

## Statusanfragen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie mit Statusanfragen arbeiten.

Statusanfragen für Zollanmeldungen in den Zollverfahren Ausfuhr Deutschland und NCTS Deutschland können nur von Kunden mit Direktkommunikation erstellt werden. Mit einer Statusanfrage kann der aktuelle Status zu einem Ausfuhr- oder Versandvorgang abgefragt werden.

In der Übersicht **Statusanfragen** können Sie abhängig vom Wert im Feld **Verfahren** nach Statusanfragen für Ausfuhr- oder Versandvorgänge suchen. Um die Übersicht zu öffnen, wählen Sie den Menüeintrag **Start** > **Zollanmeldungen**. Klicken Sie im Bereich **Übersichten** auf den Eintrag **Statusanfragen**.

### Statusanfrage erstellen (Ausfuhr/NCTS)

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine Statusanfrage für eine Zollanmeldung im Ausfuhrverfahren Deutschland oder im NCTS-Verfahren in Deutschland erstellen.

Das Unternehmen ist über die technische Anbindung "Direktkommunikation" installiert.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Start** > **Zollanmeldungen**.
2. Klicken Sie im Bereich **Übersichten** auf den Eintrag **Statusanfragen**. Die Übersicht **Statusanfragen** öffnet sich.
3. Geben Sie bei Bedarf Suchkriterien für die Statusanfragen ein.

Feld	Beschreibung
<b>Bezugsnr.</b>	Bezugsnummer oder verfahrensabhängig die Local Reference Number (LRN) der Zollanmeldung. Die Bezugsnummer ist eine eindeutige Referenznummer für den Vorgang, beispielsweise eine Lieferschein- oder Auftragsnummer. Die LRN ist ein unternehmensinternes Ordnungskriterium zur Identifizierung eines Vorgangs beziehungsweise einer Zollanmeldung.
<b>RegistrierNr, MRN</b>	Registriernummer oder verfahrensabhängig die Master Reference Number (MRN) vom Zoll
<b>Verfahren</b>	Zollverfahren der Statusanfrage (Ausfuhr- oder Versandverfahren)


4. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**. In der Übersicht wird das Ergebnis Ihrer Suche angezeigt.
5. Um eine Statusanfrage zu erstellen, klicken Sie im Bereich **Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **Statusanfrage erstellen**. Das Fenster **Eine neue Statusanfrage erstellen** öffnet sich.
6. Füllen Sie die Felder **RegistrierNr, MRN** und **Verfahren**.
7. Klicken Sie auf die Schaltfläche **OK**. Die Registerkarte **Registriernummer/MRN Statusanfrage[Verfahren]** öffnet sich.
8. Wenn Sie im Feld **Verfahren** den Wert **NCTS - Transit** ausgewählt haben, füllen Sie das Feld **Bezugsnr.**.
9. Geben Sie abhängig vom Verfahren genau einen Teilnehmer an. Der Teilnehmer muss mit der Eingabe in der zugehörigen Zollanmeldung übereinstimmen.




**Wichtig:** Wenn der Teilnehmer für den Vorgang nicht in der entsprechenden Rolle erfasst wurde, sendet ATLAS eine negative Rückmeldung.

10. Um die Statusanfrage zu speichern, klicken Sie im Bereich **Aktionen** auf den Eintrag **Speichern**.

11. Um die Statusanzeige zu senden, klicken Sie im Bereich **⋮ Aktionen** auf den Eintrag **Statusanfrage senden**.
12. Prüfen Sie die Statusanfrage auf Rückmeldungen. Der aktuelle Status wird in der Spalte **Status** der Übersicht **Statusanfragen** angezeigt. Weitere Informationen finden Sie in den Spalten **Status der Überführung/Überwachung** und **Status der Erledigung/Beendigung**.

 **Tipp:**


- Die Ansicht aktualisiert sich nicht selbst. Um die Ansicht zu aktualisieren, klicken Sie auf das Icon .
- Statusanfragen können mehrfach gesendet werden.

## Status anzeigen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie den Status einer Statusanfrage (Ausfuhr/NCTS) anzeigen.

Sie haben eine Rückmeldung für eine Statusanfrage erhalten. Die Spalten **Status der Überführung/Überwachung** und **Status der Erledigung/Beendigung** der Übersicht **Statusanfragen** sind gefüllt.

