

Status für Zollanmeldungen

In diesem Kapitel werden die Status für Zollanmeldungen beschrieben.

Während der Bearbeitung von Zollanmeldungen werden diverse Status vergeben. Abhängig von der Art der Zollanmeldung unterscheiden sich die Status im Namen und in den Reaktionen auf den Status. Sie finden den aktuellen Status in dem Feld **Status** in der Übersicht **Zollanmeldungen** und auf dem Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung.



Wichtig: Trotz sorgfältiger Erarbeitung und Prüfung der Statuslisten können aus dem Inhalt keine Haftungsansprüche gegenüber DAKOSY abgeleitet werden. Nehmen Sie im Zweifelsfall oder bei Bedarf Kontakt mit dem Zoll auf. Die Kontaktinformationen finden Sie im Kapitel [Kontaktinformationen](#) auf Seite 27.

Status Export Deutschland

In diesem Kapitel werden die Status für Zollanmeldungen im Ausfuhrverfahren in Deutschland beschrieben.

Wenn vom Zoll eine Rückmeldung gesendet wird, kann diese weiterführende Informationen beinhalten. Fehlermeldungen, Warnungen und Hinweise und die zugehörigen Informationen finden Sie auf dem Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung. Eine Anleitung zum Prüfen der Fehlermeldungen und Rückmeldungen vom Zoll finden Sie im Kapitel [Fehler bearbeiten \(Zoll\)](#) auf Seite 23.

Abhängig von der Art der Rückmeldung stehen unterschiedliche Dokumente oder Formulare zum Ausdruck zur Verfügung. Wenn vom Zoll eine Rückmeldung mit einem Dokument oder einem Formular gesendet wird, können Sie dieses drucken. Eine Anleitung zum Drucken finden Sie in dem Kapitel [Dokument drucken oder mailen](#) auf Seite 24.

Wenn der Zoll ein Nachforschungsersuchen eröffnet hat, müssen Sie den Verbleib der Ware aufklären. Eine Anleitung finden Sie im Kapitel [Wiedervorlage zur Ausfuhr](#).

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgeschlossen	Die Zollanmeldung ist abgeschlossen.	Keine
Ablehnung §12(4) AWW	Der Zoll hat den Antrag § 12 Abs. 4 AWW abgelehnt. (EXPort STATus Code 11, Codeliste A0128)	Die Gestellung außerhalb des Amtsplatzes wurde abgelehnt. Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Alternativnachweis	Der Zoll hat eine Nachricht Wiedervorlage zur Ausfuhr (EXPort Follow-UP) mit der Aufforderung zur Vorlage eines Alternativnachweises gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Antworten Sie mit einer Nachricht Ausgang zur Ausfuhr oder einem Antrag auf Stornierung.
Anmahnung	Der Zoll hat eine Anmahnung (EXPort URGing) einer nicht fristgerecht erfolgten ergänzenden/ ersetzenden Ausfuhranmeldung gesendet.	Ergänzende/ersetzende Ausfuhranmeldung bearbeiten und an den Zoll senden.
Anmeldung nicht angenommen	Der Zoll hat die Ausfuhranmeldung nicht angenommen. Beispielsweise kann die Vorhaltefrist abgelaufen sein. (EXPort STATus Code 13, Codeliste A0128)	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Annahme Ausfuhr	Der Zoll hat die Ausfuhranmeldung angenommen. (EXPort STATUS Code 17, Codeliste A0128)	Warten Sie auf die Überlassung vom Zoll.
Annahme Ausfuhr, ergänzt oder vollständig	Der Zoll hat die Ausfuhranmeldung angenommen. Die Ergänzung liegt vor. (EXPort STATUS Code 17, Codeliste A0128)	Keine
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/ TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Ausgang untersagt	Der Zoll hat den Ausgang der Ware untersagt. (EXPort STATUS Code 36, Codeliste A0128)	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Bestätigung Ausgang	Der Zoll hat den Ausgang der Ware bestätigt. (EXPort STATUS Code 33, Codeliste A0128)	Keine Warten Sie auf die Abschlussnachricht vom Zoll.
Bestätigung Ausgang, ergänzt oder vollständig	Der Zoll hat den Ausgang der Ware bestätigt. Die Ergänzung liegt vor. (EXPort STATUS Code 33, Codeliste A0128)	Keine
Entgegennahme	Der Zoll hat die Ausfuhranmeldung entgegengenommen und eine MRN erteilt. (EXPort STATUS Code 12, Codeliste A0128)	Keine Um die MRN für die vollständige Ausfuhranmeldung zum zweistufigen Normalverfahren zu drucken, drucken Sie den Laufzettel.
Fehler (Deklaration fehlerhaft)	ZODIAK Classic meldet eine technische Ablehnung der Daten. Beispiel: Die Validierung in ZODIAK GE ist nicht vollständig. ZODIAK Classic hat einen Fehler festgestellt.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut.
gelöscht	Die Zollanmeldung wurde gelöscht.	Keine
Gesendet	Die Daten werden an den Zoll gesendet.	Warten Sie ab.
Importiert	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert.	Der Vorgang ist noch keinem Benutzer zugeordnet.
Intern Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
Kontrollmaßnahme	Der Zoll hat eine Kontrollmaßnahme (EXPort ConTrol) angeordnet.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll. Handeln Sie entsprechend der Meldung.
Manuell erledigt	Der Benutzer hat die Zollanmeldung manuell erledigt. Der Zoll wird nicht über die Erledigung informiert.	Keine

Status	Beschreibung	Abhilfe
Nachfrage Verbleib	Der Zoll hat eine Nachricht Wiedervorlage zur Ausfuhr (EXPort Follow-UP) mit der Nachfrage nach dem Verbleib der Ware gesendet und damit ein Nachforschungsersuchen eröffnet.	Klären Sie den Verbleib der Ware. Antworten Sie mit einer Nachricht Ausgang zur Ausfuhr oder einem Antrag auf Stornierung.
Nicht überlassen	Der Zoll hat die Ware nicht überlassen. (EXPort STatus Code 15, Codeliste A0128)	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Prüffehler	Beim Speichern der Zollanmeldung wurde mindestens ein Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Zollanmeldung und korrigieren Sie die Fehler.
Sanktionslisten-HIT	Die Sanktionslistenprüfung hat einen Treffer in der Zollanmeldung.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
sendebereit	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann gesendet werden. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Senden Sie die Zollanmeldung.
sendebereit mit Warnungen	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Es wurden Warnungen festgestellt, die das Senden der Zollanmeldung nicht verhindert. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
Storno-Fehler	Bei einer Stornierung sind Fehler aufgetreten.	Korrigieren Sie den Fehler und senden Sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf zur Klärung an den Zoll.
Stornoantrag gesendet	Der Benutzer hat einen Antrag auf Ungültigkeit an den Zoll gesendet.	Warten Sie ab.
technischer Fehler (nicht gesendet)	Es ist ein technischer Fehler aufgetreten: Die Zollanmeldung konnte nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Bewilligungsnummer. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Technisch vom Zoll abgelehnt	Die Daten wurden von ATLAS nicht angenommen.	Prüfen Sie die adressierte Zollstelle. Wenden Sie sich mit den Details der Fehlermeldung an den UHD des Zolls oder an den Servicedesk von DAKOSY.
Überlassung	Der Zoll hat die Anmeldung überlassen (EXPort RELease), eine MRN erteilt und das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) gesendet. (EXPort STatus Code 31, Codeliste A0128)	Warten Sie auf die Erledigung. Drucken Sie bei Bedarf das Ausfuhrbegleitdokument (ABD).

