

# ZAPP-Air

Nutzerhandbuch

**Air@Gate**

Beschreibung der Webanwendung

**Version 3.0/D**

(Gültig ab September 2023)

**DAKOSY**  
Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2  
20457 Hamburg  
[www.dakosy.de](http://www.dakosy.de)

Phone: + 49 40 37003 – 0  
[info@dakosy.de](mailto:info@dakosy.de)

## Änderungsverzeichnis

Version	Betroffene Abschnitte	Art der Änderung	erstellt von/ Datum	freigegeben von/ Datum
2.0	Alle	Komplette Überarbeitung des Handbuchs, Anpassung des Layouts	P. Springstübe, J. Dietrich 09/2015	
3.0		Einführung der LRN (Local Reference Number) im Rahmen des ATLAS AES Release 3.0	J. Dietrich 10/2023	M. Kramper 10/2023

## Änderungsdienst

### DAKOSY

#### Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2

20457 Hamburg

Telefon: + 49 40 37003 - 240

E-Mail: [info@dakosy.de](mailto:info@dakosy.de)

## Verwendete Werkzeuge

Nummer	Verwendete Werkzeuge
W1	Dieses Dokument wurde mit dem Textverarbeitungsprogramm <b>MS Word 2021</b> erstellt.

## Haftung

Trotz sorgfältiger Erarbeitung und Prüfung dieses Dokumentes können aus dem Inhalt keine Haftungsansprüche gegenüber der DAKOSY AG abgeleitet werden!

## Inhaltsverzeichnis

Abbildungsverzeichnis.....	4
1. Einleitung .....	6
1.1 Struktur und Inhalt.....	6
1.2 Zentrale Begriffe .....	6
2. Anmeldung bei Air@Gate .....	9
2.1 Air@Gate erreichen .....	9
2.2 Zugangsdaten/Anmeldung.....	9
2.2.1 Personenbezogene Anmeldung.....	10
2.2.2 Firmenbezogene Anmeldung.....	10
2.2.3 Erste Anmeldung .....	11
2.2.4 Ändern Ihres persönlichen Passworts .....	13
2.2.5 Abmelden.....	13
3. Grundfunktionen.....	14
3.1 Suchen.....	15
Suche anhand: AWB .....	15
Suche anhand: Ort der Ware.....	16
Suche anhand: Einschränken des Zeitraums .....	16
3.1.1 Zwei Sichten: Einzelsendungen und Master .....	18
3.1.2 Schnelles Suchen .....	20
3.2 Detailinformationen .....	21
3.3 Status.....	22
3.4 Erläuterung der Einzel-/ Mastersicht .....	25
3.4.1 Masteransicht .....	25
3.4.2 Einzelansicht.....	26
3.4.2.1 Änderung der Reihenfolge.....	26
3.4.3 Mögliche Aktionen aus der Master- / Einzelansicht .....	27
3.4.3.1 Aktionen - Abflug .....	27
3.4.3.2 Aktionen - Umfuhr.....	27
3.4.3.3 Aktionen - Abweichung .....	28
3.4.3.4 Aktionen - Gate-In.....	28
3.4.3.5 Aktionen - Gate-In Nachmeldung.....	28
3.4.3.6 Aktionen - Druck Freigabe .....	29
3.5 Hinweis zu „Letzte Suchanfragen“ .....	30
4. Air Waybills erfassen, bearbeiten und löschen .....	31
4.1 Erfassen von Einzel-AWBs .....	33
4.1.1 Kennzeichen .....	34
4.1.2 MRNs / Positionen erfassen .....	34
4.1.3 LRNs / Positionen erfassen .....	38
4.1.4 AWB absenden.....	38
4.2 Erfassen von Consol-Master-AWBs.....	39

4.2.1	Air@Gate und EDI-Kommunikation mischen .....	40
4.2.2	Flughafenfinder .....	40
4.3	Bearbeiten von AWBs .....	41
4.4	Löschen von AWBs.....	43
5.	Mindermengen und Abbruch am Ausgang.....	45
5.1	Die Mindermenge.....	45
5.2	Der Abbruch am Ausgang.....	45
5.3	Minderung oder Abbruch erfassen .....	46
5.4	Minderung durchführen .....	47
	Minderung von LRNs .....	49
5.5	Abbruch durchführen .....	50
6.	Mobile Touren .....	51
6.1	Mobile Touren erzeugen .....	51
6.2	Mobile Tour für gesamten Consol angeben .....	52
6.3	Mobile Touren anzeigen .....	54
6.4	Mobile Tour Ausdruck .....	56
7.	Nicht zugeordnete MRNs/LRNs .....	57
7.1	MRNs/LRNs archivieren .....	58
8.	Adressen, Support, Kontakt .....	59

