

Siegelverwaltung

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Siegel verwalten können.

Siegel (auch Zollplomben oder Verschlüsse genannt) werden im vereinfachten Verfahren in ATLAS verwendet. Sie werden einer MRN zugeordnet. Über die Verwendung der Siegel sind Nachweise zu führen und dem Zoll zur Prüfung vorzulegen.

Das Hauptzollamt kann in der Bewilligung des zugelassenen Versenders die "Verwendung von Verschlüssen von Verschlüssen zur Nämlichkeitssicherung der in den Unionsverband überführten Waren" vorschreiben. Hierfür ist zusätzlich eine Bewilligung zur Verwendung besonderer Verschlüsse erforderlich. Das Hauptzollamt vergibt eine Bewilligungsnummer im Format DE/SSE/5863/BV/001234.

In der Bewilligung werden alle besonderen Verschlüsse aufgelistet, die der Bewilligungsinhaber verwenden darf. Darüber hinaus wird für den Verwender eine Codierung vergeben. Die Codierung besteht aus dem Länderkürzel "DE" und einer fortlaufenden 4-stelligen Nummer. Bei der Bestellung von Verschlüssen muss der zugelassene Versender dem Lieferanten die Codierung mitteilen. Der Lieferant muss die Codierung auf jedem Verschluss anbringen.

Siegel erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ein Siegel erstellen können.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Zoll > Zoll Deutschland > Siegelverwaltung**. Die Übersicht **Siegelverwaltung** öffnet sich.
2. Klicken Sie im Bereich **Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **+ Siegel erzeugen**. Das Fenster **Neue Siegel erzeugen** öffnet sich.
3. Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder.

Feld	Beschreibung
Chargennr.	Chargennummer
Art	Art des Siegels
Prefix	Präfix des Siegels. Das Präfix steht auf dem Siegel.
Trennzeichen	Trennzeichen
Nummer von	Nummer des ersten Siegels
Nummer bis	Nummer des letzten Siegels
Anzahl	Anzahl der benötigten Siegel. Wenn Sie beim Erstellen von Siegeln die Felder Nummer von und Anzahl füllen, wird das Feld Nummer bis automatisch angepasst.
Länge	Anzahl der Stellen der laufenden Nummer des Siegels
Unternehmenseinheit	Organisationseinheit, für das das Siegel erstellt wurde.



Tipp: Wenn Sie in den Feldern **Nummer von** und **Nummer bis** die erste und die letzte Siegelnummer eintragen, wird die Anzahl der zu erstellenden Siegel automatisch berechnet und im Feld **Anzahl** angezeigt. Alternativ können Sie die Felder **Nummer von** und **Anzahl** füllen. Das Feld **Nummer bis** wird automatisch angepasst.

In der Tabelle **Siegel** werden die generierbaren Siegel angezeigt.

4. Wenn Sie ein Siegel nicht generieren möchten, deaktivieren Sie das zugehörige Kontrollkästchen in der Spalte **generieren**.
5. Um Siegel einem zugelassenen Warenort zuzuweisen, füllen Sie zusätzlich die folgenden Felder:

Feld	Beschreibung
Bewilligungsinhaber	Inhaber der Bewilligung zum Zollverfahren
Bewilligung	Nummer der Bewilligung. Die Bewilligung muss beim Wirtschaftsbeteiligten hinterlegt werden.
Zugelassener Warenort	Zugelassener Warenort gemäß Bewilligung. Der zugelassene Warenort muss beim Wirtschaftsbeteiligten hinterlegt werden.



Wichtig: In einer Zollanmeldung NCD stehen nur die Siegel zur Auswahl, die dem angegebenen zugelassenen Warenort zugewiesen sind.

- Um die Siegel zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.

Siegel suchen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie in der Siegelverwaltung nach einem Siegel suchen.

- Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Zoll > Zoll Deutschland > Siegelverwaltung**. Die Übersicht **Siegelverwaltung** öffnet sich.
- Geben Sie Suchkriterien für die Suche ein.

Feld	Beschreibung
Chargennr.	Chargennummer
Bezahlt	Ist das Siegel bezahlt?
Siegelnr. von	Siegelnummer, ab der gesucht werden soll.
bis	Siegelnummer, bis zu der gesucht werden soll.
Status	Folgende Status kann ein Siegel annehmen: <ul style="list-style-type: none"> frei: Das Siegel wurde noch nicht zugewiesen. geschlossen: Der Vorgang, dem das Siegel zugewiesen ist, wurde abgeschlossen. zerstört: Das Siegel wurde zerstört. zugewiesen: Das Siegel wurde einem Vorgang zugewiesen.
Ursprung	Ursprung, wo das Siegel erstellt wurde.
Von Datum	Datum, ab dem das gesuchte Siegel erstellt wurde.
Bis Datum	Datum, bis zu dem das gesuchte Siegel erstellt wurde.



