

## Abgabekonten

In diesem Kapitel werden Abgabekonto beschrieben.

Ein Abgabekonto stellt eine Zahlungsvereinfachung Zollabfertigung dar und muss beim Zoll beantragt werden. Abgabekonten sind landesspezifisch.

In Deutschland muss ein *Aufschubkonto* für die Importzollabfertigung beantragt werden. Das Aufschubkonto ist mit Sicherheiten belegt. Es kommt nur für Abgaben in Betracht, die bei der Überführung in den freien Verkehr entstanden sind.



**Tipp:** Solange ein Aufschubkonto noch nicht benutzt (referenziert) wurde, kann beispielsweise der Code für das Hauptzollamt geändert oder eine Anmerkung hinzugefügt werden. Dafür muss kein Nachfolgekonto erstellt werden. Wenn das Aufschubkonto bereits referenziert ist, kann wie folgt vorgegangen werden:

1. Das Aufschubkonto muss aus den Zollanmeldungen, in denen es bereits verwendet wurde, gelöscht werden, sofern dies noch möglich ist (beispielsweise bei einem ATLAS-Fehler).
2. Der Wirtschaftsbeteiligte und das Aufschubkonto müssen geprüft werden. Wenn keine Referenzierung mehr vorhanden ist, kann das Konto bearbeitet werden.

Wenn sich die BIN ändert, muss ein Nachfolgekonto erstellt werden. Eine Anleitung zum Erstellen eines Nachfolgekontos finden Sie im Kapitel *Nachfolgekonto erstellen* auf Seite 3.

## Abgabekonto erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ein Abgabekonto für einen Wirtschaftsbeteiligten erstellen.



**Einschränkung:** Um ein Abgabekonto zu erstellen, benötigen Sie mindestens die Berechtigung **DefermentAccount > create**.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Wirtschaftsbeteiligte (Zoll)**.
2. Öffnen Sie den Wirtschaftsbeteiligten mit einem Doppelklick.  
Die Registerkarte **Wirtschaftsbeteiligter** öffnet sich.
3. Klicken Sie auf den Reiter **Abgabekonten**.
4. Um ein neues Abgabekonto zu erstellen, klicken Sie auf das Icon **+**.  
Das Fenster **Abgabekonto** öffnet sich.
5. Füllen Sie die Felder **Land** und **Kontotyp**. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.




**Tipp:** Abhängig vom angegebenen Land sind unterschiedliche Werte in dem Feld **Kontotyp** auswählbar.

Abhängig vom gewählten Kontotypen öffnet sich die Registerkarte des Kontotyps.

6. Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder. Alle nötigen Angaben finden Sie auf Ihrem Schreiben vom Zoll.
7. Um ein Aufschubkonto für Deutschland zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor.
  - a) Füllen Sie die folgenden Felder:

Feld	Beschreibung
<b>Aufschubkonto</b>	Kontonummer des Aufschubkontos
<b>Art</b>	Art des Abgabekontos
<b>Kz. Fremd/Eigen</b>	Art des Aufschubantrags

Feld	Beschreibung
<b>Hauptzollamt</b>	Die Bundeskasse, das Hauptzollamt, beispielsweise "HH" für Hamburg.
<b>BIN</b>	Vom Hauptzollamt mitgeteilte Aufschub-Benutzeridentifikationsnummer
<b>BIN-Wiederholung</b>	Erneute Eingabe der vom Hauptzollamt mitgeteilten Aufschub-Benutzeridentifikationsnummer zur Prüfung der Eingabe.
<b>Beschreibung</b>	Freie Beschreibung des Abgabekontos

 **Wichtig:** Geben Sie die BIN 2-mal ein.

- b) Um eine neue Beschränkung zu erstellen, klicken Sie in der Tabelle **Beschränkungen** auf das Icon **+**.  
Ein Fenster öffnet sich.
  - c) Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder.
    - Um eine Niederlassung einzuschließen, wählen Sie für das Feld **Type** den Wert **Einschluss**.
    - Um eine Niederlassung auszuschließen, wählen Sie für das Feld **Type** den Wert **Ausschluss**.
  - d) Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.  
Die Beschränkung wird im Bereich **Beschränkungen** angezeigt.
8. Um ein Abgabekonto (Einheitspapier) für Deutschland zu erstellen, füllen Sie die folgenden Felder:

Feld	Beschreibung
<b>Hauptzollamt</b>	Die Bundeskasse, das Hauptzollamt, beispielsweise "HH" für Hamburg.
<b>Kontonummer</b>	Kontonummer des Abgabekontos
<b>Kz. Fremd/Eigen</b>	Art des Aufschubantrags
<b>Beschreibung</b>	Freie Beschreibung des Abgabekontos

9. Klicken Sie im Bereich **...** **Aktionen** auf den Eintrag  **Speichern**.  
Das Abgabekonto wird in der Registerkarte **Wirtschaftsbeteiligter/Abgabekonten** angezeigt.

## Aufschubkonto bearbeiten

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ein Aufschubkonto für einen Wirtschaftsbeteiligten bearbeiten.