## Abbildungsverzeichnis

<b>Abbildung 1</b>	<b>Personenbezogene Anmeldung</b>	<b>10</b>
<b>Abbildung 2</b>	<b>Firmenbezogene Anmeldung</b>	<b>11</b>
<b>Abbildung 3</b>	<b>Abgelaufenes Passwort</b>	<b>11</b>
<b>Abbildung 4</b>	<b>Passwort ändern</b>	<b>12</b>
<b>Abbildung 5</b>	<b>Passwort ändern</b>	<b>13</b>
<b>Abbildung 6</b>	<b>Abmelden</b>	<b>13</b>
<b>Abbildung 7</b>	<b>Bereiche</b>	<b>14</b>
<b>Abbildung 8</b>	<b>Suchfunktion</b>	<b>15</b>
<b>Abbildung 9</b>	<b>Kalenderfunktion</b>	<b>17</b>
<b>Abbildung 10</b>	<b>Einzelsicht</b>	<b>18</b>
<b>Abbildung 11</b>	<b>Mastersicht</b>	<b>19</b>
<b>Abbildung 12</b>	<b>Schnelles Suchen</b>	<b>20</b>
<b>Abbildung 13</b>	<b>Waybill Detailansicht</b>	<b>21</b>
<b>Abbildung 14</b>	<b>Statuserklärung</b>	<b>22</b>
<b>Abbildung 15</b>	<b>Dialog Statuserklärung</b>	<b>23</b>
<b>Abbildung 16</b>	<b>Dialog mit LRN-Angabe</b>	<b>24</b>
<b>Abbildung 17</b>	<b>Aktionen - Abflug</b>	<b>27</b>
<b>Abbildung 18</b>	<b>Aktionen - Abweichung</b>	<b>28</b>
<b>Abbildung 19</b>	<b>Aktionen – Druck Freigabe mit LRN</b>	<b>29</b>
<b>Abbildung 20</b>	<b>Druck Freigabe mit MRN</b>	<b>30</b>

<b>Abbildung 21 Letzte Suchanfragen</b>	<b>30</b>
<b>Abbildung 22 Menü: Erfassen</b>	<b>31</b>
<b>Abbildung 23 Erfassen – Air Waybill (Einzelsendung)</b>	<b>32</b>
<b>Abbildung 24 Erfassen – Direktes MAWB</b>	<b>33</b>
<b>Abbildung 25 Erfassen – HAWB im Consol-Master</b>	<b>33</b>
<b>Abbildung 26 MRN eingeben</b>	<b>34</b>
<b>Abbildung 27 MRN hinzufügen</b>	<b>34</b>
<b>Abbildung 28 Positionen zu MRN hinzufügen</b>	<b>35</b>
<b>Abbildung 29 Warnung bei doppelter Verwendung einer MRN</b>	<b>36</b>
<b>Abbildung 30 Siegel zu MRN hinzufügen</b>	<b>36</b>
<b>Abbildung 31 BTB zu MRN hinzufügen</b>	<b>37</b>
<b>Abbildung 32 LRN eingeben</b>	<b>38</b>
<b>Abbildung 33 Positionen zu LRN hinzufügen</b>	<b>38</b>
<b>Abbildung 34 AWB erfassen?</b>	<b>39</b>
<b>Abbildung 35 Flughafenfinder</b>	<b>40</b>
<b>Abbildung 36 AWB bearbeiten - MRN</b>	<b>41</b>
<b>Abbildung 37 AWB bearbeiten - LRN</b>	<b>42</b>
<b>Abbildung 38 Löschen eines AWBs</b>	<b>43</b>
<b>Abbildung 39 HAWB/MAWB löschen</b>	<b>44</b>
<b>Abbildung 40 AWB zum Mindern abrufen</b>	<b>46</b>
<b>Abbildung 41 AWB mit zwei MRNs bereit zur Minderung</b>	<b>47</b>
<b>Abbildung 42 Minderung mit teilweise ungültigen Eingaben (MRN)</b>	<b>48</b>
<b>Abbildung 43 AWB mit einer LRN bereit zur Minderung</b>	<b>49</b>
<b>Abbildung 44 Minderung mit teilweise ungültigen Eingaben (LRN)</b>	<b>49</b>
<b>Abbildung 45 MRN bereit zum vollständigen Abbruch</b>	<b>50</b>
<b>Abbildung 46 MRN für Abbruch ausgewählt</b>	<b>50</b>
<b>Abbildung 47 Tourdaten erfassen in „Waybill erfassen“ bzw. „Waybill bearbeiten“</b>	<b>51</b>
<b>Abbildung 48 Consol Details mit Link für Mobile Tour</b>	<b>52</b>
<b>Abbildung 49 Mobile Tour für Consol festlegen</b>	<b>53</b>
<b>Abbildung 50 Mobile Touren</b>	<b>54</b>
<b>Abbildung 51 Details zur Mobile Tour</b>	<b>55</b>
<b>Abbildung 52 Mobile Tour Druckversion mit QR-Code</b>	<b>56</b>
<b>Abbildung 53 Unzugeordnete MRNs/LRNs</b>	<b>57</b>
<b>Abbildung 54 MRN archivieren</b>	<b>58</b>
<b>Abbildung 55 Bestätigung der Archivierung / MRN/LRN</b>	<b>58</b>

## 1. Einleitung

### 1.1 Struktur und Inhalt

Dieses Handbuch beschreibt den Umgang mit der Anwendung Air@Gate. Hierbei handelt es sich um eine von DAKOSY entwickelte Webanwendung, die es registrierten ZAPP-Air-Kunden ermöglicht, Auskünfte zu ihren laufenden Prozessen zu erhalten sowie verschiedene Aktionen (z.B. Gestellung, Abflugmeldung) auszulösen.

Air@Gate ermöglicht es also, die wichtigsten Funktionen von ZAPP-Air zu nutzen, ohne dass eine spezielle Software vorhanden sein muss. Benötigt werden lediglich eine Internetverbindung sowie ein unterstützter Browser.

Im folgenden Kapitel wird zunächst erläutert, wie Benutzer Zugang zu Air@Gate erhalten können. Die weiteren Kapitel erklären die einzelnen Funktionen der Anwendung. Am Ende finden Sie alle wichtigen Adressen auf einen Blick.

### 1.2 Zentrale Begriffe

Ein kurzer Überblick, über die zentralen Begriffe und Referenzen im ZAPP-Air-Prozess, mit denen Sie in Air@Gate arbeiten werden.

