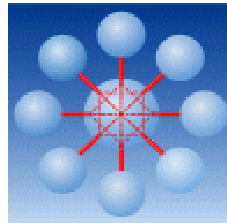


# ZAPP meets AES

## Prozessbeschreibung zur „Direkten Übernahme - außenbords“

### Version 1.0



## DAKOSY

Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2

20457 Hamburg

Telefon: 040 370 03 – 0 Fax: - 370

Erstellt von	: Dirk Gladiator	14.07.2006
Geprüft von	:	
Freigegeben von	:	
Aufbewahrungsort:	: Projektordner ZAPP/AES	
Ausdruck	: 28.07.2006 10:45	
Datei	: Prozessbeschreibung zur direkten Übernahme.doc	
Verwendungshinweis	: <b>Test HDS und GM01</b>	

**Änderungsnachweis**

Version	Betr. Abschnitte	Grund	Name	Datum
1.0	Ersterstellung		Gladiator	14.07.06

Für Änderungsdienst, Entgegennahme und Bearbeitung von Kommentaren und Änderungsanträgen zu diesem Dokument ist folgende DAKOSY®-Stelle zuständig:

**DAKOSY**  
**Datenkommunikationssystem AG**  
- EDI Services -  
Mattentwiete 2  
20457 Hamburg  
Telefon:040 / 37003-0  
Fax: 040 / 37003-370  
Email: [info@dakosy.de](mailto:info@dakosy.de)

**Konfigurationsdaten:**

Das Dokument *Prozessbeschreibung zur direkten Übernahme.doc* wurde mit dem Textverarbeitungsprogramm *Microsoft Word 2000* erstellt.



## Inhaltsverzeichnis

1	<b>EINLEITUNG .....</b>	<b>4</b>
2	<b>PROZESSBESCHREIBUNG ZUR „DIREKTEN ÜBERNAHME - AUßENBORDS“ .....</b>	<b>5</b>



## 1 Einleitung

Eine wesentliche Statusinformation für den ZAPP/AES-Prozess ist die Ankunftsmeldung bzw. das Gate-In vom Kaibetrieb.

Solange diese Information nicht vorliegt, kann aus ZAPP die Gestellung (Anmeldung) gegenüber ATLAS nicht ausgelöst werden, was wiederum zum Ausbleiben der Verladeerlaubnis (Erlaubnis zur Ausgang) führt.

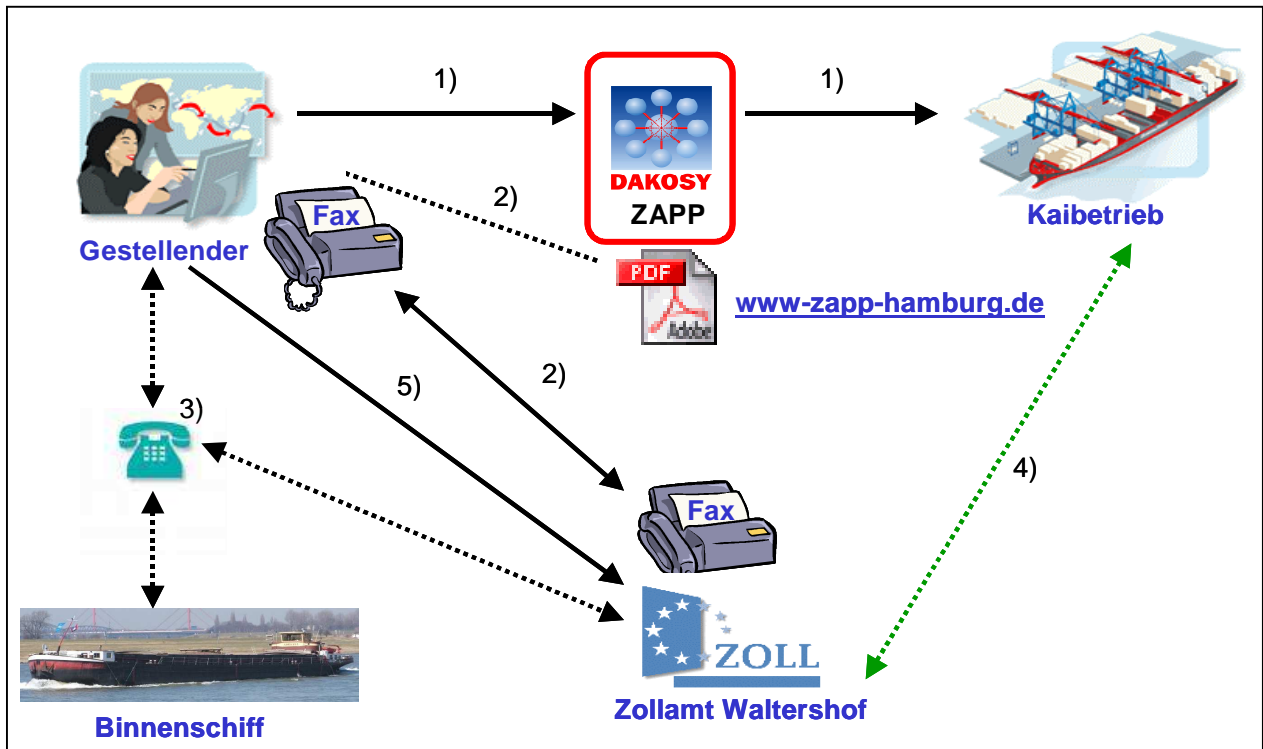
Bei der direkten Übernahme – außenbords (vom Binnenschiff o.ä. direkt auf das Seeschiff) kann die Ankunftsmeldung vielfach nicht durch den Kaibetrieb abgegeben werden, da dieser das Eintreffen der Ware nicht zeitnah erfährt.

