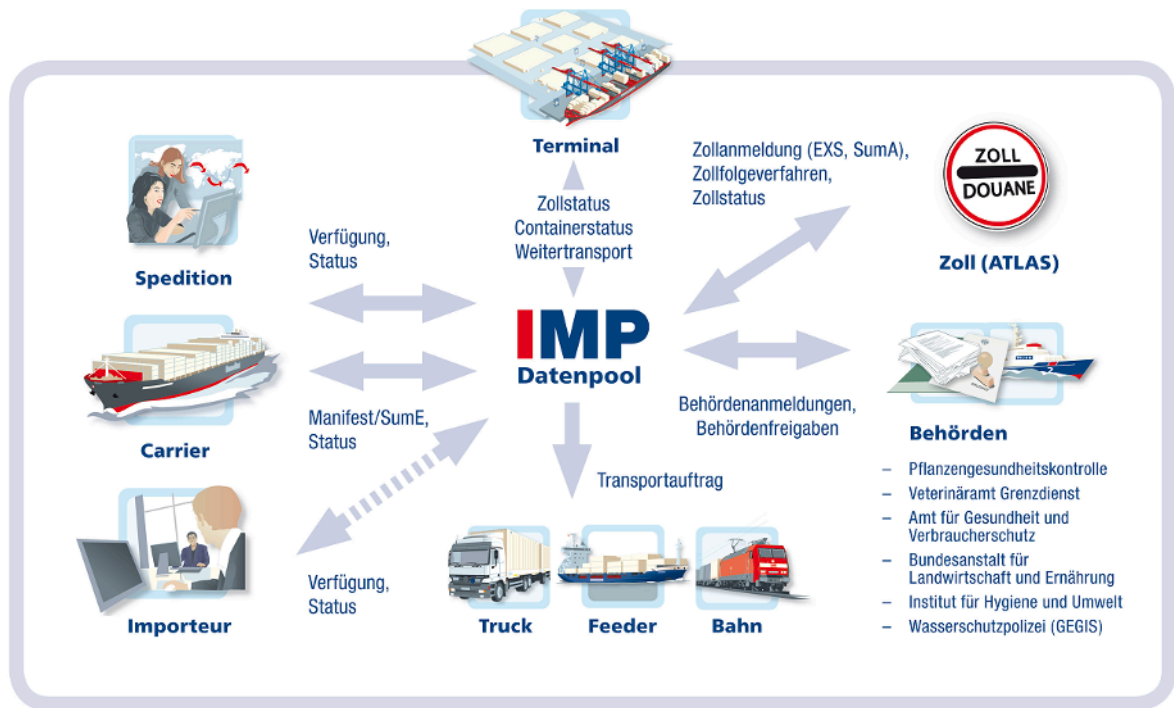


IMP-Verfügung

Aus dem Modul Seefracht Import kann eine Verfügung an die IMP zur Hafenabfertigung in Hamburg gesendet werden.



Durch die Importplattform (IMP) können die Abfertigungsprozesse im Hamburger Hafen beschleunigt werden. Sobald der IMP die Informationen aus Verfügung und Manifest vorliegen, wird der Spediteur mit einer Vielzahl von Statusinformationen versorgt, wie über die voraussichtliche Ankunftszeit des Schiffes (ETA) im Hafen und alle diesbezüglichen Änderungen.

Neben den Statusinformationen und Entscheidungen der Behörden erhält der Spediteur aktuelle Nachrichten über die Aktionen der anderen Prozesspartner, ob beispielsweise die Freistellung durch den Reeder und Linienagenten vorliegt oder das Terminal einen Container für die Auslieferung gesperrt hat.

IMP Verfügung erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Verfügung für die Importplattform (IMP) erstellen. Mit Hilfe einer Verfügung in der IMP haben Sie die Möglichkeit eine vorzeitige Zollanmeldung automatisch bestätigen zu lassen.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Start > Seefracht Import**.
2. Klicken Sie im Bereich **Übersichten** auf den Eintrag **IMP Verfügung**. Die Übersicht **IMP Verfügung** öffnet sich.
3. Klicken Sie im Bereich **Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **+ Neue Verfügung erstellen**. Das Fenster **Neue Verfügung** öffnet sich.
4. Geben Sie eine eindeutige **Shipment-Nummer** ein.



Tipp: Um automatisch eine laufende Nummer zu generieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **+**. Die Nummer kann in eine Ziffern- und/oder Buchstabenfolge eingebunden werden.

5. Wählen Sie den **Löschhafen** aus dem Drop-down-Menü und klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Tipp: Über das Feld **Stammreferenz** können Sie eine Stammreferenz wählen, aus der die Daten in Ihre Verfügung übernommen werden.

6. Füllen Sie mindestens alle Pflichtfelder auf dem Reiter **Allgemein**. Pflichtfelder erkennen Sie an den Validierungsmeldungen, sie können sich abhängig von Ihren Eingaben ändern.
7. Klicken Sie auf den Reiter **Güter**.
Die Übersicht aller Positionen dieses Vorgangs wird angezeigt. Die Güter werden nach **Container** und **Loses Stückgut** getrennt.
8. Um einen Container zu erfassen, klicken Sie auf das Icon



Tipp: Wenn Sie mehrere Container erstellen, werden automatisch mehrere Verfügungen erstellt.

Eine neue Position wird angelegt.

9. Füllen Sie mindestens alle Pflichtfelder des Reiters **Container**.
10. Klicken Sie im Bereich **...** **Aktionen** auf den Eintrag **Senden**.
Sie erhalten von der IMP eine vorläufige ATB-Nummer.
11. Die vorläufige ATB-Nummer wird auf dem Reiter **Güter/IMP-Angaben** angezeigt.
12. Erstellen Sie eine vorzeitige Zollanmeldung. Geben Sie Ihre vorläufige ATB-Nummer als Vorpapier wie folgt ein:



Tipp: Weitere Informationen zum Erstellen einer vorzeitigen Zollanmeldung erhalten Sie im Kapitel [IPDC - Vorzeitige Zollanmeldung \(EZA\) erstellen](#).

- a) Klicken Sie auf dem Reiter **Allgemein**.
- b) Wählen Sie in dem Feld **Automatisches Senden** den Wert **Ja** aus.
- c) Klicken Sie auf den Reiter **Vorpapier**.
- d) Wählen Sie in dem Feld **Vorpapierart** den Wert **ATNEU - Summarische Anmeldung im IT-Verfahren ATLAS, Verfahrensbereich SumA** aus.
- e) Wählen Sie in dem Feld **Art der Identifikation** den Wert **REG-Registriernummer-/ Positionsnummer-bezogene Identifikation** aus.
- f) Um eine neue **Beendigung SumA** hinzuzufügen, klicken Sie auf das Icon .
Das Fenster **Beendigung SumA** öffnet sich.
- g) Füllen Sie mindestens alle Pflichtfelder. Geben Sie die vorläufige ATB-Nummer in dem Feld **RegistrierNr** ein.
- h) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ok**.

Sobald der Container gelöscht wurde, erhält die ATB-Nummer den Status **Bestätigt**. Ihre vorzeitige Zollanmeldung wird automatisch bestätigt.