#### **Air Waybill (AWB)**

Luftfrachtbrief. Wenn hier die Rede von einem AWB ist, ist im Folgenden die AWB-Nummer gemeint, die einen Luftfrachtbrief identifiziert. Diese Nummer ist die zentrale Referenz im ZAPP-Air-Prozess. Es wird unterschieden zwischen Master Air Waybills (MAWB) und House Air Waybills (HAWB).

#### **Master Air Waybill (MAWB)**

Eine AWB-Referenz, die von einer Airline vergeben wird. Sie ist zwölfstellig und hat stets die Form 123-12345675. Es wird unterschieden zwischen direkten MAWBs und Consol MAWBs. Im MAWB stehen die Informationen zum Flug (bei direkten MAWBs auch die Sendungsinformationen). Der Umlaufprozess sowie der Abflug-/Abschlussprozess läuft immer über MAWBs.

#### **House Air Waybil (HAWB)**

Eine AWB-Referenz, die vom Spediteur frei vergeben wird. Sie ist alphanumerisch und bis zu zwölf Zeichen lang. Um den Ausführprozess abzuschließen, muss ein HAWB einem Consol MAWB zugeordnet werden.

## **Direkter MAWB**

Ein MAWB, dem direkt Sendungsdaten und MRNs zugeordnet werden. Es findet keine Konsolidierung statt. Der gesamte ZAPP-Air-Prozess wird unter dieser Referenz durchgeführt.

## **Consol MAWB (Consol-Master)**

Ein MAWB, der genutzt wird, um einen oder mehrere HAWBs zusammenzufassen (zu konsolidieren) und den ZAPP-Air-Prozess nach der Freigabe fortzusetzen.

## **Einzelsendung**

Meint entweder einen direkten MAWB oder einen HAWB. Eine Einzelsendung enthält die Informationen zur Fracht sowie die zugehörigen MRNs. Einzelsendungen sind insbesondere relevant für den Gestellungs- und Freigabeprozess.

## **Movement Reference Number (MRN) (zweistufiges AES-Verfahren)**

Die MRN ist die Referenz, über die der Zoll im ZAPP-Air-Prozess kommuniziert. Eine MRN ist alphanumerisch, 18-stellig und beinhaltet das Ausstellungsjahr sowie das ausstellende Land, z.B. wäre 15DE123456789012E9 eine MRN die 2015 vom deutschen Zoll vergeben wurde.

## **Local Reference Number (LRN) (einstufiges AES-Verfahren)**

Mit ATLAS Release AES 3.0 wird im einstufigen AES-Verfahren die MRN erst mit der Freigabe vergeben. Deshalb erfolgt die Kommunikation mit ATLAS nicht mehr über die MRN sondern über die Local Reference Number (LRN) zzgl. der EORI / Niederlassungsnummer des Anmelder oder seines Vertreters (abhängig von den in Stufe 1 gemachten Angaben zum ABD).

## **Gestellung (Gate-In)**

Die Gestellung ist die Meldung (gegenüber dem Zoll), dass die betroffene Ware den Flughafen erreicht hat. Nach der Gestellung entscheidet der Zoll, ob die Ware ausgeführt werden darf oder nicht, oder ob eine Kontrollmaßnahme notwendig ist.

## **Zollentscheid**

Die Entscheidung durch den Zoll, ob Ware ausgeführt werden darf, oder nicht. Es kann auch eine Kontrollmaßnahme notwendig sein. Alle Zollentscheide erfolgen auf MRNs, die Informationen dazu werden von ZAPP-Air und Air@Gate den betroffenen AWBs zugeordnet.

## **Freigabe**

Die Erlaubnis (durch den Zoll), dass eine Sendung ausgeführt werden darf.

## **Beschau**

Die Mitteilung durch den Zoll, dass eine Kontrollmaßnahme an einer Sendung notwendig ist. Dies kann die Frachtpapiere betreffen (Dokumentenbeschau), oder eine physische Kontrolle der Ware beinhalten.

## **Untersagung**

---

Die Entscheidung durch den Zoll, dass Ware *nicht ausgeführt* werden darf.

**Umfuhr**

Meldung, dass die Ware zum Carrier weitertransportiert wurde. Kann erst nach der Freigabe erfolgen.

**Abflug**

Die Mitteilung, dass Ware ausgefliegen wurde. Enthält MAWB sowie Datum/Uhrzeit des Abflugs. Die Abflugmeldung kann erst nach der Freigabe erfolgen.

**Abschluss**

Bestätigung durch den Zoll, dass der Ausführprozess abgeschlossen wurde. Wird vom Zoll (sofern alles in Ordnung ist) nach der Abflugmeldung geschickt.

**Zusätzlicher Spediteur**

ZAPP-Air bietet Spediteuren die Möglichkeit, einen weiteren, zusätzlichen Spediteur zu einem AWB einzutragen. Dieser zusätzliche Spediteur kann dann ebenfalls Informationen zu diesem AWB abrufen. Er kann auch alle Aktionen auf den AWB auslösen, die dem eigentlichen Spediteur zur Verfügung stehen.

Diese Funktion kann die Abläufe erleichtern, wenn mehr als eine Firma an der Durchführung des Exportvorganges beteiligt ist.



---

## 2. Anmeldung bei Air@Gate

### 2.1 Air@Gate erreichen

Sie erreichen Air@Gate direkt unter der Adresse

<https://www-airgate.dakosy.de/>

### 2.2 Zugangsdaten/Anmeldung

Air@Gate kann nur von registrierten Kunden benutzt werden. Um einen Account zu erhalten, wenden Sie sich bitte an unseren Support.