Status	Beschreibung	Abhilfe
Überlassung, ergänzt oder vollständig	Der Zoll hat die Anmeldung überlassen (EXPoRT RELEase), eine MRN erteilt und das Ausfuhrbegleitdokument (ABD) gesendet. Die Ergänzung liegt vor. (EXPoRT STATus Code 31, Codeliste A0128)	Keine
Überlassung nach Ausgang zur Ausfuhr	Nach der Überlassung wurde eine Nachricht Ausgang zur Ausfuhr an den Zoll gesendet.	Keine
Unter Klärung	Der Vorgang befindet sich beim Zoll unter Klärung. (EXPoRT STATus Code 39, Codeliste A0128)	Warten Sie ab.
Vorgang erledigt	Der Zoll hat die vollständige Bearbeitung des Ausfuhrvorgangs am Ausgang bestätigt (EXPoRT NOTification). Der Ausgangsvermerk (AVM) liegt vor. (EXPoRT STATus Code 35, Codeliste A0128)	Keine. Drucken Sie bei Bedarf den Ausgangsvermerk (AVM).
Vorgang geschlossen	Der Vorgang wurde geschlossen. Es ist keine weitere Bearbeitung vorgesehen. (EXPoRT STATus Code 37, Codeliste A0128)	Keine
Vorgang storniert	Der Zoll hat den Ausfuhrvorgang storniert. Der Ausfuhrvorgang ist ungültig. (EXPoRT STATus Code 38, Codeliste A0128)	Keine
Wartend	Die Daten der Zollanmeldung wurden an das interne Gateway gesendet.	Warten Sie ab.

Status Import Deutschland

In diesem Kapitel werden die Status für Zollanmeldungen im Einfuhrverfahren in Deutschland beschrieben.

Wenn vom Zoll eine Rückmeldung gesendet wird, kann diese weiterführende Informationen beinhalten. Fehlermeldungen, Warnungen und Hinweise und die zugehörigen Informationen finden Sie auf dem Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung. Eine Anleitung zum Prüfen der Fehlermeldungen und Rückmeldungen vom Zoll finden Sie im Kapitel [Fehler bearbeiten \(Zoll\)](#) auf Seite 23.

Abhängig von der Art der Rückmeldung stehen unterschiedliche Dokumente oder Formulare zum Ausdruck zur Verfügung. Wenn vom Zoll eine Rückmeldung mit einem Dokument oder einem Formular gesendet wird, können Sie dieses drucken. Eine Anleitung zum Drucken finden Sie in dem Kapitel [Dokument drucken oder mailen](#) auf Seite 24.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgabenbescheid abschließend	Der Zoll hat einen Bescheid/Befund (CUSTAX) gesendet.	Beachten Sie die Anweisungen des Zolls. Drucken Sie bei Bedarf den Steuerbescheid.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgabenbescheid Beschau	Der Zoll hat einen Abgabenbescheid (CUSTAX) und eine Mitteilung an den Teilnehmer zur Beschau gesendet.	Beachten Sie die Hinweise des Zolls.
Abgabenbescheid nicht abschließend	Der Zoll hat einen nicht abschließenden Abgabenbescheid (CUSTAX) gesendet.	Beachten Sie die Anweisungen des Zolls.
Abgefertigt	Für das Einheitspapier (IMEP) kann der Status Abgefertigt mit Datum und Registriernummer durch den Benutzer manuell gesetzt werden.	Keine
Abgelehnt	Das ATLAS-System hat einen fachlichen Fehler auf Positionsebene einer EGZ gemeldet, beispielsweise eine falsche Warennummer.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut.
Abschließend festgesetzt	Der Zoll hat eine Mitteilung (FINTAX) über den Wegfall der Gründe für die nicht abschließende Festsetzung gesendet.	Beachten Sie die Anweisungen des Zolls.
Angelegt	Die Zollanmeldung wurde angelegt.	Ändern oder senden Sie die Zollanmeldung bei Bedarf.
Annahme (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Annahme gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Auto. Bestätigung	Der Vorgang erwartet einen Auslöser der automatischen Bestätigung durch die Importplattform (IMP).	Keine
Auto. Best. in Arb.	Ein Vorgang mit mehreren ATB-Nummern hat eine erste Statusnachricht erhalten und erwartet den Eingang aller weiteren Statusnachrichten bis zum Auslösen der automatischen Bestätigung.	Keine
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/ TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Befund	Der Zoll hat einen Bescheid/Befund (CUSTAX) gesendet.	Sie können die Positionen einer EGZ zuordnen.
Befund (auto)	Der Status Befund wird durch Eingang der Nachricht CUSREC automatisch erzeugt. Voraussetzung ist, dass in der Bewilligung für das Feld Anschreibung mit sofortiger Überlassung der Wert Ja hinterlegt wurde.	Sie können die Positionen einer EGZ zuordnen.
Befund (manuell)	Der Benutzer hat die Zollanmeldung manuell auf den Status Befund gesetzt.	Sie können die Positionen einer EGZ zuordnen.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Beschau (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Beschauanordnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Bestätigung abgelehnt	Der Zoll hat die Bestätigung der vorzeitigen Anmeldung abgelehnt.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Bestätigung registriert	ATLAS hat eine automatische Quittung über den fehlerfreien Empfang der Bestätigung einer vorzeitigen Anmeldung gesendet.	Keine
Bestätigung sendebereit	Die Bestätigung einer vorzeitigen Anmeldung kann gesendet werden.	Senden Sie die Zollanmeldung.
Bestätigung sendebereit mit Warnungen	Für die Bestätigung einer vorzeitigen Anmeldung gibt es noch Warnungen, aber der Vorgang kann gesendet werden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
Datentransfer	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert, beispielsweise beim Wechsel des Softwareanbieters.	Keine
druckbereit	Der Vorgang kann gedruckt werden.	Drucken Sie bei Bedarf die Zollanmeldung.
druckbereit mit Warnungen	Für den Vorgang gibt es noch Warnungen, aber er kann gedruckt werden.	Drucken Sie bei Bedarf die Zollanmeldung.
Erledigt	Der Vorgang wurde erledigt.	Keine
gelöscht	Die Zollanmeldung wurde gelöscht.	Keine
Gründe nicht abschl. Festsetzung	Der Zoll hat eine Mitteilung (NFFTAX) der Gründe für die nicht abschließende Festsetzung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Importiert	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert.	Der Vorgang ist noch keinem Benutzer zugeordnet.
Intern abgelehnt	Die Zollanmeldung wurde intern abgelehnt.	Keine
Intern Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
In ZODIAK vervollständigt	Die Zollanmeldung wurde in ZODIAK vervollständigt.	Keine
Manuelle Erledigung	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die manuelle Erledigung von Positionen im vereinfachten Verfahren gesendet.	Setzen Sie sich mit der zuständigen Abrechnungszollstelle in Verbindung.
Mitteilung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Mitteilung an den Teilnehmer gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Nacherhebung, Erstattung, Erlass	Der Zoll hat einen Bescheid (SRATAX) für das Verfahren NEE (Nacherhebung/Erstattung/Erlass) gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Nicht überlassen (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Mitteilung gesendet, dass die Ware nicht überlassen ist.	Setzen Sie sich mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Prüffehler	Beim Speichern der Zollanmeldung wurde mindestens ein Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Zollanmeldung und korrigieren Sie die Fehler.
Registriert	Der Zoll hat eine Registriernummer erteilt.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Registriert/Info	Der Zoll hat eine Registriernummer und mindestens eine Information gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Registriert/Warnung	Der Zoll hat eine Registriernummer und mindestens eine Warnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Reserviert	reserviert	Keine
Rückgabe	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die Rückgabe einer EGZ oder einzelner EGZ-Positionen gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Rücknahme Manuelle Erledigung	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die Rücknahme der manuellen Erledigung von Positionen im vereinfachten Verfahren gesendet.	Keine
Rückweisung (Abgabenbescheid)	Der Zoll hat einen Abgabenbescheid (CUSTAX) mit einer Rückweisung gesendet.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Rückweisung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Rückweisung gesendet.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
sendebereit	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann gesendet werden. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Senden Sie die Zollanmeldung.
sendebereit mit Warnungen	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Es wurden Warnungen festgestellt, die das Senden der Zollanmeldung nicht verhindert. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert.	Keine

