

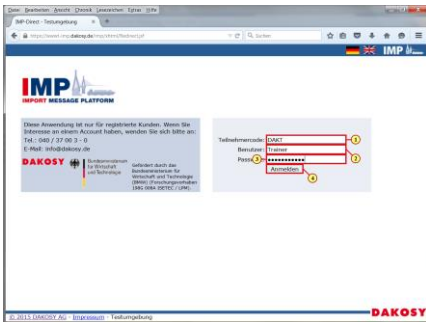

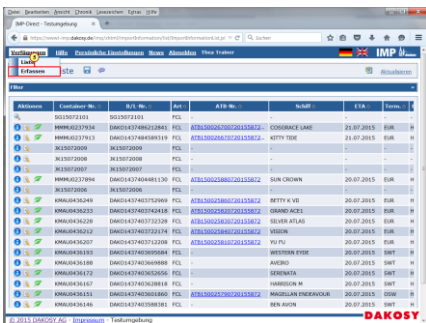

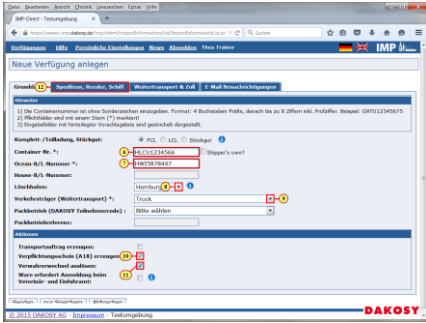



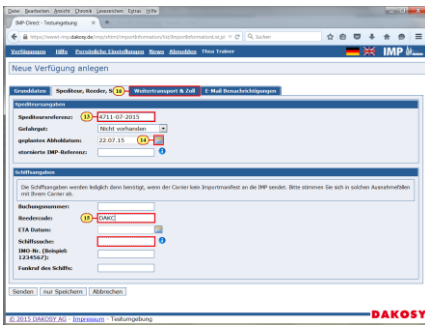


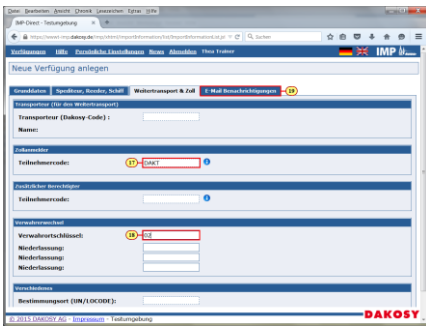




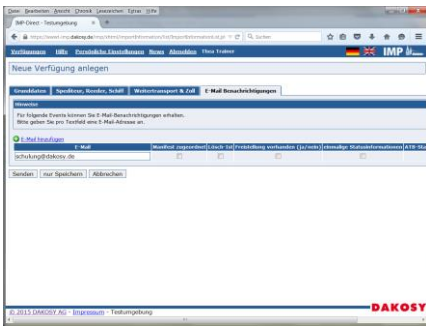



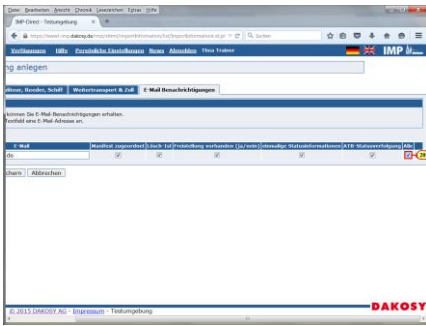

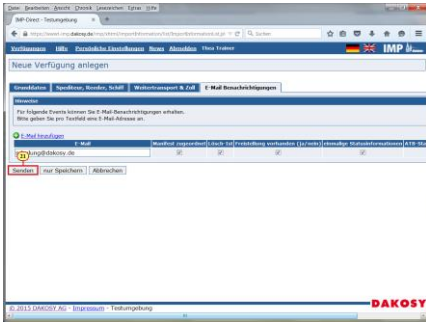




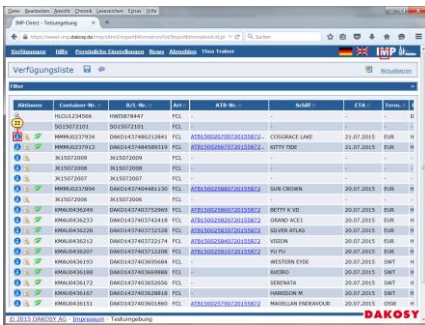







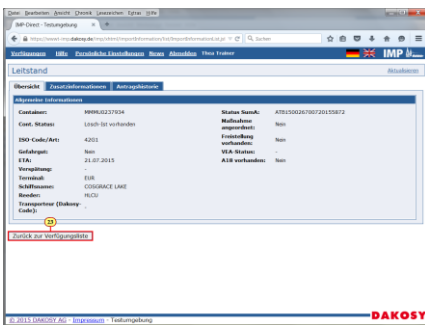



Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
	 <p>Das Diagramm zeigt den IMP Datenpool als zentrales Element, das mit verschiedenen Akteuren und Systemen verbunden ist. Links sind Spedition, Carrier und Importeur dargestellt, die über Manifest, Status und Verfügungsdaten mit dem Datenpool interagieren. Rechts sind Terminal, Zoll (ATLAS) und Behörden dargestellt, die über Zulassung, Containerstatus, Wettertransport, Behördenanfragen, Befehlsanfragen und Transportauftrag mit dem Datenpool verbunden sind. Unten sind Truck, Feeder und Bahn als Transportmittel dargestellt.</p>	<p> Durch die Importplattform (IMP) können die Abfertigungsprozesse im Hamburger Hafen beschleunigt werden. Sobald der IMP die Informationen aus Verfügung und Manifest vorliegen, wird der Spediteur mit einer Vielzahl von Statusinformationen versorgt, wie z. B. über die voraussichtliche Ankunftszeit des Schiffes (ETA) im Hafen und alle diesbezüglichen Änderungen.</p> <p>Neben den Statusinformationen und Entscheidungen der Behörden erhält der Spediteur aktuelle Nachrichten über die Aktionen der anderen Prozesspartner, ob z. B. die Freistellung durch den Reeder bzw. Linienagenten vorliegt oder das Terminal einen Container für die Auslieferung gesperrt hat.</p>