Air@Gate unterstützt zwei verschiedene Arten der Anmeldung:

1. Personenbezogene Anmeldung (Jeder Mitarbeiter bekommt einen eigenen Benutzernamen und ein persönliches Passwort – jeder meldet sich mit einer eigenen Kombination aus Teilnehmercode, Benutzernamen und persönlichem Passwort an)
2. Firmenbezogene Anmeldung (ein Teilnehmercode mit einem Passwort – alle Mitarbeiter benutzen die gleichen Zugangsdaten)

Die Verwaltung der Anmeldungen beider Arten erfolgt über den DAKOSY-Support. Diesen finden Sie unter <https://www.dakosy.de/support>.

Sehen Sie hierzu auch das Kapitel 8: Adressen, Support, Kontakt

### 2.2.1 Personenbezogene Anmeldung

Das Anmeldeformular für Air@Gate hat drei Eingabefelder: Teilnehmercode, Benutzer, Passwort. Der *Teilnehmercode* ist der siebenstellige Code, unter dem Ihre Firma in ZAPP-Air arbeitet. Bei *Benutzer* geben Sie bitte Ihren persönlichen Benutzernamen an, wie Sie ihn über den DAKOSY-Support beantragt haben. Unter *Passwort* geben Sie das Passwort zu Ihrer persönlichen Anmeldung an – das Passwort wird nicht angezeigt.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Taste *Enter* oder mit dem Knopf *Anmelden*.

Achten Sie beim Benutzernamen und beim Passwort auf Groß- und Kleinschreibung!



Abbildung 1 Personenbezogene Anmeldung

### 2.2.2 Firmenbezogene Anmeldung

Wenn Sie nicht mit einer personenbezogenen Anmeldung arbeiten, benutzen Sie das gleiche Anmeldeformular. Geben Sie bei *Teilnehmercode* den siebenstelligen Code an, unter dem Ihre Firma mit ZAPP-Air arbeitet, und bei *Passwort* das Passwort dazu. Das Feld *Benutzer* lassen Sie leer.

Bestätigen Sie Ihre Eingabe mit der Taste *Enter* oder mit dem Knopf *Anmelden*.

Achten Sie beim Passwort auf Groß- und Kleinschreibung!



**Air@Gate**

Diese Anwendung ist nur für registrierte Kunden. Wenn Sie Interesse an einem Account haben, wenden Sie sich bitte an:  
Tel.: 040 / 378 609 90  
E-Mail: info@dakosy.de

Teilnehmercode: MUSTFRA

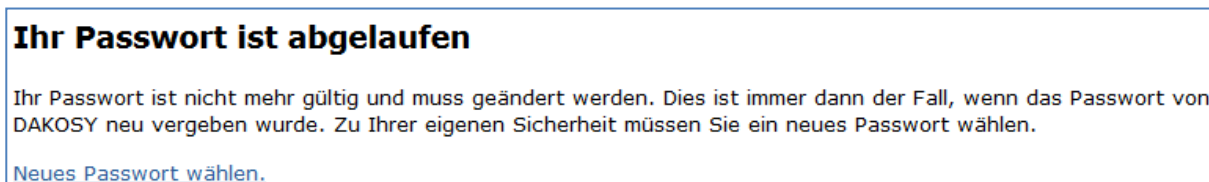
Benutzer:

Passwort:

Abbildung 2 Firmenbezogene Anmeldung

### 2.2.3 Erste Anmeldung

Wenn Sie sich zum ersten Mal bei Air@Gate anmelden, müssen Sie Ihr Passwort ändern, bevor Sie arbeiten können. Dies ist sowohl bei personenbezogener als auch bei Firmenbezogener Anmeldung notwendig.



**Ihr Passwort ist abgelaufen**

Ihr Passwort ist nicht mehr gültig und muss geändert werden. Dies ist immer dann der Fall, wenn das Passwort von DAKOSY neu vergeben wurde. Zu Ihrer eigenen Sicherheit müssen Sie ein neues Passwort wählen.

[Neues Passwort wählen.](#)

Abbildung 3 Abgelaufenes Passwort

Klicken Sie auf „Neues Passwort wählen“, um sich im nächsten Formular ein eigenes Passwort zu geben:

## Ändern Ihres persönlichen Passwortes

Sie können Ihr persönliches Passwort für Air@Gate ändern. Geben Sie hierzu ihr altes Passwort und das gewünschte neue Passwort an. Um Fehler zu vermeiden müssen Sie das neue Passwort zweimal eingeben.

Das Passwort muss mindestens 10 Zeichen lang sein und sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben enthalten.

Ihr Passwort ist nur für Ihren persönlichen Benutzeraccount. *Teilen Sie Ihr Passwort niemandem mit!*

**DAKOSY wird nie per Mail oder am Telefon nach Ihrem Passwort fragen!**

Teilnehmercode Firma: MUSTFRA

Benutzer:	mustermann	
Altes Passwort:	<input type="password" value="••••••••••"/>	
Neues Passwort:	<input type="password" value="••••••••••"/>	stark
Neues wiederholen:	<input type="password" value="••••••~"/>	Ok.
<input type="button" value="Passwort ändern"/>		

Abbildung 4 Passwort ändern

Geben Sie Ihr altes Passwort an, sowie (zweimal) Ihr gewünschtes neues Passwort. Ihr gewähltes Passwort muss aus mindestens 10 Zeichen bestehen und sowohl Groß- als auch Kleinbuchstaben enthalten.