Status	Beschreibung	Abhilfe
Stornierung Abgabenbescheid	Der Zoll hat den Abgabenbescheid (CUSTAX) storniert.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
technischer Fehler (Control)	Bei der Datenübermittlung ist ein technischer Fehler aufgetreten.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
technischer Fehler (nicht zustellbar)	Es ist ein technischer Fehler aufgetreten: Die Zollanmeldung konnte nicht zugestellt werden.	Prüfen Sie die adressierte Zollstelle. Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich mit den Details der Fehlermeldung an den UHD des Zolls oder an den Servicedesk von DAKOSY.
teilweise abgelehnt	Der Zoll hat die Zollanmeldung zum Teil abgelehnt.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
teilweise Rückgabe	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die teilweise Rückgabe einzelner EGZ-Positionen gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Überlassung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Überlassung gesendet.	Keine
Verarbeitungsmitteilung	Der Zoll hat eine Mitteilung zur Zollanmeldung (CUSREC) mit einer Registriernummer gesendet. Es wurden keine inhaltlichen Fehler festgestellt.	Keine
Verarbeitungsmitteilung mit Warnung	Der Zoll hat eine Mitteilung zur Zollanmeldung (CUSREC) mit einer Registriernummer und einer Warnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Vorprüfung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid zu einer Vorprüfung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Wartend auf ZODIAK-Vervollständigung	Eine EGZ wurde via BOX an ZODIAK Classic gesendet. Es wird automatisch das sogenannte Complete erstellt. ZODIAK GE wartet auf eine Rückmeldung via BOX von ZODIAK Classic. Das kann eine Ablehnung wegen Fehler (REJECTED) sein oder weitere Status von Gesendet bis Registriert .	Keine
Weitergabe	Mit der Nachricht Weitergabe (CUSTRA) informiert die Abfertigungszollstelle, dass die Daten der Zollanmeldung an eine weitere Dienststelle zur Prüfung/ Bearbeitung übergeben werden.	Keine
ZODIAK-Fehler	Interne ZODIAK-Fehlermeldung, wenn die XML-Datei nicht valide ist.	Wenden Sie sich an den Servicedesk von DAKOSY.

Status IMPOST Deutschland

In diesem Kapitel werden die Status für Zollanmeldungen im Verfahren IMPOST in Deutschland beschrieben.

Wenn vom Zoll eine Rückmeldung gesendet wird, kann diese weiterführende Informationen beinhalten. Fehlermeldungen, Warnungen und Hinweise und die zugehörigen Informationen finden Sie auf dem Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung. Eine Anleitung zum Prüfen der Fehlermeldungen und Rückmeldungen vom Zoll finden Sie im Kapitel *Fehler bearbeiten (Zoll)* auf Seite 23.

Abhängig von der Art der Rückmeldung stehen unterschiedliche Dokumente oder Formulare zum Ausdruck zur Verfügung. Wenn vom Zoll eine Rückmeldung mit einem Dokument oder einem Formular gesendet wird, können Sie dieses drucken. Eine Anleitung zum Drucken finden Sie in dem Kapitel *Dokument drucken oder mailen* auf Seite 24.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgabenbescheid abschließend	Der Zoll hat eine APK-Bescheidnachricht (COMTAX) gesendet.	Beachten Sie die Anweisungen des Zolls. Drucken Sie bei Bedarf den Steuerbescheid.
Angelegt	Die Zollanmeldung wurde angelegt.	Ändern oder senden Sie die Zollanmeldung bei Bedarf.
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Beschau (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Beschauanordnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Bestätigung abgelehnt	Der Zoll hat die Bestätigung der vorzeitigen Anmeldung abgelehnt.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Bestätigung registriert	ATLAS hat eine automatische Quittung über den fehlerfreien Empfang der Bestätigung einer vorzeitigen Anmeldung gesendet.	Keine
Bestätigung sendebereit	Die Bestätigung einer vorzeitigen Anmeldung kann gesendet werden.	Senden Sie die Zollanmeldung.
Bestätigung sendebereit mit Warnungen	Für die Bestätigung einer vorzeitigen Anmeldung gibt es noch Warnungen, aber der Vorgang kann gesendet werden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
Datentransfer	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert, beispielsweise beim Wechsel des Softwareanbieters.	Keine
Importiert	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert.	Der Vorgang ist noch keinem Benutzer zugeordnet.
Intern Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
Prüffehler	Beim Speichern der Zollanmeldung wurde mindestens ein Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Zollanmeldung und korrigieren Sie die Fehler.

Status	Beschreibung	Abhilfe
sendebereit	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann gesendet werden. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Senden Sie die Zollanmeldung.
sendebereit mit Warnungen	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Es wurden Warnungen festgestellt, die das Senden der Zollanmeldung nicht verhindert. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
technischer Fehler (Control)	Bei der Datenübermittlung ist ein technischer Fehler aufgetreten.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
technischer Fehler (nicht zustellbar)	Es ist ein technischer Fehler aufgetreten: Die Zollanmeldung konnte nicht zugestellt werden.	Prüfen Sie die adressierte Zollstelle. Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich mit den Details der Fehlermeldung an den UHD des Zolls oder an den Servicedesk von DAKOSY.

Status NCTS Deutschland

In diesem Kapitel werden die Status für Zollanmeldungen im NCTS-Verfahren in Deutschland beschrieben.

Wenn vom Zoll eine Rückmeldung gesendet wird, kann diese weiterführende Informationen beinhalten. Fehlermeldungen, Warnungen und Hinweise und die zugehörigen Informationen finden Sie auf dem Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung. Eine Anleitung zum Prüfen der Fehlermeldungen und Rückmeldungen vom Zoll finden Sie im Kapitel [Fehler bearbeiten \(Zoll\)](#) auf Seite 23.

Abhängig von der Art der Rückmeldung stehen unterschiedliche Dokumente oder Formulare zum Ausdruck zur Verfügung. Wenn vom Zoll eine Rückmeldung mit einem Dokument oder einem Formular gesendet wird, können Sie dieses drucken. Eine Anleitung zum Drucken finden Sie in dem Kapitel [Dokument drucken oder mailen](#) auf Seite 24.

