterndem Text. Die Sortierung der Tabelle ist absteigend, d.h. die zuletzt empfangenen Rückweisungen werden als erste Einträge gezeigt.

Hinweis: Handelt es sich um eine sogenannte 'Automatische Rückweisung', erfolgte die Rückweisung aufgrund einer Prüfung durch das fremde System, d.h. der Sachbearbeiter beim Transportunternehmer hat keine Kenntnis von dieser Rückweisung. Bei einer Neuanlage führt eine 'Automatische Rückweisung' dazu, dass der Transportauftrag nicht im fremden System

gespeichert wird. Der Sachbearbeiter muss aufgrund der Hinweise im Rückweisungstext die Fehlerursache beheben und dann (je nach Hinweis) erneut senden oder telefonieren.

Handelt es sich zum Beispiel um den Hinweis 'Änderungen nicht mehr möglich, Absatz/Zoll/Kai hat bereits bearbeitet', kann eine Änderung der Auftragsdaten nur noch telefonisch erreicht werden.

Handelt es sich um den Rückweisungstext 'Löschung nicht mehr möglich, bitte mit TFG-Agentur in Verbindung setzen', muss der Sachbearbeiter, der eine Löschung übermitteln wollte, bei der TFG-Agentur anrufen und den dortigen Sachbearbeiter bitten, die Löschung vorzunehmen.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.6.2.4 Verlade-Ist / Freistellung = 15

Mit der Auswahl '15' können entweder die Maske 'Verladeanzeige Container', wenn die Auswahl vor einem Transportauftrag getroffen wurde, oder die Maske 'Status Freistellung Container', wenn die Auswahl vor einer Freistellung getroffen wurde, angezeigt werden. Unter der angegebenen Referenz / Freistellungs-Nummer werden alle betreffenden Container, mit der jeweiligen Container-Nummer, aufgeführt. Im folgenden wird erst die Verlade-Ist, dann die Freistellungsmaske beschrieben.

3.6.2.4.1 Verlade-Ist-Maske

In dieser Maske werden die verladenen Container, die zu dem Transportauftrag gehören, angezeigt. Sind die zugehörigen Container nicht verladen, erscheint die Anzeige 'keine verladenen Container'.

```
** ACTION **      Verladeanzeige Container      TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                SS:MM:SS SACHBEARB.

Referenz: _____

Pos Container-Nr. Typ Wagen-Nr.   Datum  Zeit  Temperatur  Monitor      Sts
-----
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____
_____          _____  _____  _____  _____  _____  _____

                Ende

F1=Hilfe F3=Ende F6=ändern/senden F12=zurück
```

Maskenbeschreibung:

Referenz

Referenz des Transportauftrages, dessen Verladeanzeige erscheint.

Pos

Position des Transportauftrages, für die eine Verladeanzeige vom Kai gesendet wurde.

Container-Nr.

Anzeige der Container-Nummer des verladenen Containers.

Typ

Anzeige des Containertyps (vgl. S07 Containertypen).

Wagen-Nr.

Anzeige der Wagen-Nummer, auf den der Container geladen wurde.

Datum

Anzeige Datum der Eingabe des Verlade-Ist beim Kaibetrieb im Format TTMMJJ.

Zeit

Anzeige Zeit der Eingabe des Verlade-Ist beim Kaibetrieb im Format SSMM.

Temperatur

Anzeige der Ist-Temperatur. (Nur wenn eine Kühllorder beim Kai vorlag, wird diese Information übermittelt.)

Monitur

Anzeige eines Moniturtexes, falls beim Kai eine Beschädigung des Containers festgestellt wurde.

Sts

Anzeige Status.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.6.2.4.2 Freistellungsmaske

Da eine Freistellung mehrere Container beinhalten kann, die wiederum unterschiedliche Transportauftrags-Referenzen besitzen können, werden für jeden Container die betreffenden Transportauftrags-Referenzen mit angezeigt.

ACTION	Status	SS:MM:SS	TT.MM.JJJJ					
	Freistellung Container	SACHBEARB.	BILDSCHIRM					
Freistellungs-Nr.: _____								
Containeranzahl. : ____ disponiert: ____								
Pos	U-Pos	Container-Nr.	Typ	Wagen-Nr.	Datum	Zeit	TA-Referenz	Pos
____	____	____	____	____	TTMMJJ	SSMM	123456789012	____
F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück								

Maskenbeschreibung:

Freistellungs-Nr.

Freistellungsnummer.

Containeranzahl: ... disponiert: ...

Anzeige der Containeranzahl der Freistellung und der disponierten Container (d.h. Container, für die ein Transportauftrag erteilt wurde).

Pos

Position der Freistellung.

U-Pos

Unterposition. Bei einer Containeranzahl je Position größer als 1.

Container-Nr.

Anzeige der Container-Nummer.

Typ

Anzeige des Containertyps (vgl. S07 Containertypen).

Wagen-Nr.

Anzeige der Wagen-Nummer, auf den der Container geladen wurde.

Datum

Anzeige Datum der Eingabe des Verlade-Ist beim Kaibetrieb im Format TTMMJJ.

Zeit

Anzeige Zeit der Eingabe des Verlade-Ist beim Kaibetrieb im Format SSMM.

TA-Referenz

Anzeige der Transportauftrags-Referenz für diesen Container.

Pos

Position innerhalb des Transportauftrages für diesen Container.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.7 Druckabruf

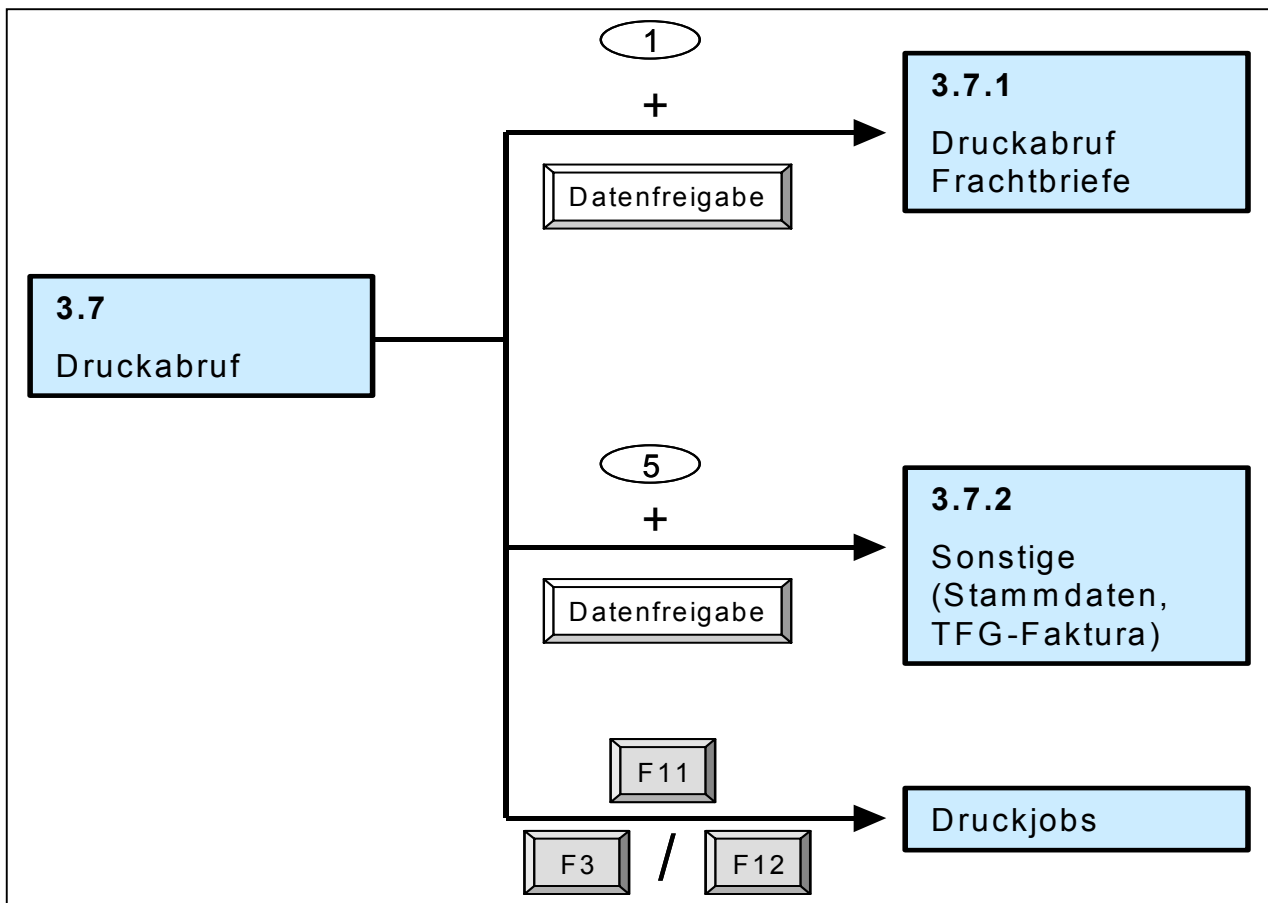


Abbildung 11 Druckabrufe - Struktur

Mit der Funktion '**Druckabrufe**' kann man, je nach Auswahl, Frachtbriefe, Transportaufträge, Freistellungen usw. gesammelt ausdrucken. Voraussetzung ist, dass bei der Anlage der Formulare für den Druck auf internem Drucker ein 'J' angegeben worden ist. Wenn gezielt nur ein bestimmtes Formular ausgedruckt werden soll kann auch direkt eine Referenz angegeben werden.

Außerdem kann man sich auch, mit der entsprechenden Auswahl, Angaben zur Druckersteuerung anzeigen lassen.

```

** ACTION **
                Druckabruf                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                Auswahl                    SS:MM:SS SACHBEARB.

                                           Aktuelle Formulare

Listen/Formulare  1.  Frachtbriefe Bahn                _____
                  2.  Transportauftrag (intern)         _____
                  3.  Freistellung (intern)             _____
                  4.  Faktura                           _____
                  5.  Sonstige (Stammdaten, TFG-Faktura)
                  6.  Dispositionsliste Waggon für Tag: TT MM JJJJ

Druckersteuerung 10.  Starten Druckausgabe
                  11.  Beenden Druckausgabe
                  12.  Anzeige Druckerstatus
                  13.  Anzeige Ausgabewarteschlange

Auswahl . . . . .      Kopien.  __   Status.  _   (A-Aktuell, W-Wiederholung)

Referenz/Freist-Nr. _____ F4=Liste   bei Wiederholungsdruck
Formular . . . . . _____ F4=Liste   von Datum/Zeit.. TTMMJJ  SSMM
Drucker . . . . . _____      bis Datum/Zeit.. TTMMJJ  SSMM

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F5=Aktualisieren  F11=Jobs  F12=zurück
    
```

Maskenbeschreibung:

Aktuelle Formulare

Alle Transportaufträge und Freistellungen, die im Feld 'Interner Druck' bei der Erfassung den Wert 'J' (für Ja) haben, werden als aktuelles Formular gezählt. Bei der Auswahl 2 oder 3 werden alle aktuellen Formulare ausgedruckt.

Der Ausdruck kann auf einzelnen Transportaufträge/Freistellungen beschränkt werden durch die Angabe einer Referenz/Freistellungsnummer im Feld Referenz/Freist-Nr..

Auswahl

Auswahlfeld. Eingabe einer der o.a. Zahl.

Kopien

Anzahl der gewünschten Kopien

Status

Bei Eingabe von 'A' werden alle aktuellen Formulare gedruckt, d.h. alle Formulare, die im Feld 'Aktuelle Formulare' gezählt werden.

Bei Eingabe von 'W' wird ein Wiederholungsdruck für einen vom Sachbearbeiter anzugebenden Zeitraum gestartet. Alle Druckausgaben des angegebenen Zeitraumes werden wiederholt. Diese Auswahl ist zum Beispiel dann von Bedeutung, wenn Druckausgaben aufgrund eines Druckerfehlers (z.B.: Papierstau) unbrauchbar sind.

Referenz/Freist-Nr.

Eingabe einer Referenz/Freistellungsnummer. Es wird nur die angegebene Referenz/ Freistellungsnummer gedruckt, unabhängig von der Anzahl der aktuellen Formulare.

Formular

Unabhängig von dem im Transportauftrag oder in der Freistellung hinterlegten Formularcode kann hier ein anderer Formularcode für den Ausdruck angegeben werden.

Drucker

Angabe des Druckers, auf dem der Ausdruck erfolgen soll. Vorgeblendet wird der im Benutzerprofil des Linienagenten hinterlegte Standard-Drucker.

**bei Wiederholungsdruck
von Datum/Zeit**

Angabe von Datum und Zeit im Format TTMMJJ und SSMM.
Alle Druckausgaben im betreffenden Zeitraum werden wiederholt.

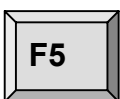
bis Datum/Zeit

Angabe von Datum und Zeit im Format TTMMJJ und SSMM.
Alle Druckausgaben im betreffenden Zeitraum werden wiederholt.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Aktualisieren.** Zur Aktualisierung der Felder 'Aktuelle Formulare'.



=

Jobs. Zur Anzeige des Status abgeschickter Druck- und Sendejobs.

3.7.1 Druckabruf Frachtbriefe

** A C T I O N **	Druckabruf	TT.MM.JJ BILDSCHIRM
REEDER_____	Frachtbriefe	SS:MM:SS SACHBEARB.
Anzahl aktueller Formulare		Drucker:
1. TFG- Frachtbriefe	_____	_____
TFG- Anlageblätter	_____	_____
2. IC - Übergabescheine	_____	_____
IC - Anlageblätter	_____	_____
3. IF - Übergabescheine	_____	_____
IF - Anlageblätter	_____	_____
4. EVO- Frachtbriefe	_____	_____
5. CIM- Frachtbriefe	_____	_____
Auswahl . . .	___	Status. A (A-Aktuell, W-Wiederholung)
Referenz . . .	_____	bei Wiederholungsdruck
F4=Liste		von Datum/Zeit. _____
		bis Datum/Zeit. _____
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F5=Aktualisieren F11=Jobs F12=zurück		

Maskenbeschreibung:

Anzahl aktueller Formulare

Alle Bahntransportaufträge, die auf Formular gedruckt werden sollen und den Status 'Frachtbriefdruck' = 'J' haben, werden hier gezählt.

Drucker

Angabe des Druckers, auf dem das entsprechende Formular eingespannt ist.

Auswahl

Auswahlfeld.

Referenz

Eingabe einer bestimmten Referenz.

Es wird nur die angegebene Referenz gedruckt, unabhängig von der Anzahl der aktuellen Formulare.

**bei Wiederholungsdruck
von Datum/Zeit**

Angabe von Datum und Zeit im Format TTMMJJ und SSMM.
Alle Druckausgaben im betreffenden Zeitraum werden wiederholt.

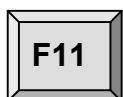
bis Datum/Zeit

Angabe von Datum und Zeit im Format TTMMJJ und SSMM.
Alle Druckausgaben im betreffenden Zeitraum werden wiederholt.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Jobs.** Zur Anzeige des Status abgeschickter Druck- und Sendejobs.

3.7.2 Sonstige (Stammdaten, TFG-Faktura)

```
**  A C T I O N  **                Druckabruf                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                   Sonstige                  SS:MM:SS SACHBEARB.

Bitte wählen Sie durch Ankreuzen eine Funktion aus:

Stammdaten

_ Adressen

_ Containertypen      für Reeder/Kunde ____ (leer=alle)

TFG-Faktura

_ Protokoll           für Teilnehmer ____ Dekade/Jahr ____ / ____
_ Zuordnung          für Teilnehmer ____ Dekade/Jahr ____ / ____

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F11=Jobs  F12=zurück
```

Maskenbeschreibung:

Stammdaten

Adressen

Die vom Linienagenten hinterlegten Adressen werden auf DIN A4-Papier ausgedruckt.

Containertypen..... für Reeder/Kunde

Die hinterlegten Containertypentabellen werden ausgedruckt. Durch die Angabe eines Adresscodes kann der Ausdruck auf die Tabelle eines Reeders/Kunden beschränkt werden.

TFG-Faktura

Protokoll für Teilnehmer Dekade/Jahr .../....

Ausdruck eines Protokolls über die TFG-Fakturadaten.

