



# Fair@Link Handout

Beschreibung der „NFÜP“ Funktionen in Fair@Link

(Gültig ab Mai 2015)

**DAKOSY**  
Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2  
20457 Hamburg  
[www.dakosy.de](http://www.dakosy.de)

Phone: + 49 40 37003 - 0  
Fax: + 49 40 37003 - 370  
[info@dakosy.de](mailto:info@dakosy.de)

## Änderungsdienst

### DAKOSY

#### Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2  
20457 Hamburg

Telefon: + 49 40 37003 - 0  
Fax: + 49 40 37003 - 370  
E-Mail: info@dakosy.de

### Verwendete Werkzeuge

Nummer	Verwendete Werkzeuge
W1	Dieses Dokument wurde mit dem Textverarbeitungsprogramm <b>MS Word 2010</b> erstellt.

### Haftung

Trotz sorgfältiger Erarbeitung und Prüfung dieses Dokumentes können aus dem Inhalt keine Haftungsansprüche gegenüber der DAKOSY AG abgeleitet werden!

## Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis.....	3
1. Einleitung .....	4
2. Anmeldung für Fair@Link .....	5
2.1 Fair@Link Anmeldemaske .....	5
3. Nutzung der NFÜP Funktionen aus Sicht des GHA.....	6
3.1 NFÜP – Funktion „Emails anzeigen“ .....	6
3.1.1 NFÜP Emails zusammenfassen .....	6
3.1.2 NFÜP Anmeldung erstellen .....	8
3.1.3 NFÜP – Funktion „Anmeldung anzeigen“ .....	9
3.1.4 Bestätigte Anmeldungen durch den NFÜP .....	10
3.2 NFÜP – Funktion „Neue Anmeldung erzeugen“ (Export).....	11
3.3 NFÜP Anmeldungen zu einer Tour zusammenstellen .....	11
4. Nutzung der NFÜP Funktionen aus Sicht des „NFÜP“ .....	13
4.1 NFÜP – Funktion Anmeldung empfangen .....	13
4.2 NFÜP – Funktion Anmeldung bestätigen.....	14
4.2.1 Anmeldungsbestätigung mit gewünschter Zeit .....	15
4.2.2 Anmeldungsbestätigung ohne spezifische Zeitangabe .....	16
4.2.3 Möglichkeit des Verschiebens von Slots.....	17

## Abbildungsverzeichnis

<b>Abbildung 1: Fair@Link Anmeldemaske</b>	<b>5</b>
<b>Abbildung 2: Liste der NFÜP Emails</b>	<b>6</b>
<b>Abbildung 3: Aufträge zur NFÜP Anmeldung zusammenfassen</b>	<b>6</b>
<b>Abbildung 4: Fehlerinformation beim Zusammenfassen der Emails</b>	<b>7</b>
<b>Abbildung 5: Anmeldung Erzeugen/Bearbeiten</b>	<b>8</b>
<b>Abbildung 6: Fehler beim Speichern einer Anmeldung</b>	<b>9</b>
<b>Abbildung 7: Liste der NFÜP Anmeldungen</b>	<b>9</b>
<b>Abbildung 8 Schleusenplanung – Bereits bestätigte Anmeldungen verschieben</b>	<b>17</b>
<b>Abbildung 9 Einzelne Anmeldungen eines Slots verschieben</b>	<b>17</b>

## 1. Einleitung

In diesem Handout werden die Funktionen des sogenannten NFÜP („Neutraler Frachtübergabepunkt“) in Fair@Link erläutert.

Der durch die FRAPORT AG realisierte NFÜP am Frankfurter Flughafen nimmt jetzt mit einer eigenen Rolle „NFÜP“ an Fair@Link teil.

Mithilfe der Einrichtung NFÜP werden im Export Luftfrachtsendungen auf der „Landseite“ entgegengenommen und an die Bodenverkehrsdienstleister (BVD) übergeben, welche wiederum die Beladung des Flugzeugs übernehmen. Für den Import gilt entsprechend der entgegengesetzte Ablauf. Im Folgenden wird die Nutzung der Funktionen sowohl aus der Perspektive des GHA und des NFÜP geschildert.

Die weiteren Funktionen in der Anwendung Fair@Link werden in diesem Handout nicht erläutert.

Die entsprechenden Informationen entnehmen Sie bitte dem Benutzerhandbuch. Dieses steht Ihnen nach erfolgreicher Anmeldung unter „Hilfe – Handbuch“ zur Verfügung.