NCTS Versand

Status	Beschreibung	Abhilfe
Anmeldung ungültig/unwirksam	Die Anmeldung wurde vom Zoll automatisiert oder von Amts wegen für ungültig erklärt. (Statusmeldung Code 15, Codeliste A0111)	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Annahme	Der Zoll hat eine Statusmeldung zur Überführung/Überwachung mit einer Annahme der Anmeldung gesendet. (Statusmeldung Code 14, Codeliste A0111)	Warten Sie auf die Erteilung der MRN. Eine Änderung der Zollanmeldung ist nicht mehr möglich.
Annahme und Überprüfung	Der Zoll hat eine Annahme mit Überprüfung gesendet. (Statusmeldung Code 16, Codeliste A0111)	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Anrechnung Referenzbeträge	Der Zoll meldet, dass eine Bürgschaftsentlastung durchgeführt wurde. (Statusmeldung Code 34, Codeliste A0111)	Keine
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/ TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Entgegennahme	Der Zoll hat die Anmeldung entgegengenommen. Die technische Fehlerprüfung hat keinen Fehler ergeben. (Statusmeldung Code 12, Codeliste A0111)	Warten Sie auf die Erteilung der MRN. Eine Änderung der Zollanmeldung ist nicht mehr möglich.
Entladeerlaubnis	Der Zoll hat eine Entladeerlaubnis gesendet.	Sie dürfen die Ware entladen. Erfassen und senden Sie den Entladekommentar.
Entladeerlaubnis - Ablauf Wiedergestellungsfrist	Der Zoll hat eine Entladeerlaubnis nach Ablauf der Wiedergestellungsfrist gesendet.	Sie dürfen die Ware entladen. Erfassen und senden Sie den Entladekommentar.
Erledigung	Der Zoll hat eine Statusmeldung zur Überführung/Überwachung mit einer Erledigung des Vorgangs gesendet. (Statusmeldung Code 35, Codeliste A0111)	Keine
Importiert	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert.	Der Vorgang ist noch keinem Benutzer zugeordnet.
Intern abgelehnt	Die Zollanmeldung wurde intern abgelehnt.	Keine
Intern Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
Prüffehler	Beim Speichern der Zollanmeldung wurde mindestens ein Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Zollanmeldung und korrigieren Sie die Fehler.
Rückweisung	Die Zollanmeldung wurde vom Zoll automatisiert oder von Amts wegen nicht angenommen. (Statusmeldung Code 13, Codeliste A0111)	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
sendebereit	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann gesendet werden. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Senden Sie die Zollanmeldung.

Status	Beschreibung	Abhilfe
sendebereit mit Warnungen	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Es wurden Warnungen festgestellt, die das Senden der Zollanmeldung nicht verhindert. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
Stornierung	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. (Statusmeldung Code 38, Codeliste A0111)	Keine
Überlassung	Der Zoll hat die Anmeldung zum Versand überlassen, eine MRN erteilt und das Versandbegleitdokument (VBD) gesendet.	Drucken Sie bei Bedarf das Versandbegleitdokument (VBD).
Weiterbearbeitung außerhalb ATLAS	Der Zoll hat den Vorgang in die Weiterbearbeitung außerhalb von ATLAS überführt (Ausnahmebehandlung). (Statusmeldung Code 37, Codeliste A0111)	Setzen Sie sich mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.

NCTS Empfang

Status	Beschreibung	Abhilfe
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/ TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Eingang Erledigungsinformation	Der Zoll hat eine Erledigungsinformation gesendet.	Keine
Entladeerlaubnis	Der Zoll hat eine Entladeerlaubnis gesendet.	Sie dürfen die Ware entladen. Erfassen und senden Sie den Entladekommentar.
Entladeerlaubnis - Ablauf Wiedergestellungsfrist	Der Zoll hat eine Entladeerlaubnis nach Ablauf der Wiedergestellungsfrist gesendet.	Sie dürfen die Ware entladen. Erfassen und senden Sie den Entladekommentar.
Erledigung	Der Zoll hat eine Statusmeldung zur Überführung/Überwachung mit einer Erledigung des Vorgangs gesendet. (Statusmeldung Code 35, Codeliste A0111)	Keine
Intern Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
Prüffehler	Beim Speichern der Zollanmeldung wurde mindestens ein Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Zollanmeldung und korrigieren Sie die Fehler.

Status	Beschreibung	Abhilfe
sendebereit	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann gesendet werden. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Senden Sie die Zollanmeldung.
sendebereit mit Warnungen	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Es wurden Warnungen festgestellt, die das Senden der Zollanmeldung nicht verhindert. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.

Status summarische Anmeldung Deutschland

In diesem Kapitel werden die Status für die summarische Anmeldung (SumA) in Deutschland beschrieben.

Wenn vom Zoll eine Rückmeldung gesendet wird, kann diese weiterführende Informationen beinhalten. Fehlermeldungen, Warnungen und Hinweise und die zugehörigen Informationen finden Sie auf dem Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung. Eine Anleitung zum Prüfen der Fehlermeldungen und Rückmeldungen vom Zoll finden Sie im Kapitel *Fehler bearbeiten (Zoll)* auf Seite 23.

Abhängig von der Art der Rückmeldung stehen unterschiedliche Dokumente oder Formulare zum Ausdruck zur Verfügung. Wenn vom Zoll eine Rückmeldung mit einem Dokument oder einem Formular gesendet wird, können Sie dieses drucken. Eine Anleitung zum Drucken finden Sie in dem Kapitel *Dokument drucken oder mailen* auf Seite 24.

Summarische Anmeldung

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgegeben	Der Teilnehmer ist aktuell in keiner der SumA-Rollen Verwahrer oder Verfügungsberechtigter mehr involviert. Der Vorgang erhält den Status Abgegeben .	Keine
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/ TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Bestätigt	Bei ATLAS liegt eine endgültige, komplett bestätigte SumA vor. Alle Positionen der endgültigen SumA sind bestätigt. Die endgültige SumA kann ohne weiterführende Aktion nicht erneut gesendet werden.	Sie können weiterführende Aktionen mit allen Positionen durchführen.
Datentransfer	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert, beispielsweise beim Wechsel des Softwareanbieters.	Keine
Endgültig	Alle Positionen der Anmeldung sind im Status Bestätigt .	Sie können weiterführende Aktionen mit allen Positionen durchführen.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Erledigt	Der gesamte SumA-Vorgang wurde erledigt.	Keine
Fehlerhaft	Die Position ist fehlerhaft.	Korrigieren Sie die Position.
Importiert	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert.	Der Vorgang ist noch keinem Benutzer zugeordnet.
Interner Storno	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
Kontrollmaßnahme abgeschlossen; Sperrvermerk und Bewegungsverbot aufgehoben	Die Kontrollmaßnahme ist abgeschlossen, der Sperrvermerk und das Bewegungsverbot wurden aufgehoben.	Keine
Maßnahme	Der Zoll hat eine Bekanntgabe einer Maßnahme gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Maßnahme: Kontrolle; Bewegungsverbot!	Der Zoll hat eine Bekanntgabe einer Maßnahme mit Bewegungsverbot gesendet. Die Ware darf nicht bewegt werden.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Maßnahme: Sperrvermerk "Beschlagnahme" gesetzt; Bewegungsverbot!	Der Zoll hat eine Bekanntgabe einer Maßnahme mit einem Sperrvermerk gesendet. Die Ware wurde beschlagnahmt und darf nicht bewegt werden.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Maßnahme: Sperrvermerk "Sicherstellung" gesetzt; Bewegungsverbot!	Der Zoll hat eine Bekanntgabe einer Maßnahme mit einem Sperrvermerk gesendet. Die Ware wurde sichergestellt und darf nicht bewegt werden.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Maßnahme: Sperrvermerk "Sonstiger" gesetzt; Bewegungsverbot!	Der Zoll hat eine Bekanntgabe einer Maßnahme mit einem Sperrvermerk gesendet. Die Ware darf nicht bewegt werden.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Setzen Sie sich bei Bedarf mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Prüffehler	Beim Speichern der Zollanmeldung wurde mindestens ein Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Zollanmeldung und korrigieren Sie die Fehler.
sendebereit	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann gesendet werden. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Senden Sie die Zollanmeldung.