Die Summen der TFG-Fakturadaten werden den von ACTION berechneten Fakturadaten gegenübergestellt. Vorgeblendet wird der Code des Teilnehmers/Linienagenten. Durch die Angabe einer TFG-Dekade und einer Jahreszahl kann der Ausdruck auf diesen Zeitraum beschränkt werden.

Der Teilnehmer 'DILA' kann für jeden Teilnehmer/Linienagenten einen Ausdruck anfordern.

Zuordnung für Teilnehmer Dekade/Jahr .../....

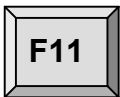
Ausgedruckt wird eine Übersicht über die Zuordnungen der TFG-Fakturadaten zu den ACTION-Transportaufträgen. Vorgeblendet wird der Code des Teilnehmers/Linienagenten. Durch die Angabe einer TFG-Dekade und einer Jahreszahl kann der Ausdruck auf diesen Zeitraum beschränkt werden.

Der Teilnehmer 'DILA' kann für jeden Teilnehmer/Linienagenten einen Ausdruck anfordern.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Jobs.** Zur Anzeige des Status abgeschickter Druck- und Sendejobs.

3.8 Kommunikation

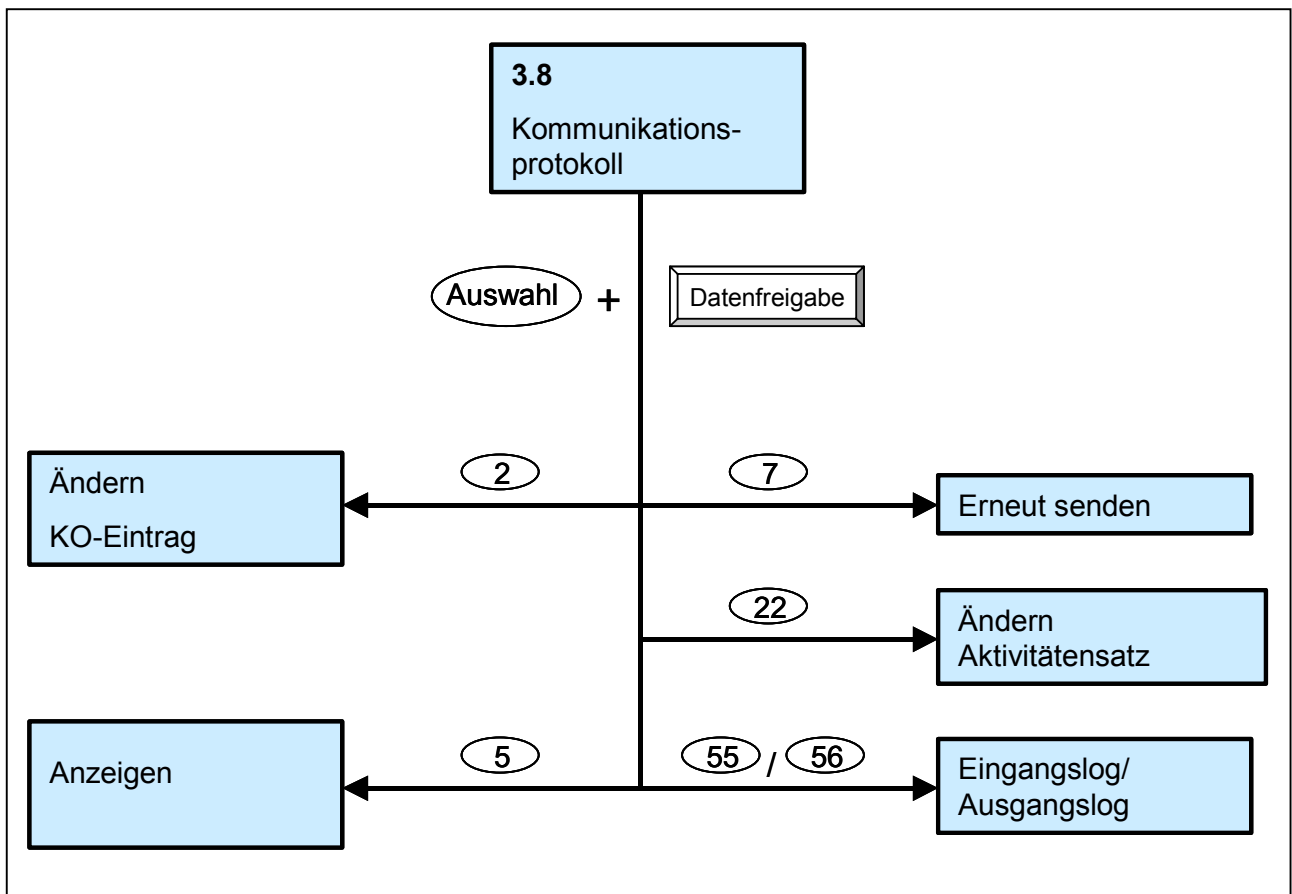


Abbildung 12 Kommunikation - Struktur

Mit der Funktion 'Kommunikationsprotokoll' wird für einen angegebenen Tag bis zu einer angegebenen Uhrzeit angezeigt, was an welchen Transportunternehmer oder welches Depot übermittelt worden ist.

```

** ACTION **           Kommunikationsprotokoll           TT.MM.JJJJ BILDSCHIRM
                      SS:MM:SS SACHBEARB.

Teilnehmer . . ____ Referenz/Freist./TV... _____ (leer, Name, gen*)
Sendezeitraum. ____ bis ____ (TTMMJJ) ab. ____ (SSMM)
Sitzungsnummer Ausgang. . ____ Eingang. ____ Status. ____
Empfängercode. _____ Tra.-code _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
2=Ändern KO-Eintrag  5=Anzeigen  7=erneut senden  22=Ändern Aktivitätensatz
55=Eingangslog      56=Ausgangslog

Referenz/TV/          Sitznr.          Ü-  Übermittlung
Ausw. Freistellnummer Pos Ausgang  RW Tran  Sts  Info Art Datum  Zeit
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
____ 123456789012345 123 1234567 12 123 123 1234 1 TTMMJJ SSMM
                                          Weitere ...

F3=Verlassen F4=Bedienerführung F5=Aktual. F11=Sicht1 F12=Abbrechen

```

Zur Angabe einer Auswahl die entsprechende Nummer in die Spalte Auswahl eingeben und die Eingabetaste drücken.

Erscheint "Weitere..." rechts unten auf dem Bildschirm, sind weitere Freistellungen vorhanden. Taste "Bild ab" (Vorwärtsblättern) drücken, damit die Fortsetzung angezeigt wird. Taste "Bild auf" (Rückwärtsblättern) drücken, um zum Anfang zurückzukehren. Erscheint "Ende" statt "Weitere..." ist das Ende der Liste erreicht.

Maskenbeschreibung:

Anzeigekriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Freistellungen oder Transportaufträgen. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Eingabe eines Zeitraumes ist erforderlich.

Teilnehmer

Der Teilnehmer - Code wird zur Information vorgeblendet.

Referenz/Freistellnummer/Transportvormeldungsnummer

Eingabe der Referenz oder der Freistellnummer/TV-Nr..

Dieses Feld kann leer bleiben, es kann eine vollständige Angabe gemacht oder ein Suchbegriff eingegeben werden.

- ◆ Wenn eine **existierende** Referenz/Freistellnummer/TV-Nr. komplett und vollständig eingegeben wird, werden alle anderen Auswahlkriterien ignoriert und nicht in der Liste angezeigt.
- ◆ Durch Eingabe der ersten Zeichen einer Referenz/Freistellnummer, gefolgt von einem '★' wird die Suche nach allen Transportaufträgen gestartet, die mit den gleichen Zeichen beginnen.

Sendezeitraum bis ab

Der Sendezeitraum im Format TTMMJJ ab einer bestimmten Uhrzeit im Format SSMM des/der gesuchten Transportauftrages/Freistellung.

Sitzungsnummer Ausgang

Eindeutiger Schlüsselbegriff des EDI-Rechners, der die Daten versandt hat. Dient bei Problemen dem DAKOSY-Support-Team als Suchbegriff.

Eingang

Eindeutiger Schlüsselbegriff des EDI-Rechners, der die Daten empfangen hat. Dient bei Problemen dem DAKOSY-Support-Team als Suchbegriff.

Status

Angabe des jeweils letzten Status des/der gesuchten Transportauftrages/Freistellung. Folgende Stati sind möglich:

- 'ANG' = Angelegt. Der/die Transportauftrag/Freistellung wurde erfasst, aber noch nicht zur Übermittlung freigegeben.
- 'AKT' = Aktuell. Der Transportauftrag wurde zur Übermittlung freigegeben.
- 'SND' = Sendend. Es wird gerade übermittelt.
- 'GES' = Gesendet. Die erste Übermittlung ist erfolgreich abgeschlossen.

Empfängercode

Codierung des Empfängers/des Absenders der Nachricht.

Tra.-code

Eingabe des Transportcodes. Möglich ist:
B = Bahn, F = Feeder, T = Truck

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor gemachten Anzeigekriterien werden die entsprechenden Freistellungen / Transportaufträge zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

2 = Ändern KO-Eintrag

Bei der Auswahl '2' wird das Kommunikationsprotokoll aufgerufen. Das Fenster dient zum erneuten Starten einer fehlgeschlagenen Übermittlung, es wird nur bedient vom DAKOSY-Support-Team.

** A C T I O N **		Kommunikationsprotokoll	TT.MM.JJJJ BILDSCHIRM
			SS:MM:SS SACHBEARB.
Teilnehmer	_____	Referenz/Freistellnr.	_____
Sendezeit. Datum.	_____	Zeit.	_____ (SSMMSS)
Sitzungsnummer Eingang	_____	Ausgang	_____
Verarb.art.	Version.	Status	_____
Trans.-code	Empfängercode.	Infoeinheit.	_____
Übertr.art.	Container-Pos.	Tra.unt.-Dep	_____
Bahnhof	Datum.	Zeit	_____
Beibl.Zeile	Beibl.Seite.	Rufnr./System.	_____
Version	TN/TA/FR	Hinlaufref.	_____
Formcode.	RW	Emp.-Sys	_____
Zeile	TNR.	Sts-Kunde.	_____
Freigabe.	lfd.Nr.		_____
Sts Zoll	_____	Sts Absatz.	_____
Sts Prod	_____	Sts Kai	_____
Sts Gateway.	_____	Terminal.	_____
Text	_____		
F3=Verlassen F5=Aktual. F12=Abbrechen			

5 = Anzeigen

Anzeige des Kommunikationsprotokolls, ohne die Möglichkeit, Änderungen vorzunehmen.

7 = erneut senden

Soll ein Transportauftrag oder eine Freistellung erneut bereitgestellt (d.h. erneut gesendet) werden, kann dies mit Hilfe der Auswahl 'B' aus dem Fenster 'Status Übersicht' erreicht werden. Es erscheint das Sendefenster der jeweiligen Transportbranche bzw. das Sendefenster Freistellung. Zur Beschreibung siehe in den jeweiligen Kapiteln.

Die folgenden drei Auswahlen werden nur vom DAKOSY-Support-Team bedient.

22 = Ändern Aktivitätensatz

Erneutes Starten einer Filetransferaktion.

55 = Eingangsllog

Anzeige des Kommunikationsprotokolls 'Anzeige Eingangsllog'.

56 = Ausgangsllog

Anzeige des Kommunikationsprotokolls 'Anzeige Ausgangsllog'.

Tabellenspalten:

Je Transportauftrag/ Freistellung/Transportvormeldung, auf die die Anzeigekriterien zutreffen, wird eine Zeile ausgegeben mit unterschiedlichen Spalten, die einen ersten Überblick bieten:

Referenz / TV / Freistellnummer

Die Referenz bzw. die Freistellnummer/TV-Nr. des Transportauftrages bzw der Freistellung/TV wird zur Information vorgeblendet.

Pos

Angabe der aktuellen Containerposition.

Sitznr. Ausgang

Eindeutiger Schlüsselbegriff des EDI-Rechners, der die Daten versendet. Dient bei Problemen dem DAKOSY-Support-Team als Suchbegriff.

RW

Anzeige von Rückweisungen.

Tran

Hier wird der Transaktionscode angegeben. (Zum Beispiel: TD02, 01 - HABIS, Fax oder AC01, TR01 INFOKETTE)

Sts

Anzeige des jeweils letzten Status des/der gesuchten Transportauftrages/ Freistellung.

Folgende Stati sind möglich:

'ANG' = Angelegt. Der/die Transportauftrag/Freistellung wurde erfasst, aber noch nicht zur Übermittlung freigegeben.

'AKT' = Aktuell. Der Transportauftrag wurde zur Übermittlung freigegeben.

'SND' = Sendend. Es wird gerade übermittelt.

'GES' = Gesendet. Die erste Übermittlung ist erfolgreich abgeschlossen.

Info

Angabe der Informationseinheit.

Ü-Art

Übermittlungsart. Mögliche Angaben: 'D' = EDI, 'F' = Fax, 'X' = Telex

Übermittlung

Datum Zeit

Datum und Zeit der Übermittlung im Format TTMMJJ und SSMM.

Durch Betätigen von F11 wird in neue Sichten verzweigt:

Sitznr. Eingang

Eindeutiger Schlüsselbegriff des EDI-Rechners, der die Daten empfängt. Dient bei Problemen dem DAKOSY-Support-Team als Suchbegriff.

RW

Anzeige von Rückweisungen.

Empf.

Codierung des Empfängers/des Absenders der Nachricht.

Teiln.

Anzeige des Teilnehmercodes.

Rufnummer/System

Faxnummer / E-Mail oder Systemname an den / von dem die Nachricht versendet / empfangen wird.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.9 Stammdaten

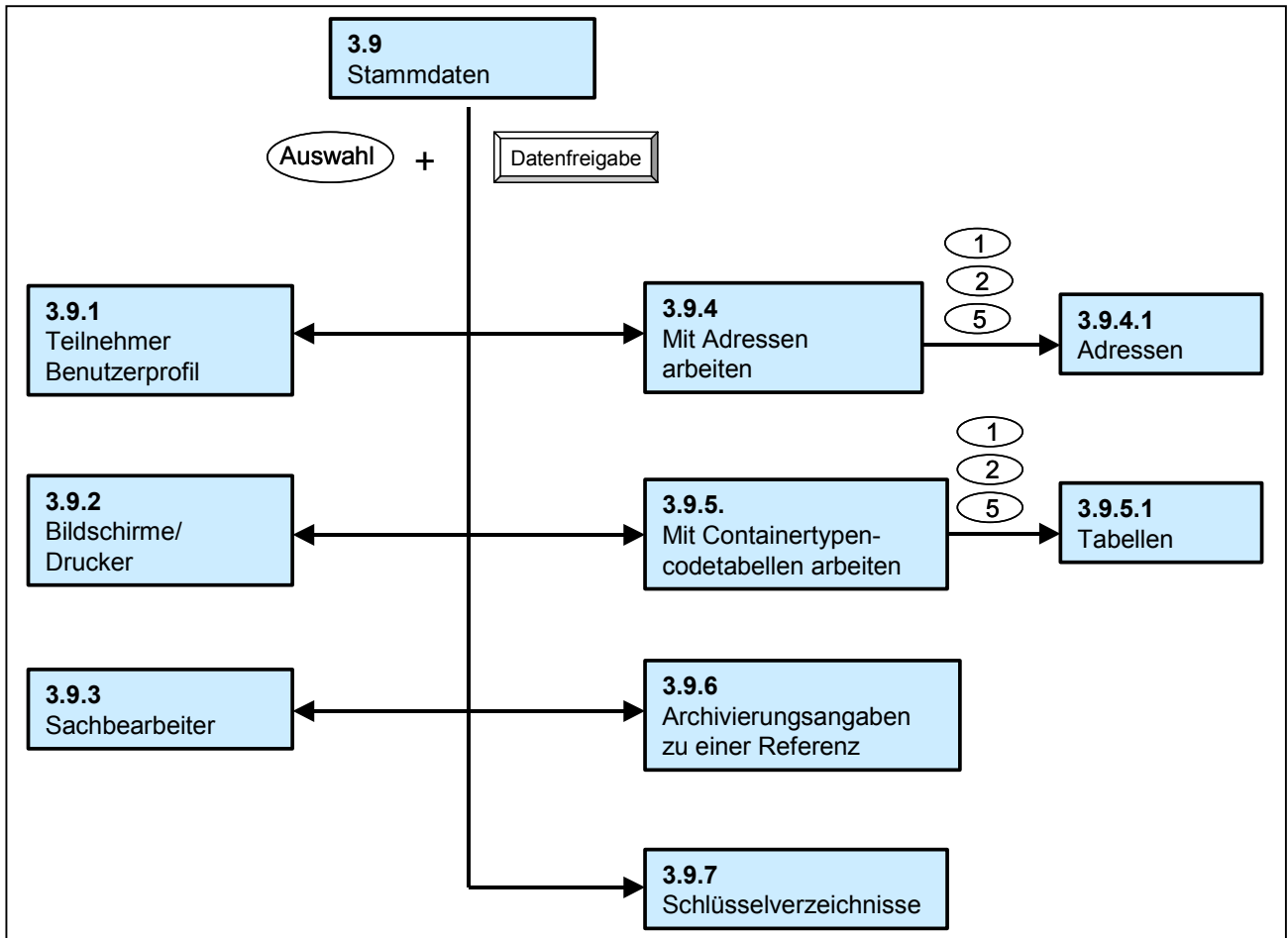


Abbildung 13 Stammdaten-Struktur

```
** ACTION **                               Stammdaten                               TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                           SS:MM:SS SACHBEARB.

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=Auswählen

Ausw.      Funktion
  ___      ___
  ___      1  Benutzerprofil
  ___      2  Bildschirme/Drucker zulassen
  ___      3  Sachbearbeiter zulassen
  ___      4  Adressen
  ___      5  Containertypencodetabellen
  ___      6  Archivierung
  ___      7  Schlüsselverzeichnisse

                                                                                           Ende

F1=Hilfe F3=Verlassen
```

In der Funktion '**Stammdaten**' kann der Sachbearbeiter Arbeitsgebiete auswählen. Es wird unterschieden zwischen eigenen Stammdaten und systemweiten Stammdaten. Die eigenen Stammdaten unterliegen der Pflege des Teilnehmers. Alle hinterlegten Daten lassen sich an geeigneter Stelle mit dem Schlüsselverzeichnis aufrufen. Die dann erscheinenden Masken werden im folgenden näher beschrieben.