1. Öffnen Sie die Statusanfrage mit einem Doppelklick.  
Die Registerkarte **[Registriernummer/MRN]Statusanfrage [Verfahren]** öffnet sich.
2. Klicken Sie auf den Reiter **Nachrichten & Status**.
3. Klicken Sie abhängig vom Verfahren mit der rechten Maustaste im Bereich **Nachrichten-Auswahl** auf die entsprechende Statusmeldung:
  - **E\_EXQ\_STA - Statusmeldung zu Ausfuhr/Ausgang** für das Ausfuhrverfahren
  - **E\_TRQ\_STA - Statusmeldung** für das Versandverfahren
4. Klicken Sie im Kontextmenü auf den Eintrag **☰ Detailanzeige**.  
Das Fenster **Statusmeldung** öffnet sich.
5. Sie finden den vollständigen Status Ihres Vorgangs auf dem Reiter **Allgemein** in den ersten beiden Feldern.

 **Tipp:** Abhängig vom Verfahren werden unterschiedliche Felder angezeigt.

Feld	Beschreibung
<b>Status der Überführung/Erledigung</b>	Status zur Ausfuhranmeldung an der Ausfuhrzollstelle. In der folgenden Liste finden Sie die wichtigsten Status: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 130 - Anmeldung angenommen</li> <li>• 191 - Anmeldung ungültig (auf Antrag des Beteiligten)</li> <li>• 192 - Anmeldung nicht überlassen/unwirksam (vom Amts wegen)</li> <li>• 500 - Vorgang überlassen</li> <li>• 520 - Vorgang ungültig/storniert</li> <li>• 530 - Ausgang untersagt</li> <li>• 570 - Vorgang erledigt</li> <li>• 590 - Bearbeitung in ATLAS eingestellt</li> </ul>

Feld	Beschreibung
<p><b>Status der Überwachung</b></p>	<p>Status zur Ausfuhranmeldung an der Ausgangszollstelle. In der folgenden Liste finden Sie die wichtigsten Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 301 - Gestellung erwartet</li> <li>• 320 - Ausgang abgewiesen (Vorgang unbekannt)</li> <li>• 351 - Kontrollmaßnahme angeordnet</li> <li>• 352 - Ausgang untersagt</li> <li>• 353 - Ausgang freigegeben</li> <li>• 362 - Ausgang abgeschlossen</li> <li>• 371 - Vorgang weitergeleitet an andere deutsche Ausgangszollstelle</li> <li>• 372 - Ausgang abgebrochen</li> <li>• 390 - Bearbeitung in ATLAS eingestellt</li> </ul>
<p><b>Status der Überführung/Überwachung</b></p>	<p>Status zur Versandanmeldung an der Abgangszollstelle. In der folgenden Liste finden Sie die wichtigsten Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 130 - Anmeldung angenommen</li> <li>• 191 - Anmeldung ungültig (auf Antrag des Beteiligten)</li> <li>• 192 - Anmeldung nicht überlassen/unwirksam (vom Amts wegen)</li> <li>• 500 - Vorgang überlassen</li> <li>• 520 - Vorgang ungültig/storniert</li> <li>• 550 - Vorgang unter Klärung</li> <li>• 570 - Vorgang erledigt</li> <li>• 590 - Bearbeitung in ATLAS eingestellt</li> </ul>
<p><b>Status der Beendigung</b></p>	<p>Status des Versandvorgangs an der Bestimmungszollstelle. In der folgenden Liste finden Sie die wichtigsten Status:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 310 - Gestellung erfolgt</li> <li>• 322 - Beendigung nicht möglich (Vorgang für ungültig erklärt/storniert)</li> <li>• 324 - Beendigung nicht möglich (an anderer Zollstelle gestellt/beendet)</li> <li>• 331 - Entladeerlaubnis erteilt</li> <li>• 341 - Entladekommentar liegt vor</li> <li>• 361 - Beendigung abgeschlossen</li> <li>• 381 - Vorgang unter Klärung (Erhebungsverfahren)</li> <li>• 390 - Bearbeitung in ATLAS eingestellt</li> </ul>

6. Um das Fenster zu schließen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Schließen**.
7. Um die Statusanzeige erneut zu senden, klicken Sie im Bereich **⋮ Aktionen** auf den Eintrag **Statusanfrage senden**.