

Zolllager: Wareneingang mit Anmelder = Empfänger erfassen ab 01.12.2023

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie einen Wareneingang mit Anmelder = Empfänger nach der Umstellung (12/2023) erfassen können.

Sie haben einen Bewilligungsinhaber in den Wirtschaftsbeteiligten (Zoll) erstellt, auf den sich die Zolllagerkonfiguration beziehen soll.



Einschränkung: Um eine Zolllagerkonfiguration zu erstellen, benötigen Sie Administratorrechte.

Gemäß des vom Zoll veröffentlichten Merkblatts zu Zollanmeldungen, summarischen Anmeldungen und Wiederausfuhrmitteilungen (Ausgabe 2024 vom 06.12.2023, Titel II, Abschnitt III Kapitel 1), gilt für den Anmelder ab dem 01.12.2023 folgendes: "Bei der Überführung von Waren in ein privates Zolllager, die aktive Veredelung, die Endverwendung oder die vorübergehende Verwendung ist als Anmelder der Bewilligungsinhaber anzugeben." Das Merkblatt finden Sie auf der [Homepage des Zolls](#).

Damit ist ab dem 01.12.2023 der Empfänger/Einführer in der Regel mit dem Anmelder identisch. Nur bei indirekter Vertretung ist der Vertretene als Empfänger/Einführer anzugeben.



Wichtig: Prüfen Sie vor der Erstellung der Zollanmeldung die Zolllagerkonfiguration und ändern Sie bei Bedarf die Daten.

- Um die Zolllagerkonfiguration zu ändern, gehen Sie wie folgt vor.
 - Wählen Sie den Menüeintrag **Verwaltung > Lagerverwaltung**.
 - Klicken Sie im Bereich **Übersichten** auf den Eintrag **Zolllager Konfiguration**. Die Übersicht **Zolllager Konfiguration** öffnet sich.
 - Öffnen Sie die Zolllagerkonfiguration mit einem Doppelklick. Die Registerkarte **Zolllager Konfiguration** öffnet sich.
 - Öffnen Sie den entsprechenden Eigentümer der Ware mit einem Doppelklick im Bereich **Eigentümer der Ware**.
 - Wählen Sie im Feld **Anm. = Empf.** den Wert **Ja**.
 - Prüfen Sie im Bereich **Eigentümer der Ware** die Rolle des Eigentümers der Ware.
 - Für eine Zollanmeldung WIDC erfassen Sie die Rolle wie folgt:
 - Rolle = CN - Empfänger (Warenempfänger)**
 - Rolleninhaber** = Bewilligungsinhaber
 - Für eine Zollanmeldung WIDS erfassen Sie die Rolle wie folgt:
 - Rolle = DT - Anmelder (Deklarant)**
 - Rolleninhaber** = Bewilligungsinhaber
 - Um die Änderungen zu speichern, klicken Sie im Bereich **⋮ Aktionen** auf den Eintrag **Speichern**.
- Um die Zollanmeldung WIDC oder WIDS zu ändern, wählen Sie den Menüeintrag **Start > ☹ Zollanmeldungen**.
- Öffnen Sie die Zollanmeldung mit einem Doppelklick.
- Füllen Sie die Felder des Reiters **Allgemein** wie folgt:
 - Anm. = Empf. = Ja**
 - Empfänger**
 - Zollanmeldung WIDC = Bewilligungsinhaber
 - Zollanmeldung WIDS = leer
 - Anmelder**
 - Zollanmeldung WIDC = leer
 - Zollanmeldung WIDS = Bewilligungsinhaber



Tipp: Der Inhalt des Feldes **Eigentümer der Ware** wird aufgrund des Zolllagerprofils angezeigt, aber nicht an den Zoll gesendet.

5. Erfassen Sie alle weiteren Felder der Zollanmeldung.

Eine detailliertere Anleitung zum Erstellen der jeweiligen Zollanmeldung finden Sie in den folgenden Kapiteln:

- *WIDC - Zolllager-Eingang, endgültige Zollanmeldung (EZA-ZL) erstellen*
- *WIDS - Zolllager-Eingang, Vereinfachte Zollanmeldung (VZA-ZL), Anschreibungsmitteilung (AZ-ZL) erstellen*