

VGM erfassen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie das verifizierte Bruttocontainergewicht erfassen. Das VGM wird im B/L erfasst und an den Carrier gesendet. Wenn die Übermittlung des VGM mit einem B/L nicht möglich ist, werden die Daten in einem Shipment erfasst und können als Nachricht VERMAS an den Carrier gesendet werden.

1. Markieren Sie den Container auf der Registerkarte **Güter** in einem B/L oder in einem Shipment.
2. Öffnen Sie den Reiter **VGM**.
3. Füllen Sie mindestens die Felder **Verifiziertes Gewicht**, **Verantwortliche Person Name** und **Verantwortliches Unternehmen** oder **Vertreter**.

Feld	Beschreibung
Verifiziertes Gewicht	Verifiziertes Bruttocontainergewicht, dass durch die angegebene Messmethode ermittelt wurde.
Messmethode	<ul style="list-style-type: none"> • Methode I: Der vollständig gepackte und versiegelte Container wird gewogen. • Methode II: Das Gewicht wird durch Addition der Tara des Containers mit allen Gewichten der Packstücke, Verpackungs-, Sicherungs- und Staumaterialien ermittelt.
Verantwortliche Person Name	Name der Person, die für die Ermittlung und Weitergabe des VGM verantwortlich ist. Die Felder zur verantwortlichen Person werden mit den Werten für den angemeldeten Benutzer vorbelegt. Die Daten können geändert werden. Die verantwortliche Person gehört zum verantwortlichen Unternehmen. Wenn das Feld Vertreter gefüllt ist, gehört die verantwortliche Person zum Vertreter.
E-Mail	E-Mail-Adresse der verantwortlichen Person.
Verantwortliche Person Tel	Telefonnummer der verantwortlichen Person.
Fax	Faxnummer der verantwortlichen Person.
Verantwortliches Unternehmen	Unternehmen, das für die Ermittlung und Weitergabe des VGM verantwortlich ist. Der Wert wird aus dem Feld Versender / Ausführer des Reiters Allgemein übernommen.
Vertreter	Der Vertreter ist ein alternatives verantwortliches Unternehmen, beispielsweise die Wiegestation.
Datum der Ermittlung	Datum, an dem der erfasste Wert ermittelt wurde.
Wiegenote	Referenz der Wiegenote.
Zertifikatsnummer	Nummer des Zertifikats, in dem das Unternehmen zum Wiegen zertifiziert wurde
Ausstellungsdatum	Datum, an dem das Zertifikat ausgestellt wurde

4. Um das VGM erfolgreich zu übermitteln, füllen Sie folgende Felder:
 - a) Erfassen Sie auf dem Reiter **Referenzen** der Registerkarte **Güter** eine B/L-Nummer oder eine Buchungsnummer.
 - b) Erfassen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** das Feld **Linien Agent**.

Feld	Beschreibung
Linien Agent	Der Linienagent ist der Empfänger des VGM.

5. Um die Daten zu speichern, klicken Sie im Bereich **...** **Aktionen** auf den Eintrag **Speichern**.



Tipp: Haben Sie alle Daten erfasst, können Sie das B/L oder die VERMAS senden. Eine Anleitung zum Senden der VERMAS finden Sie im Kapitel [VERMAS senden](#) auf Seite 2.

VERMAS senden

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine VERMAS senden.

Um eine VERMAS senden zu können, müssen die Felder des Reiters **VGM** der Registerkarte **Güter** gefüllt sein. Die Felder können in einem B/L oder einem Shipment gefüllt werden.



Einschränkung: Um eine VERMAS senden zu können, benötigen Sie die Berechtigung **SeaExport > SeaExport > sendVermas**.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Start > Seefracht Export**
2. Wählen Sie im Bereich **↑ Übersichten** den Eintrag **Seefracht Export**.
Die Übersicht **Zuletzt verwendete Shipments** öffnet sich.
3. Öffnen Sie das Shipment in der Übersicht mit einem Doppelklick.
4. Wählen Sie im Bereich **⋮ Aktionen** den Eintrag **Vermas senden**.
5. Prüfen Sie die VERMAS auf Rückmeldungen.
6. Öffnen Sie den Reiter **Vermas Nachricht**.
7. Sie finden alle Aktivitäten zum Sendevorgang in der Tabelle **Gesendete Nachrichten**.
8. Markieren Sie in der unteren Tabelle eine Ereignismeldung.
In dem Textfeld **Ereignis-Info** werden Details der Meldung angezeigt.



Tipp: Sie können im Feld **Ereignis-Info** suchen. Um in dem Feld zu suchen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Feld und wählen Sie **Textsuche**.