Maskenbeschreibung:

Ausw.

Auswahlfeld zur Auswahl einer der genannten Unterfunktionen.

Funktion

Benutzerprofil

Mit der Auswahl '1' wird die Maske mit dem Benutzerprofil der Teilnehmer aufgerufen. Zuvor erscheint ein Fenster zur Abfrage des speziellen Kennwortes.

Bildschirme/Drucker zulassen

Nach Eingabe der Auswahl '1' erscheint die Maske mit den Angaben über Bildschirme und Drucker, die dem Teilnehmer zur Verfügung stehen.

Sachbearbeiter zulassen

Pflegefunktion für die Sachbearbeiterangaben des Teilnehmers.

Adressen

Pflegefunktion für den Adressstamm des Teilnehmers.

Containertypencodetabelle

Pflegefunktion für die Containertypencodetabelle des Teilnehmers.

Archivierung

Anzeige der Archivierungshinweise für bestimmte Aufträge/Freistellungen.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.9.1 Stammdaten Benutzerprofil

```

** ACTION **
                Stammdaten
                Teilnehmer Benutzerprofil
                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                SS:MM:SS SACHBEARB.

EDI-Code / SEEDOS-Code : DILA / _____ Kurzname . _____

Anschrift. . . . . _____
                _____
                _____
                _____

Kennwort spezial . . . . . (ändern durch überschreiben)
Standard-Drucker . . . . . _____ Faktura-Drucker . . . . . _____
Rechnungsnummer. . . . . _____ Fakt.-Druck anhalten. . . . . _ (J/N)
Kontonr. Kai . . . . . _____ Kontonr. DAKOSY. . . . . _____
Automatische Referenz. _ (J/N) Schablone bearbeiten . . . . . _ (J/N)
Interner Druck TA. . . . . _ (J/N)

Kundennummern bei Leistungserbringern bearbeiten. . . . . _ (J/N)

Sonderfelder . . . . . : J (J/N)

F1=Hilfe F2=Sonderfelder F3=Ende F4=Schlüssel F12=Abbruch
    
```

In dieser Maske werden alle für den Benutzer spezifischen Daten angezeigt. Ein Benutzer kann mit Hilfe dieser Maske seine Daten gegenüber DAKOSY überprüfen. Bei Eingabe des speziellen Kennwortes (welches vor Erscheinen dieser Maske abgefragt wird) können die Angaben modifiziert werden. Ohne Eingabe des speziellen Kennwortes kann ein Sachbearbeiter sich die Daten nur anzeigen lassen.

Maskenbeschreibung:

EDI-Code / SEEDOS-Code

Anzeige des Teilnehmercodes als Linienagent / Spediteurs. Sofern der Teilnehmer Schiffszettel/HDS/ZAPP oder Faktura erfassen möchte, muss er bei DAKOSY einen Teilnehmercode als Spediteur beantragen. Dieser wird dann hier angezeigt.

Kurzname

Kurzname des Teilnehmers.

Anschrift

Anschrift des Teilnehmers.

Kennwort spezial

Kennwort je Linienagent, um spezielle Funktionen ausführen zu können. Das Kennwort wird nur angezeigt, wenn es in dem zuvor erschienenen Fenster eingegeben worden ist. Das Kennwort ist durch einfaches überschreiben änderbar.

Standard-Drucker

Derjenige Drucker wird benannt, der standardmäßig dem Bildschirm zugeordnet ist, wenn keine anderen Angaben gemacht werden.

Faktura-Drucker

Sofern der Teilnehmer die Funktion Faktura (SEEDOS) benutzt, kann hier der Drucker angegeben werden, auf den der Rechnungsdruck gelenkt werden soll.

Rechnungsnummer

Laufende Rechnungsnummer.

Fakt.-Druck anhalten

Angabe J oder N, ob der Faktura-Druck angehalten werden soll

Kontonr. Kai

Wird hier die Kaikontonummer des Teilnehmers angegeben, wird diese z.B. bei der Auftragserfassung Truck automatisch gezogen.

Automatische Referenz

Der Teilnehmer kann bei der Erstellung vom TA die Funktion „automatische Referenzvergabe“ benutzen.

Schablone bearbeiten

Sofern mit der Funktion „automatische Referenzvergabe“ gearbeitet wird, kann hier der Aufbau der automatisch vergebenen Referenz hinterlegt werden. Es öffnet sich das folgende Fenster:

```
Schablone für automatische Referenzvergabe bearbeiten

-----

Mögliche Eingaben :
TT   = Tag
MM   = lfd. Monat
JJ   = lfd. Jahrzehnt
HH   = Jahrhundert
BB   = Code aus Bereichsdatei (manuelle Eingabe bei
      Erstellung eines Transportauftrages, Prüfung
      gegen Bereichsdatei)
E    = beliebige manuelle Eingabe
NNNN = Nummernkreis, wird entweder je Monat hochgezählt
      (bei Verwendung von MM) oder
      generell bei Überlauf auf 1 gesetzt
Leer = Die Stelle wird generell leer gelassen
Zugelassene Sonderzeichen: -, _, /, !, ?, %, &, . und , .
F1=Hilfe  F3=Ende  F12=Abbruch
```

Mit Hilfe der einzelnen Referenzen kann der Aufbau definiert werden.

Interner Druck TA

Angabe, ob standardmäßig die Transportaufträge bei Erfassung auf 'interner Druck' = 'J' gestellt werden sollen.

Kundennummern bei Leistungserbringern bearbeiten

Es öffnet sich das folgende Fenster:

```
      Kundennummern bei Leistungserbringern
Adresse _____
Leistungserbringer _____ (F4)

Kunden-Nr.      Kunden-Nr.      Kunden-Nr.
_____  
_____  
_____  
_____  
_____  
_____  
_____  
_____

Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F5=Akt.  F12=Abbruch
```

Es können Kundennummern von Leistungserbringern bearbeitet werden, die Schlüsselverzeichnisfunktion F4 steht zur Verfügung.

Sonderfelder

Angabe, ob der Teilnehmer bestimmte Sonderfelder in Anspruch nimmt. Wenn dies der Fall ist (Angabe 'J'), können diese mit der Funktionstaste F2 angezeigt werden.

Dialog/Filetransfer

Anzeige, ob der Teilnehmer im Dialog oder Filetransfer ACTION nutzt.

Kundennummern TFG

Der Linienagent kann in seinem Nutzerprofil bis zu 16 Kundennummern TFG hinterlegen. Die hier angegebenen Werte werden benötigt, um die per EDI eingehenden Fakturadaten der TFG dem Teilnehmer korrekt zuzuordnen zu können.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Sonderfelder.** Anzeige der Sonderfelder. Bestimmte Funktionen und Felder bei der Auftragserfassung stehen nicht allen Teilnehmern zur Verfügung, sondern wurden auf Anfrage und im Auftrag einzelner Nutzer realisiert. Auf Anfrage kann DAKOSY Interessierten eine Übersicht über diese Funktionen geben. Die Nutzung kann nur freigeschaltet werden, wenn eine entsprechende Gebühr entrichtet wurde.

Kennwort

Maximal vierstelliger Code, der je Sachbearbeiter vergeben wird. Der Code muss bei der Anmeldung angegeben werden. Die Anzeige ist aus Sicherheitsgründen unterdrückt.

Name

Name des Sachbearbeiters. Beim Druck oder der Übermittlung eines Transportauftrages/einer Freistellung wird der Name des Sachbearbeiters für Rückfragen mit angedruckt/übermittelt. Außerdem wird der Name des Sachbearbeiters eines Transportauftrages in der Vorschlagsliste mit angezeigt.

Telefon / E-Mail

Telefonnummer bzw. E-Mail-Adresse des Sachbearbeiters. Die Telefonnummer/Mail-Adresse wird für Rückfragen bei Druck/Übermittlung von Freistellungen/Transportaufträgen und bei der Anzeige eines Transportauftrages in der Vorschlagsliste benötigt.

Berechtigung

Kennung, ob der jeweilige Sachbearbeiter berechtigt ist, Gefahrgutschiffszettel zu erstellen.

Gruppen-Kennzeichen

Dieses Feld ist außer Betrieb.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.9.4 Mit Adressen arbeiten

```

** ACTION **
                Stammdaten
                Mit Adressen arbeiten
                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                SS:MM:SS SACHBEARB.

Teilnehmercode. ____ (leer, eigener Code oder "DILA")
Adresscode. . . ____ (leer, Code, gen*)
Kurzname. . . ____ (leer, Name, gen*)
Firmenart . . . _ (leer, K-Kunde, T-Transportunternehmer, D-Depot)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=Erstellen 2=Ändern 3=Kopieren 4=Löschen 5=Anzeigen

Ausw Teiln Code      Kurzname      Firmenart
--  --  --  --  --
--  --  --  --  --
--  --  --  --  --
--  --  --  --  --
--  --  --  --  --
--  --  --  --  --
--  --  --  --  --
--  --  --  --  --

Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F5=Aktualisieren  F12=Abbruch

```

Mit dieser Maske werden alle vom Benutzer hinterlegten Kundenadressen aufgelistet. Mit der entsprechenden Auswahl können diese angezeigt, geändert oder gelöscht bzw. neue erstellt werden.

Maskenbeschreibung:

Teilnehmercode

Standardmäßig wird hier der eigene Teilnehmercode vorgeblendet für die Suche nach eigenen Adressen. Es kann außerdem nach systemweit gültigen Adressen gesucht werden mit der Eingabe des Master-Codes 'DILA'. Bleibt dieses Feld leer, werden sowohl eigene als auch System-Adressen angezeigt.

Adresscode

Angabe eines Adresscodes, bei der Suche nach einem bestimmten Kunden.

Kurzname

Suche nach einem Kunden mit Hilfe der Angabe eines Kurznamens.

Firmenart

Suche nach einer bestimmten Firmenart.

- 'K' = Kunde,
- 'D' = Depot,
- 'T' = Transportunternehmer,
- leer = alle Adressen.

Tabellenspalten:

Ausw.

Auswahlfeld. Auswahlmöglichkeiten sind:

- '1' = Erstellen,
- '2' = Ändern,
- '3' = Kopieren,
- '4' = Löschen,
- '5' = Anzeigen.

Teiln

Anzeige des Teilnehmercodes, für den die Adressen hinterlegt worden sind.

Code

Anzeige des Codes der hinterlegten Adresse.

Kurzname

Anzeige des hinterlegten Kurznamens für die einzelnen Firmen.

Firmenart

Kennzeichen für die Firmenart.

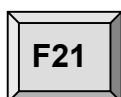
Mögliche Angaben:

- 'K' = Kunde,
- 'D' = Depot,
- 'T' = Transportunternehmer,
- leer = übrige Adressen.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Liste drucken.** Verzweigung zu der Funktion '**Druckabrufe**'.

3.9.4.1. Stammdaten Adressen

Die untenstehende Maske wird aufgerufen durch Eingabe einer '1', '2', '3' oder '5' in der Maske 'Mit Adressen arbeiten':

```

** ACTION **
                Stammdaten                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                Adressen                  SS:MM:SS SACHBEARB.

Teilnehmer. . . : ____ Adresscode/Kurzname. ____ / ____
Anschrift bei Bahntransport:          abweichende Str./Ort bei Truckauft.:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Firmenarten . . . . . _ _ _ _ (leer, K=Kunde, G=Gesellsch.,D=Depot, T=T.Unt.)
Transportarten. . . . _ _ _ _ (leer, B=BAHN, T=Truck, F=Feeder, S=Binnenschiff)
EDI-Code . . . . . ____ DAKOSY-Reedercode . . ____ (F4)
Kaikontonummer . . . ____ Relationen . ____
Kundennummern bei Leistungserbringern. _ (J/N)
DB-Verkehrsführer-Kundennummern . . . _ (J/N)
Übermittlungsarten bearbeiten . . . . _ (J/N)
Weiterleitungsarten bearbeiten . . . . _ (J/N)
Standard-Transportauftrag bearbeiten . _ (J/N)
Adressfelder für Faktura bearbeiten. . _ (J/N)
Bei HABIS-Anbindung Bhf/Kai/Schuppen . ____ / ____ / ____
Faktura: Formul. Rechnung ____ Formul. Gutschrift ____ Anzahl Kopien
F1=Hilfe F2=Standard-TA F3=Ende F4=Schlüssel F6=Erstellen F12=Abbruch

```

Maskenbeschreibung:

Teilnehmer

Anzeige des Teilnehmercodes.

Adresscode/Kurzname

Anzeige/Eingabe eines Adresscodes als eindeutiger Schlüssel für die Angaben der aktuellen Maske. Die Angabe eines Kurznamens für den Adresscode ist möglich und sollte unbedingt erfolgen.

Anschrift bei Bahntransport

Anschrift des Kunden.

abweichende Str./Ort bei Truckauft.

Die Angabe einer alternativen Adresse für eine Containergestellung ist möglich.

Wurde eine alternative Adresse angegeben, werden bei einem Truck-Transportauftrag die ersten zwei Zeilen der Adresse (=Anschrift bei Bahntransport) und die beiden Zeilen der alternativen Adresse als Anschrift gezogen.

Firmenart

Kennzeichen für die Firmenart.

- 'K' = Kunde, innerhalb ACTION's wird unter Kunde der Reeder verstanden, für den der Auftrag erfasst wird.
- 'G' = Gesellschafter
- 'D' = Depot,
- 'T' = Transportunternehmer,
- leer = übrige Adressen.

Transportart

Das Kennzeichen der Transportart darf nur bei Firmenart = 'T' angegeben werden. Es beschreibt die Art des Transportunternehmers. Mögliche Eingaben:

- 'B' = Bahn,
- 'T' = Truck,
- 'F' = Feeder.
- 'S' = Binnenschifffahrt

EDI-Code

Angabe des EDI-Codes, falls der Kunde an DAKOSY angeschlossen ist.

DAKOSY - Reedercode

Anzeige/Eingabe des bei DAKOSY im EDI genutzten Reedercodes.

Mit der Funktionstaste F4 lässt sich das Schlüsselverzeichnis S31 (DAKOSY Reedereicodes) mit den hinterlegten ReederCodes aufrufen.

Relationen

Die Eingabe eines vierstelligen Code für unterschiedliche Relationen ist möglich. Die Relationen dienen als zusätzliches Unterscheidungskriterium bei statistischen Auswertungen der Transportaufträge und Freistellungen je Reeder (=Kunde).

Kaikontonummer

Angabe der Kaikontonummer.

Form

Angabe des Formularcodes

Trans

Transaktionen:

'TD01' = HABIS-Auftragsdaten, veraltet.