Nach erfolgreichem Ändern des Passwortes, melden Sie sich bitte mit Ihrem neu gewählten Passwort erneut bei Air@Gate an. Nun können Sie mit der Anwendung arbeiten.

Dieser Prozess ist ebenfalls notwendig, nachdem Sie beim DAKOSY-Support ein neues Passwort beantragt haben.

## 2.2.4 Ändern Ihres persönlichen Passworts

Sie können ihr persönliches Passwort in Air@Gate jederzeit selbst ändern. Dazu klicken Sie bitte auf Ihren Benutzernamen oben rechts neben dem Link *Abmelden*:

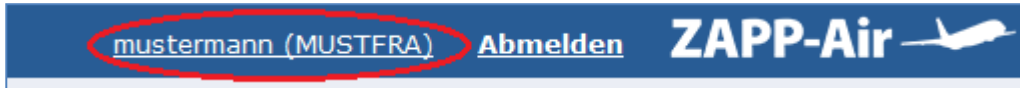


Abbildung 5 Passwort ändern

In dem Fenster, das sich dann öffnet, können Sie ihr persönliches Passwort ändern (Sie müssen hierzu Ihr aktuelles Passwort angeben).

Das selbstständige Ändern Ihres Passwortes ist nur bei personenbezogenen Anmeldungen möglich. Für firmenbezogene Anmeldungen steht diese Funktion nicht zur Verfügung. Dies soll verhindern, dass ein Mitarbeiter (versehentlich oder mit Absicht) seine Kollegen von der Nutzung der Anwendung aussperrt.

Wenn Sie das Passwort zu Ihrer firmenbezogenen Anmeldung ändern möchten, wenden Sie sich bitte an den DAKOSY-Support.

## 2.2.5 Abmelden

Wenn Sie Ihre Arbeit in Air@Gate abgeschlossen haben, sollten Sie sich *Abmelden*. Nutzen Sie hierzu den Link oben rechts, neben dem ZAPP-Air-Logo:

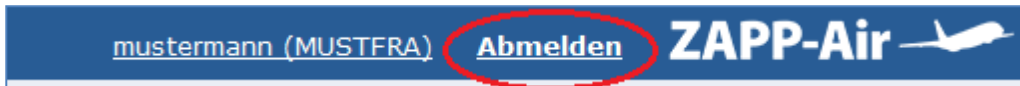


Abbildung 6 Abmelden

Wenn Sie sich Abmelden wird Ihre Sitzung in Air@Gate beendet. Um weiter mit der Anwendung zu arbeiten, müssen Sie sich danach erneut anmelden.

### 3. Grundfunktionen

Direkt nach der Anmeldung befinden Sie sich im Bereich *Air Waybill*:

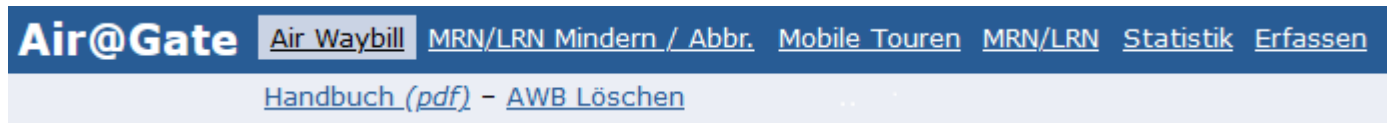


Abbildung 7 Bereiche

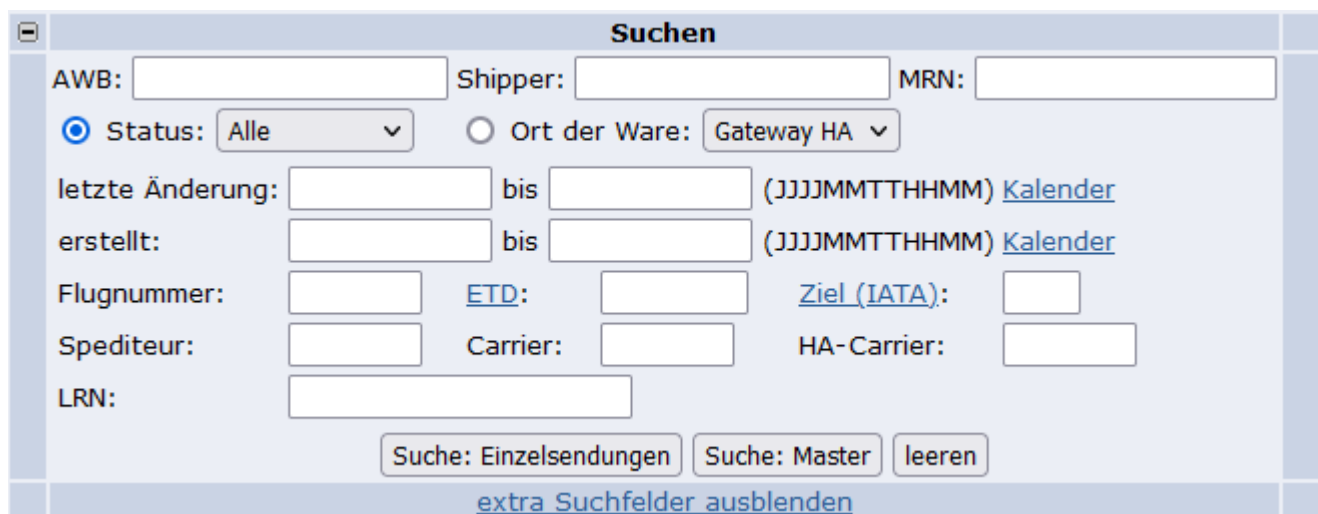
*Air Waybill* ist der zentrale Bereich von Air@Gate. Hier können Sie Auskünfte zu Ihren aktuellen ZAPP-Air-Vorgängen erhalten, und die grundlegenden Aktionen *Gestellung* (Gate-In), *Umfuhr* und *Abflug* auslösen.