Status	Beschreibung	Abhilfe
sendebereit mit Warnungen	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Es wurden Warnungen festgestellt, die das Senden der Zollanmeldung nicht verhindert. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert.	Keine
technischer Fehler (nicht zustellbar)	Es ist ein technischer Fehler aufgetreten: Die Zollanmeldung konnte nicht zugestellt werden.	Prüfen Sie die adressierte Zollstelle. Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich mit den Details der Fehlermeldung an den UHD des Zolls oder an den Servicedesk von DAKOSY.
Teilweise bestätigt	Bei ATLAS liegt eine vorzeitige teilweise bestätigte SumA vor. Das heißt, es ist mindestens eine, aber nicht alle Positionen der vorzeitigen SumA bestätigt. Die vorzeitige teilweise bestätigte SumA kann ohne Änderung nicht erneut gesendet werden.	Sie können die Anmeldung ändern oder (teilweise) bestätigen. Wenn eine Position nicht innerhalb von 24 Stunden bestätigt wird, verfällt sie. Sie können weiterführende Aktionen mit allen bestätigten Positionen durchführen.
Teilweise erledigt	Bei ATLAS liegt eine teilweise erledigte SumA vor. Das heißt, es ist mindestens eine, aber nicht alle Positionen erledigt oder teilerledigt. Die teilweise erledigte SumA kann ohne Änderung nicht erneut gesendet werden.	Sie können die Anmeldung ändern oder (teilweise) bestätigen. Wenn eine Position nicht innerhalb von 24 Stunden bestätigt wird, verfällt sie. Sie können weiterführende Aktionen mit allen bestätigten Positionen durchführen.
Ungültig	Die Zollanmeldung ist ungültig.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Verarbeitungsmitteilung	Der Zoll hat eine Mitteilung zur Zollanmeldung (CUSREC) mit einer Registriernummer gesendet. Es wurden keine inhaltlichen Fehler festgestellt.	Keine
Verarbeitungsmitteilung mit Warnung	Der Zoll hat eine Mitteilung zur Zollanmeldung (CUSREC) mit einer Registriernummer und einer Warnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Verladeerlaubnis	Der Zoll hat eine Statusmeldung Verladeerlaubnis (CUSSTA) aus der Schnittstelle zwischen der summarischen Anmeldung und dem ATLAS-Fachverfahren EAS (ASumA) gesendet.	Keine
Vorzeitig	ATLAS hat eine vorzeitige SumA angelegt. Die vorzeitige SumA kann ohne Änderung nicht erneut gesendet werden.	Sie können die Anmeldung ändern, intern stornieren oder (teilweise) bestätigen. Wenn die Anmeldung nicht bearbeitet wird, verfällt sie bei ATLAS innerhalb von 30 Tagen.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Vorzeitig/ATLAS-Fehler	Der Zoll hat in der vom Teilnehmer gesendeten Nachricht einen oder mehrere fachliche Fehler festgestellt.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut.

Für eine Position einer summarischen Anmeldung

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgelehnt: Ändern Verfügungsberechtigten	Der Zoll hat den Antrag auf Änderung des Verfügungsberechtigten für die SumA-Position abgelehnt, beispielsweise wegen einer unbekanntem EORI/TIN	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Abgelehnt: Ändern Verwahrungsinformation	Der Zoll hat den Antrag auf Änderung der Verwahrungsinformation für die SumA-Position abgelehnt, beispielsweise wegen eines unbekanntem Verwahrortschlüssels.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Abgelehnt: Ändern Spez. Ordnungsbegriff	Der Zoll hat den Antrag auf Änderung des spezifischen Ordnungsbegriffs für die SumA-Position abgelehnt. Beispiel: Die SumA ist nicht durch Beendigung eines NCTS-Verfahrens entstanden! Der SPO kann daher nicht geändert werden!	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Abgelehnt: Wiederausfuhr/ Versand	Der Zoll hat den Antrag auf Wiederausfuhr/Versand für die SumA-Position abgelehnt. Beispiel: Die angegebene Stückzahl ist größer als die unerledigte Stückzahl.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Ändern Verfügungsberechtigten	Der Benutzer hat einen Antrag auf Änderung des Verfügungsberechtigten für eine SumA-Position gesendet.	Keine
Ändern Verwahrungsinformation	Der Benutzer hat einen Antrag auf Änderung der Verwahrungsinformation für eine SumA-Position gesendet, beispielsweise Änderung des Verwahrortes.	Keine
Ändern Spez. Ordnungsbegriff	Der Benutzer hat einen Antrag auf Änderung des spezifischen Ordnungsbegriffs für eine SumA-Position gesendet.	Keine
Aufgeteilt	Der Benutzer hat eine Aufteilung für die ausgewählte SumA-Position erstellt.	Sie können weiterführende Aktionen durchführen.
Bestätigt	Die Position der SumA ist bestätigt.	Sie können weiterführende Aktionen durchführen.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Erledigt	Die Position des SumA-Vorgangs wurde erledigt, beispielsweise durch Eingang der Erledigungsmeldung (CUSFIN).	Keine
Fehlerhaft	Die Position ist fehlerhaft.	Korrigieren Sie die Position.
Konsolidiert	Der Benutzer hat eine Konsolidierung für SumA-Positionen erstellt.	Sie können weiterführende Aktionen durchführen.
Wiederausfuhr/Versand	Der Benutzer hat einen Antrag auf Wiederausfuhr/Versand-Vorgang (REXDIS) für die SumA-Position gesendet. Als Bestätigung der Nachricht erhält der Benutzer eine ATO-Nummer.	Sie können weiterführende Aktionen mit allen Positionen durchführen.

Status Zolllager Deutschland

In diesem Kapitel werden die Status für Zollanmeldungen im Zolllager-Verfahren in Deutschland beschrieben.

Wenn vom Zoll eine Rückmeldung gesendet wird, kann diese weiterführende Informationen beinhalten. Fehlermeldungen, Warnungen und Hinweise und die zugehörigen Informationen finden Sie auf dem Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung. Eine Anleitung zum Prüfen der Fehlermeldungen und Rückmeldungen vom Zoll finden Sie im Kapitel *Fehler bearbeiten (Zoll)* auf Seite 23.

Abhängig von der Art der Rückmeldung stehen unterschiedliche Dokumente oder Formulare zum Ausdruck zur Verfügung. Wenn vom Zoll eine Rückmeldung mit einem Dokument oder einem Formular gesendet wird, können Sie dieses drucken. Eine Anleitung zum Drucken finden Sie in dem Kapitel *Dokument drucken oder mailen* auf Seite 24.