Diese Kommunikation wird nicht mehr benutzt

'TD02' = BAHN-Auftragsdaten

'AC01' = FEEDER-Auftragsdaten

'AC02' = ACTION-Auftragsdaten

'TR01' = TRUCK-Auftragsdaten

'TR02' = Transportvormeldungen im Kaibetrieb

Vers

Version der Transaktion.

Test

Testkennzeichen der Transaktion. Durch Testkennzeichen können gesendete Testdaten von Produktionsdaten unterschieden werden. Ein Absprechen mit Empfänger und DAKOSY ist hierfür erforderlich.

Weiterleitungsarten bearbeiten

Soll die Art der Weiterleitung (z.B. von Rückweisungen) an den Kunden/Transportunternehmer variabel sein, muss hier ein 'J' eingegeben werden.

Dann erscheint folgendes Fenster:

Weiterleitungsarten für: ABCD 1234567			
Transakt. Ein	Infoeinheit	Transakt. WL	Formular
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
			Weitere ...
F1=Hilfe F3=Ende F4=Schlüssel F12=Abbruch			

Weiterleitungsarten für:

Hier wird der Adresscode des Auftraggebers / Transportunternehmers eingeblendet.

Transakt.

Transaktionen:

'TD01' = HABIS-Auftragsdaten, veraltet.

Diese Kommunikation wird nicht mehr benutzt

'TD02' = BAHN-Auftragsdaten

'AC01' = FEEDER-Auftragsdaten

'AC02' = ACTION-Auftragsdaten

'TR01' = TRUCK-Auftragsdaten

'TR02' = Transportvormeldungen im Kaibetrieb

Ein Infoeinheit

Die Infoeinheiten sind entsprechend der Transaktion im Handbuch nachzulesen.

Transakt. WL

Transaktionen zur Weiterleitung:

'TD01' = HABIS-Auftragsdaten, veraltet.

Diese Kommunikation wird nicht mehr benutzt

'TD02' = BAHN-Auftragsdaten

'AC01' = FEEDER-Auftragsdaten

'AC02' = ACTION-Auftragsdaten

'TR01' = TRUCK-Auftragsdaten

'TR02' = Transportvormeldungen im Kaibetrieb

'FAX ' = Telefax

'E-Mail' = E-Mail

Formular

Angabe des Formularcodes für E-Mail / Fax

Standard-Transportauftrag bearbeiten

Hier kann angegeben werden, ob für den Teilnehmer ein Standard-Transportauftrag für die Bahn-/Truck- und/oder Feedererfassung erstellt/bearbeitet werden soll. Wird bei der Auftragserfassung dann dieser Adresscode benutzt, werden außer der Adresse alle im Standard-Transportauftrag hinterlegten Felder vorgeblendet. Es erscheint ein Fenster:

```
Standard-Transportaufträge für ____

Bitte Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=erstellen 2=ändern 4=löschen

-gültig, wenn Adr.Code als-
Ausw.Art Referenz      Versender Empfänger
  -  -  _____  -  -

F1=Hilfe  F12=zurück
```

Standard-Transportaufträge für

Hier wird der Adresscode des Transportunternehmers / Auftraggebers vorgeblendet.

Ausw

Mögliche Auswahlen sind: 1 = erstellen einer neuen Textkonserve
2 = ändern einer bestehenden Textkonserve
4 = löschen einer bestehenden Textkonserve

Art

Angabe, für welche Transportbranche eine Textkonserve bearbeitet werden soll. Mögliche Angaben sind: B=Bahn, T=Truck, F=Feeder

gültig, wenn Adr.Code als Versender / Empfänger

Angabe, ob diese Textkonserve kopiert werden soll, wenn der Adresscode als Versender oder als Empfänger benutzt wird. **Empfehlenswert ist es, in einer Textkonserve den Adresscode sowohl als Versender wie auch als Empfänger zu hinterlegen. Diese Vorgehensweise erspart Speicherplatz.**

Adressfelder für Faktura bearbeiten

Das Programm verzweigt in die Maske 'Adress-Stamm' der SEEDOS Anwendung.

Bei HABIS-Anbindung Bhf / Kai / Schuppen

Angabe eines Ladestellencodes.

Faktura

Formul. Rechnung

Angabe eines Formularcodes für den Rechnungsdruck.

Formul. Gutschrift

Angabe eines Formularcodes für den Gutschriftdruck.

Anzahl Kopien

Angabe, wie viel Kopien je Rechnung gedruckt werden sollen.

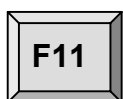
Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Erstellen.** Aufruf einer leeren Maske zur Erstellung einer neuen Kundenadresse



= **Löschen.** Zum Löschen der angezeigten Adresse.

3.9.5 Containertypencodetabellen

```
** ACTION **                               Stammdaten                               TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                           Arbeiten mit Containertypencodetab  SS:MM:SS SACHBEARB.

Kunden(=Reedercode) . _____ (leer, Code, gen*, F4)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=erstellen 2=ändern 3=kopieren 4=löschen 5=anzeigen

Ausw Code      Kurzname
___ _____
___ ABC        TESTKUNDE ABC
___ ABC5       TESTKUNDE ABC5
___ ACA        TESTKUNDE ACA
___ DILA       DIHLA
___ REC2       TRANS.UNT.
___ REED       REEDEREI

Ende

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F5=Akt.  F12=Abbruch
```

Mit dieser Maske werden alle vom Benutzer für seine verschiedenen Reeder hinterlegten Containertypencodetabellen aufgelistet. Mit der entsprechenden Auswahl können diese angezeigt, geändert oder gelöscht bzw. neue erstellt werden. Eine Containertypencodetabelle ermöglicht dem Sachbearbeiter, seine gewohnten Kürzel bei Auftragserfassungen zu nutzen. Per Programm wird dieses Kürzel in Angaben umgesetzt, die bei Fax- und EDI-Übertragungen vom Empfänger interpretiert werden können.

Maskenbeschreibung:

Kunden(=Reedercode)

Die Eingabe eines Adresscodes ist möglich, wenn die Anzeige auf diesen beschränkt bleiben soll.

Tabellenspalten:

Ausw.

Auswahlfeld. Auswahlmöglichkeiten sind:

- '1' = Erstellen,
- '2' = Ändern,

'3' = Kopieren,
'4' = Löschen,
'5' = Anzeigen.

Code

Anzeige des Reeder codes, für den eine Tabelle hinterlegt wurde.

Kurzname

Anzeige des hinterlegten Kurznamens für den jeweiligen Reeder.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.9.5.1. Stammdaten Containertypencodetabelle

Die untenstehende Maske wird aufgerufen durch Eingabe einer '1', '2', '3' oder '5' in der Maske 'Mit Containertypencodetabellen arbeiten':

```

** A C T I O N **
                                Stammdaten
                                Containertypen
                                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                SS:MM:SS SACHBEARB.

Kunde: TEST  Testreeder

                                Umsetzung für EDI
Typ      Länge Höhe Typ  Bezeichnung          ISO  Tara  Art  VPC
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123
123456   12    12  12  123456789012345678  1234 12345  12  123

                                Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F5=Akt.  F12=Abbruch
    
```

Maskenbeschreibung:

Kunde

Anzeige des Reeder-(Kunden-) Codes und Kurznamen.

Typ

Anzeige/Eingabe eines Containertypencodes, der vom Sachbearbeiter während der Erfassung genutzt werden soll. Es können beliebig viele Containertypencodes hinterlegt werden, so dass theoretisch jeder Sachbearbeiter seine bevorzugten Kürzel hier hinterlegen kann.

Umsetzung für EDI: L ä H ö T y p

Angaben über Länge und Höhe des Containers in Fuß und eine Typenvercodung (z.B.: DC für Standard). Diese Bezeichnungen werden ACTION-intern umgesetzt und bei EDI-Übermittlungen weitergegeben. Mit F4

lassen sich die entsprechend gültigen Angaben im Schlüsselverzeichnis aufrufen.

Bezeichnung

Die Klarbezeichnung der Typbezeichnung. Bei Eingabe von z.B. 'DC' wird automatisch der Klartext 'Standard' vorgeblendet. Dieser Text kann vom Sachbearbeiter geändert werden. Damit kann bei Ausdrucken und Faxen ein 'sprechender Text' erzeugt werden (Beispiel: Typencode bei Erfassung: 20 HC, Umsetzung in ACTION / EDI - Code: 20/96/DC, vorgeblendeter Klartext: 'Standard', geänderter Klartext: 'HIGH CUBE!').

ISO-Code

Auf Wunsch kann auch der ISO-Code des Containers angegeben werden. Mit F4 lässt sich das entsprechende Schlüsselverzeichnis anzeigen.

Tara

Eigengewicht des Containers in Kg.

Art

Hier kann die Art der Ladeinheit laut Schlüsselverzeichnis S23 hinterlegt werden.

VPC

Angabe des Verpackungscode.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.9.6 Schlüsselverzeichnisse / Code

Über die Auswahl '6' aus den Stammdaten heraus, verzweigt das Programm in die Maske 'Schlüsselverzeichnisse / Code'. Mit Hilfe dieser Maske können Schlüsselverzeichnisse aufgerufen werden.

```
** ACTION ** Stammdaten TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                Schlüsselverzeichnisse/Code SS:MM:SS SACHBEARB.

Schlüsselverzeichnis . SXX AAAAAAAAAAAAAA_____ (F4)
Code / Bedeutung . . . _____ / _____

Code      Bedeutung
123      ABCDEFGHIJKLMNO

123      ABCDEFGHIJKLMNO

123      ABCDEFGHIJKLMNO

123      ABCDEFGHIJKLMNO

123      ABCDEFGHIJKLMNO

123      ABCDEFGHIJKLMNO

123      ABCDEFGHIJKLMNO

123      ABCDEFGHIJKLMNO

Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F5=Akt.  F12=Abbruch
```

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterium:

Schlüsselverzeichnis

Das erste Feld steht für die Schlüsselverzeichnisnummer (im Format SXX, wobei 'XX' für die laufende Nummer steht), das zweite Feld für die Schlüsselverzeichnisüberschrift bzw. der Name des Schlüsselverzeichnisses. Um Daten zu erhalten, muss im ersten Feld die Schlüsselverzeichnis-Nummer angegeben werden. Ist die Nummer des Schlüsselverzeichnisses unbekannt, so kann über die Funktionstaste F4 eine Schlüsselverzeichnisliste zur Anzeige gebracht werden.

Code

Angabe eines Schlüsselverzeichnis-Codes, um die Liste weiter einzuschränken.

Bedeutung

Hier kann die *Bedeutung* eines Schlüsselverzeichnis-Codes angegeben werden.

Tabellenspalten:

Code

Anzeige der Schlüsselverzeichnis-Codes.

Bedeutung

Anzeige der *Bedeutungen* der Schlüsselverzeichnis-Codes.

3.9.7 Archivierung

Die Auftrags- und Freistellungsdaten werden in regelmäßigen Abständen durch DAKOSY gesichert und auf Band gezogen. Die Teilnehmer werden über diesen Vorgang mittels E-Mail informiert. Nach Durchführung der Sicherung ist der Teilnehmer gehalten, seine Daten eigenständig zu löschen unter Nutzung der folgenden Maske 'Löschen gesicherter Referenzen'.

Kostenfrei können die Teilnehmer ihre Daten im *Produktionsbereich 1 Jahr* speichern, im *Statistikbereich* sind es **1,5 Jahre**. Danach wird eine Gebühr je Transportauftrag und Freistellung erhoben.

```
UNIKAT      Archivierungsangaben zu Referenzen      SS:MM:SS  TT.MM.JJ
ACTSDR09                                         SACHBEARB. BILDSCHIRM
```

Transportauftrag- oder Freistellungsreferenz eingeben. Die Archivierungsangaben werden angezeigt.

Referenz . _____

Der Auftrag wird voraussichtlich am TT.MM.JJJJ archiviert.
Die Speicherung des Auftrages ist kostenfrei bis zum TT.MM.JJJJ.
Freistellung archiviert in Quartal _ / JJJJ am TT.MM.JJJJ.
Kostspflichtige Speicherung der Freistellung (0,0000 EUR/Monat).

```
Archivierte Datensätze der Freistellung:
Kopf . . . . . : 1      Container. . : 1
History. . . . : 1      Rückweisungen:      Kommunikation:
```

F1=Hilfe F3=Verlassen F4=Schlüsselverzeichnis F5=Aktual. F12=Abbrechen

Mit Hilfe dieser Maske kann der Sachbearbeiter den Bereich Produktion und den Bereich Statistik bereinigen, d.h. die von DAKOSY bereits auf Band gezogenen Daten können gelöscht werden. Über den Löschvorgang wird ein Protokoll geschrieben, welches DAKOSY auf Anforderung dem Teilnehmer zusendet.

3.10 Formular

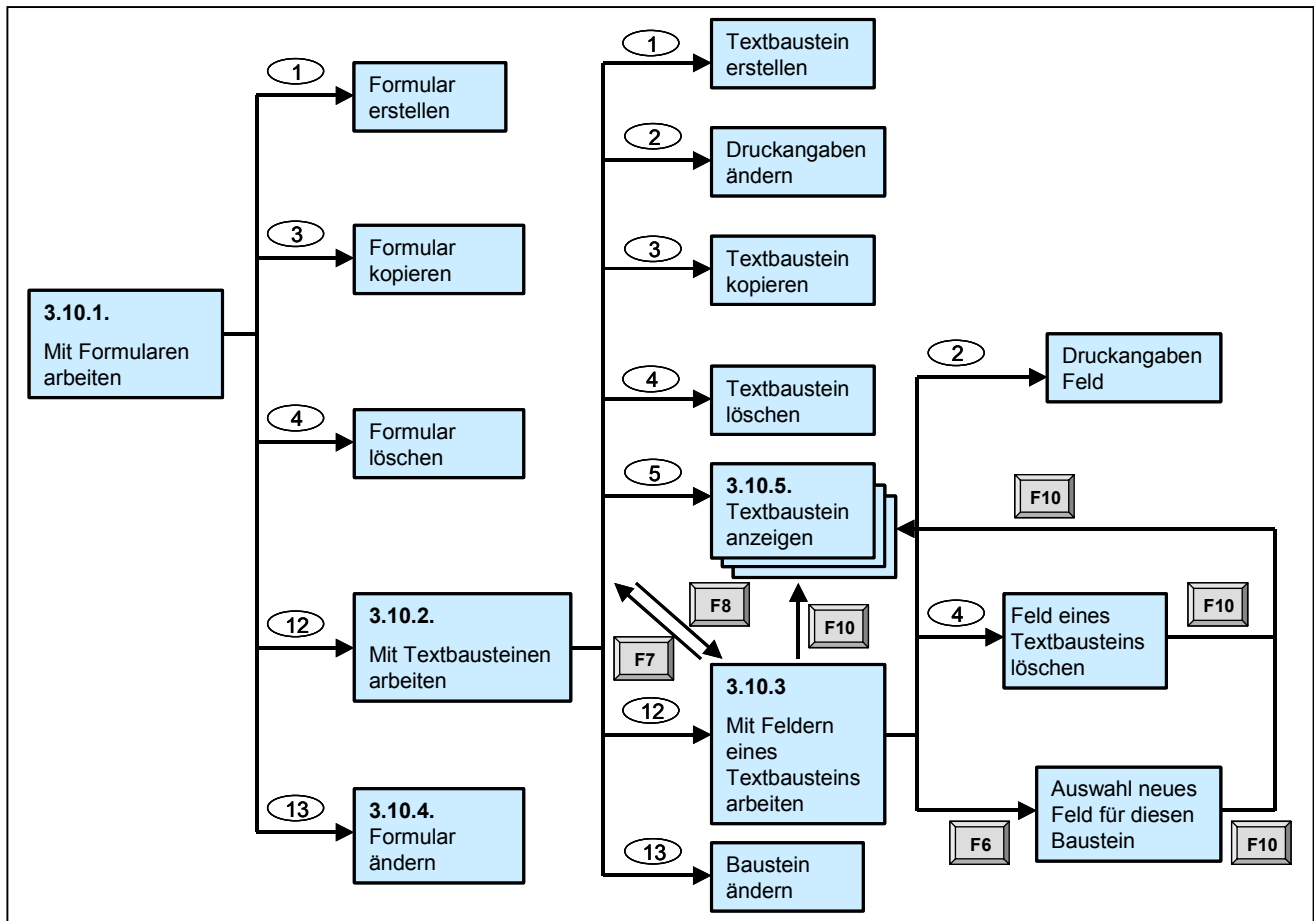


Abbildung 14 Formular - Struktur

Mit Hilfe der Funktion 11-Formulare kann der Linienagent seine individuellen Formulare anlegen und pflegen. Ein Formular setzt sich aus Textbausteinen zusammen. Ein Textbaustein kann in mehreren Formularen verwendet werden. Jedes Formular muss zusätzlich zu seinem Formularcode noch die Kennung der Formularart (TA=Transportauftrag, FR=Freistellung, FA=Faktura) erhalten.

