

WIR DIGITALISIEREN DIE LOGISTIK!

Im Zuge der Weiterentwicklung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Hamburg einen

Mitarbeiter im Personalwesen (m/w/d)

in unbefristeter Stellung und in Teilzeit (20–25 Std./wöchentlich).

Ihre Aufgaben:

- > Abwicklung der Prozesse bei Ein- und Austritten
- > Bewerbermanagement
- > Allgemeine HR-Administration
- > Unterstützung bei HR-Projekten und Sonderthemen
- > Reisekostenabrechnung
- > Kassenführung

Sie bringen idealerweise mit:

- > Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Personal oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- > Mehrjährige einschlägige Erfahrung im Personalwesen
- > Fundierte Kenntnisse in MS Office
- > Selbständige, sehr gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- > Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung
- > Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Eigenständigkeit
- > Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Das finden Sie bei uns vor:

- > Einen sicheren Arbeitsplatz mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem international agierenden Unternehmen
- > Individuelle Einarbeitung und Weiterbildungsmaßnahmen
- > Eine attraktive Vergütung mit vielen Zusatzleistungen
- > Ein familienfreundliches Unternehmen mit Gesundheits- und Talentmanagement

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Einkommenswunsches.

Als Softwarehaus für die Logistik mit mehr als 180 Mitarbeitern bietet die in Hamburg ansässige DAKOSY Datenkommunikationssystem AG seit über 35 Jahren zukunftsweisende Kommunikations-, IT- und Softwarelösungen an, insbesondere für die internationale Speditions- und Zollabwicklung.

Über die hochmodernen Rechenzentren von DAKOSY wickeln mehr als 2.500 Kunden weltweit ihre Geschäftskommunikation ab und erreichen so eine effiziente und transparente Transportabwicklung entlang der intermodalen Logistikketten.

www.dakosy.de