Damit dieser Fall trotzdem durch den ZOLL überwacht werden kann und eine Verladeerlaubnis bekommt, wurde der hier beschriebene Sonderprozess abgestimmt.

Es wird darauf hingewiesen, dass das Verfahren nur für Sendungen gilt, die aufgrund ihrer Ausmaße o.ä. nicht an den vorgesehenen Amtsplätzen / zugelassenen Gestellungsorten im Bezirk des Zollamtes Waltershof gestellt werden können. Das Verfahren bedarf für jeden Einzelfall der Zustimmung des Zolls.

## 2 Prozessbeschreibung zur „Direkten Übernahme - außenbords“

Die folgende Grafik zeigt den Prozess der direkten Übernahme:



Beschreibung:

- 1) Der Gestellende übermittelt mindestens 24 Std. vor dem vsl. Eintreffen der Ware den HDS, GM01 oder GPO-Auftrag mit dem Kennzeichen „Direkte Übernahme – außenbords“.
- 2) Der Gestellende füllt den „Antrag auf Gestellung einer Ausfuhrsendung außerhalb des Amtsplatzes im Rahmen der Ausgangsabfertigung mittels ATLAS-Ausfuhr“ aus und faxt diesen an die Abfertigung Ericus, Fax-Nr. +49 (0)40 30213-160. Dieses muss ebenfalls mindestens mit einem Vorlauf von 24 Std. vor Ankunft der Sendung am beantragten Gestellungsort geschehen. Das zu verwendende Formular kann von [www.zapp-hamburg.de](http://www.zapp-hamburg.de) heruntergeladen werden. Der Zoll entscheidet darüber, ob er dem Antrag stattgibt.  
Bei kürzeren Fristen kann eine zeitgerechte Bearbeitung durch den Zoll nicht gewährleistet werden.
- 3) Spätestens 2 Std. vor dem Eintreffen meldet sich der Schiffsführer oder sein Vertreter unter Angabe der MRN- und Z-Nummer telefonisch bei der Abfertigung Ericus, Tel-Nr. +49 (0)40 30213-352 und teilt den genauen Zeitpunkt mit, zu dem die Sendung am beantragten Gestellungsort auf das Seeschiff verladen wird.  
Eine Verladung auf das Seeschiff darf erst nach Zustimmung durch die Abfertigung Ericus erfolgen.
- 4) Der Zoll ist dann zur "verabredeten Zeit" vor Ort am Terminal und kann die Verladegestattung vor Ort erteilen (ggf. nachdem er seine beabsichtigten Kontrollen durchgeführt hat). Die entsprechende Gestellungsmeldung und ggf. auch die Aus-



gangsbestätigung in ATLAS erfolgt durch eine Benutzereingabe – d.h. direkt durch den Zoll.

- 5) Nach Verladung ist der Abfertigung Ericus der Ausgang der Waren anhand einer Ausfertigung des Bill of Lading oder des Ladungsverzeichnisses nachzuweisen.