

## Voraussichtliche Abgaben

In diesem Kapitel werden die voraussichtlichen Abgaben beschrieben.

Sie können Vorabrechnungen für mögliche Zoll- und EUST-Abgaben aus einer vereinfachten Zollanmeldung oder Anschreibungsmitteilung vornehmen. Die Gesamtabgaben werden dabei über die ergänzende Zollanmeldung ermittelt. Alternativ können Sie die Daten einer manuell erfassten Vorabkalkulation in eine neu zu erstellende Zollanmeldung (IMDS oder IPDS) exportieren oder umgekehrt aus einer Zollanmeldung (IMDS oder IPDS) in eine neu zu erstellende Vorabkalkulation importieren.

Merkmale für die voraussichtlichen Abgaben:

- Abgabenerhebung pro EGZ-Position
- Ausgabe der Zollabgaben pro Position
- Basis: Daten der Zollanmeldung
- Angaben zum Zollstatus
- Angaben zu den Registriernummern der EGZ und VZA/AZ-Vorgängen

Bei Änderungen an den gesendeten Daten der VZA/AZ in einer EGZ (beispielsweise Änderungsnachricht Funktion **36**) muss der Anwender die Abgabenermittlung manuell anstoßen.

Um die voraussichtlichen Abgaben berechnen zu können, müssen einige Voraussetzungen erfüllt sein:

- Aktivieren Sie bei der Erfassung einer vereinfachten Zollanmeldung (IMDS) das Kontrollkästchen **Vollständige EGZ-Validierung** und erfassen Sie alle für die Berechnung der Abgaben relevante Daten.
- Wenn Sie die voraussichtlichen Abgaben über die ergänzende Zollanmeldung (IMXS) berechnen, beachten Sie Folgendes:
  - Der Befund muss vorhanden sein, damit die Abgaben der VZA/AZ-Vorgänge in der EGZ dargestellt werden können.
  - Der Befund löst eine automatische Abgabenermittlung aus.
  - Das Speichern einer EGZ löst die Ermittlung der Abgaben über alle EGZ-Positionen aus.
- Wenn Sie die voraussichtlichen Abgaben über die Vorabkalkulation berechnen, müssen Sie die vereinfachte Zollanmeldung (IMDS) in die Vorabkalkulation kopieren.

## Voraussichtliche Abgaben berechnen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie die voraussichtlichen Abgaben berechnen.

1. Um die voraussichtlichen Abgaben in einer vereinfachten Zollanmeldung (IMDS oder IPDS) zu berechnen, gehen Sie wie folgt vor:
  - a) Öffnen Sie die vereinfachte Zollanmeldung.
  - b) Klicken Sie auf den Reiter **Positionen**.
  - c) Markieren Sie eine Position und klicken Sie auf den Reiter **Position/Voraussichtliche Abgaben**.
  - d) Um die Werte zu berechnen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Abgaben berechnen**.
2. Um die voraussichtlichen Abgaben in einer ergänzenden Zollanmeldung (IMXS) zu berechnen, gehen Sie wie folgt vor:
  - a) Öffnen Sie die ergänzende Zollanmeldung.
  - b) Um die Gesamtabgaben für alle Positionen der ergänzenden Zollanmeldung anzeigen zu lassen, klicken Sie auf den Reiter **Weitere Angaben**. Sie finden die Abgaben für den Zoll im Bereich **Voraussichtliche Abgaben**.
  - c) Um die Gesamtabgaben der vereinfachten Zollanmeldung anzeigen zu lassen, klicken Sie auf den Reiter **Positionen**. Markieren Sie die Position. Sie finden die Abgaben für den Zoll auf dem Reiter **Positionen/Kopf vZA/AZ** im Bereich **Voraussichtliche Abgaben**.