Tipp: Wenn Sie in den Feldern **Nummer von**, **bis** die erste und die letzte Siegelnummer eintragen, wird die Anzahl der zu erstellenden Siegel automatisch berechnet und im Feld **Anzahl** eingetragen. Alternativ können Sie auch die Anzahl der zu erstellenden Siegel im Feld **Anzahl** angeben, die Felder **Nummer von**, **bis** werden automatisch angepasst.

- Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.



- Tipp:**
- Werden keine Siegel gefunden, stellen Sie das Feld **Von Datum** auf ein früheres Datum zurück und klicken erneut auf die Schaltfläche **Suchen**.
 - Um alle vorhandenen Siegel anzuzeigen, geben Sie keine Suchkriterien an.
 - Um ein Siegel als bezahlt zu markieren, rechtecklicken Sie auf ein Siegel und wählen Sie den Eintrag **Ist bezahlt** aus.

Siegel erfassen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Siegel im NCTS-Verfahren Deutschland erfassen können.

Sie haben eine Zollanmeldung NCD Deutschland geöffnet, für die ein oder mehrere Siegel erfasst werden sollen.

1. Klicken Sie auf den Reiter **Verschlüsse**.
2. Um einen Verschluss zu erfassen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Klicken Sie auf das Icon **+**.
Das Fenster **Siegel hinzufügen** öffnet sich.
 - b) Füllen Sie mindestens die Pflichtfelder.

Feld	Beschreibung
Ursprung	Ursprung, wo das Siegel erstellt wurde.
Siegelnr.	Siegelnummer



Tipp: Wenn Sie in den Feldern **Nummer von, bis** die erste und die letzte Siegelnummer eintragen, wird die Anzahl der zu erstellenden Siegel automatisch berechnet und im Feld **Anzahl** eingetragen. Alternativ können Sie auch die Anzahl der zu erstellenden Siegel im Feld **Anzahl** angeben, die Felder **Nummer von, bis** werden automatisch angepasst.

- c) Um einen weiteren Verschluss zu erfassen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.
- d) Um die Verschlüsse zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**. Füllen Sie die Felder **Verschluss-Art** und **Anz. Verschlüsse**.
3. Um Verschlüsse aus der Siegelverwaltung zu übernehmen, gehen Sie wie folgt vor:
 - a) Rechtsklicken Sie in das Feld **Anz. Verschlüsse**.
 - b) Klicken Sie auf den Eintrag **Automatische Siegelzuweisung**.
 - c) Füllen Sie das Feld **Chargennr.** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
 - d) Klicken Sie auf den Verschluss, den Sie aus der Siegelverwaltung übernehmen wollen.
 - e) Um mehrere Verschlüsse auszuwählen, halten Sie die Taste Strg gedrückt und markieren Sie mehrere Verschlüsse.
 - f) Um mehrere aufeinander folgende Verschlüsse auszuwählen, markieren Sie den ersten Verschluss, halten Sie die Taste Shift gedrückt und wählen Sie den letzten Verschluss.
 - g) Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**. Füllen Sie die Felder **Verschluss-Art** und **Anz. Verschlüsse**.
4. Um die Zollanmeldung zu speichern, klicken Sie im Bereich **⋮ Aktionen** auf den Eintrag **Speichern**.

Siegelliste erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Liste der vorhandenen Verschlüsse erstellen können.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Auswertungen**.
Die Übersicht **Statistikabfragen** öffnet sich.
2. Doppelklicken Sie auf die Abfrage **NCTS_Siegelliste**.
Das Fenster **Reporting Ergebnis** öffnet sich.
3. Füllen Sie die Suchkriterien.
4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorschau**.
5. Um die Statistikabfrage durchzuführen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ausführen**.
Die Abfrage wird durchgeführt.
6. Nach einiger Zeit öffnet sich ein Fenster. Sie haben mehrere Möglichkeiten:

- Um die Siegelliste zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**. Das Fenster **Speichern** öffnet sich. Wählen Sie ein Verzeichnis und einen Dateinamen für die CSV-Datei. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.
- Um die Siegelliste zu öffnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Öffnen**. Die Siegelliste wird als CSV-Datei in Ihrem Standardprogramm zur Bearbeitung von CSV-Dateien geöffnet.