**Einschränkung:** Um ein Aufschubkonto zu bearbeiten, benötigen Sie mindestens die Berechtigung **DefermentAccount > create**.

Solange ein Aufschubkonto noch nicht benutzt (referenziert) wurde, kann beispielsweise der Code für das Hauptzollamt geändert oder eine Anmerkung hinzugefügt werden. Dafür muss kein Nachfolgekonto erstellt werden. Wenn das Aufschubkonto bereits referenziert ist, kann wie folgt vorgegangen werden:

1. Das Aufschubkonto muss aus den Zollanmeldungen, in denen es bereits verwendet wurde, gelöscht werden, sofern dies noch möglich ist (beispielsweise bei einem ATLAS-Fehler).
2. Der Wirtschaftsbeteiligte und das Aufschubkonto müssen geprüft werden. Wenn keine Referenzierung mehr vorhanden ist, kann das Konto bearbeitet werden.



**Wichtig:** Wenn sich die BIN ändert, muss ein Nachfolgekonto erstellt werden. Eine Anleitung zum Erstellen eines Nachfolgekontos finden Sie im Kapitel [Nachfolgekonto erstellen](#) auf Seite 3.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Wirtschaftsbeteiligte (Zoll)**.

2. Öffnen Sie den Wirtschaftsbeteiligten mit einem Doppelklick.  
Die Registerkarte **Wirtschaftsbeteiligter** öffnet sich.
3. Klicken Sie auf den Reiter **Abgabekonten**.
4. Doppelklicken Sie das Aufschubkonto, das Sie bearbeiten möchten.  
Die Registerkarte **Aufschubkonto** öffnet sich.
5. Öffnen Sie das Aufschubkonto alternativ wie folgt:
  - a) Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Zoll > Abgabekonten**.  
Die Registerkarte **Abgabekonten** öffnet sich.
  - b) Doppelklicken Sie das Aufschubkonto, das Sie bearbeiten möchten.  
Die Registerkarte **Aufschubkonto** öffnet sich.
6. Ändern Sie bei Bedarf die Felder **Hauptzollamt** und **Anmerkungen**.

Feld	Beschreibung
<b>Hauptzollamt</b>	Die Bundeskasse, das Hauptzollamt, beispielsweise "HH" für Hamburg.
<b>Anmerkungen</b>	Freies Textfeld

7. Um das Aufschubkonto zu speichern, klicken Sie im Bereich **...** **Aktionen** auf den Eintrag **Speichern**.

## Nachfolgekonto erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ein Nachfolgekonto für ein Abgabekonto erstellen. Bereits verwendete Aufschubkonten dürfen nicht geändert werden. Wenn sich die BIN ändert, muss ein Nachfolgekonto erstellt werden.



**Einschränkung:** Um ein Nachfolgekonto zu erstellen, benötigen Sie mindestens die Berechtigung **DefermentAccount > create**.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Wirtschaftsbeteiligte (Zoll)**.
2. Öffnen Sie den Wirtschaftsbeteiligten mit einem Doppelklick.  
Die Registerkarte **Wirtschaftsbeteiligter** öffnet sich.
3. Klicken Sie auf den Reiter **Abgabekonten**.
4. Doppelklicken Sie das Aufschubkonto, für das Sie ein Nachfolgekonto erstellen möchten.  
Die Registerkarte **Aufschubkonto** öffnet sich.
5. Öffnen Sie das Aufschubkonto alternativ wie folgt:
  - a) Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Zoll > Abgabekonten**.  
Die Registerkarte **Abgabekonten** öffnet sich.
  - b) Doppelklicken Sie das Aufschubkonto, für das Sie ein Nachfolgekonto erstellen möchten.  
Die Registerkarte **Aufschubkonto** öffnet sich.
6. Klicken Sie im Bereich  **Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **Nachfolgekonto erstellen**.  
Das Fenster **Nachfolgekonto erstellen** öffnet sich.
7. Ändern Sie bei Bedarf die Daten.

Feld	Beschreibung
<b>Gültig von (alt)</b>	Ursprüngliches Datum, ab dem das Abgabekonto gültig war
<b>Gültig bis (alt)</b>	Ursprüngliches Datum, bis zu dem das Abgabekonto gültig war
<b>Gültig von (neu)</b>	Neues Datum, ab dem das Abgabekonto gültig ist
<b>Gültig bis (neu)</b>	Neues Datum, bis zu dem das Abgabekonto gültig ist

8. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.  
Das Fenster **Nachfolgekonto erstellen** schließt sich. Die Werte der Felder **Gültig von (neu)** und **Gültig bis (neu)** wurden in die Felder **Gültig von** und **Gültig bis** übernommen.
9. Ändern Sie bei Bedarf weitere Felder.

10. Um das Nachfolgekonto zu speichern, klicken Sie im Bereich ... **Aktionen** auf den Eintrag **Speichern**.  
Das Aufschubkonto wird in der Registerkarte **Wirtschaftsbeteiligter/Abgabekonten** angezeigt.