## 2. Anmeldung für Fair@Link

Sie finden Fair@Link auf der Internetseite unter <https://www-flink.dakosy.de/flink/>

### 2.1 Fair@Link Anmeldemaske



Diese Anwendung ist nur für registrierte Kunden. Wenn Sie Interesse an einem Account haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support unter Tel: 040 / 378 609 90

Teilnehmer:   
Benutzer:   
Passwort:

Anmelden

unterstützte Browserversionen:  
Internet Explorer 8 oder höher sowie aktueller Firefox.

Abbildung 1: Fair@Link Anmeldemaske

Die Nutzung der Webanwendung Fair@Link ist nur registrierten Benutzern gestattet.

Auf dieser Seite erfolgt die Anmeldung für die Fair@Link Webanwendung. In das Feld „Teilnehmer“ tragen Sie bitte Ihren 7-stelligen Fair@Link Teilnehmercode in Großbuchstaben ein. In dem Feld „Benutzer“ geben Sie bitte Ihren Anmeldenamen ein. In dem Feld „Passwort“ geben Sie bitte das Passwort zum Anmeldenamen ein.

Achten Sie bitte beim Passwort auf Groß- und Kleinschreibung!

**Hinweis zur Passwortsicherheit:** Sind Sie ein neuer Benutzer, so wurde Ihnen bei der Erstellung Ihres Accounts ein Passwort zugewiesen. Nach der ersten Anmeldung sollten Sie dieses unter dem Menüpunkt „> Administration > Aktuellen Benutzer bearbeiten...“ in ein persönliches, nicht einfach zu erratendes Kennwort ändern.

### 3. Nutzung der NFÜP Funktionen aus Sicht des GHA

Handlingsagenten (GHAs) können die Anlieferung und Abholung ihrer Luftfrachtsendungen über Fair@Link beim NFÜP anmelden und die Anmeldungen von dort bestätigen lassen.

#### 3.1 NFÜP – Funktion „Emails anzeigen“

Über die Menüpunkte „NFÜP“ – „Emails anzeigen“ können Sie vom NFÜP eingegangene Emails einsehen, mit denen der NFÜP über den Eingang ihrer Luftfrachtsendungen informiert.

NFÜP Emails (Testumgebung)										
Übersicht										
Aktionen		Eingang	Auftragsnr.	Auftragstyp	Flugnummer	Inhaltstyp	Betrifft		Transportmittel	Anme
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 13:58	20140602 115834	STND	AI2	AWB	12345*6		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 13:58	20140602 115829	STND	AI2	FCAR	KFW 6412		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 13:58	20140602 115826	DOKS	AI2	DOK	DOK00001AI		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 13:58	20140602 115825	STND	AI2	ULD	AKH55807SK / PCM814018Z		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 10:50	20140602 085036	STND	AI2	ULD	AKH55807SK / PCM814018Z		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 10:50	20140602 085034	STND	AI2	FCAR	KFW 6412		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 10:50	20140602 085033	DOKS	AI2	DOK	DOK00001AI		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 10:50	20140602 085031	STND	AI2	ULD	AKH55807SK / PCM814018Z		1 KPA	keine
<input type="checkbox"/>		02.06.2014 10:50	20140602 085029	STND	AI2	AWB	12345*6		1 KPA	keine

Abbildung 2: Liste der NFÜP Emails

Die Übersicht (siehe Abbildung 2) listet die in der Mail enthaltenen Informationen wie Datum und Uhrzeit des Eingangs der Sendung, die AWB- oder ULD-Nr., die Auftrags- und Flugnummer sowie den Auftragstyp und das Transportmittel auf. Durch einen Klick auf das Briefsymbol in der zweiten Spalte können Sie zudem den Inhalt der gesamten Mail aufrufen bzw. anzeigen lassen.

#### 3.1.1 NFÜP Emails zusammenfassen

Sie haben nun die Möglichkeit durch das Zusammenfassen von Sendungen (Emails) eine NFÜP Anmeldung zu erstellen. Dazu aktivieren Sie bitte die entsprechenden Checkboxen in der ersten Spalte „Aktionen“.

Sobald sie den Button „Zusammenfassen“ anklicken, erscheint ein neues Fenster mit der Liste der ausgewählten Sendungen (siehe Abbildung 3).