Wenn Sie den Bereich *Air Waybill* aufrufen, werden Ihnen die AWBs angezeigt, zu denen Sie derzeit eine Aktion auslösen können (es werden die aktuellsten 20 MAWBs angezeigt, zu denen eine Aktion möglich ist). Wenn Sie AWBs sehen wollen, die hier nicht aufgelistet sind (ältere AWBs, oder solche, zu denen keine Aktion möglich ist), benutzen Sie bitte die Suchfunktion oder einen der Links zum schnellen Suchen anhand des Status/Ort der Ware.

### 3.1 Suchen

Mithilfe der Suchfunktion können Sie gezielt nach AWBs oder MAWBs suchen, die aktuell nicht angezeigt werden. Die Suchmaske ermöglicht Ihnen die Suche anhand verschiedener Suchkriterien, wobei Sie beliebig viele angeben können. So können Sie beispielsweise alle AWBs eines bestimmten Shippers innerhalb eines spezifischen Zeitraums filtern oder alle AWBs in einem bestimmten Status aufrufen<sup>a</sup>.

Wenn Sie das Kreuz in der oberen linken Ecke oder den Link „extra Suchfelder anzeigen“ unten in der Maske anklicken, erscheinen zusätzliche Suchkriterien, die Sie nutzen können:



The screenshot shows a search form titled "Suchen". It includes input fields for "AWB:", "Shipper:", and "MRN:". Below these are radio buttons for "Status:" (set to "Alle") and "Ort der Ware:" (set to "Gateway HA"). There are date range fields for "letzte Änderung:" and "erstellt:" with a "(JJJJMMTTHHMM) Kalender" link. Further down are fields for "Flugnummer:", "ETD:", "Ziel (IATA):", "Spediteur:", "Carrier:", and "HA-Carrier:". An "LRN:" field is also present. At the bottom, there are buttons for "Suche: Einzelsendungen", "Suche: Master", and "leeren", along with a link "extra Suchfelder ausblenden".

Abbildung 8 Suchfunktion

Falls Sie eine Angabe korrigieren wollen oder Ihre Suchkriterien modifizieren möchten, können Sie dies direkt in den Suchfeldern ändern.

Mit dem Link „leeren“ können Sie die Suchmaske leeren und neue Suchkriterien eingeben.

#### Suche anhand: AWB

Die Suche anhand der genauen Eingabe einer AWB-Nummer ist am effizientesten, da Sie so gezielt die zugehörigen Sendungsdaten herausfiltern können.

Sie haben auch die Möglichkeit Teile einer Referenznummer einzugeben. In diesem Fall werden alle Sendungen, welche die eingegebene Zeichenfolge enthalten, angezeigt.

Sollte der AWB nicht bekannt sein, kann auch nach MRN oder LRN (einstufiges AES Verfahren) gesucht werden, hier ist jedoch die vollständige Angabe notwendig.

<sup>a</sup> Eine Erläuterung aller Status erfolgt weiter unten in Kapitel 3.3.

### Suche anhand: Ort der Ware

Hier können Sie zwischen dem „Spediteur“, dem „Gateway Handlingsagent“ und dem „Carrier“ wählen. Klicken Sie auf den Link „Spediteur“, erhalten Sie Informationen zu allen Sendungen, deren Datensätze im System angelegt sind und die noch nicht am Flughafen/beim Gateway Handlingsagent angelangt sind.

Sobald die Sendungen am Flughafen angeliefert werden, befinden sie sich, den gesamten Zollentscheidungsprozess über, bis zur Konsolidierung und anschließenden Umfuhr, beim „Gateway Handlingsagent“.

Nach erfolgter Umfuhr oder Direktanlieferung der Ware, befinden sich die Sendungen bis zum Abflug beim „Carrier“. Der Ort der Ware einer Sendung orientiert sich am jeweiligen Status, in welchem sich die Sendung befindet.

### Suche anhand: Einschränken des Zeitraums

Ihre Suchanfragen laufen über komplexe Datenbanken, daher kann die Suche manchmal sehr lange dauern. Der Suchaufwand hängt dabei von der jeweiligen Formulierung Ihrer Suchanfrage ab.

Sollten Sie sehr viele Einträge in unserer Datenbank haben und z. B. eine Einzelübersicht aller abgeschlossenen Sendungen aufrufen, dauert es u. U. eine Weile, bis sich die Ergebnisliste öffnet.

Über die Felder „erstellt“ (hier handelt es sich um das Datum, an dem die Sendungsdaten in Zapp-Air angelegt wurden) und „letzte Änderung“, haben Sie die Möglichkeit den Zeitraum einzugrenzen und so die Suche zu beschleunigen.

Wenn Sie bspw. alle abgeschlossenen Sendungsdaten der letzten 14 Tage aufrufen möchten, geben Sie in die Felder „erstellt“, „bis“ die entsprechenden Daten ein.

Durch die Nutzung des Suchfeldes „letzte Änderung“ können Sie über einen gewählten Zeitraum hinweg, die Statusänderungen aller (zu dieser Zeit in Bearbeitung befindlicher) Sendungsdaten abrufen.



