

Statusanfrage/Tourenplan Depoteingang erstellen

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie Sie Statusanfragen und Tourenpläne für Depoteingänge (Leercontainer) erstellen.

1. Wählen Sie den Menüeintrag **Start > Vormeldungen Truck**.
2. Klicken Sie im Bereich **Erstellen** auf die Schaltfläche **Depoteingang**.
3. Füllen Sie die allgemeinen Felder.

| Feld | Beschreibung |
|-----------------|--|
| Referenz | Identifikationsnummer für den Depoteingang Anlieferung. Sie können manuell eine Nummer eingeben, beispielsweise eine Auftragsnummer. Um automatisch eine Referenz zu generieren, klicken Sie auf die Schaltfläche + . |
| Terminal | Auswahl aus den adressierbaren Terminals. Die Terminals werden von DAKOSY individuell für alle Kunden eingerichtet. |

4. Wenn Sie einen Tourenplan oder eine Statusanfrage mit Tourenplan in einem Schritt senden möchten, füllen Sie die folgenden Tourenplanfelder. Wenn Sie nur eine Statusanfrage senden möchten, brauchen Sie diese Felder nicht zu füllen.



Wichtig: Um für alle Container der Statusanfrage gleichzeitig einen Tourenplan zu erstellen, können Sie auch die für den Tourenplan relevanten Daten erfassen. Wenn Sie den Tourenplan zu einem späteren Zeitpunkt erstellen möchten, wählen Sie die Option **Kein Tourenplan** aus und geben keine Termin- und Fahrerdaten ein.

| Feld | Beschreibung |
|---|---|
| Kein Tourenplan/Gesamt-Tour/Tour je Ctr. | <ul style="list-style-type: none"> • Kein Tourenplan: Es soll kein Tourenplan erstellt werden, sondern nur eine Statusanfrage. • Gesamt-Tour: Es soll ein Tourenplan für alle Container zusammen erstellt werden. • Tour je Ctr.: Es soll für jeden Container ein eigener Tourenplan erstellt werden. |
| TP-Referenz | Anzeige der Tourenplannummer, nachdem diese vom Terminal empfangen worden ist, wenn es für alle Container nur einen gemeinsamen Tourenplan gibt. |
| Termin/Slot | Anzeige des ausgewählten Termins/Slots. Um einen Termin auszuwählen, klicken Sie auf das Kalendersymbol neben dem Feld. |
| Slotkategorie | Anzeige der Slotklasse, die für den Transport ausgewählt worden ist. |
| Fahrer | Optional: Auswahl eines Fahrers, dem der Transport zugeordnet werden soll. Das Feld ist nur für die App relevant und wird nicht an den Kaibetrieb übermittelt. |
| Fahrzeug | Optional: Auswahl eines Fahrzeugs, dem der Transport zugeordnet werden soll. Das Feld ist nur für die App relevant und wird nicht an den Kaibetrieb übermittelt. |
| Status | Kommunikationsstatus des Tourenplans |

5. Füllen Sie die Felder des Containers.
 - Um einen weiteren Container hinzuzufügen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Ctr. hinzufügen**.
 - Um den letzten Container einmal oder mehrmals zu kopieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Letzten Ctr. kopieren**.

| Feld | Beschreibung |
|------------------------|--|
| leer | Kennzeichen für einen Leercontainer |
| Ctr. Nr | Nummer des Containers ohne Leerzeichen und ohne Sonderzeichen |
| Maße | Vierstelliger ISO-Code des Containers |
| Reeder Code | Code der Reederei oder des Containeroperators, für den der Container angeliefert wird. |
| TurnIn Referenz | Vom Reeder vergebene Referenz unter der der Container angeliefert werden soll. |
| OOG | Container hat Übermaße (Out of Gauge) |
| GG | Container enthält Gefahrgut |
| Status Kai | Rückmeldung des Kaibetriebs |

6. Sie haben zwei Möglichkeiten:

- Wenn Sie nur eine Statusanfrage übermitteln möchten, prüfen Sie, dass keine Tourenplanfelder gefüllt sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Senden** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Schließen**.
- Wenn Sie einen Tourenplan übermitteln möchten, prüfen Sie, ob die Tourenplanfelder gefüllt sind, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Senden** und klicken Sie auf die Schaltfläche **Speichern und Schließen**.

Die Tourenplanfelder sind: **TP-Referenz**, **Termin/Slot**, **Slotkategorie**, **Fahrer** und **Fahrzeug**

Die Statusanfrage/der Tourenplan wird in der Containerübersicht (**Start > Vormeldungen Truck**) angezeigt.