3.10.1 Mit Formularen arbeiten

```
** ACTION ** Mit Formularen arbeiten                                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                    SS:MM:SS SACHBEARB.

Teilnehmer. . ____
Formularcode. ____ (leer=Alle, gen*, Code)  Formularart. __ (TA,LT,FR,LF,FA)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=Erstellen    3=Kopieren    4=Löschen    12=Mit Textbausteinen arbeiten
  13=Formular ändern

Ausw Formularcode -art  Teil  Text
__  ____
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789
__  1234            12    1234  123456789012345678901234567890123456789

                                                                    Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F5=Aktualisieren  F12=Zurück
```

Maskenbeschreibung:

Teilnehmer. .

Der Teilnehmercode wird vorgeblendet.

Formularcode. ____ (leer=Alle, gen*, Code)

Angabe des Formularcodes, falls nach einem bestimmten Formular gesucht wird.

Formularart. __ (TA,LT,FR,LF,FA)

Hier kann die Formularart angegeben werden.

Mögliche Angaben:

- TA = Transportauftrag,
- LT = Liste Transportauftrag,
- FR = Freistellung,
- LF = Liste Freistellung,
- FA = Faktura.

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor angegebenen Auswahlkriterien werden die jeweiligen Formulare zur Anzeige gebracht. Durch die Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

1=Erstellen

Es erscheint das Fenster 'Formular erstellen':

```

                                Formular erstellen

Teil.. . . . . : ____
Formularcode . . . . ____
Formularart. . . . ____ (TA/LT/FR/LF/FA)
Text . . . . . _____

F1=Hilfe  F12=Abbrechen
    
```

Der Teilnehmercode wird vorgeblendet. Nach den Angaben in den Feldern Formularcode, Formularart und Text, verzweigt das Programm in das im Kap. 3.10.4 beschriebene Fenster: 'Formular ändern':

3=Kopieren

Es erscheint das Fenster 'Formular kopieren':

```

DAKOSY           Formular Kopieren           TT.MM.JJJJ / SS:MM:SS
                                           BILDSCHIRM / SACHBEARB.

Formularcode des neuen Formulars eingeben.
Um den Text oder speziellen Drucker zu ändern, einfach überschreiben.

   --- von ----  -- in --
Au Form Ar Teil  Form Teil Text           Drucker
 3 1234 12 1234  _____ _____
                                           Ende

F12=Abbrechen
    
```

Um das Formular kopieren zu können, muss der Formularcode geändert werden.

4=Löschen

Es erscheint die Maske 'Formular löschen bestätigen':

```
DAKOSY          Formular löschen bestätigen          TT.MM.JJJJ / SS:MM:SS
                                                         BILDSCHIRM / SACHBEARB.

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

Ausw Formularcode -art  Teil  Text
 4   1234           12   1234  123456789012345678901234567890123456789

                                                         Ende

F12=Abbrechen
```

Betätigung der Datenfreigabe, um den Löschvorgang zu bestätigen. Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

12=Mit Textbausteinen arbeiten

Es wird in die unter Kap.3.10.2 beschriebene Maske 'Mit Textbausteinen arbeiten' verzweigt.

13=Formular ändern

Es wird in das unter Kap.3.10.4 beschriebene Fenster 'Formular ändern' verzweigt.

Tabellenspalten:

Ausw

Auswahlfeld. Hier können die Auswahlen 1, 3, 4, 12 und 13 eingegeben werden.

Formularcode

Anzeige des Formularcodes.

-art

Anzeige der Formularart

Mögliche Anzeigen:

TA = Transportauftrag,

LT = Liste Transportauftrag,

FR = Freistellung,

LF = Liste Freistellung,

FA = Faktura.

Teil

Anzeige des Teilnehmercodes.

Text

Anzeige Formulars mit einem Text.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.10.2 Mit Textbausteinen arbeiten

```

** ACTION **   Formulare:                               TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                Mit Textbausteinen arbeiten             SS:MM:SS SACHBEARB.

Teilnehmer. . . ____
Formular. . . ____ (leer=Alle,Code)                    Art. __ (leer,TA,LT,FR,LF,FA)
Textbaustein. _____ (leer=Alle,gen*,Code) Art. _ (leer,K,F,E,A,C,L,G)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=Erstellen      2=Druckang. änd.      3=Kopieren      4=Löschen
  5=Anzeigen      12=Mit Feld. arb.      13=Baustein ändern      ...

Ausw Textbaustein Art Teil Text                               Länge
____
____ 12345678901 1234 1234 123456789901234567890123456      1
____ 12345678901 1234 1234 123456789901234567890123456      1
____ 12345678901 1234 1234 123456789901234567890123456      1
____ 12345678901 1234 1234 123456789901234567890123456      1

                                                                Ende

F1=Hilfe  F3=Ende  F5=Aktualisieren  F12=Zurück                F23=w.Ausw

```

Maskenbeschreibung:

Teilnehmer

Der Teilnehmercode wird vorgeblendet

Formular. . . ____ (leer=Alle,Code)

Hier kann ein Formularcode angegeben werden. Das Feld kann aber auch leer bleiben.

Art. __ (leer,TA,LT,FR,LF,FA)

Angabe der Formularart.

Mögliche Angaben:

- TA** = Transportauftrag,
- LT** = Liste Transportauftrag,
- FR** = Freistellung,
- LF** = Liste Freistellung,
- FA** = Faktura.
- Leer** = übrige Formulararten

Textbaustein. _____ (leer=Alle,gen*,Code)

Es kann ein Code für einen Textbaustein angegeben werden

Art. _ (leer,K,F,E,A,C,L,G)

Angabe der Textbausteinart.

Mögliche Angaben:

- K** = Kopf
- F** = Fuß
- E** = Seiteneinleitung
- A** = Seitenabschluss
- C** = Container
- L** = Liste
- G** = Gefahrgut
- Leer** = übrige Bausteinarten

Auswahlmöglichkeiten:

1=Erstellen

Es erscheint das Fenster 'Textbaustein erstellen'.

```

                                Textbaustein erstellen
Teilnehmer . . : DILA
Textbaustein . : BLA
Beschreibung . . _____
Bausteinart. . . _ (K-Kopf, F-Fuß, N-Adressen, C-Container,
                   G-Gefahrgut, L-Liste, R-Rückweisung, S-Siegel
                   W-Warenpositionen, I-Ladeliste, Z-Zollanträge
                   E-Seiteneinleitung, A-Seitenabschluss)
für Formularart. __ (TA,LT,FR,LF,FA)
F1=Hilfe  F12=Abbruch
```

Hier müssen Angaben zur Beschreibung des Textbausteines und zur Kennzeichnung der Bausteinart gemacht werden.

2=Druckang. änd.

Druckangaben ändern. Es erscheint folgendes Fenster:

```

                                Druckangaben ändern

Teilnehmer. : DILA
Formularcode: AVIS             AVIS für TA an Bestimmungsbahnhof
Formularart  : TA

Textbaustein: AVIS-CONT1      AVIS TFG - Containerdaten
Bausteinart  : C              für Formularart: TA
Anz. Zeilen  : 3

Beiblattdaten drucken . . . . . J (J/N)   einrücken .
Kopf nur bei erstem Container . . . . . N (J/N)
Gelöschte Container drucken . . . . . N (J/N)
nicht gewünschte Leerzeilen unterdrücken. . J (J/N)

F1=Hilfe  F12=Abbrechen
    
```

Angabe des Kennzeichens 'J' oder 'N' für die jeweilige Änderung.

3=Kopieren

Ein bestehender Textbaustein wird kopiert. Anzeige einer Maske:

```

DAKO          Textbaustein kopieren          TT.MM.JJJJ / SS:MM:SS
                                                BILDSCHIRM / SACHBEARB.

Bausteinname des neuen Bausteines angeben.
Um den Text zu ändern, einfach überschreiben.

----- von ----- in -----
Ausw Textbaustein Art Teil Textbaustein Art Teil
      Beschreibung
3    123456789012 K 12 1234 _____ K 12 1234
      _____

                                                                Ende

F12=Abbrechen
    
```

Im Feld 'Textbaustein ' muss ein neuer Name angegeben werden.
 Mit F12 kann der Kopier- / Änderungsvorgang abgebrochen werden.

4=Löschen

Es erscheint die Maske 'Textbaustein löschen (Bestätigen)':

```
DAKO          Textbaustein löschen (Bestätigung)      TT.MM.JJJJ / SS:MM:SS
                                                    BILDSCHIRM / SACHBEARB.

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

Ausw Textbaustein Art Teil Text
  4  123456789012 K   1234 123456789012345678901234567

                                                    Ende

F12=Abbrechen
```

Betätigung der Datenfreigabe, um den Löschvorgang zu bestätigen. Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

5=Anzeigen

Anzeige des hinterlegten Textbausteines ohne die Möglichkeit, die Daten zu ändern.

Beispiel:

```
** A C T I O N **  Anzeige Textbaustein                TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                    SS:MM:SS SACHBEARB.

Textbaustein: AVIS-FUSS1_A  Avis Fußzeile (MFG, Sachb.)
Anz. Zeilen :    4          Bausteinart: A           für Formularart: TA
*...+...1...+...2...+...3...+...4...+...5...+...6...+...7...+...
Der Leerlauffrachtbrief ist dem Lastlauffrachtbrief beigefügt.

Mit freundlichen Gruessen,
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

F1=Hilfe  F7=Blättern rückw.  F8=Blättern vorw.  F12=Zurück
```

12=Mit Feld. Arb

Verzweigung zu der Maske 'Mit Feldern eines Textbausteins arbeiten ' (siehe auch Kap. 3.10.3).

13=Baustein ändern

Anzeige des Fensters 'Text ändern ':

```
Text ändern

Teilnehmer . . : 1234
Textbaustein . : ABCD
Beschreibung . . _____
Bausteinart. . : A
für Formularart: TA

F1=Hilfe  F12=Abbrechen
```

Mit diesem Fenster kann der Name eines bestehenden Textbausteins geändert werden. Angabe des neuen Namens in das Feld Beschreibung.

14=TBS mit Formular verknüpfen

Es erscheint das Fenster 'Einem Formular einen Textbaustein zuordnen'

```
Einem Formular einen Textbaustein zuordnen

Textbaustein angeben, der in diesem Formular angedruckt werden soll.
Mit F12=Abbruch zurück.

Teilnehmer. : DILA
Formularcode: AVIS          AVIS für TA an Bestimmungsbahnhof
Formularart : TA

Textbaustein. _____
Bausteinart :                für Formulare der Art: TA

F1=Hilfe  F4=Bedienerführung  F12=Abbrechen
```

In dem Feld 'Textbaustein' wird die Bezeichnung des Textbausteins angegeben, der in diesem Formular angedruckt werden soll.

Tabellenspalten:

Ausw

Auswahlfeld. Hier können die Auswahlen 1, 2, 3, 4, 5, 12, 13 und 14 eingegeben werden.

Textbaustein

Bezeichnung des Textbausteins.

Art

Art des Textbausteins

Mögliche Anzeigen:

K = Kopf

F = Fuß

E = Seiteneinleitung

A = Seitenabschluss

C = Container

L = Liste

G = Gefahrgut

Leer = übrige Bausteinarten

Teil

Anzeige des Teilnehmercodes.

Text

Anzeige des Textbausteintextes.

Länge

Länge eines Textbausteins.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.10.3 Mit Feldern eines Textbausteines arbeiten

```

** ACTION **  Formulare:                               TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                Mit Feldern eines Textbausteins ar      SS:MM:JJ SACHBEARB.

Textbausteine: _____
Bausteinart. : _           für Formularart: __
Anzahl Zeilen: ____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
    2=Ändern  4=Löschen

A  Feld          Datei          Beschreibung          -Text-  -Wert-
   123456       12345678       1234567890123456789  Zei Sp  Zei Sp
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
__ 123456       12345678       1234567890123456789  123 12   1  12
                                     Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F6=Erstellen  F10=Anzeigen  F12=Zurück
    
```

Maskenbeschreibung:

Textbausteine: _____

Bezeichnung und Kurzbeschreibung des Textbausteins wird angezeigt.

Bausteinart. : _

Art des Textbausteins

Mögliche Anzeigen:

K = Kopf

F = Fuß

E = Seiteneinleitung

A = Seitenabschluss

C = Container

L = Liste

G = Gefahrgut

Leer = übrige Bausteinarten

für Formularart: __

Angabe der Formularart.

Mögliche Angaben:

- TA = Transportauftrag,
- LT = Liste Transportauftrag,
- FR = Freistellung,
- LF = Liste Freistellung,
- FA = Faktura.
- Leer = übrige Formulararten

Anzahl Zeilen: ____

Angezeigt wird die Anzahl der Zeilen des Textbausteins.

Auswahlmöglichkeiten:

2=Ändern

Es erscheint das Fenster 'Druckangaben Feld':

Druckangaben Feld		Änderung
Feld.	: Bruttogewicht	(ANCBRU)
Datei	: Container	(ACTTCPU1)
	*...+...1...+...2...+...3...+...4...+...5	
Text	_____	
Andruck in Zeile/Spalte.	___ / ___	
Wert:		
Andruck in Zeile/Spalte.	___ / ___	
Länge.	5	
Drucklänge	___ (0 = nur Text drucken, wenn Wert gefüllt)	
Umsetzung Code in Text .	_ (J/N) (Zahlen in xx.xxx,xx)	
F1=Hilfe F10=Anzeigen Textbaustein		F12=Abbr./Zur.

Fensterbeschreibung:

Text

In diesem Feld kann ein Text eingegeben werden.

Andruck in Zeile/Spalte. ___ / ___

Angabe, wo der Inhalt des ausgewählten Feldes angedruckt werden soll. Mit der Taste F10 kann der Sachbearbeiter jederzeit mit einer 'Preview-Funktion' den Aufbau des Textbausteines am Bildschirm kontrollieren.

Wert

Andruck in Zeile/Spalte. ___ / ___

Angabe, wo der Inhalt des ausgewählten Feldes angedruckt werden soll. Mit der Taste F10 kann der Sachbearbeiter jederzeit mit einer 'Preview-Funktion' den Aufbau des Textbausteines am Bildschirm kontrollieren.

Länge

Anzeige der in der Datenbank gespeicherten Feldlänge.

Drucklänge ___ (0 = nur Text drucken, wenn Wert gefüllt)

Angabe, wie lang der Wert des Feldes angedruckt werden soll. Vorgeblendet wird die intern gespeicherte Länge. Bei der Angabe Drucklänge = 0 wird der angegebene Text nur gedruckt, wenn das Feld gefüllt ist.

Umsetzung Code in Text . _ (J/N) (Zahlen in xx.xxx,xx)

Angabe 'J' / 'N' für den Andruck als Text / Code.

4=Löschen

Es erscheint das Fenster 'Feld eines Textbausteines löschen':

```
DAKO          Feld eines Textbausteines löschen (bestä TT.MM.JJJJ / SS:MM:SS
                                                    BILDSCHIRM / SACHBEARB.

Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.

A  Feld          Datei          Beschreibung          -Text-  -Wert-
   Zei Sp        Zei Sp        Zei Sp        Zei Sp
4  1234567891  12345678  1234567890123      1  20    1  70

                                                    Ende

F12=Abbrechen
```

Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

Tabellenspalten:

A

Auswahlfeld. Hier können die Auswahlen 2 und 4 eingegeben werden.

Feld

Anzeige des Feldnamens

Datei

Anzeige des Namens der Datei, in der das Feld deklariert ist.

Beschreibung

Anzeige der Feldbeschreibung.

-Text-

Zei Sp

Anzeige der Zeilen-/ Spaltennummer.