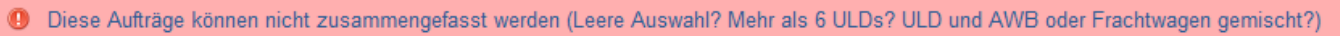
Aufträge zu NFÜP Anmeldung zusammenfassen		
Auftragsnr.	Betrifft	Transportmittel
20140526 10160	DOK00001AI	1 KPA
20140526 10155	KFW 6412	1 KPA

Abbrechen Zusammenfassen

Abbildung 3: Aufträge zur NFÜP Anmeldung zusammenfassen

Wenn Sie mit der Zusammenfassung der Emails fortfahren wollen, klicken Sie ein weiteres Mal den Button „Zusammenfassen“. Andernfalls können Sie den Vorgang abbrechen.

Gegebenenfalls werden Sie nach dem Klick auf „Zusammenfassen“ in der Anwendung darauf hingewiesen (siehe Abbildung 4), dass die von Ihnen gewählten Sendungen nicht zusammengefasst werden können, etwa wenn mehr als 6 ULDs enthalten sind oder wenn ULDs , AWBs, und Frachtwagen kombiniert worden sind.

A red rectangular box with a thin black border containing an error message. On the left side of the box is a small red circle with a white exclamation mark inside. To the right of the icon is the text: "Diese Aufträge können nicht zusammengefasst werden (Leere Auswahl? Mehr als 6 ULDs? ULD und AWB oder Frachtwagen gemischt?)".

! Diese Aufträge können nicht zusammengefasst werden (Leere Auswahl? Mehr als 6 ULDs? ULD und AWB oder Frachtwagen gemischt?)

Abbildung 4: Fehlerinformation beim Zusammenfassen der Emails

### 3.1.2 NFÜP Anmeldung erstellen

Nach dem erfolgreichen Zusammenfassen erscheint die folgende Ansicht:

**Aktionen:**

Speichern

Speichern & Zurück

Senden

Verknüpfen

Zurück

#### NFÜP Anmeldung

##### Grunddaten

Empfänger

ID

Tour ID

\*Transportart

\*ETA Schleuse

(Format: ddMMyy und HHmm, z.B. '170414' und '1800')

##### Transportinformationen

###### Fahrer

Vorname

Nachname

Ausweis

###### Fahrzeug

Kennzeichen

Plombennummer

##### Aufträge

[\[ Auftrag hinzufügen \]](#)

**Auftrag 20140526 101604**

[\[ Diesen Auftrag entfernen \]](#)

\*Flugnummer

Anmerkungen

Bordtasche

Auftragsart

Transportmittel

**Typ**  **Identifikation**

Abbildung 5: Anmeldung Erzeugen/Bearbeiten

Die Inhalte der von Ihnen ausgewählten Sendungen / Emails werden hier hintereinander als Aufträge aufgelistet. Zur Fertigstellung der Importanmeldung muss lediglich das Feld „ETA Schleuse“ befüllt werden. Falls gewünscht, können Sie jederzeit neue Aufträge bzw. Emailinhalte zu der Importanmeldung hinzufügen und ggf. auch wieder löschen.



Ihre Eingaben können Sie zunächst speichern oder gleich versenden. Falls notwendige Eingaben fehlen, wird der Anwender informiert (siehe Abbildung 6).

Die ETA Angabe fehlt.

### NFÜP Anmeldung

#### Grunddaten

Empfänger:

ID:

Tour ID:

\*Transportart:

\*ETA Schleuse:

Abbildung 6: Fehler beim Speichern einer Anmeldung

Wenn Sie die Aktion „Speichern“ wählen, können Sie die entworfene Anmeldung über die Menüs „NFÜP“ – „Anmeldungen anzeigen“ wieder aufrufen. Wenn Sie die Aktion „Speichern & Zurück“ auswählen, werden Sie automatisch in dieses Menü weitergeleitet.

### 3.1.3 NFÜP – Funktion „Anmeldung anzeigen“

Über die Navigation gelangt der Anwender zur Übersicht aller NFÜP Anmeldungen (siehe Abbildung 7). Anmeldungen, die älter als 5 Tage sind, werden nicht mehr angezeigt.

Liste der NFÜP Anmeldungen (Integrationsumgebung)

Neue Emails vom NFÜP eingetroffen.

Neue Emails vom NFÜP eingetroffen.