Zolllager Eingang

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgabenbescheid abschließend	Der Zoll hat einen Bescheid/Befund (CUSTAX) gesendet.	Beachten Sie die Anweisungen des Zolls. Drucken Sie bei Bedarf den Steuerbescheid.
Abgabenbescheid Beschau	Der Zoll hat einen Abgabenbescheid (CUSTAX) und eine Mitteilung an den Teilnehmer zur Beschau gesendet.	Beachten Sie die Hinweise des Zolls.
Abgabenbescheid nicht abschließend	Der Zoll hat einen nicht abschließenden Abgabenbescheid (CUSTAX) gesendet.	Beachten Sie die Anweisungen des Zolls.
Abgelehnt	Das ATLAS-System hat einen fachlichen Fehler auf Positionsebene einer EGZ gemeldet, beispielsweise eine falsche Warennummer.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut.
Abschließend festgesetzt	Der Zoll hat eine Mitteilung (FINTAX) über den Wegfall der Gründe für die nicht abschließende Festsetzung gesendet.	Beachten Sie die Anweisungen des Zolls.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Annahme (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Annahme gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/ TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Auto. Bestätigung	Der Vorgang erwartet einen Auslöser der automatischen Bestätigung durch die Importplattform (IMP).	Keine
Auto. Best. in Arb.	Ein Vorgang mit mehreren ATB-Nummern hat eine erste Statusnachricht erhalten und erwartet den Eingang aller weiteren Statusnachrichten bis zum Auslösen der automatischen Bestätigung.	Keine
Befund	Der Zoll hat einen Bescheid/Befund (CUSTAX) gesendet.	Sie können die Positionen einer EGZ zuordnen.
Befund (auto)	Der Status Befund wird durch Eingang der Nachricht CUSREC automatisch erzeugt. Voraussetzung ist, dass in der Bewilligung für das Feld Anschreibung mit sofortiger Überlassung der Wert Ja hinterlegt wurde.	Sie können die Positionen einer EGZ zuordnen.
Befund (manuell)	Der Benutzer hat die Zollanmeldung manuell auf den Status Befund gesetzt.	Sie können die Positionen einer EGZ zuordnen.
Beschau (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Beschauanordnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Bestätigung abgelehnt	Der Zoll hat die Bestätigung der vorzeitigen Anmeldung abgelehnt.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Bestätigung registriert	ATLAS hat eine automatische Quittung über den fehlerfreien Empfang der Bestätigung einer vorzeitigen Anmeldung gesendet.	Keine
Datentransfer	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert, beispielsweise beim Wechsel des Softwareanbieters.	Keine
druckbereit	Der Vorgang kann gedruckt werden.	Drucken Sie bei Bedarf die Zollanmeldung.
druckbereit mit Warnungen	Für den Vorgang gibt es noch Warnungen, aber er kann gedruckt werden.	Drucken Sie bei Bedarf die Zollanmeldung.
Gebucht	Für die Zollanmeldung wurde eine Warenbewegung gebucht.	Keine
Gebucht (unvollständig)	Für die Zollanmeldung wurde ein Teil einer Warenbewegung gebucht.	Keine

Status	Beschreibung	Abhilfe
gelöscht	Die Zollanmeldung wurde gelöscht.	Keine
Gründe nicht abschl. Festsetzung	Der Zoll hat eine Mitteilung (NFFTAX) der Gründe für die nicht abschließende Festsetzung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Importiert	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert.	Der Vorgang ist noch keinem Benutzer zugeordnet.
Intern abgelehnt	Die Zollanmeldung wurde intern abgelehnt.	Keine
Intern Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
Manuelle Erledigung	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die manuelle Erledigung von Positionen im vereinfachten Verfahren gesendet.	Setzen Sie sich mit der zuständigen Abrechnungszollstelle in Verbindung.
Mitteilung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Mitteilung an den Teilnehmer gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Nacherhebung, Erstattung, Erlass	Der Zoll hat einen Bescheid (SRATAx) für das Verfahren NEE (Nacherhebung/Erstattung/Erlass) gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Nicht überlassen (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Mitteilung gesendet, dass die Ware nicht überlassen ist.	Setzen Sie sich mit der zuständigen Zollstelle in Verbindung.
Prüffehler	Beim Speichern der Zollanmeldung wurde mindestens ein Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann nicht gesendet werden.	Prüfen Sie die Zollanmeldung und korrigieren Sie die Fehler.
Registriert	Der Zoll hat eine Registriernummer erteilt.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Registriert/Info	Der Zoll hat eine Registriernummer und mindestens eine Information gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Registriert/Warnung	Der Zoll hat eine Registriernummer und mindestens eine Warnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Reserviert	reserviert	Keine
Rückgabe	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die Rückgabe einer EGZ oder einzelner EGZ-Positionen gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Rücknahme Manuelle Erledigung	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die Rücknahme der manuellen Erledigung von Positionen im vereinfachten Verfahren gesendet.	Keine

Status	Beschreibung	Abhilfe
Rückweisung (Abgabenbescheid)	Der Zoll hat einen Abgabenbescheid (CUSTAX) mit einer Rückweisung gesendet.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
Rückweisung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Rückweisung gesendet.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
sendebereit	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Die Zollanmeldung kann gesendet werden. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Senden Sie die Zollanmeldung.
sendebereit mit Warnungen	Beim Speichern der Zollanmeldung wurden keine Fehler festgestellt. Es wurden Warnungen festgestellt, die das Senden der Zollanmeldung nicht verhindert. ATLAS kann bei eigenen Prüfungen Fehler feststellen und zurückmelden.	Korrigieren Sie die Zollanmeldung bei Bedarf und senden Sie sie.
Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert.	Keine
Stornierung Abgabenbescheid	Der Zoll hat den Abgabenbescheid (CUSTAX) storniert.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
technischer Fehler (Control)	Bei der Datenübermittlung ist ein technischer Fehler aufgetreten.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
technischer Fehler (nicht zustellbar)	Es ist ein technischer Fehler aufgetreten: Die Zollanmeldung konnte nicht zugestellt werden.	Prüfen Sie die adressierte Zollstelle. Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich mit den Details der Fehlermeldung an den UHD des Zolls oder an den Servicedesk von DAKOSY.
teilweise abgelehnt	Der Zoll hat die Zollanmeldung zum Teil abgelehnt.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
teilweise Rückgabe	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die teilweise Rückgabe einzelner EGZ-Positionen gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Überlassung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid mit einer Überlassung gesendet.	Keine
Verarbeitungsmitteilung	Der Zoll hat eine Mitteilung zur Zollanmeldung (CUSREC) mit einer Registriernummer gesendet. Es wurden keine inhaltlichen Fehler festgestellt.	Warten Sie auf die Abschlussnachricht vom Zoll.
Verarbeitungsmitteilung mit Warnung	Der Zoll hat eine Mitteilung zur Zollanmeldung (CUSREC) mit einer Registriernummer und einer Warnung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Vorprüfung (Zollentscheid)	Der Zoll hat einen Zollentscheid zu einer Vorprüfung gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.

Status	Beschreibung	Abhilfe
Weitergabe	Mit der Nachricht Weitergabe (CUSTRA) informiert die Abfertigungszollstelle, dass die Daten der Zollanmeldung an eine weitere Dienststelle zur Prüfung/ Bearbeitung übergeben werden.	Keine
ZODIAK-Fehler	Interne ZODIAK-Fehlermeldung, wenn die XML-Datei nicht valide ist.	Wenden Sie sich an den Servicedesk von DAKOSY.