-Wert-

Zei Sp

Anzeige der Zeilen-/ Spaltennummer.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Anzeigen.** Anzeigen des Textbausteines im aktuellen Aufbau am Bildschirm als 'Prewiew'. (vgl. Kap. 3.10.5 Anzeige Textbaustein ('Prewiew'))

3.10.4 Formular ändern

```

                                     Formular ändern

Teilnehmer . . : ____ Formularcode: ____ Formularart: __
Text . . . . . _____

Hochformat . . _ (X=80x68)           Linker Rand . . . . .
Querformat . . _ (X=123x47)
Sonderformat . _ _____           Standard interner Druck . _ (J/N)

Leerzeilen einfügen:
- nach den Kopfbausteinen . .
- vor Beiblattzeilen. . . . .
- vor Gefahrgut . . . . .           (kein Gefahrgutbaustein im Formular)
- zwischen Gefahrgutzeilen. .     (kein Gefahrgutbaustein im Formular)
- zwischen den Positionen . .
- vor dem Seitenabschluß. . .     (kein Seitenabschluß im Formular)
- nach Seiteneinleit./anfang.
- vor dem Notizbuch . . . . .     (Notizbuch soll nicht gedruckt werden)
- vor dem Fußbaustein . . . . .

F1=Hilfe F12=Abbrechen
```

Fensterbeschreibung:

Teilnehmer

Anzeige des Teilnehmercodes.

Formularcode

Anzeige des Formularcodes.

Formularart:

Anzeige der Formularart.

Mögliche Anzeigen:

- TA** = Transportauftrag,
- LT** = Liste Transportauftrag,
- FR** = Freistellung,
- LF** = Liste Freistellung,
- FA** = Faktura.
- Leer** = übrige Formulararten

Text

Der Text des Formulars wird überschreibbar vorgeblendet.

Hochformat

Angabe des Kennzeichens 'X' für Hochformat.

Querformat

Angabe des Kennzeichens 'X' für Querformat.

Sonderformat

Hier kann ein Sonderformat für das Formular angegeben werden. Das erste Feld wird mit einem 'X' gekennzeichnet.

Standard interner Druck . _ (J/N)

Angabe eines 'J' oder 'N' für einen internen bzw. externen Druck.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.10.5 Anzeige Textbaustein ('Preview')

```
** A C T I O N **  Anzeige Textbaustein                               TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                SS:MM:SS SACHBEARB.

Textbaustein: _____
Anz. Zeilen : _____ Bausteinart: C           für Formularart: TA
*...+...1...+...2...+...3...+...4...+...5...+...6...+...7...+...
Position  xxx xxxx : xxxx xxxxxxxxx  LÄ/HÖ: xx/xx      ISO: xxxx
                                                Typ: xxxxxxxxxxxxxxxx

F1=Hilfe  F7=Blättern rückw.  F8=Blättern vorw.  F12=Zurück
```

Der Aufbau des Textbausteines kann mit dieser 'Preview'-Anzeige überprüft werden. Bei der Neuanlage / Änderung eines Textbausteines kann der Sacharbeiter so jederzeit seine Änderungen überprüfen.

Maskenbeschreibung:

Textbaustein:

Anzeige des Textbausteinnamens mit Beschreibung.

Anz. Zeilen :

Es wird die Anzahl der Zeilen angezeigt.

Bausteinart:

Art des Textbausteins

Mögliche Anzeigen:

K = Kopf

F = Fuß

E = Seiteneinleitung

- A** = Seitenabschluss
- C** = Container
- L** = Liste
- G** = Gefahrgut
- Leer** = übrige Bausteinararten

für Formularart:

Anzeige der Formularart.

Mögliche Anzeigen:

- TA** = Transportauftrag,
- LT** = Liste Transportauftrag,
- FR** = Freistellung,
- LF** = Liste Freistellung,
- FA** = Faktura.
- Leer** = übrige Formulararten

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.11 KM-Ermittlung RKT

```
** ACTION **           Km-Ermittlung RKT (Straße)           TT.MM.JJ BILDSCHIRM
                                                                SS:MM:SS SACHBEARB.

Abgangs-Ort . . ____
Empfangs-Ort . . ____

.....
:
:                               00000000      :
:                               000000000000    :
:                               00          00    :
:                               00          00    :
:                               00          00    :
:                               00          00    :
:                               00          00    :
:                               00          00    :
:                               000000000000    :
:                               00000000      :
:
:.....

F1=Hilfe  F3=Ende  F4=Schlüssel  F12=zurück
```

Mit dieser Funktion lassen sich die Kilometer von einem Abgangs-Ort zu einem Empfangs-Ort ermitteln.

Maskenbeschreibung:

Abgangs-Ort / Empfangs-Ort

Eingabe von Postleitzahl und Ort gemäß der im Schlüsselverzeichnis S50/S51 hinterlegten Schreibweise. Mit der Taste F4 kann das entsprechende Schlüsselverzeichnis zur Anzeige gebracht werden. Die ermittelten Kilometer werden in großen Zahlen in der Mitte des Bildschirmes angezeigt.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.12 ZAPP-Anzeigefunktion

```
SEEDOS          ZAPP Abfragefunktion          SS:MM:SS  TT:MM:JJJJ
SEEZAR10          BILDSCHIRM SACHBEARB.
Teiln...:  ____  Ref/Pos.Nr.: _____  (leer, Name, gen*)
B-Nummer:  _____  Cont.Nr.: _____  (leer, Name, gen*)
Schiff...:  _____  _____  _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
5=Anzeigen  8=Container-Nr

A Teiln. Ref./Pos.Nr   Sts  B-Nummer   Cont.Nr.   Schiff   Abfdat
1  1234  12345678901234  123  123456789012  12345678901  123456789012345  TTMMJJJJ

F1=Hilfe  F3=Verlassen  F4=Schlüssel  F12=Abbrechen
```

In dieser Maske können Daten, die die Zollausfuhrüberwachung im Paperless Port (ZAPP) betreffen, wie B-Nummern, Schiffsnamen, Containernummern, Abfahrdaten etc., abgefragt werden.

Maskenbeschreibung:

Anzeigekriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Eingabe von Teilnehmercode und Referenz sind erforderlich.

Teilnehmer

Hier ist ein Teilnehmercode einzugeben. Das Auswählen eines Teilnehmers (F4) ist möglich. Zur vollständigen Selektion gehört hier eine Referenz dazu.

Ref/Pos.Nr

Hier ist die Referenz der Selektion einzugeben. Eine vollständige Selektion erfolgt hier mit dem Teilnehmer. Generisches Suchen ist hier möglich (*).

B-Nummer

Eingabe einer vom Zoll vergebenen B-Nummer zur vollständigen Selektion.

Cont. Nummer

Zur Selektion einer Container-Nummer müssen auch Schiffsidentifikationen angegeben werden. Möglichkeiten: - DAK-Schiffsabfahrts-Nummmer oder / und Schiffsname und Abfahrts-Datum oder / und Rufzeichen und Abfahrts-Datum.

Schiff

Hier kann die Schiffsabfahrts-Nummer eingetragen werden. Zur vollständigen Selektion muss eine Container-Nummer angegeben werden.

Auswahl

5= Anzeigen

Es werden noch zusätzlich Gestellungsdatum, Rufzeichen, Schuppen und DAK-Abfahrtsnummer angezeigt.

8= Containernummer

Es werden alle im Auftrag vorhandenen Container zur Auswahl angezeigt.

Tabellenspalten

Teiln

Anzeige des Teilnehmercodes.

Ref./Pos.Nr

Anzeige der Referenz/Positionsnummer

Sts

Anzeige des Status. Folgende Stati sind möglich:

BNR = B-Nummer. Es sind keine Abweichungen aufgetreten.

STRN = Die betreffende B-Nummer wurde storniert.

STOP = Die B-Nummer wurde gestoppt.

FREI = Eine B-Nummer wurde nach Stornierung/Stop wieder freigegeben.

B-Nummer

Anzeige der B-Nummer.

Cont.Nr.

Anzeige der Containernummer.

Schiff

Anzeige der Schiffsabfahrtnummer.

Abfdat.

Anzeige Abfahrtsdatum

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.13 Mit Schiffsmeldungen arbeiten

```

** ACTION ** Mit Schiffsmeldungen arbeiten TT.MM.JJ BILDSCHIRM
SS:MM:SS SACHBEARB.

Kaicode . . . . . AAA_ (Code) Kz.Vw.. __ (IM/EX)
Schiffsname . . . . . _____ (leer, gen*, *gen*, Name)
eta . . . . . _____ (leer, TTMMJJJJ)
Annahmeschluß bis . _____ (leer, TTMMJJJJ) Zeit. . ____ (leer, SSMM)
Ladeanfang bis. . . _____ (leer, TTMMJJJJ) Zeit. . ____ (leer, SSMM)
Löschanfang ab. . . _____ (leer, TTMMJJJJ) Zeit. . ____ (leer, SSMM)

Kai Schiffname Abfertigung eta-date früh.Anl/Annahmesch
Call Sign Schiffsnr. Ladeanfang eta-time Ladeende
AAA BBBBBBBBBBBB 1234567891234567 TT.MM.JJJJ TT.MM.JJJJ SS:MM
CCCCCCCC 123456789 TT.MM.JJJJ SS:MM TT.MM.JJJJ SS:MM
AAA BBBBBBBBBBBB 1234567891234567 TT.MM.JJJJ TT.MM.JJJJ SS:MM
CCCCCCCC 123456789 TT.MM.JJJJ SS:MM TT.MM.JJJJ SS:MM
AAA BBBBBBBBBBBB 1234567891234567 TT.MM.JJJJ TT.MM.JJJJ SS:MM
CCCCCCCC 123456789 TT.MM.JJJJ SS:MM TT.MM.JJJJ SS:MM
AAA BBBBBBBBBBBB 1234567891234567 TT.MM.JJJJ TT.MM.JJJJ SS:MM
CCCCCCCC 123456789 TT.MM.JJJJ SS:MM TT.MM.JJJJ SS:MM
Weitere ...

F1=Hilfe F3=Ende F11=Sicht 2 F12=Zurück F21=drucken

```

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit Schiffsmeldungen. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar.

Kaicode

Hier muss ein Kaicode angegeben werden.

Kz.Vw.. __ (IM/EX)

Kennzeichnung Verwendung. Hier kann entweder 'IM' (Import) oder 'EX' (Export) angegeben werden. Das Feld kann auch leer bleiben.

Schiffsname

Angabe des Schiffsnamens.

eta

Im Format TTMMJJJJ kann hier das ETA-Datum angegeben werden.

Annahmeschluss bis . _____ (leer, TTMMJJJJ) Zeit. . ____ (leer, SSMM)
Angabe von Datum (TTMMJJJJ) und Zeit (SSMM).

Ladeanfang bis. . . _____ (leer, TTMMJJJJ) Zeit. . ____ (leer, SSMM)
Angabe von Datum (TTMMJJJJ) und Zeit (SSMM).

Löschanfang ab. . . _____ (leer, TTMMJJJJ) Zeit. . ____ (leer, SSMM)
Angabe von Datum (TTMMJJJJ) und Zeit (SSMM).

Tabellenspalten:

Kai
Anzeige des Kaicodes.

Schiffsname
Anzeige des Schiffsnamens.

Abfertigung
Anzeige des Abfertigungsbereichs beim Terminal.

eta-date
Anzeige des ETA-Datum im TT.MM.JJJJ Format.

eta-time
Anzeige der ETA-Uhrzeit (SS:MM).

früh.Anl/Annahmeschl
Datum (TT.MM.JJJJ) und Uhrzeit (SS:MM) werden angezeigt.

Call Sign
Der Rufname des Schiffes wird angezeigt.

Schiffsnr.
Anzeige der Schiffsnummer.

Ladeanfang
Anzeige von Datum (TTMMJJ) und Zeit (SS:MM).

Ladeende
Anzeige von Datum (TTMMJJ) und Zeit (SS:MM).

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **Neue Sicht .**

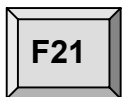
Kai	Schiffsname	Abfertigung	eta-date	früh.Anl/Annahmeschl	
	Call Sign	Schiffsnr.	Löschanfang	eta-time	Löschende
123	1234567890			TT.MM.JJJJ	
	123456789	1234567890	12.34.5678	SS:MM	

Löschanfang

Anzeige von Datum (TTMMJJ) und Zeit (SS:MM).

Löschende

Anzeige von Datum (TTMMJJ) und Zeit (SS:MM).



= **Liste drucken.**

3.14 News und Tipps

```
** ACTION ** Mit News und Tipps arbeiten TT.MM.JJ BILDSCHIRM
SS:MM:SS SACHBEARB.

Kennzeichen _ (N=News,T=Tipps,leer=alle)
Zeitraum... __ __ ____ bis __ __ ____ (TTMMJJJJ)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
1=Erstellen 2=Ändern 4=Löschen 5=Anzeigen 6=Drucken

N/
Aw T Datum Thema
__ -
__ N 28.11.02 Ladestelle Seeterminal ST bei Eurokai
__ N 18.11.02 Betriebsunterbrechung vom 22.11.02 bis 24.11.02
__ N 19.09.02 Neues Sendeprogramm / Teil II ab 19.09.2002
__ N 27.08.02 Neues Sendeprogramm ab 29.08.2002
__ N 27.08.02 Deaktivierung der Feeder-Kommunikation am 28.08.2002
__ N 17.07.02 Übermittlungen an TOPAS (Intercontainer) - UPDATE 2
__ N 16.07.02 Übermittlungen an TOPAS (Intercontainer) - UPDATE
__ N 03.07.02 Besonderheiten bei Übermittlungen an TOPAS (Intercontainer)
__ N 01.07.02 Transportaufträge an Intercontainer-Interfrigo

Weitere ...

F3=Ende
```

Maskenbeschreibung:

Auswahlkriterien:

Die hier eingegebenen Werte bestimmen den Aufbau der angezeigten Liste mit News und Tipps. Sie sind beliebig miteinander kombinierbar. Nur die Eingabe eines Zeitraumes ist erforderlich.

Kennzeichen _ (N=News,T=Tipps,leer=alle)

In diesem Feld wird das Kennzeichen 'N'(= News) oder 'T'(=Tipps) eingegeben. Bleibt das Feld leer, werden alle Nachrichten angezeigt.

Zeitraum... __ __ ____ bis __ __ ____ (TTMMJJJJ)

Hier muss die Angabe eines Zeitraumes erfolgen (Format: TTMMJJJJ). Vorgeblendet wird das Datum 01.01.2000 bis TT.MM.JJJJ (aktuelle Datum).

Auswahlmöglichkeiten:

Entsprechend den zuvor angegebenen Auswahlkriterien werden die jeweiligen Nachrichten zur Anzeige gebracht. Durch Eingabe einer Zahl in der Spalte 'Ausw' wird zu

den einzelnen Verarbeitungen verzweigt. Mehrfache Eingaben sind möglich, die Auswahlen werden nacheinander abgearbeitet.

1=Erstellen

Es erscheint die Maske 'News und Tipps bearbeiten'

```
** A C T I O N ** News und Tipps bearbeiten TT.MM.JJ BILDSCHIRM
SS:MM:SS SACHBEARB.

Kennzeichen: N (News/Tipps): bkbk

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=Zeile einfügen    4=Zeile löschen

Aw. Text
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

F3=Ende  F12=Zurück
```

Maskenbeschreibung:

Kennzeichen:

Es wird das Kennzeichen 'N' oder 'T' angezeigt..

(News/Tipps):

Hier wird das Thema der Nachricht angezeigt.

1=Zeile einfügen

Der Sachbearbeiter kann nachträglich in seine gerade erfasste Nachricht eine weitere Zeile an beliebiger Stelle einfügen.

4=Zeile löschen

Mit dieser Auswahl kann eine gerade erfasste Nachricht wieder gelöscht werden.

Aw.

Auswahlfeld. Die möglichen Auswahlen sind 1 und 4.

Text

Hier kann der Text der Nachricht eingegeben werden.

2=Ändern

Es erscheint die in Auswahl '1=erstellen' beschriebene Maske. Hier können die mit '2' ausgewählten Zeilen geändert werden.

4=Löschen

Es erscheint die Maske 'Löschen von News und Tipps bestätigen'

ACTION	Löschen von News und Tipps bestätigen	BILDSCHIRM
		SS:MM:SS SACHBEARB.
Eingabetaste drücken, um das Löschen zu bestätigen.		
Mit F12=Abbrechen zur vorh. Anzeige zurückkehren, um die Auswahl zu ändern.		
N/		
Aw T Datum	Nachrichtenüberschrift	
4 N TT.MM.JJ	12345678901234567890123456	
		Ende
F12=Abbrechen		

Mit F12 kann der Löschvorgang abgebrochen werden.