<p>(1) Es wird das Feld <b>Teilnehmercode</b> ausgefüllt.                  (2) Es wird das Feld <b>Benutzer</b> ausgefüllt.                  (3) Es wird das Feld <b>Passwort</b> ausgefüllt.                  (4) Klicken Sie auf <b>Anmelden</b>.</p>	 <p>Das Screenshot zeigt die Login-Seite der IMP-Direkt-Plattform. Es gibt ein Formular mit den Feldern Teilnehmercode, Benutzername und Passwort. Ein 'Anmelden' Button ist ebenfalls sichtbar. Die Seite ist in Deutsch und Englisch verfügbar.</p>	<p> Geben Sie in Ihrem Browser <a href="http://www.imp-direct.de">www.imp-direct.de</a> ein oder rufen Sie über <a href="http://www.dakosy-direct.de">www.dakosy-direct.de</a> im Menü <i>Spedition</i> die Anwendung <b>IMP-direct</b> auf.</p>
<p>(5) Klicken Sie auf <b>Verfügungen</b>.                  Klicken Sie auf <b>Erfassen</b>.</p>	 <p>Das Screenshot zeigt eine Tabelle mit den Verfügungen. Die Spalten sind: Adressen, Abfertigungsnummer, ATLAS Nr., ATLAS, ATLAS Nr., Schiff, ETA, Status. Die Tabelle enthält mehrere Einträge für verschiedene Schiffe wie COSMOACE LINE, ATTY TIDE, SUN CROWN, GRAND ACE1, SILVER ATLAS, OCEAN, YU FU, WESTERN PEARL, ARKADIA, HANNOVER W, KANGAROO FREIGHTER und BEN ARON.</p>	<p> Mit der Verfügung initiiert der Spediteur den Importprozess in der Import Message Plattform und löst damit zugleich die Überwachung des Vorgangs aus, zu dem er dann zahlreiche Statusinformationen erhalten kann.</p> <p>Nachfolgend wird Ihnen die Erstellung einer Verfügung gezeigt.</p>