Zolllager Ausgang

Status	Beschreibung	Abhilfe
Abgelehnt	Das ATLAS-System hat einen fachlichen Fehler auf Positionsebene einer EGZ gemeldet, beispielsweise eine falsche Warennummer.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut.
ATLAS-Fehler	Eingang eines fachlichen Fehlers aus dem ATLAS-System, beispielsweise eine falsche EORI/ TIN oder eine ungültige Zollstelle.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Korrigieren Sie die Zollanmeldung und senden Sie sie erneut. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
Gebucht	Für die Zollanmeldung wurde eine Warenbewegung gebucht.	Keine
Importiert	Die Daten der Zollanmeldung wurden über eine Schnittstelle importiert.	Der Vorgang ist noch keinem Benutzer zugeordnet.
Intern Storniert	Der Benutzer hat die Zollanmeldung intern storniert. Der Zoll wird nicht über die Stornierung informiert.	Keine
Registriert	Der Zoll hat eine Registriernummer erteilt.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Reserviert	reserviert	Keine
Rückgabe	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die Rückgabe einer EGZ oder einzelner EGZ-Positionen gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
technischer Fehler (Control)	Bei der Datenübermittlung ist ein technischer Fehler aufgetreten.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich bei Bedarf an den Servicedesk von DAKOSY.
technischer Fehler (nicht zustellbar)	Es ist ein technischer Fehler aufgetreten: Die Zollanmeldung konnte nicht zugestellt werden.	Prüfen Sie die adressierte Zollstelle. Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll. Wenden Sie sich mit den Details der Fehlermeldung an den UHD des Zolls oder an den Servicedesk von DAKOSY.
teilweise abgelehnt	Der Zoll hat die Zollanmeldung zum Teil abgelehnt.	Prüfen Sie die Begründung in der Rückmeldung vom Zoll.
teilweise gebucht	Die Zollanmeldung wurde zum Teil gebucht.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.

Status	Beschreibung	Abhilfe
teilweise reserviert	teilweise Reserviert	Keine
teilweise Rückgabe	Der Zoll hat eine Mitteilung (CUSREC) über die teilweise Rückgabe einzelner EGZ-Positionen gesendet.	Prüfen Sie die Rückmeldungen vom Zoll.
Umgebucht	Umgebucht	Keine

Fehler bearbeiten (Zoll)

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie am Beispiel einer Zollanmeldung Fehler entdecken und beheben.

Fehlerhafte Zollanmeldungen erkennen Sie in der Übersicht **Zollanmeldungen** an dem Status in der Spalte **Status** und dem Icon . Abhängig von der Art der Zollanmeldung heißen die Status unterschiedlich.

1. Um die fehlerhafte Zollanmeldung zu öffnen, doppelklicken Sie auf die Zollanmeldung.
Die Zollanmeldung öffnet sich in einer neuen Registerkarte.
2. Klicken Sie auf den Reiter **Nachrichten & Status**.
3. Markieren Sie in der Tabelle unter dem Feld **Nachrichten-Auswahl, -Richtung** die Zeile mit der eingehenden Nachricht.
Die Nachrichten werden im Bereich **Nachrichten-Vorschau** angezeigt.

Es gibt unterschiedliche Gewichtungen bei den Rückmeldungen.

- Fehler (**ERR**) - Der Zoll hat die Anmeldung abgelehnt, da sie fehlerhaft ist.
- Warnung (**WRG**) - Der Zoll teilt einen Fehler mit, der nicht zu einer Ablehnung der Anmeldung geführt hat.
- Information (**INF**) - Der Zoll hat einen Hinweis übermittelt.


In der Spalte **Meldungstext** werden Details zur Nachricht angezeigt. Abhängig von der Art der Rückmeldung kann die Spalte auch leer bleiben.



4. Doppelklicken Sie auf die Zeile mit dem Meldungstext.
Abhängig von der Art des Fehlers wird ein Fenster mit zusätzlichen Informationen zu dem Fehler geöffnet.
5. Sie haben folgende Möglichkeiten:
 - Beheben Sie den Fehler, speichern Sie die Zollanmeldung und senden Sie erneut.
 - Beheben Sie den Fehler zu einem späteren Zeitpunkt.

Dokument drucken oder mailen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie ein Dokument drucken oder als PDF-Datei ausgeben. Sie können mehrere Dokumente gleichzeitig anfordern, beim Erstellen einer PDF-Datei werden diese in einer Datei zusammengefügt.

Sie haben einen Vorgang oder ein Dokument markiert.

i Tipp: Wenn der Zoll PDF-Dateien übermittelt (beispielsweise Ausfuhr- oder Versandbegleitdokumente), können Sie diese aus der Vorschau der Übersicht **Zollanmeldungen** öffnen. Klicken Sie auf das Icon . Sie können das Dokument direkt über den Druckdialog aus dem Adobe Acrobat Reader drucken.

1. Klicken Sie im Bereich **...** **Aktionen** auf den Eintrag  **Drucken**. Klicken Sie alternativ mit der rechten Maustaste auf die entsprechende Zeile und wählen Sie den Eintrag  **Drucken** aus dem Kontextmenü.
Das Fenster **Dokument drucken** öffnet sich.


i Tipp: Für eine Zollanmeldung können Sie auch ältere Nachrichten drucken. Eine Anleitung zum Drucken einer Nachricht finden Sie im Kapitel [Nachricht drucken oder mailen](#) auf Seite 25.

2. Markieren Sie im Bereich **Verfügbare Dokumenttypen** das Formular oder das Dokument.

Feld	Beschreibung
Verfügbare Dokumenttypen	Die Tabelle wird nur angezeigt, wenn mehrere Dokumenttypen für das markierte Dokument vorhanden sind. <ul style="list-style-type: none"> • Formulare sind manuell erstellte Dokumente, beispielsweise Shipments, Zollanmeldungen und Zollrückmeldungen, beispielsweise Befunde. • Dokumente sind automatisiert erstellte Dokumente, beispielsweise Ausfuhrbegleitdokumente. Zuvor erstellte Dokumente werden auch aufgelistet. In der Spalte Zeitpunkt wird der Erstellungszeitpunkt des Dokumentes angezeigt. Die Dokumente sind auch in der Dokumentenablage zu finden.

3. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Ausgabe und geben Sie die benötigten Daten ein, beispielsweise eine E-Mail-Adresse.

Feld	Beschreibung
Als PDF drucken/ anzeigen	Das Dokument wird als PDF-Datei im Adobe Acrobat Reader angezeigt.
Dokument speichern	Das Dokument wird in der Dokumentenablage gespeichert und archiviert.
Sprache	Sprache, in der das Dokument ausgegeben wird
Drucken	Wenn für das Unternehmen ein (oder mehrere) Drucker von DAKOSY definiert und eingerichtet wurden, wird die Auswahl Drucken angezeigt. Wenn mehrere Drucker eingerichtet wurden und Sie das Kontrollkästchen aktivieren, öffnet sich ein Fenster. Wählen Sie einen Drucker und klicken Sie auf die Schaltfläche OK . Das Dokument wird direkt auf dem entsprechenden Drucker gedruckt.
Drucker	Bezeichnung des Druckers, auf dem das Dokument gedruckt wird
Anzahl Kopien	Anzahl der Kopien, die erstellt werden sollen.
Papierfach (1. Seite)	Bezeichnung des Papierfachs, das für die 1. Seite angesprochen wird

Feld	Beschreibung
Papierfach (folgende Seiten)	Bezeichnung des Papierfachs, das für die folgenden Seiten angesprochen wird
Mail	Das Dokument wird als PDF-Datei im Anhang einer E-Mail versendet.
Mail an	E-Mail-Adresse des Empfängers
Kopie an	E-Mail-Adresse des Empfängers einer Kopie
Blindkopie an	E-Mail-Adresse des Empfängers einer Blindkopie
Betreff	Betreff der E-Mail
Text	Freies Textfeld für den E-Mail-Text. Geben Sie einen Text oder ein # gefolgt von der Kodierung eines Vermerkecodes in Großbuchstaben ein und verlassen Sie das Feld mit der Tabulatortaste. Um ein Fenster für die Eingabe eines umfangreicheren Textes zu öffnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Textfeld. Wählen Sie den Eintrag  Textdialog öffnen aus dem Kontextmenü.