5=Anzeigen

Anzeige der hinterlegten Nachricht, ohne die Möglichkeit, die Daten zu ändern.

6=Drucken

Drucken der Nachricht.

Tabellenspalten:

Aw

Auswahlfeld. Hier können die Auswahlen 1, 2, 3, 4, 5 oder 6 angegeben werden.

N/T

Hier wird das Kennzeichen 'N' für News oder 'T' für Tipps angezeigt.

Datum

Es wird angezeigt, an welchem Datum (Format:TT.MM.JJ) die Nachricht erstellt wurde.

Thema

Hier wird in einer Zeile das Thema der Nachricht angezeigt.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.15 ZODIAK

Die Anmeldemaske zur DAKOSY - Zollanwendungssoftware ZODIAK wird aufgerufen.
Entsprechende Bedienerhandbücher hierzu befinden sich auf der DAKOSY –Homepage:

www.dakosy.de

- ➔ Support
- ➔ Dokumentationen
- ➔ Sonstige Dokumentationen
- ➔ ZODIAK

3.16 Schlüsselverzeichnisse

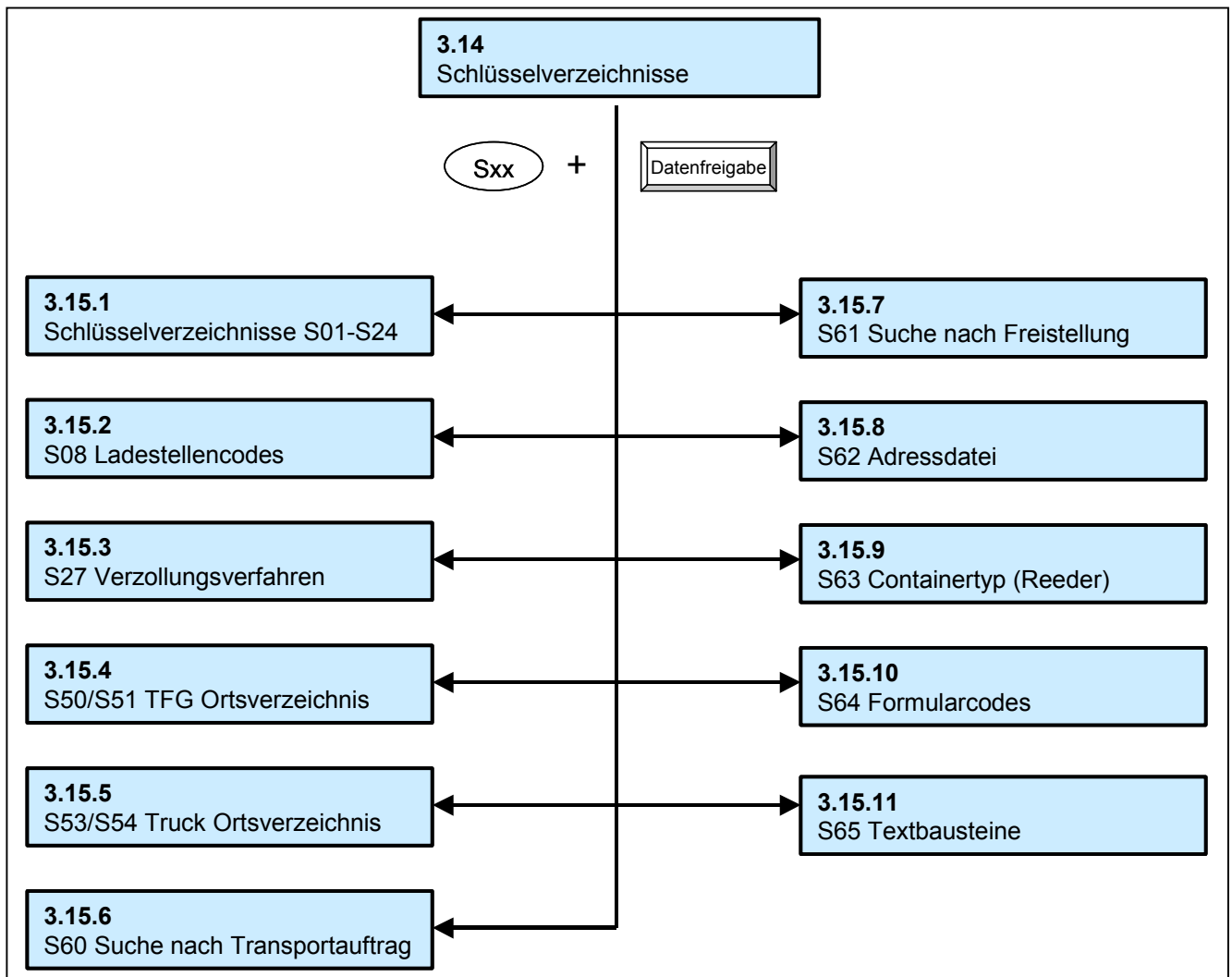


Abbildung 15 Schlüsselverzeichnisse - Struktur

Schlüsselverzeichnisse

Auswahl: ___ Start: _____

T01 - T15 Anzeige nach Bedeutung	S08 Ladestelle Hafen Hamburg
S01 Teilnehmer Linienagent	S09 TFG Tarifliche Angaben
S02 TFG Formular Frachtbrief	S10 Hafencodes
S03 TFG Übergabebedingung	S11 TFG Nebengebühren
S04 TFG Auslieferbedingung	S12 TFG Seehafen-Abkürzungen
S05 Containerlänge	S13 ISO-Containertypencodes
S06 Containerhöhe	S14 TFG Verladewünsche
S07 Containertyp	S15 TFG Frankaturvermerke
	S16 Verpackungsartenschlüssel

F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück

Schlüsselverzeichnisse

Auswahl: ___ Start: _____

S18 Empfangsland-Code	S50 TFG Ortsverzeichnis nach Ort
S19 Rückweisungscode	S51 TFG Ortsverzeichnis nach Plz
S20 Eigentumsverhältnis	S52 TFG Umschlagbahnhof nach Ort
S21 Wagengattungscode	S53 Truck Ortsverzeichnis nach Ort
S22 Veranlasser-Rückweisung	
S23 Art der Ladeeinheit	S54 Truck Ortsverzeichnis nach Plz
S24 Verkehrsführer des Bahn	S60 Transportaufträge
	S61 Freistellungen
S27 Verzollungsverfahren	S62 Adressdatei

F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück

Schlüsselverzeichnisse

Auswahl: ___ Start: _____

S63 Containertyp (Reeder)
S64 Formularcodes
S65 Textbausteine

F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück

Die Schlüsselverzeichnisse lassen sich an jeder Stelle im System aufrufen. Wird das Verzeichnis aus bestimmten Feldern aus aufgerufen, wird gleich in das betreffende Verzeichnis verzweigt und es erscheint nicht erst die Auswahl-Maske. Es kann dann eine Übernahme durch Ankreuzen des gewünschten Wertes in das betreffende Feld vorgenommen werden.

Die Verzeichnisse S01-S24, S027 und S50-S54 werden vorgegeben. Die Verzeichnisse S60-S65 dagegen unterliegen der Pflege des Teilnehmers.

3.16.1 Schlüsselverzeichnisse S01-S24 (T01-T24)

Die Schlüsselverzeichnisse 01-24 sind vom Aufbau und der Funktionsweise her gleich gestaltet. Werden Sie vom Menü Schlüsselverzeichnis aus aufgerufen, kann gewählt werden zwischen einer Sortierung der Anzeige nach Schlüsselbegriff (Code) oder nach Bedeutung durch die Angabe von Sxx oder Txx. Eine Ausnahme bildet das Schlüsselverzeichnis S08. Dieses wird im nächsten Kapitel noch genauer erklärt.

S_ _____		
Start:	_____	max. Länge: 04
X	Schlüsselbegriff	Bedeutung
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück		

Maskenbeschreibung:

Am Kopf der Maske ist der Kürzel und der Name des z. Zt. angezeigten Schlüsselverzeichnisses aufgeführt.

Start

Der Startbegriff wird aus der aufrufenden Maske übernommen und kann hier geändert werden.

max. Länge

Anzeige der maximalen Länge des Schlüsselbegriffes.

Schlüsselbegriff

Anzeige der Vercodung (Schlüsselbegriff).

Bedeutung

Anzeige der Bedeutung des Schlüsselbegriffes im Klartext.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.2 S08 Ladestellencodes

Vercodete Ladestellen existieren zur Zeit nur für die Bahnhöfe HAMBURG-WALTERSHOF('WHO'), HAMBURG-SUED ('HBS') und HAMBURG HOHE SCHAAR ('HOS').

```

                                S08 Ladestellencodes

Bhf-Code . ____ Kai-Code. ____ Ldst-Code. ____ (leer, Name)
Ldst-Text. _____ (leer, Name, *gen*)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken
  1=Auswählen

                                Ladestellen
Ausw. Bhf  Kai  Code Text
____  ____  ____  ____  _____
____  ____  ____  ____  _____
____  ____  ____  ____  _____
____  ____  ____  ____  _____
____  ____  ____  ____  _____
____  ____  ____  ____  _____

                                                                    Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F12=Zurück
```

In diesem Verzeichnis sind alle gültigen Ladestellen-Codes hinterlegt. Als Startbegriffe für die Suche nach einer Ladestelle ist es möglich, einen Bahnhofs-, Kai-, und/oder Ladestellen-Code respektive Ladestellennamen anzugeben. Mit der Auswahl '1' wird die gewünschte Ladestelle in die Maske, aus der das Schlüsselverzeichnis aufgerufen wurde, übernommen.

Maskenbeschreibung:

Bhf-Code

Feld für die Eingabe eines Bahnhofs-Codes als Startbegriff für die Suche nach einer gültigen Ladestelle. Gültige Codes: 'WHO', 'HBS', 'HOS'.

Kai-Code

Feld für die Eingabe eines Kai-Codes als Startbegriff für die Suche nach einer gültigen Ladestelle.

Ldst.-Code

Feld für die Eingabe eines Ladestellen-Codes als Startbegriff.

Ldst.-Text

Feld für die Eingabe des Ladestellen-Namens.

Ausw.

Auswahlfeld. Mit der Auswahl '1' kann eine bestimmte Ladestelle in eine aufrufende Maske übernommen werden.

Bhf

Anzeige des Bahnhof-Codes.

Kai

Anzeige des Kai-Codes.

Ladestellen

Code Text

Anzeige des Ladestellen-Codes und des Ladestellen-Namens.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.3 S27 Verzollungsverfahren

```
S27 Verzollungsverfahren

Code . . . . . _
Verzollungsverfahren . _____ (leer, Text, gen*)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=Auswählen

Ausw. Code Zollverfahren
  _  _  _____
  _  _  _____
  _  _  _____
  _  _  _____
  _  _  _____

Ende

F1=Hilfe F12=zurück/abbrechen
```

In diesem Verzeichnis sind alle für den Teilnehmer relevanten Verzollungsverfahren hinterlegt. Mit der Auswahl '1' wird das gewünschte Zollverfahren in die Maske, aus der das Schlüsselverzeichnis aufgerufen wurde, übernommen.

Maskenbeschreibung:

Code

Feld für die Eingabe eines Verzollungsverfahren-Code als Suchbegriff.

Verzollungsverfahren

Feld für die Eingabe eines Verzollungsverfahren-Textes als Suchbegriff.

Ausw.

Auswahlfeld. Mit der Auswahl '1' kann ein bestimmtes Zollverfahren in eine aufrufende Maske übernommen werden.

Code

Anzeige des Verzollungsverfahren-Codes.

Zollverfahren

Anzeige des Zollverfahren

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.4 S50/S51 TFG Ortsverzeichnis nach Ort/PLZ

```

                                S50 TFG Ortsverzeichnis nach Ort

Ort/Bhf/Ubf/Sbf/Mtl: ____ (leer, Art)
PLZ / Ort oder Bhf.: _____ (leer,Bez.,gen*)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
  1=Auswählen  12=Umschlagbahnhof zum Ort (S52)

Ausw. Art  LKZ PLZ   Ort
____  ____  ____  _____
____  ____  ____  _____
____  ____  ____  _____
____  ____  ____  _____
____  ____  ____  _____
____  ____  ____  _____
____  ____  ____  _____

                                                                    Weitere ...

F1=Hilfe F3=Verlassen F11=FaxNr. F12=Zurück
```

In diesen Verzeichnissen sind alle für die TFG relevanten Orte, Bahnhöfe und Umschlagsbahnhöfe hinterlegt. Erfolgte der Aufruf aus einem entsprechenden Feld, kann durch Ankreuzen eine Übernahme in dieses erfolgen.

Maskenbeschreibung:

Ort/Bhf/Ubf/Sbf/Mtl:

Um die Suche zu erleichtern, kann hier die Art des gesuchten Ortsnamen angegeben werden. Mögliche Kennzeichen:

Ubf = Umschlagsbahnhof

Bei Ausliefer- / Übergabebedingung '4' = KV muss ein Umschlagsbahnhof angegeben werden.

Bhf = Bahnhof

Bei Ausliefer-/Übergabebedingung '1', '2' oder '3' muss ein Bahnhof angegeben werden.

Mtl = Mainterminal

Ort = Ortsname

PLZ/Ort oder Bhf:

Es kann - muss jedoch nicht - die Postleitzahl und der Name bzw. der Bahn hofsname des gesuchten Ortes eingegeben werden.

Auswählen:

Auswahlfeld. Durch Angabe von '1' vor der gewünschten Zeile wird diese in das Start-Maskenfeld übernommen.

Wird eine '12' vor einer Zeile mit einem Ortsnamen angegeben, verzweigt das Programm in das Schlüsselverzeichnis S52 mit der Anzeige aller diesem Ort zugeordneten Umschlagsbahnhöfe. Durch Ankreuzen eines Umschlagsbahnhofes kann dieser und der Ort in die TFG-Auftragskopfdaten übernommen werden.

Art

Anzeige der Art des aufgeführten Ortsnamens.

Mögliche Kennzeichen:

Ubf = Umschlagsbahnhof

Bei Ausliefer- / Übergabebedingung '4' = KV muss ein Umschlagsbahnhof angegeben werden.

Bhf = Bahnhof

Bei Ausliefer-/Übergabebedingung '1', '2' oder '3' muss ein Bahnhof angegeben werden.

Mtl = Mainterminal

Ort = Ortsname

LKZ

Anzeige des Länderkennzeichens.

PLZ

Anzeige der Postleitzahl.

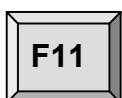
Ort

Anzeige des Ortsnamens.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.



= **FaxNr.** Bei Betätigen von F11 erscheint die letzte Spalte der Tabelle, in der -falls hinterlegt - die Faxnummer des gesuchten Bahnhofs/etc. angegeben wird.

3.16.5 S53/S54 Truck Ortsverzeichnis nach Ort/PLZ

```

                                     S5_ Truck Ortsverzeichnis nach ____
Start: _____
X LA Plz      Ort                               Ortsteil
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
- - - - -    - - - - -                         - - - - -
F1=Hilfe  F3=Ende  F12=zurück
```

In diesem Verzeichnis sind alle für die Trucker relevanten Orte mit Postleitzahlen hinterlegt. Bei einer Ortsangabe wird die Postleitzahl und der zugehörige Ort mit den hier gemachten Angaben überprüft.

Maskenbeschreibung:

Start

Der Startbegriff aus der vorherigen Maske wird übernommen und kann hier geändert werden.

Der Startbegriff für das Schlüsselverzeichnis S53 richtet sich nach dem Ortsnamen, muss also alphabetisch angegeben werden.

Der Startbegriff für das Schlüsselverzeichnis S54 richtete sich nach der Plz. Der Startbegriff muss demnach eine Plz sein.

X

Auswahlfeld. Die gewünschte Zeile kann durch ankreuzen in das bearbeitende Maskenfeld übernommen werden.

La

Anzeige des Länderkennzeichens.

Plz

Anzeige der Postleitzahlen.

Ort

Anzeige des Ortsnamens.

Ortsteil

Anzeige des Ortsteilnamens.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.6 S60 Suche nach Transportauftrag

S60 Suche nach Transportauftrag

Start: _____

X	Referenz	Versender	Empfänger	T-Unt	Versanddatum
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ
—	_____	_____	_____	_____	TT.MM.JJ

F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück

In diesem Verzeichnis sind alle vom Teilnehmer erstellten Transportaufträge hinterlegt. Nur die als Textkonserven angelegten Transportaufträge bleiben auf unbestimmte Zeit im System gespeichert. Alle anderen Transportaufträge werden mit den normalen Lösch- und Archivierungsroutinen nach einer gewissen Zeit aus dem System gelöscht.