Alternativ dazu können Sie die Kalenderfunktion nutzen, zu welcher Sie durch Klicken des Links „Kalender“ gelangen.

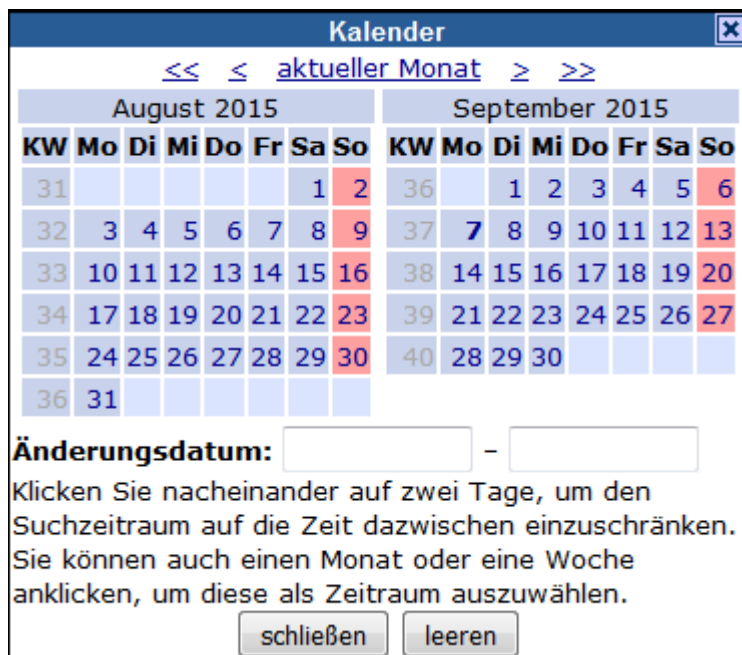


Abbildung 9 Kalenderfunktion

Wählen Sie zunächst die gewünschte Monatsübersicht aus. Wenn Sie mit der Maus einen bestimmten Tag anklicken, erscheint dieses Datum automatisch im ersten Feld des „Änderungsdatums“ oder „Erstellungsdatums“. Die zweite Auswahl erscheint entsprechend im zweiten Feld.

Wenn Sie Ihre Eingaben korrigieren wollen, drücken Sie die „leeren“-Taste. Durch die Betätigung der „schließen“-Taste, öffnet sich die Suchmaske mit der Datumsauswahl vor Ihnen.

Alternativ dazu können Sie auch gleich eine bestimmte Woche (hellgraue Ziffern in der ersten Spalte) oder einen ganzen Monat (hellblau) anklicken. In den Feldern „Änderungsdatum“ wird Ihnen automatisch der gewünschte Zeitraum angezeigt.

Nach der Eingabe von Suchkriterien aktivieren Sie Ihre Suchanfrage, indem Sie entweder „Suche: Einzelsendungen“ oder „Suche: Master“ anklicken.

### 3.1.1 Zwei Sichten: Einzelsendungen und Master

Das Suchformular in Air@Gate hat zwei Knöpfe zum Absenden der Suchanfrage: „*Suche: Einzelsendungen*“ und „*Suche: Master*“ Dies liegt daran, dass es in Air@Gate zwei unterschiedliche Sichten gibt, in denen Ihnen Ihre AWBs angezeigt werden.

In der *Einzelsicht* werden Ihnen Einzelsendungen angezeigt, also HAWBs und direkte MAWBs. Hier sehen Sie keine Informationen zu Consol MAWBs.

Einzelsicht														
In dieser Sicht werden maximal 200 Ergebnisse aufgelistet, Ihrer Suchanfrage entsprechen jedoch mehr als 200 Einträge. Bitte schränken Sie Ihre Anfrage weiter ein.														
AWB	T	Shipper	Status	Sped	Carr	Flug	ETD	Ziel	Zollst	Kolli	GGew	MRNs	Letzte Änd	Aktionen
970-27289150	D		Freigabe	HAMDAKO	XX	XX200	2023-11-14	HAM	DE003302	78	338,000	2	2023-10-17 11:36	Umfuhr - Abflug - Druck Freigabe
669-83395550	D	Intership	Freigabe	HAMDAKO	TT	TT3710	2023-10-19	LXA	DE005876	31	7,861	1	2023-10-17 10:10	Umfuhr - Abflug - Druck Freigabe
669-83395546	D	Intership	Freigabe	HAMDAKO	TT	TT6603	2023-11-02	ADE	DE005876	85	0,788	1	2023-10-17 10:10	Umfuhr - Abflug - Druck Freigabe
669-83395535	D	Intership	Freigabe	HAMDAKO	TT	TT5081	2023-11-15	KBL	DE005876	25	8,117	1	2023-10-17 10:10	Umfuhr - Abflug - Druck Freigabe
832-29130393	D		Angelegt	HAMDAKO	GB	GB198	2023-10-17	HAM	DE003302	80	303,000	1	2023-10-16 15:16	Abweichung - Gate-In
482-73152122	D		Angelegt	HAMDAKO	XX	XX745	2023-10-17	HAM	DE003302	38	105,000	1	2023-10-16 15:16	Abweichung - Gate-In
669-83395502	D	Intership	international umgeleitet	HAMDAKO	TT	TT3562	2023-11-10	SSJ	DE005876	68	7,130	1	2023-10-16 13:38	keine
HAWB882357	H		Freigabe	HAMDAKO	BY	BY424	2023-10-14	HAM	DE003302	45	161,000	4	2023-10-13 15:50	Druck Freigabe
HAWB681570	H		Freigabe	HAMDAKO	BY	BY424	2023-10-14	HAM	DE003302	44	45,000	4	2023-10-13 15:50	Druck Freigabe
HAWB397320	H		Freigabe	HAMDAKO	BY	BY424	2023-10-14	HAM	DE003302	30	737,000	4	2023-10-13 15:50	Druck Freigabe
HAWB007932	H		Freigabe	HAMDAKO	BY	BY424	2023-10-14	HAM	DE003302	75	855,000	4	2023-10-13 15:50	Druck Freigabe
HAWB458047	H		Angelegt	HAMDAKO	UP	UP408	2023-10-14	HAM	DE003302	86	367,000	1	2023-10-13 15:09	Abweichung - Gate-In
669-83395513	D	Intership	Freigabe	HAMDAKO	TT	TT4027	2023-10-14	LXA	DE005876	3	2,546	1	2023-10-13 09:23	Umfuhr - Abflug - Druck Freigabe
669-83395524	D	Intership	Freigabe	HAMDAKO	TT	TT1653	2023-11-03	KBL	DE005876	8	7,259	1	2023-10-13 09:20	Umfuhr - Abflug - Druck Freigabe
669-83395491	D	Intership	Freigabe	HAMDAKO	TT	TT3888	2023-10-31	LWN	DE005876	21	0,475	2	2023-10-12 10:12	Umfuhr - Abflug - Druck Freigabe