#### Übersicht


Status	Verabredete Zeit	ID	Aktionen	Absender	Transportart	ETA Schleuse	Aktualisierung	Tour ID
		20140530-000721		DAKFLG1	PICKUP	31.05.2014 12:00	30.05.2014 11:43	
		20140530-000701		DAKFLG1	PICKUP	30.05.2014 12:30	30.05.2014 10:55	
		20140528-000682		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 20:00	28.05.2014 10:53	CTAT000683
		20140528-000665		DAKFLG1	DELIVERY	28.05.2014 21:00	28.05.2014 10:53	CTAT000683
		20140528-000662		DAKFLG1	DELIVERY	28.05.2014 20:00	28.05.2014 10:50	CTAT000664
		20140528-000663		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 21:00	28.05.2014 10:50	CTAT000664
		20140526-000641		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 23:00	28.05.2014 10:43	
	28.05.2014 20:00	20140528-000661		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 20:00	28.05.2014 10:37	
		20140528-000681		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 22:00	28.05.2014 10:36	

Abbildung 7: Liste der NFÜP Anmeldungen

Der ersten Spalte können Sie den jeweiligen Anmeldestatus „Created“, „Pending“ oder „Confirmed“ entnehmen. Sie können Ihre Anmeldungen jederzeit wieder aufrufen, unabhängig vom Status, und ggf. Details bearbeiten und Angaben ergänzen.

Zur Bearbeitung klicken Sie bitte in der Zeile „Aktionen“ auf das Stift-Symbol oder Sie nutzen den Doppelklick auf die jeweilige Zeile. Die Ansicht zum Bearbeiten einer Anmeldung (siehe Abbildung 5) öffnet sich.

### 3.1.4 Bestätigte Anmeldungen durch den NFÜP

Durch den NFÜP bestätigte Anmeldungen sind durch das Symbol des grünen Daumens () gekennzeichnet. Sofern die durch den GHA in der Anmeldung vorgeschlagene Zeit eingehalten werden kann, erscheint die jeweilige Datums- und Zeitangabe in der Spalte „Verabredete Zeit“ (vgl. Kapitel 4.2). Wenn diese Spalte leer bleibt, hat der NFÜP die Anmeldung ohne spezifische Zeitangabe bestätigt, d.h. GHA und NFÜP stimmen unmittelbar vor Ort ab, zu welcher Uhrzeit die Übernahme bzw. Übergabe stattfinden kann.

Im Falle von bereits bestätigten Anmeldungen befindet sich in der Spalte „Aktionen“ ein „Drucker“-Symbol. Durch das Anklicken des Symbols können Sie sich den zur Anmeldung zugehörigen Abholschein bzw. Anlieferschein ausdrucken.

### 3.2 NFÜP – Funktion „Neue Anmeldung erzeugen“ (Export)

Wenn Sie Waren für den Export anmelden wollen, müssen die gesamten Informationen zur Anmeldung von Luftfrachtsendungen manuell erfasst werden. Hierfür nutzen Sie bitte ebenfalls die Eingabemaske „NFÜP Anmeldung“, die Sie über die Menüs „NFÜP“ – „Neue Anmeldung erzeugen“ erreichen können.

Die Eingabe der Informationen verläuft genau wie im Fall der Importanmeldung und die möglichen Aktionen („Speichern“, „Speichern & Zurück“, „Senden“, „Zurück“ und, bei Vorhandensein von mindestens einer noch nicht versendeten Importanmeldung, „Verknüpfen“) sind ebenfalls identisch.

Für folgende Eingabefelder existieren Formatprüfungen:

- ULD Identifikation: cccnnncc (z.B. „PKW1234AC“)
- AWB Identifikation: nnn-nnnnnnnn (z.B. „020-12345675“) oder nnnnn\*n (z.B. „12345\*6“)
- DOK Identifikation: Startet mit „DOK“ (z.B. „DOK00001AI“)
- Frachtwagen (FCAR) Identifikation: ccc nnnn (z.B. „GTG 1234“)
- MISC Identifikation: Nur der Wert „Keine“ ist erlaubt

### 3.3 NFÜP Anmeldungen zu einer Tour zusammenstellen

Sie haben die Möglichkeit aus der Liste der noch nicht versendeten NFÜP-Anmeldungen jeweils eine Export- und Importanmeldung auszuwählen und diese Auswahl in einer Tour miteinander zu kombinieren. Dazu öffnen Sie zunächst eine Exportanmeldung und betätigen im Aktionen-Menü den Button „Verknüpfen“. Sofern vorhanden, werden die in Frage kommenden Importanmeldungen aufgelistet (siehe Abbildung 8). Durch das Anklicken einer Zeile und das anschließende Betätigen des Buttons „Verknüpfen“ im Popup-Menü können Sie anschließend eine Tour erzeugen.