Maskenbeschreibung:

Start

Wahlweise können für die Felder Referenz, Empfänger und Versender Startbegriffe eingegeben werden. Die Anzeige der im System gespeicherten Textkonserven und Transportaufträge kann auf diese Weise gezielt eingeschränkt werden.

X

Auswahlfeld. Ankreuzen der Referenz, wenn eine Übernahme des Wertes in ein Maskenfeld gewünscht ist. Nach dem Betätigen der Eingabetaste verzweigt das Programm zurück zur aufrufenden Maske und übernimmt den angekreuzten Wert.

Referenz

Anzeige der Referenz des Transportauftrages/der Textkonserve.

Versender

Anzeige des Versendercodes.

Empfänger

Anzeige des Empfängercodes.

T-Unt.

Anzeige des Transportunternehmercodes.

Versanddatum

Anzeige des Versanddatums.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

Datum

Anzeige des Freistellungsdatums.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.8 S62 Adressdatei

S62 Adressdatei nach Adresscode			
Start: _____ (eigener Code oder 'DILA')			
X	Code	Teiln. Kurzname	Firmenart
-	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
-	_____	_____	_____
F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück			

Dieses Schlüsselverzeichnis dient der Anzeige aller vom Teilnehmer hinterlegten Adressen.

Maskenbeschreibung:

Start

Für das Feld 'Code' oder 'Teiln.' kann hier ein Startbegriff angegeben werden. Die Anzeige der im System von dem Teilnehmer gespeicherten Adresscodes beginnt dann mit der angegebenen Buchstabenfolge.

X

Auswahlfeld. Wenn eine Übernahme des Wertes in ein Maskenfeld gewünscht ist kann der betreffende Adresscode angekreuzt werden. Nach Betätigen der Eingabetaste verzweigt das Programm zurück zu der aufrufenden Maske und übernimmt den angekreuzten Wert.

Code

Anzeige des Adresscodes.

Teiln.

Anzeige des Teilnehmercodes.

Kurzname

Wurde bei der Anlage der Adresse ein Kurzname hinterlegt, wird dieser zur zusätzlichen Information angezeigt.

Firmenart

Anzeige der Firmenart (Depot, Kunde oder Transportunternehmer), wenn diese bei der Anlage der Adresse hinterlegt worden ist.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.9 S63 Containertypen (Reeder)

S63 Containertypen (Reeder)

Start: _____

--UNIKAT--

X	Reeder	Typ	Lä	Höhe	Typ	ISO-Code
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____
—	_____	_____	—	—	—	_____

F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück

Im Gegensatz zu den Schlüsselverzeichnissen S05, S06, S07 und S13 sind hier nicht genormten Containertypenvercodungen hinterlegt, sondern die Containertypenbezeichnungen, die die einzelnen Teilnehmer je Reeder angelegt haben.

Maskenbeschreibung:

Start

Für das Feld 'Reeder' kann hier ein Startbegriff angegeben werden. Die Anzeige der vom Teilnehmer je Reeder hinterlegten Containertypencodes beginnt entsprechend des angegebenen Startbegriffes.

X

Auswahlfeld. Wenn eine Übernahme des Wertes in ein Maskenfeld gewünscht ist, muss der entsprechende Containertypencode angekreuzt werden. Nach Betätigen der Eingabetaste verzweigt das Programm zurück zu der aufrufenden Maske und übernimmt den angekreuzten Wert.

Reeder

Anzeige des Reeder-Adresscodes.

---ACTION---

Länge, Höhe, Typ

Anzeige von Länge, Höhe und Typ des angezeigten Containertypencodes.

ISO-Code

Anzeige des ISO-Codes, wenn der Teilnehmer diesen mit hinterlegt hat.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.10 S64 Formularcodes

```

                                S64 Formularcodes

Teilnehmer . . ____ (leer, eigener Code, "DILA")
Formular . . . ____- (leer, Code, gen*)
Formularart. . __ (leer, Code)
Beschreibung . _____ (leer, gen*)

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken
  1=Auswählen

Ausw. Teiln. Formular Art Beschreibung
  __  ____  ____  __  _____
  __  ____  ____  __  _____
  __  ____  ____  __  _____
  __  ____  ____  __  _____
  __  ____  ____  __  _____
  __  ____  ____  __  _____

                                                                    Weitere ...

F1=Hilfe  F3=Ende  F12=Zurück
```

In diesem Verzeichnis werden alle vom Teilnehmer mit der Funktion 'Formular' erstellten Formulare aufgeführt. Sie können durch die Auswahl '1' in ein entsprechendes Feld einer Maske übernommen werden.

Maskenbeschreibung:

Teilnehmer

Angabe des Teilnehmercodes.

Formular

Angabe des Formularcodes.

Formularart

Angabe der Formularart.

Beschreibung

Angabe des Textes der Beschreibung.

Ausw

Auswahlfeld. Mit der Auswahl '1' kann ein bestimmtes Formular in eine aufrufende Maske übernommen werden.

Teiln

Anzeige des Teilnehmercodes.

Formular

Anzeige des Formularcodes.

Art

Anzeige der Formularart.

Mögliche Kennzeichen:

'TA' = Transportauftrag

'FR' = Freistellung

'FA' = Faktura

Beschreibung

Anzeige der vom Teilnehmer hinterlegten Kurzbeschreibung des Formulars.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.16.11 S65 Textbausteine

S65 Textbausteine		
Start:	_____	
X Teiln.	Textbaust.	Beschreibung
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
-	_____	_____
F1=Hilfe F3=Ende F12=zurück		

In diesem Verzeichnis werden alle vom Teilnehmer erstellten Textbausteine aufgeführt. Diese Textbausteine werden mit der Funktion 'Formular' erstellt.

Maskenbeschreibung:

Start

Für das Feld 'Textbaustein' kann ein Startbegriff angegeben werden. Die Anzeige der im System von dem Teilnehmer gespeicherten Textbausteine beginnt dann mit dem angegebenen Startbegriff.

X

Auswahlfeld. Wenn eine Übernahme des Wertes in ein Maskenfeld gewünscht ist, muss der entsprechende Textbaustein angekreuzt werden. Nach Betätigen der Eingabetaste verzweigt das Programm zurück zu der aufrufenden Maske und übernimmt den angekreuzten Wert.

Teiln.

Anzeige des Teilnehmercodes, für den die Textbausteine hinterlegt worden sind.

Textbaustein

Anzeige des Textbaustein-Codes.

Beschreibung

Anzeige der vom Teilnehmer hinterlegten Kurzbeschreibung.

Funktionstasten:

Hierzu siehe auch Seite 2.7-1.

Im folgenden werden nur noch Funktionen aufgeführt, die eine abweichende Belegung aufweisen.

3.17 Textkonserven

In ACTION besteht die Möglichkeit, zur Arbeitserleichterung Textkonserven anzulegen. Darunter werden Aufträge und Freistellungen verstanden, die als Kopiervorlage für neu zu erstellende Aufträge und Freistellungen dauerhaft hinterlegt werden und bei deren Anlage die sonst gültigen Prüfungen entfallen. Aufträge und Freistellungen, die nicht als Textkonserven kenntlich gemacht sind, werden im Zuge der Archivierung nach spätestens 13 Monaten gelöscht.

Die Erstellung der Textkonserven erfolgt über die Programm-Punkte '**Transportauftrag**' oder '**Freistellung**'.

Textkonserven erstellen

- Mit der Funktionsauswahl 'TA' in den Systempunkt '**Mit Transportaufträgen arbeiten**' verzweigen
- Aus der Maske '**Mit Transportaufträgen arbeiten**' mit der Funktionstaste F6 das Fenster '**Transportauftrag erstellen/kopieren**' aufrufen
- Im Feld 'In Referenz' den Namen für die zu erstellende Textkonserve eingeben. **Es ist zu beachten, das der Name mit einem Stern beginnen muss**, damit die nachfolgenden Eingaben als Textkonserve erkannt und auch abgelegt werden. Fehlt der Stern, verschwinden die Aufträge mit den normalen Archivierungs- und Löschroutinen aus dem System
- Mit Datenfreigabe erscheint, je nach Art des Transportunternehmers eine entsprechende Maske '**Auftragskopfdaten**', um den Transportauftrag zu erstellen. Weitere Informationen sind dem jeweiligen Kapitel zu entnehmen.
- Mit Datenfreigabe erscheint die Maske '**Containerdaten**'. Im Feld 'Freistell-Nr.' erscheint der Name der Textkonserve. Wird im Feld 'Textkonserve bearbeiten' ein 'J' eingegeben, verzweigt das Programm in die Masken der Freistellung. Diese Funktion ermöglicht es, bei einer Auftragstextkonserve auch die künftig zu kopierenden Felder einer verknüpften Freistellung vor zu belegen.

```
Freistell-Nr.      *TEXTKONSERVE      Textkonserve bearbeiten . N (J/N)
```

- Die Erstellung der Textkonserve wird mit der Funktionstaste F3 beendet. Das Fenster '**Transportauftrag speichern**' erscheint. Für das Speichern der angelegten Textkonserve muss im Punkt '**Änderungen speichern**' ein J eingegeben werden.

Hinweis:

Bei der Erstellung von Textkonserven ist die Prüfung der Pflichtfelder ausgeschaltet.

Bei der Neu-Erstellung eines Transportauftrages werden die kopierten Felder überschreibbar vorgeblendet. Die Felder '**Gefahrgut**' und '**Zollgut**' für die Containerdaten werden nicht kopiert.

Standard-Transportauftrag:

Im Adresstamm sind neben der Adresse lediglich Daten wie Adressart (Kunde, Depot, Transportunternehmer), die Anbindung (EDI oder Fax) und Kundennummern hinterlegt. Speziell bei Bahnaufträgen wäre es wünschenswert, auch Daten wie Bahnhofsnamen, Ladestellen, Abhol- und Zustelladressen im KV sowie Frachtbriefeklärungen hinterlegen zu können. Hierfür wurde der sog. *Standard-Transportauftrag* geschaffen

- Hierzu muss in der Maske 'Stammdaten: Adressen' im Feld 'Standard-Transportauftrag' ein 'J' eingegeben werden. Für die weitere Beschreibung der Vorgehensweise siehe Kapitel 3.9.

3.18 Archivierung/Löschung, Statistik

Jedem Teilnehmer steht das AS/400-Query für statistische Auswertungen zur Verfügung. Das entsprechende IBM-Handbuch kann bei DAKOSY angefordert werden.

Die Daten des aktuellen und des vergangenen Quartals werden jedem Teilnehmer in einer Bibliothek mit dem Namen ACTxxx (wobei xxx durch des jeweiligen Teilnehmercodes zu ersetzen sind) zur Verfügung gestellt. In dieser Bibliothek befinden sich die Dateien:

ACTTAxxx (Summendatei je Auftrag),
ACTTKxxx (Transportauftrags-Kopfdaten),
ACTTCxxx (TA-Containerdaten),
ADTFKxxx (Freistellungs-Kopfdaten),
ACTFCxxx (FR-Containerdaten) und
ACTVIxxx (Verlade-Ist-Meldungen der Trucker).

Individuelle Auswertungen je Teilnehmer über einen längeren Zeitraum oder andere Daten kann DAKOSY gegen Aufwand ermöglichen.

Archivierung/Löschung

Im Produktionsbereich verbleiben die Daten 13 Monate kostenfrei, im Statistikbereich 18 Monate. Der Teilnehmer hat selbst für eine Datenbereinigung zu sorgen, damit ihm die Speicherung der Daten nicht von DAKOSY berechnet wird. Entsprechende Funktionen sind in der Hauptfunktion Stammdaten vorhanden.

DAKOSY sichert nach 12 Monaten die Daten vierteljährig auf Band und speichert diese Daten weitere 2 Jahre. Sofern der Teilnehmer diese Bandsicherung für Auswertungen auf das System gespielt haben will, berechnet DAKOSY den nötigen Aufwand gemäß der jeweils gültigen Preisliste.

Index

Abkürzungen.....	2-1	Kommunikationsumfeld.....	2.9-1
ACTION	1-1	ACTION	2.9-1
Anmeldung.....	3.1-1	DAKOSY.....	2.9-3
Sachbearbeiter.....	3.1-1	Mit Transportaufträgen arbeiten.....	3.4-1
Teilnehmer.....	3.1-1	Nutzerbetreuung	2.4-1
Ansprechpartner	2.4-1	Objektmaske.....	2.6-2
Bedienerhilfe.....	2.8-1	Schnellerfassung	3.5-12
Befehlstastenbelegung	2.7-1	Stammdaten	3.9-1
bei 3270-Emulation	2.7-2	Adressen.....	3.9-13
Betriebszeit.....	2.5-1	Archivierung	3.9-27
Bildschirmaufbau		Benutzerprofil.....	3.9-2, 3.9-4, 3.9-7
Auswahl- oder Steuerungsmasken.....	2.6-1	Containertypentabelle	3.9-23, 3.9-25
Auswahlen	2.6-1	Interner Druck	3.9-6
Auswahlkriterien.....	2.6-1	Kaikontonummer.....	3.9-5
Fenster.....	2.6-2	Kennwort spezial.....	3.9-5
Fußzeile	2.6-1	Rechnungsnummer.....	3.9-5
Kopfzeile	2.6-1	Sachbearbeiter.....	3.9-9
Objektmaske.....	2.6-2	Schiffszettel.....	3.9-4
Tabelle	2.6-1	Standard-Drucker.....	3.9-5
Datenaustausch		Standard-Transportauftrag	3.9-21
Verkehrsträger Schiene	2.3-1	Textkonserve	3.9-21
Verkehrsträger Feeder	2.3-2	Statusinformation	3.6-1
Datenaustausch		nur fehlerhafte.....	3.6-3
Verkehrsträger Strasse	2.3-2	Telex-, Fax- und E-Mailgebühren.....	2.10-1
Definitionen.....	2-1	Transportauftrag	3.4-1
Formular	3.10-1	Ändern	3.4-3, 3.4-26
Feldbeschreibung	3.10-12	Anzeigen.....	3.4-4, 3.4-27
Preview	3.10-18	Drucken	3.4-4, 3.4-27
Textbaustein	3.10-6	erstellen/kopieren.....	3.4-10
Freistellung	3.5-1	Kopieren	3.4-3, 3.4-26
Containerdaten	3.5-15	Löschen	3.4-3, 3.4-26
Erstellen.....	3.5-7	mit Positionen arbeiten.....	3.4-5, 3.4-24
Kopf- und Containerdaten	3.5-9	Rückweisungen anzeigen	3.4-5
letzte Bearbeitung	3.5-7	Schiffszettel.....	3.4-5
Löschen	3.5-12	senden	3.4-12
Übermittlung.....	3.5-6	Senden	3.4-4, 3.4-27, 3.5-19
Verpflichtungsschein	3.5-13, 3.5-18	Status von Übermittlungen	3.4-7
Funktionsauswahl	3.2-1	Verlade-Ist	3.4-5
Handbuch		Transportauftrag Bahn	3.4-31
Fortschreibungen	2-1	Auftragskopfdaten	3.4-32
Schutzgebühr.....	2-1	Beispiel	3.4-65
Seitennummerierung.....	2-1	Container löschen	3.4-48

Containerdaten	3.4-42	Freistellung	3.4-98
Endfenster.....	3.4-63	Gefahrgutdaten	3.4-82, 3.4-100, 3.4-101
Freistellung	3.4-45	Transportauftrag mit ACTION	
Gefahrgut.....	3.4-45	allgemeiner Ablauf	2.11-1
Gefahrgutdaten	3.4-47	Transportauftrag Truck.....	3.4-73
Rücklauffrachtbrief	3.4-63	Auftragskopfdaten	3.4-74
Sonderfelder Faktura	3.4-38	Beispiel	3.4-86
speichern	3.4-64	Containerdaten	3.4-78
Verzollungs-Verfahren	3.4-37	Endfenster.....	3.4-85
Zusätzliche Angaben.....	3.4-39	Gefahrgutdaten	3.4-84
Transportauftrag Feeder	3.4-91	zusätzliche Faktura-Angaben.....	3.4-77
Auftragskopfdaten	3.4-92	Transportunternehmer	1-1
Containerdaten	3.4-96	Transportvormeldung	3.4-5, 3.4-14
Endfenster.....	3.4-102, 3.4-104		