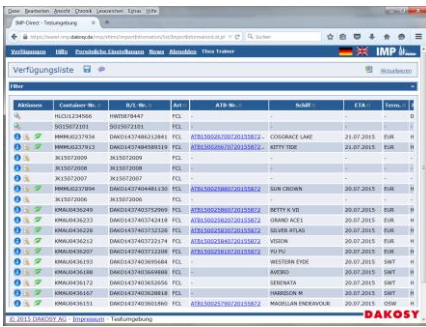


Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
<p>(6) Es wird das Feld <b>Container-Nr. *</b>: ausgefüllt.</p> <p>(7) Es wird das Feld <b>Ocean-B/L-Nummer *</b>: ausgefüllt.</p> <p>(8) Klicken Sie auf ▼, um das Dropdown-Menü für das Feld <b>Löschhafen</b> zu öffnen. Klicken Sie auf <b>Hamburg</b>.</p> <p>(9) Klicken Sie auf ▼, um das Dropdown-Menü für das Feld <b>Verkehrsträger</b> zu öffnen. Klicken Sie auf <b>Truck</b>.</p> <p>(10) Klicken Sie auf <b>Verpflichtungsschein (A18) erzeugen:</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(11) Klicken Sie auf <b>Verwahrerwechsel auslösen:</b> <input type="checkbox"/></p> <p>(12) Klicken Sie auf den Reiter <b>Spediteur, Reeder, Schiff</b>.</p>		<p> Bitte beachten Sie, dass durch bestimmte Eingaben auch andere Felder zu Pflichtfeldern werden können. Die Markierung der Pflichtfelder mit (*) ist daher dynamisch.</p> <p>Die Anwendung markiert zunächst die Komplettladung (FCL). Bei Bedarf wechseln Sie bitte auf Teilladung (LCL) oder Stückgut, wobei die LCL-Verfügungen momentan noch nicht von allen Partnern unterstützt werden.</p> <p>Das Feld <b>House-B/L-Nummer</b> füllen Sie bitte, wenn Sie Teilladung (LCL) oder Stückgut gewählt haben.</p> <p>Für Teilladung (LCL) muss an dieser Stelle noch der <b>Packbetrieb</b> angegeben werden.</p> <p> Markieren Sie das Kontrollkästchen <b>Verpflichtungsschein (A18) erzeugen</b>, wird dieser erzeugt.</p> <p>Wird das Kennzeichen <b>Ware erfordert Anmeldung beim Veterinär- und Einfuhramt</b> gesetzt, löst die IMP eine Warnung aus, wenn zum Zeitpunkt des Löschsens eines Containers noch keine Anmeldung beim Veterinäramt vorgenommen wurde.</p>

Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
<p>(13) Es wird das Feld <b>Spediteursreferenz:</b> ausgefüllt.</p> <p>(14) Klicken Sie auf , um den Kalender für das Feld <b>geplantes Abholdatum</b> zu öffnen. Klicken Sie auf das gewünschte Datum.</p> <p>(15) Es wird das Feld <b>Reedercode:</b> ausgefüllt. Dabei werden von der Anwendung Werte vorgeblendet. Wählen Sie den gewünschten Reedercode durch Anklicken aus.</p> <p>(16) Klicken Sie auf den Reiter <b>Weitertransport &amp; Zoll.</b></p>		<p>Sie haben die Möglichkeit anzugeben, ob es sich um <b>Gefahrgut</b> handelt.</p> <p>Bezieht sich die Verfügung auf einen stornierten Vorgang, so muss die <b>stornierte IMP-Referenz</b> angegeben werden, damit die aktuellen Status-Informationen auf die neue IMP-Referenz übertragen werden können.</p> <p> Der <b>Reedercode</b> ist <u>kein</u> Pflichtfeld, es wird allerdings empfohlen, das Feld zu füllen.</p> <p> Die <b>Schiffsangaben</b> müssen von Ihnen nur erfasst werden, wenn der Carrier kein Importmanifest an die IMP sendet.</p> <p>Innerhalb der <b>Schiffsangaben</b> können Sie nach einem Schiffsnamen suchen (<b>Schiffssuche</b>). Ab dem dritten eingegebenen Zeichen der IMO-Nummer, des Schiffsnamens oder des Funkrufzeichens erhalten Sie eine auf den Schiffsstammdaten der IMP basierende Vorschlagsliste, aus der Sie einen Eintrag auswählen können.</p> <p>Finden Sie das Schiff nicht in den Stammdaten, erfassen Sie bitte die <b>Schiffsangaben</b> manuell.</p>

Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
<p>(17) Es wird das Feld <b>Teilnehmercode:</b> ausgefüllt.            (18) Es wird das Feld <b>Verwahrortschlüssel:</b> ausgefüllt.            (19) Klicken Sie auf den Reiter <b>E-Mail Benachrichtigungen</b>.</p>		<p> Auf diesem Reiter können Angaben für den Transportauftrag zum Weitertransport der Ware oder weitere Zollangaben gemacht werden. Allerdings können die Daten bisher noch nicht weiter verarbeitet werden.</p> <p> Um eine automatische Benachrichtigung über die Bestätigung einer summarischen Anmeldung auszulösen, geben Sie bitte den ZODIAK Teilnehmercode des <b>Zollanmelders</b> an.</p> <p>Weitere Voraussetzungen für diese Funktion sind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der Teilnehmer hat eine Zollanmeldung vorbereitet und nimmt Bezug auf die summarische Anmeldung.</li> <li>• Die Nachricht wird beim Teilnehmer automatisch in seine Zollanmeldung übernommen.</li> <li>• Die Zollanwendung bietet eine entsprechende Funktion an, um die Zollanmeldung automatisch zu bestätigen.</li> </ul> <p><b><u>Achtung!</u></b> Die automatische Bestätigung einer Zollanmeldung ist kostenpflichtig und muss von DAKOSY eingerichtet werden!</p> <p> Sie können im Feld <b>Zusätzlicher Berechtigter</b> einen DAKOSY-Teilnehmercode angeben, der in Kopie sämtliche Statusmeldungen erhält, die dem Absender der Verfügung übermittelt werden.</p> <p> Bei mehreren Verwahrortschlüsseln geben Sie diese bitte entsprechend ein.</p>

Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
		<p> Es können automatisch E-Mail-Benachrichtigungen für unterschiedliche Events versendet werden.</p> <p> Klicken Sie auf <b>E-Mail hinzufügen</b>, um weitere Adressen zu erfassen. Bitte geben Sie pro Zeile nur <u>eine</u> E-Mail-Adresse ein!</p> <p>Zur Ansicht der Spalte <b>Alle</b> betätigen Sie bitte ggf. den Schieberegler am unteren Bildschirmrand (nächstes Bild).</p>
(20) Klicken Sie auf <b>Alle</b>  .		<p> Es werden alle Kontrollkästchen aktiviert.</p> <p>Zur Ansicht der Schaltfläche <b>Senden</b> betätigen Sie bitte ggf. den Schieberegler am unteren Bildschirmrand (nächstes Bild).</p>
(21) Klicken Sie auf <b>Senden</b> .		<p> Bei den <b>einmaligen Statusinformationen</b> enthält die E-Mail einen Link, über den stets der aktuelle Status der Verfügung abgerufen werden kann.</p> <p> Zum Abschluss der Bearbeitung bestehen folgende Optionen:  <b>nur Speichern:</b> Eingaben werden gespeichert, aber nicht an die IMP gesendet  <b>Senden:</b> Eingaben werden gespeichert, auf Korrektheit geprüft und an die IMP gesendet</p>

Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
<p>(22) Klicken Sie auf <b>Zusatzinformationen anzeigen</b>.</p>		<p> Nach dem Senden wird die neue Verfügung in der Verfügungsliste angezeigt.</p> <p> Im IMP-Datenpool wird nach bereits vorliegenden Informationen zu dieser Verfügung gesucht.</p> <p> Klicken Sie auf das <b>MS Excel-Symbol</b>, wenn Sie sich die aktuelle Verfügungsliste als MS Excel-Datei herunterladen möchten.</p> <p> Durch Klick auf das Symbol <b>Verfügung bearbeiten</b>  können Sie die Verfügung erneut aufrufen, um z. B. weitere Daten zu ergänzen und ein Update zu erstellen. Nicht geändert werden können der Ladungstyp, die Containernummer, die B/L-Nummer und der Weitertransport.</p> <p> Durch Klick auf das Symbol <b>Zusatzinformationen anzeigen</b>  können Sie den Leitstand aufrufen.</p>
<p>(23) Klicken Sie auf <b>Zurück zur Verfügungsliste</b>.</p>		<p> Auf dem Reiter <b>Übersicht</b> finden Sie allgemeine Informationen zu der Verfügung.</p> <p> Auf dem Reiter <b>Zusatzinformationen</b> finden Sie diverse weitere Informationen, wie Manifest-Daten und Warenpositionen.</p> <p> Auf dem Reiter <b>Antragshistorie</b> werden alle Status der Verfügung aufgelistet.</p>

Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
		<p> Die Verfügungsliste ist nach dem Zeitpunkt der Anlage sortiert. Zum Suchen einer Verfügung kann die Liste nach einzelnen Spalten sortiert oder ein Filter gesetzt werden.</p> <p> Die Spaltenansicht in der Verfügungsliste in IMP-Direct ist konfigurierbar. Sie können die Spaltenanordnung und -sortierung nach Ihren Anforderungen individuell gestalten. Ebenso lassen sich Spalten ein- und ausblenden. Die von Ihnen vorgenommenen Einstellungen können Sie speichern. Sie werden zudem auch in den Excel-Download übernommen.</p>

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdruckes oder der Vervielfältigung des Dokumentes oder Teilen daraus, vorbehalten. Kein Teil des Dokumentes darf ohne Genehmigung von DAKOSY reproduziert, unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt und verbreitet werden.