**NFÜP Anmeldung 20140602-000767**

**Grunddaten**

Empfänger: NFUEP  
 ID: 20140602-000767  
 Tour ID:   
 \*Transportart: DELIVERY  
 \*ETA Schleuse: 02.06.2014 16:00  
(Format: ddMMyy und HHmm, z.B. '170414' und '1800')

**Transportinformationen**

Fahrer:   
 Vorname:   
 Nachname:   
 Ausweis:

**Aufträge**

[ Auftrags hinzufügen ]

Auftrag (Keine Auftragsnummer)

\*Flugnummer: AS200

**Tour erzeugen**

Die folgenden Anmeldungen können mit der aktuell geöffneten Anmeldung verknüpft werden:

ID	Transportart	ETA	Tour ID
20140530-000702	PICKUP	02.06.2014 23:00	
20140530-000706	PICKUP	02.06.2014 22:30	
20140602-000768	PICKUP	02.06.2014 18:00	
20140530-000704	PICKUP	02.06.2014 17:30	


Bitte wählen Sie durch Klicken auf die entsprechende Zeile eine Anmeldung aus, die mit der aktuellen Anmeldung verknüpft werden soll. Klicken Sie anschließend auf "Verknüpfen".

Verknüpfen    Abbrechen

Abbildung 8: Erstellen einer Tour

Die ausgewählten Anmeldungen sind nun über eine Tour-ID miteinander verknüpft. Über das Aktionsmenü können Sie beide Anmeldungen gleichzeitig versenden oder die Verknüpfung ggf. auch wieder rückgängig machen.

Anmeldungen mit einer ETA in der Vergangenheit lassen sich nicht mehr zu einer Tour zusammenfassen. Dies äußert sich zum einen durch einen ausgerauten „Verlinken“ Button bzw. werden diese Anmeldungen nicht mehr im Popup aufgelistet.

Sobald Sie ihre Import- oder Exportanmeldungen oder Tour-Anmeldungen versendet haben, wird der Status innerhalb der Liste der NFÜP-Anmeldungen (vgl. Abbildung 6) aktualisiert und die jeweilige(n) Anmeldung(en) befinden sich bis zur Bestätigung der Anmeldung durch den NFÜP im Status „Pending“ ()

## 4. Nutzung der NFÜP Funktionen aus Sicht des „NFÜP“

In der Rolle des NFÜP verfahren Sie zunächst genauso wie der GHA, indem Sie sich mit ihren Anmeldedaten in die Webanwendung Fair@Link einloggen (vgl. 2. Anmeldung für Fair@Link).

### 4.1 NFÜP – Funktion Anmeldung empfangen

Über die Navigation gelangt der Anwender zur Übersicht aller NFÜP Anmeldungen (siehe Abbildung 9).

NFÜP Administration Hilfe			NFUEP Benutzer (DAKFLN1) Abmelden			FAI			
Liste der NFÜP Anmeldungen (Integrationsumgebung)									
Übersicht									
Status	Verabredete Zeit	ID	Aktionen	Absender	Transportart	ETA Schleuse	Aktualisierung	Tour ID	Rampe
		20140530-000708		DAKFLG1	DELIVERY	01.06.2014 14:00	30.05.2014 15:26	CTAT000725	
		20140530-000723		DAKFLG1	PICKUP	01.06.2014 12:00	30.05.2014 15:26	CTAT000725	
		20140528-000662		DAKFLG1	DELIVERY	28.05.2014 20:00	28.05.2014 10:52	CTAT000664	
		20140528-000663		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 21:00	28.05.2014 10:52	CTAT000664	
		20140526-000641		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 23:00	28.05.2014 10:41		Schleuse 1
		20140528-000681		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 22:00	28.05.2014 10:38		
	28.05.2014 20:00	20140528-000661		DAKFLG1	PICKUP	28.05.2014 20:00	28.05.2014 10:35		Schleuse 1

Abbildung 9: Liste der NFÜP Anmeldungen (aus Sicht des NFÜP)

Hier werden alle Anmeldungen aufgelistet, die der NFÜP empfangen hat. Durch den Doppelklick auf eine beliebige Zeile oder einen Klick auf das Stift-Symbol gelangt der NFÜP zur ausführlichen Detailansicht der jeweils ausgewählten NFÜP-Anmeldung (siehe Abbildung 10). Eingaben oder Veränderungen sind nicht mehr möglich.

