



Verified gross mass (VGM) 1.33

Schulungsunterlage
DAKOSY GE 2024.3
Stand 2025/02

DAKOSY
Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2
20457 Hamburg
www.dakosy.de

+49 40 37003-0
info@dakosy.de

Änderungsdienst

DAKOSY

Datenkommunikationssystem AG

Schulungsteam

Mattentwiete 2

20457 Hamburg

Telefon: +49 40 37003-0

E-Mail: dokumentation@dakosy.de

Gültigkeit

Dieses Dokument ist in seiner jeweils aktuellen Ausgabe nur gültig ab der auf der Titelseite bezeichneten Anwendungsversion.

Haftung

Trotz sorgfältiger Erarbeitung und Prüfung dieses Dokumentes können aus dem Inhalt keine Haftungsansprüche gegenüber der DAKOSY AG abgeleitet werden!

Mitgeltende Dokumente und Quellen

in der jeweils gültigen Fassung

[1] die Online-Hilfe der Anwendung

Marken

Microsoft, Excel, PowerPoint, and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

Inhaltsverzeichnis

1 Verifiziertes Bruttocontainergewicht (VGM).....	1
1.1 VGM erfassen.....	1
1.2 VERMAS senden.....	3
2 Kontaktinformationen.....	4

1 Verifiziertes Bruttocontainergewicht (VGM)

In diesem Kapitel wird das verifizierte Bruttocontainergewicht (VGM) beschrieben. Das verifizierte Bruttocontainergewicht muss nur für Seefracht-Container angegeben werden.

Das Verfahren wird mit verschiedenen Begriffen benannt:

- Verifiziertes Bruttocontainergewicht
- Verified gross mass (VGM)

Ab dem 1. Juli 2016 gibt es geänderte SOLAS-Richtlinien. Verlader und ihre Spediteure sind danach gesetzlich verpflichtet, den Carriern das Bruttocontainergewicht vor der Verladeplanung zur Verfügung zu stellen. Eine schiffsseitige Verladung darf erst erfolgen, wenn den Kaibetrieben das verifizierte Containergewicht von den Carriern vorliegt.

Gemäß der SOLAS-Richtlinie muss das Bruttocontainergewicht von einer der folgenden Personen gemeldet werden:

- Shipper oder Befrachter
- Spediteur
- eine durch den Spediteur bevollmächtigte Person (Verpflichteter)

Zur Ermittlung des Bruttocontainergewichts können zwei alternative Messmethoden genutzt werden.

- Der vollständig gepackte und versiegelte Container wird gewogen.
- Das Gewicht wird durch Addition der folgenden Komponenten ermittelt:
 - Tara des Containers
 - Gewicht aller Packstücke
 - Gewicht aller Verpackungs-, Sicherungs- und Staumaterialien

Die Qualitätsanforderungen an beide Messmethoden sind seitens des Gesetzgebers noch nicht veröffentlicht worden.

Folgende Informationen müssen an den Carrier gesendet werden.

- das Bruttocontainergewicht
- die verantwortliche Person
- die Containernummer
- die Buchungs- oder B/L-Nummer

Für die Übermittlung des Bruttocontainergewichts an den Carrier sind keine Fristen oder Closings vorgeschrieben. Die Meldung muss rechtzeitig erfolgen, mindestens 24 Stunden vor Ankunft des Schiffes (ETA). Voraussichtlich werden die Carrier Meldefristen vorgeben.

In DAKOSY GE gibt es zwei Möglichkeiten das verifizierte Bruttocontainergewicht zu übermitteln:

- Die Informationen werden im B/L erfasst. Mit dem B/L wird das VGM an den Carrier gesendet.
- Wenn die Übermittlung der Daten mit einem B/L nicht möglich ist, kann eine separate Nachricht "VERMAS" an den Carrier gesendet werden. Die VERMAS kann unabhängig von Meldefristen gesendet werden. In Zukunft kann der Sender mit einer Bestätigung (Confirmation) nachweisen, dass er seiner Meldeverpflichtung rechtzeitig nachgekommen ist.

1.1 VGM erfassen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie das verifizierte Bruttocontainergewicht erfassen. Das VGM wird im B/L erfasst und an den Carrier gesendet. Wenn die Übermittlung des VGM mit einem B/L nicht möglich ist, werden die Daten in einem Shipment erfasst und können als Nachricht VERMAS an den Carrier gesendet werden.

1. Markieren Sie den Container auf der Registerkarte **Güter** in einem B/L oder in einem Shipment.
2. Öffnen Sie den Reiter **VGM**.