Tipp: Öffnen Sie das Formular oder Dokument alternativ mit einem Doppelklick als PDF-Datei.

Im Bereich **Verfügbare Dokumenttypen** werden für den markierten Dokumenttyp die entsprechenden Spalten **Drucker**, **Anzahl Kopien** und/oder **Mail an** automatisch gefüllt. So erkennen Sie, was Sie bereits ausgewählt haben.

4. Markieren Sie bei Bedarf einen weiteren Dokumenttyp und wiederholen Sie den vorherigen Schritt.
5. Um die Formulare oder Dokumente zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Tipp: Wenn Sie ein Zollformular drucken, achten Sie auf die Größe des Formulars auf dem Ausdruck. Einige Zollstellen akzeptieren keine Drucke, die nicht dem Originalformular entsprechen. Um aus dem Adobe Acrobat Reader eine PDF-Datei in der richtigen Größe auszudrucken, aktivieren Sie im Druckdialog im Bereich **Seite anpassen und Optionen** das Optionsfeld **Benutzerdefinierter Maßstab** mit dem Wert **100 %**.

Nachricht drucken oder mailen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Nachricht vom Zoll drucken, beispielsweise eine Verarbeitungsmeldung (CUSREC). Sie können die Nachricht auch als PDF-Datei ausgeben.

Der Druckdialog *Dokument drucken oder mailen* auf Seite 24 basiert auf dem aktuellen Datenbestand der Zollanmeldung. Um mehrfach eingegangene Nachrichten drucken zu können, kann auf dem Reiter **Nachrichten & Status** pro Nachrichteneingang ein Druck erstellt werden.

Folgende Nachrichten können gedruckt werden:

- **CUSREC - Mitteilungen zur Anmeldung**
- **CURREL - Entscheidung der Zollstelle zu einer Anmeldung**
- **CUSTAX - Bescheid/Befund**
- **CUSTST - Verwahrungsmitteilung**
- **CUSFIN - Erledigungsinformation SumA**
- **CUSREV - Information zur Stornierung eines Bescheids über Einfuhrabgaben**
- **FINTAX - Bescheid über die abschließende Festsetzung von Einfuhrabgaben**
- **NFFTAX - Gründe für die nicht abschl. Festsetzung von Einfuhrabgaben**

1. Öffnen Sie den Reiter **Nachrichten & Status** der Zollanmeldung.
2. Markieren Sie den Nachrichteneingang.
3. Klicken Sie mit der rechten Maustaste.
4. Wählen Sie den Eintrag  **Drucken** aus dem Kontextmenü.

Das Fenster **Dokument drucken: Nachricht drucken** öffnet sich.

5. Markieren Sie im Bereich **Verfügbare Dokumententypen** das Formular.



Tipp: Formulare sind manuell erstellte Dokumente, beispielsweise Shipments, Zollanmeldungen und Zollrückmeldungen, beispielsweise Befunde.

6. Aktivieren Sie die Kontrollkästchen für die Ausgabe und geben Sie die benötigten Daten ein, beispielsweise eine E-Mail-Adresse.

Feld	Beschreibung
Als PDF drucken/ anzeigen	Das Dokument wird als PDF-Datei im Adobe Acrobat Reader angezeigt.
Dokument speichern	Das Dokument wird in der Dokumentenablage gespeichert und archiviert.
Sprache	Sprache, in der das Dokument ausgegeben wird
Drucken	Wenn für das Unternehmen ein (oder mehrere) Drucker von DAKOSY definiert und eingerichtet wurden, wird die Auswahl Drucken angezeigt. Wenn mehrere Drucker eingerichtet wurden und Sie das Kontrollkästchen aktivieren, öffnet sich ein Fenster. Wählen Sie einen Drucker und klicken Sie auf die Schaltfläche OK . Das Dokument wird direkt auf dem entsprechenden Drucker gedruckt.
Drucker	Bezeichnung des Druckers, auf dem das Dokument gedruckt wird
Anzahl Kopien	Anzahl der Kopien, die erstellt werden sollen.
Papierfach (1. Seite)	Bezeichnung des Papierfachs, das für die 1. Seite angesprochen wird
Papierfach (folgende Seiten)	Bezeichnung des Papierfachs, das für die folgenden Seiten angesprochen wird
Mail	Das Dokument wird als PDF-Datei im Anhang einer E-Mail versendet.
Mail an	E-Mail-Adresse des Empfängers
Kopie an	E-Mail-Adresse des Empfängers einer Kopie
Blindkopie an	E-Mail-Adresse des Empfängers einer Blindkopie
Betreff	Betreff der E-Mail
Text	Freies Textfeld für den E-Mail-Text. Geben Sie einen Text oder ein # gefolgt von der Kodierung eines Vermerkecodes in Großbuchstaben ein und verlassen Sie das Feld mit der Tabulatortaste. Um ein Fenster für die Eingabe eines umfangreicheren Textes zu öffnen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Textfeld. Wählen Sie den Eintrag Textdialog öffnen aus dem Kontextmenü.



Tipp: Öffnen Sie das Formular alternativ mit einem Doppelklick als PDF-Datei.

Im Bereich **Verfügbare Dokumententypen** werden für den markierten Dokumententyp die entsprechenden Spalten **Drucker**, **Anzahl Kopien** und/oder **Mail an** automatisch gefüllt. So erkennen Sie, was Sie bereits ausgewählt haben.

7. Markieren Sie bei Bedarf einen weiteren Dokumententyp und wiederholen Sie den vorherigen Schritt.
8. Um die Formulare zu erstellen, klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**.



Tipp: Wenn Sie ein Zollformular drucken, achten Sie auf die Größe des Formulars auf dem Ausdruck. Einige Zollstellen akzeptieren keine Drucke, die nicht dem Originalformular entsprechen. Um aus dem Adobe Acrobat Reader eine PDF-Datei in der richtigen Größe auszudrucken, aktivieren Sie im Druckdialog im Bereich **Seite anpassen und Optionen** das Optionsfeld **Benutzerdefinierter Maßstab** mit dem Wert **100 %**.

Kontaktinformationen

In diesem Kapitel finden Sie Kontaktinformationen.

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich an Ihre zuständige Zollstelle. Weitere Kontaktmöglichkeiten:

Fragen zu DAKOSY GE

- Ansprechpartner: DAKOSY Servicedesk
- Telefon: [+49 40 37860990](tel:+494037860990)
- E-Mail: servicedesk@dakosy.de
- [Kontaktformular](#)

Fachliche Fragen Zoll

- Ansprechpartner: Zentrale Auskunft Zoll
- Telefon: [+49 351 44834-520](tel:+4935144834520)
- E-Mail: info.gewerblich@zoll.de

Fachliche Fragen ATLAS

- Ansprechpartner: Service Desk ITZBund
- Telefon aus dem Inland (DE): [0800 8007-5451](tel:080080075451)
- Telefon aus dem Ausland: [+49 69 20971-545](tel:+496920971545)
- E-Mail: servicedesk@itzbund.de