**NFÜP Anmeldung 20140528-000662**

**Grunddaten**

Empfänger:

ID:

Tour ID:  [\(Verknüpfte TPA anzeigen\)](#)

\* Transportart:

\* ETA Schleuse:    
(Format: ddMMJjy und HHmm, z.B. \*170414\* und \*1800\*)

**Transportinformationen**

**Fahrer**

Vorname:

Nachname:

Ausweis:

**Fahrzeug**

Kennzeichen:

Plombennummer:

**Aufträge**

**Auftrag (Keine Auftragsnummer)**

\* Flugnummer:

Anmerkungen:

Bordtasche:

Auftragsart:

Transportmittel:

Abbildung 10: NFÜP Anmeldung (aus Sicht des NFÜP)

## 4.2 NFÜP – Funktion Anmeldung bestätigen

Über die Menüs „NFÜP“ – „Schleusenplanung anzeigen“ gelangt der NFÜP zu folgender Ansicht:

Schleusenplanung (Integrationsumgebung)
↻

Zu verplanende Anmeldungen	Verplante Anmeldungen für heute																																																																																																																																																																	
<div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <b>ETA Schleuse 01.06.2014 12:00</b>            Tour ID CTAT000725            Absender DAKOSY FLINK G1            Transportart PICKUP            Auftragsart STND            Inhalt FCAR         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <b>ETA Schleuse 01.06.2014 14:00</b>            Tour ID CTAT000725            Absender DAKOSY FLINK G1            Transportart DELIVERY            Auftragsart STND            Inhalt ULD         </div> <div style="background-color: #0056b3; color: white; text-align: center; padding: 2px;">           ↓ NFÜP Anmeldungen mit ETA in der Vergangenheit ↓         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <b>ETA Schleuse 28.05.2014 22:00</b>            Absender DAKOSY FLINK G1            Transportart PICKUP            Auftragsart STND            Inhalt AWB         </div> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <b>ETA Schleuse 28.05.2014 21:00</b>            Tour ID CTAT000664            Absender DAKOSY FLINK G1            Transportart PICKUP            Auftragsart STND            Inhalt ULD         </div> <div style="padding: 5px;"> <b>ETA Schleuse 28.05.2014 20:00</b>            Tour ID CTAT000664            Absender DAKOSY FLINK G1            Transportart DELIVERY            Auftragsart         </div>	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>Frei</span> <span>Belegt</span> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr style="background-color: #0056b3; color: white;"> <th style="width: 10%;">Zeit</th> <th style="width: 16.6%;">Schleuse 1</th> <th style="width: 16.6%;">Schleuse 2</th> <th style="width: 16.6%;">Schleuse 3</th> <th style="width: 16.6%;">Schleuse 4</th> <th style="width: 16.6%;">Schleuse 5</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Ohne</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>00:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>01:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>01:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>02:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>03:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>03:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>04:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>04:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>05:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>05:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>06:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>06:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>07:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>07:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>08:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>08:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>09:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>09:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11:00</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11:30</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>						Zeit	Schleuse 1	Schleuse 2	Schleuse 3	Schleuse 4	Schleuse 5	Ohne						00:00						00:30						01:00						01:30						02:00						02:30						03:00						03:30						04:00						04:30						05:00						05:30						06:00						06:30						07:00						07:30						08:00						08:30						09:00						09:30						10:00						10:30						11:00						11:30					
Zeit	Schleuse 1	Schleuse 2	Schleuse 3	Schleuse 4	Schleuse 5																																																																																																																																																													
Ohne																																																																																																																																																																		
00:00																																																																																																																																																																		
00:30																																																																																																																																																																		
01:00																																																																																																																																																																		
01:30																																																																																																																																																																		
02:00																																																																																																																																																																		
02:30																																																																																																																																																																		
03:00																																																																																																																																																																		
03:30																																																																																																																																																																		
04:00																																																																																																																																																																		
04:30																																																																																																																																																																		
05:00																																																																																																																																																																		
05:30																																																																																																																																																																		
06:00																																																																																																																																																																		
06:30																																																																																																																																																																		
07:00																																																																																																																																																																		
07:30																																																																																																																																																																		
08:00																																																																																																																																																																		
08:30																																																																																																																																																																		
09:00																																																																																																																																																																		
09:30																																																																																																																																																																		
10:00																																																																																																																																																																		
10:30																																																																																																																																																																		
11:00																																																																																																																																																																		
11:30																																																																																																																																																																		

Abbildung 11: Schleusenplanung

Auf der linken Seite sieht der Anwender alle unbestätigten Anmeldungen. Auf der rechten Seite sieht der Anwender die Planungsansicht. Die Planungsansicht besteht aus einem Zeitraster, das es dem NFÜP ermöglicht, eine Anmeldung zu einer bestimmten Uhrzeit einer bestimmten Schleuse zuzuweisen. Die Planung ist nur für den aktuellen Tag möglich. Für die Planung stehen exakt 5 Schleusen zur Verfügung.

