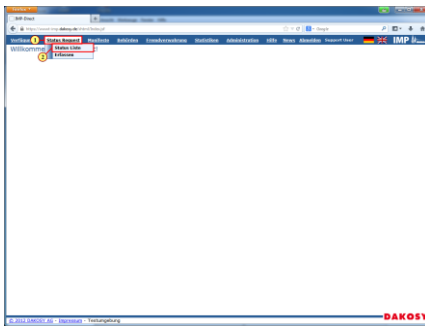

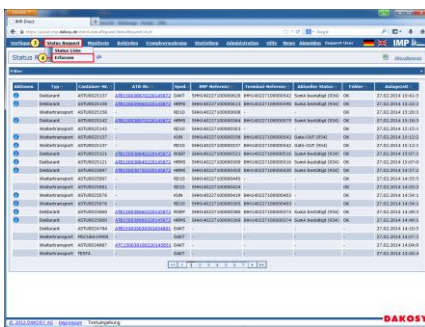
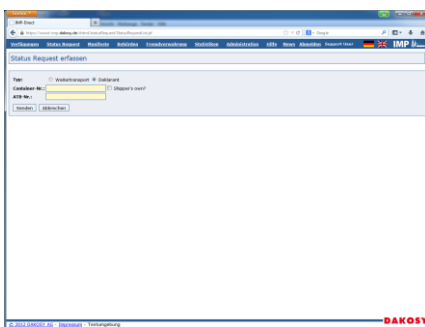

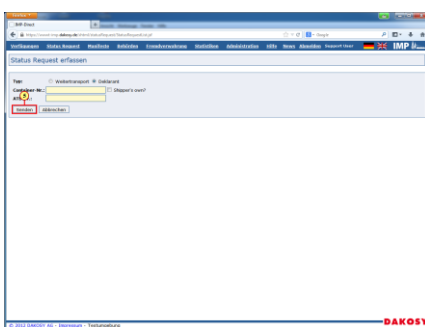
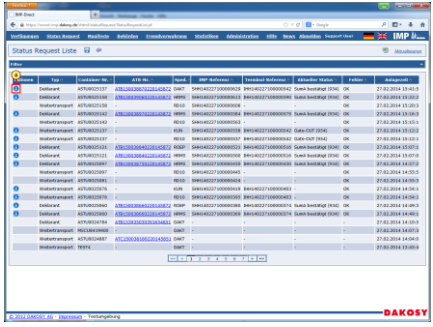
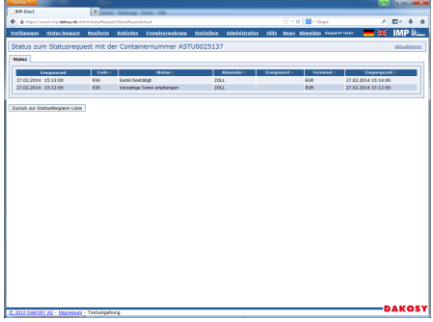
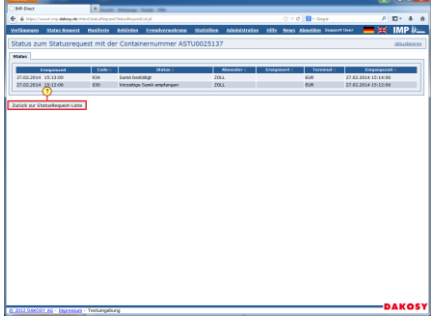
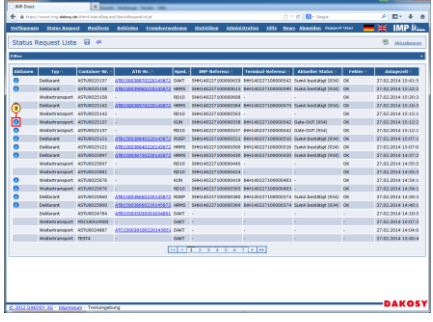
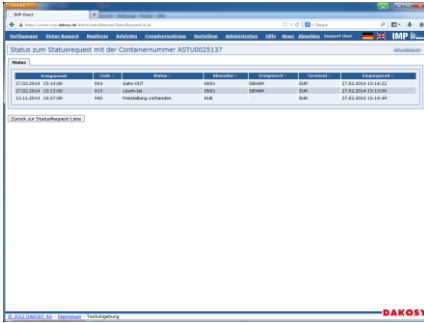

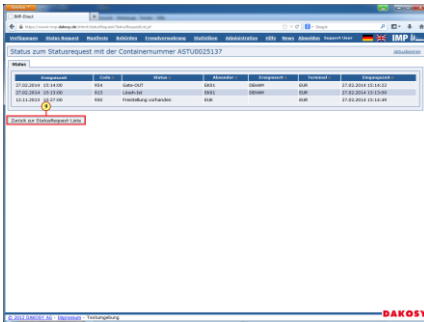


Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
<p>(1) Klicken Sie auf Status Request. (2) Klicken Sie auf Status Liste.</p>		<p> Abhängig von der für Sie hinterlegten Rolle ("Zolldeklarant" und/oder "Transporteur"), wird eine Liste mit den entsprechenden Status Request-Datensätzen angezeigt.</p>
<p>(3) Klicken Sie auf Status Request. (4) Klicken Sie auf Erfassen.</p>		
		<p> Transporteure (Weitertransport) können mit der Containernummer den Status anfragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aus dem Zulauf (Schiffsverspätungen, Leinen-Fest) und • vom Terminal (Container unbekannt, Freistellung vorhanden). <p>Zolldeklaranten (Deklarant) können mit der Container- und der ATB-Nummer den Status anfragen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zur SumA und • aus Behörden-Prozessen (z. Zt. Veterinäramt).
<p>(5) Zum Senden der Statusanfrage klicken Sie bitte auf Senden.</p>		

Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
<p>(6) Klicken Sie auf Zusatzinformationen anzeigen.</p>		
		<p>Hier finden Sie die Statusanzeige zum ausgewählten Container (Rolle "Deklarant").</p>
<p>(7) Klicken Sie auf Zurück zur StatusRequest-Liste.</p>		
<p>(8) Klicken Sie auf Zusatzinformationen anzeigen.</p>		

Was zu tun ist	Was zu sehen ist	Was es zu sagen gibt
		<p> Hier finden Sie die Statusanzeige zum ausgewählten Container (Rolle "Weitertransport").</p>
<p>(9) Klicken Sie auf Zurück zur StatusRequest-Liste.</p>		

Alle Rechte, auch die der Übersetzung, des Nachdruckes oder der Vervielfältigung des Dokumentes oder Teilen daraus, vorbehalten. Kein Teil des Dokumentes darf ohne Genehmigung von DAKOSY reproduziert, unter Verwendung elektronischer Systeme verarbeitet, vervielfältigt und verbreitet werden.