3. Füllen Sie mindestens die Felder **Verifiziertes Gewicht**, **Verantwortliche Person Name** und **Verantwortliches Unternehmen** oder **Vertreter**.

Feld	Beschreibung
Verifiziertes Gewicht	Verifiziertes Bruttocontingergewicht, dass durch die angegebene Messmethode ermittelt wurde.
Messmethode	Messmethode: <ul style="list-style-type: none"> • Methode I: Der vollständig gepackte und versiegelte Container wird gewogen. • Methode II: Das Gewicht wird durch Addition der Tara des Containers mit allen Gewichten der Packstücke, Verpackungs-, Sicherungs- und Staumaterialien ermittelt.
Verantwortliche Person Name	Name der Person, die für die Ermittlung und Weitergabe des VGM verantwortlich ist. Die Felder zur verantwortlichen Person werden mit den Werten für den angemeldeten Benutzer vorbelegt. Die Daten können geändert werden. Die verantwortliche Person gehört zum verantwortlichen Unternehmen. Wenn das Feld Vertreter gefüllt ist, gehört die verantwortliche Person zum Vertreter.
E-Mail	E-Mail-Adresse der verantwortlichen Person
Verantwortliche Person Tel	Telefonnummer der verantwortlichen Person
Fax	Faxnummer der verantwortlichen Person
Verantwortliches Unternehmen	Unternehmen, das für die Ermittlung und Weitergabe des VGM verantwortlich ist. Der Wert wird aus dem Feld Versender / Ausführer des Reiters Allgemein übernommen.
Vertreter	Der Vertreter ist ein alternatives verantwortliches Unternehmen, beispielsweise die Wiegestation
Datum der Ermittlung	Datum, an dem der erfasste Wert ermittelt wurde
Wiegenote	Referenz der Wiegenote
Zertifikatsnummer	Nummer des Zertifikats, in dem das Unternehmen zum Wiegen zertifiziert wurde
Ausstellungsdatum	Datum, an dem das Zertifikat ausgestellt wurde

4. Um das VGM erfolgreich zu übermitteln, füllen Sie folgende Felder:

- a) Erfassen Sie auf dem Reiter **Referenzen** der Registerkarte **Güter** eine B/L-Nummer oder eine Buchungsnummer.
- b) Erfassen Sie auf der Registerkarte **Allgemein** das Feld **Linien Agent**.

Feld	Beschreibung
Linien Agent	Der Linienagent ist der Empfänger des VGM.

5. Um die Daten zu speichern, klicken Sie im Bereich **⋮ Aktionen** auf den Eintrag **Speichern**.



Tip: Haben Sie alle Daten erfasst, können Sie das B/L oder die VERMAS senden. Eine Anleitung zum Senden der VERMAS finden Sie im Kapitel *VERMAS senden* auf Seite 3.



1.2 VERMAS senden

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie eine VERMAS senden.

Um eine VERMAS senden zu können, müssen die Felder des Reiters **VGM** der Registerkarte **Güter** gefüllt sein. Die Felder können in einem B/L oder einem Shipment gefüllt werden.



Einschränkung: Um eine VERMAS senden zu können, benötigen Sie die Berechtigung **SeaExport > SeaExport > sendVermas**.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Start >  Seefracht Export**
2. Wählen Sie im Bereich **↑ Übersichten** den Eintrag **Seefracht Export**.
Die Übersicht **Zuletzt verwendete Shipments** öffnet sich.
3. Öffnen Sie das Shipment in der Übersicht mit einem Doppelklick.
4. Wählen Sie im Bereich **⋮ Aktionen** den Eintrag ** Vermas senden**.
5. Prüfen Sie die VERMAS auf Rückmeldungen.
6. Öffnen Sie den Reiter **Vermas Nachricht**.
7. Sie finden alle Aktivitäten zum Sendevorgang in der Tabelle **Gesendete Nachrichten**.
8. Markieren Sie in der unteren Tabelle eine Ereignismeldung.
In dem Textfeld **Ereignis-Info** werden Details der Meldung angezeigt.



Tipp: Sie können im Feld **Ereignis-Info** suchen. Um in dem Feld zu suchen, klicken Sie mit der rechten Maustaste in das Feld und wählen Sie **Textsuche**.

2 Kontaktinformationen

In diesem Kapitel finden Sie Kontaktinformationen.

Fragen zu DAKOSY GE

- Ansprechpartner: DAKOSY-Servicedesk
- Telefon: [+49 40 37860990](tel:+494037860990)
- E-Mail: servicedesk@dakosy.de
- [Kontaktformular](#)