Zu einer Tour zusammengefasste Anmeldungen erscheinen auf der linken Seite farblich markiert. Hierzu einfach den Maus-Zeiger über eine Anmeldung bewegen. Falls die Anmeldung zu einer Tour gehört, wird die dazugehörige Anmeldung farblich hervorgehoben. Bei der Bestätigung einer Tour gibt es keine Regeln. Der Anwender muss nacheinander beide Anmeldungen bestätigen. Fachliche Prüfungen finden nicht statt.

Der NFÜP kann per Drag&Drop eine Anmeldung bestätigen, indem er eine zu bestätigende Anmeldung der linken Seite auf die Planungsansicht zieht. Einfach mit der linken Maustaste auf eine der Anmeldungen klicken und von links nach rechts in die zeitlich passende Zeile ziehen. Nachdem die Anmeldung bestätigt wurde, wird die entsprechende Zelle in der Planungsansicht farblich gekennzeichnet.

#### 4.2.1 Anmeldungsbestätigung mit gewünschter Zeit

Nach dem „Dropfen“ der Anmeldung erscheint ein Dialog zum Bestätigen der Anmeldung. Sofern die Anmeldung auf die entsprechende Zeit gezogen wurde, öffnet sich ein Popup (siehe Abbildung 12).

Bestätigungsdialog für Vorgang 20140530-000711	
<b>Allgemeine Informationen</b>	
ID	20140530-000711
ETA	30.05.2014 19:00
Empfänger	DAKFLG1
Transportart	PICKUP
<b>Informationen zur Rampe</b>	
Name	Schleuse 1
Startzeit	30.05.2014 19:00
Endzeit	30.05.2014 19:30
<b>Optionen</b>	
Empfänger bekommt Startzeit / Endzeit zugewiesen	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="Abbrechen"/> <input type="button" value="Bestätigen"/>	

Abbildung 12: Bestätigungsdialog für Schleusenplanung

Durch einen Klick auf den Button „Bestätigen“ verändert sich der Status der Anmeldung in der NFÜP-Ansicht des GHA in „Confirmed“ und in der Ansicht des NFÜP ist der Slot entsprechend belegt.

Bei Bedarf kann der NFÜP durch einen Klick auf das Infosymbol eine Übersicht der wesentlichen Informationen zu der entsprechenden Anmeldung aufrufen (siehe Abbildung 13).

Informationen	
<b>Grunddaten</b>	
ETA	02.06.2014 21:00
Empfänger	DAKFLG1
Transportart	PICKUP
<b>Aufträge</b>	
Auftragsnummer	20140602 085902
Flugnummer	DX2
Anmerkungen	keine
Bordtasche	Nein
Auftragsart	STND
Transportmittel	1 KPA
Inhalt	AKH55807SK(ULD), PCM814018Z(ULD)
<input type="button" value="Schließen"/>	

Abbildung 13: Schleusenplanung – genaue Slotbelegung

## 4.2.2 Anmeldungsbestätigung ohne spezifische Zeitangabe

Falls der in der Anmeldung gewünschten Zeitangabe nicht entsprochen werden kann (etwa weil alle Schleusen/Rampen belegt sind), hat der NFÜP verschiedene Möglichkeiten, die Anmeldung zu bestätigen.

Zum einen ist es möglich, wie in Kapitel 4.2.1 Anmeldungsbestätigung mit gewünschter Zeit beschrieben, die Anmeldung zunächst per Drag&Drop in eine bestimmte Zeile zu ziehen. Wenn der NFÜP dann feststellt, dass der Uhrzeit nicht exakt entsprochen werden kann, ist es möglich, die Checkbox im Bestätigungsdialog (siehe Abbildung 15) zu deaktivieren. Die Anmeldung wird nun ohne verabredete Zeit bestätigt.