- d) Um die Abgaben der einzelnen Positionen anzeigen zu lassen, klicken Sie auf den Reiter **Positionen**. Öffnen Sie die Positionsliste zur vZA/AZ über das **+**-Symbol. Markieren Sie eine Position und klicken Sie auf den Reiter **Voraussichtliche Abgaben**.
3. Um die voraussichtlichen Abgaben in eine CSV-Datei zu exportieren, gehen Sie wie folgt vor:
- Berechnen Sie zunächst die voraussichtlichen Abgaben wie in Schritt 1 oder 2 beschrieben.
  - Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Zoll > Zoll Deutschland > EGZ Überwachung**. Alternativ können Sie in der Zollanmeldung im Bereich **↑ Übersichten** auf den Eintrag **EGZ Überwachung** klicken.
  - Klicken Sie im Bereich **↑ Übersichten** auf den Eintrag **EGZ Positionen**.
  - Geben Sie die EGZ-Bezugsnummer in das Feld **Bezugsnummer** ein und füllen Sie bei Bedarf weitere Suchkriterien. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
  - Klicken Sie im Bereich **☑ Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **☒ Tabelle exportieren**. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel *Übersichten exportieren* auf Seite 2.
4. Alternativ können Sie die Abgabenermittlung über die Vorabkalkulation erstellen:
- Öffnen Sie eine vereinfachte Zollanmeldung.
  - Klicken Sie im Bereich **☑ Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **Vorabkalkulation erstellen**. Das Fenster **Vorabkalkulation erstellen** öffnet sich.
  - Füllen Sie das Feld **Bezugsnummer** und klicken Sie auf **OK**. Die Registerkarte **EZT Vorabkalkulation** öffnet sich.
  - Klicken Sie im Bereich **⋮ Aktionen** auf den Eintrag **Abgaben berechnen** und speichern Sie die Zollanmeldung.
  - Um die Vorabkalkulation zu speichern, klicken Sie im Bereich **☑ Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **☒ Speichern**.
  - Klicken Sie im Bereich **↑ Übersichten** auf den Eintrag **EZT Vorabkalkulation**.
  - Geben Sie bei Bedarf Suchkriterien ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen**.
  - Eine Anleitung zum Exportieren einer Übersicht finden Sie im Kapitel *Übersichten exportieren* auf Seite 2.

## Übersichten exportieren

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Übersichten als CSV-Datei exportieren können, um sie mit einem anderen Programm weiterverarbeiten zu können.



**Einschränkung:** Um die Tabellenkonfiguration speichern zu können, benötigen Sie eine Berechtigung.

- Öffnen Sie eine Übersicht.



**Tipp:** Bei Bedarf können Sie die Übersicht zunächst filtern. Abhängig von der Übersicht finden Sie in den folgenden Kapiteln eine Anleitung zum Filtern der Übersicht:

- [Übersichten mit einem Filter filtern](#)
- [Übersichten mit Suchkriterien filtern](#)

- Klicken Sie im Bereich **☑ Verwandte Aktionen** auf den Eintrag **☒ Tabelle exportieren**. Klicken Sie alternativ auf das Icon **☒**. Das Fenster **Spalten auswählen** öffnet sich.
- Um Tabellenspalten für den Export auszuwählen haben Sie mehrere Möglichkeiten:
  - Um eine Spalte auszuwählen, aktivieren Sie das Kontrollkästchen.
  - Um eine Spalte nicht auszuwählen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen.
  - Um alle Spalten auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle selektieren**.
  - Um keine Spalten auszuwählen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle deselektieren**.
- Um die Auswahl der Tabellenspalten für den aktuellen Benutzer zu speichern, klicken Sie auf die Schaltfläche **Tabellenkonfig speichern**.

5. Um die Tabelle direkt in Ihrem Standardprogramm für CSV-Dateien anzuzeigen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Anzeigen**.
6. Um die Tabelle auf Ihrem PC zu speichern, gehen Sie wie folgt vor:
  - a) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.  
Das Fenster **Speichern** öffnet sich.
  - b) Wechseln Sie bei Bedarf in das Verzeichnis, in dem Sie die CSV-Datei speichern möchten.
  - c) Geben Sie einen Dateinamen ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern**.