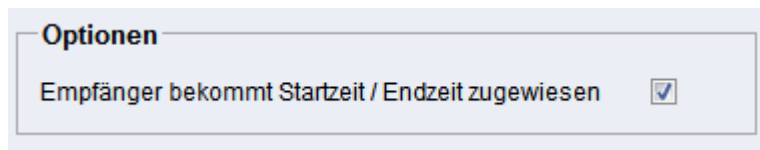


Abbildung 14: Checkbox deaktivieren

Wenn dem NFÜP schon von vornherein bekannt ist, dass genaue Zeitangaben für die Schleusenplanung an bestimmten Tagen nicht gewährleistet werden können, können die Anmeldungen per Drag&Drop in die obere Zeile der Tabelle verschoben werden, die durch die Zeitangabe „Ohne“ gekennzeichnet ist. Die Anmeldung des GHA wird in jedem Fall angenommen, die Zeit der genauen Übernahme oder Übergabe der Luftfrachtsendungen wird allerdings erst vor Ort durch die Beteiligten geregelt.

Ein Klick auf das Infosymbol in der „Ohne“ Zeile öffnet ein Popup mit einer Übersicht aller Anmeldungen, die ohne verabredete Zeit bestätigt wurden (siehe Abbildung 15).

Informationen				
Id	Absender	ETA	Transporttyp	Details
20140602-000764	DAKFLG1	2014-06-03 20:00:00	DELIVERY	<a href="#">Link</a>

[Schließen](#)

Abbildung 15: Schleusenplanung ohne genaue Zeitangabe



### 4.2.3 Möglichkeit des Verschiebens von Slots

Der NFÜP hat ab sofort auch die Möglichkeit, bereits geplante und bestätigte Anmeldungen im Nachhinein innerhalb der Schleusenplanung zu verschieben.

Verplante Anmeldungen für heute

Frei 
  Belegt 
 ++ Mehr als eine Anmeldung

Zeit	S01 <input checked="" type="checkbox"/>	S02 <input checked="" type="checkbox"/>
Ohne	<span>1 Anmeldung(en)</span>	
00:00		
00:15		
00:30		
00:45		
01:00		
01:15	<span>FLG2 / Export / 3 ULD ...</span>	
01:30		
01:45		
02:00		<span>FLG1 / Import / 1 AWB ...</span>
02:15		
02:30		
02:45		
03:00		
03:15		
03:30	<span>++ FLG2 / Export / 6 ULD ...</span>	
03:45		
04:00		

Abbildung 8 Schleusenplanung – Bereits bestätigte Anmeldungen verschieben

Der NFÜP kann entweder einzelne Anmeldungen verschieben, alle Anmeldungen eines Slots gleichzeitig verschieben oder einzelne Anmeldungen eines Slots verschieben.

Zum Verschieben aller Anmeldungen eines Slots klicken Sie bitte den entsprechenden Slot mit der linken Maustaste und ziehen diesen mit gedrückter Taste auf den neuen Slot.

Wenn Sie einzelne Anmeldungen eines Slots verschieben wollen, klicken Sie bitte auf das  Icon.

Informationen




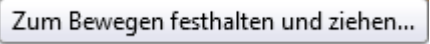
	Id	Betrifft	Absender	Transportart	Flugnr.	Anzahl ULDs	ETA Schleuse	Spur	TESS Auftr.
	CTA_EXPORT_2015	AKE1234LH / AKE12	DAKOSY FLINK G2	Export	LH007	3	28.05.2015 15:24	1	CTA_001
	CTA_EXPORT_2015	AKE1234LH / AKE12	DAKOSY FLINK G2	Export	LH007	3	28.05.2015 15:24	1	CTA_001
<span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;"></span>	CTA_EXPORT_2015	AKE1234LH / AKE12	DAKOSY FLG3	Export	LH007	3	28.05.2015 15:24	1	CTA_001

Abbildung 9 Einzelne Anmeldungen eines Slots verschieben

Aus der Ansicht „Informationen“ heraus können Sie nun auch einzelne Anmeldungen verschieben. Bewegen Sie die Maus dazu bitte auf das Pfeilsymbol (rot markiert) in der ersten Spalte. Wenn Sie nun

den Anweisungen des Infotextes folgen , können Sie die Anmeldung einem neuen Slot Ihrer Wahl zuordnen.

Hinweis: Diese neue Funktion kann zur besseren Übersichtlichkeit und Planbarkeit der Rampen genutzt werden und ist dazu gedacht, die Dokumentation für den NFÜP zu erleichtern.

Der Informationswert für den GHA bleibt von der aktualisierten Slotplanung des NFÜP gänzlich unberührt, d.h. der GHA erhält keine Rückmeldung (insbesondere keine neue ETA oder Schleuse) über die Änderungen in der Slotplanungsansicht des NFÜP.