Abbildung 10 Einzelsicht

In der Mastersicht werden AWBs aus der Sicht des MAWBs angezeigt. Für direkte MAWBs entspricht dies der Einzelsicht. Bei Consol-Sendungen werden HAWBs unter ihren zugeordneten Consol MAWBs aufgelistet.

**Mastersicht**

In dieser Sicht werden maximal 20 Ergebnisse aufgelistet, Ihrer Suchanfrage entsprechen jedoch mehr als 20 Einträge.  
Bitte schränken Sie Ihre Anfrage weiter ein.

MAWB	Status	Shipper	Sped	Carr	Flug	ETD	Ziel	Zollst	Kolli	GGew	MRNs	↓letzte Änd	Aktionen
970-27289150	<a href="#">Freigabe</a>		HAMDAKO	XX	XX200	2023-11-14	<a href="#">HAM</a>	DE003302	78	338,000	2	2023-10-17 11:36	<a href="#">Umfuhr</a> - <a href="#">Abflug</a> - <a href="#">Druck Freigabe</a>
669-83395550	<a href="#">Freigabe</a>	Intership	HAMDAKO	TT	TT3710	2023-10-19	<a href="#">LXA</a>	DE005876	31	7,861	1	2023-10-17 10:10	<a href="#">Umfuhr</a> - <a href="#">Abflug</a> - <a href="#">Druck Freigabe</a>
669-83395546	<a href="#">Freigabe</a>	Intership	HAMDAKO	TT	TT6603	2023-11-02	<a href="#">ADE</a>	DE005876	85	0,788	1	2023-10-17 10:10	<a href="#">Umfuhr</a> - <a href="#">Abflug</a> - <a href="#">Druck Freigabe</a>
669-83395535	<a href="#">Freigabe</a>	Intership	HAMDAKO	TT	TT5081	2023-11-15	<a href="#">KBL</a>	DE005876	25	8,117	1	2023-10-17 10:10	<a href="#">Umfuhr</a> - <a href="#">Abflug</a> - <a href="#">Druck Freigabe</a>
832-29130393	<a href="#">Angelegt</a>		HAMDAKO	GB	GB198	2023-10-17	<a href="#">HAM</a>	DE003302	80	303,000	1	2023-10-16 15:16	<a href="#">Abweichung</a> - <a href="#">Gate-In</a>
482-73152122	<a href="#">Angelegt</a>		HAMDAKO	XX	XX745	2023-10-17	<a href="#">HAM</a>	DE003302	38	105,000	1	2023-10-16 15:16	<a href="#">Abweichung</a> - <a href="#">Gate-In</a>
754-33333005	<a href="#">Freigabe</a>		HAMDAKO	BY	BY424	2023-10-14	<a href="#">HAM</a>		194	1798,000	16	2023-10-13 15:48	<a href="#">Umfuhr</a> - <a href="#">Abflug</a> - <a href="#">Druck Freigabe</a>
<a href="#">↑HAWB</a>	<a href="#">Status</a>												
<a href="#">HAWB007932</a>	<a href="#">Freigabe</a>		HAMDAKO					DE003302	75	855,000	4	2023-10-13 15:50	<a href="#">Druck Freigabe</a>
<a href="#">HAWB397320</a>	<a href="#">Freigabe</a>		HAMDAKO					DE003302	30	737,000	4	2023-10-13 15:50	<a href="#">Druck Freigabe</a>
<a href="#">HAWB681570</a>	<a href="#">Freigabe</a>		HAMDAKO					DE003302	44	45,000	4	2023-10-13 15:50	<a href="#">Druck Freigabe</a>
<a href="#">HAWB882357</a>	<a href="#">Freigabe</a>		HAMDAKO					DE003302	45	161,000	4	2023-10-13 15:50	<a href="#">Druck Freigabe</a>

Abbildung 11 Mastersicht

Für mehr Informationen zum Unterschied zwischen Einzelsendungen und Master AWBs schauen Sie bitte im Kapitel 1.2 Zentrale Begriffe nach.

### 3.1.2 Schnelles Suchen

Air@Gate bietet einige Suchanfragen vorbereitet an, die Sie mit einem Klick absetzen können. Die Links dazu befinden sich oben rechts auf der Seite, unterhalb des Flugzeuglogos:

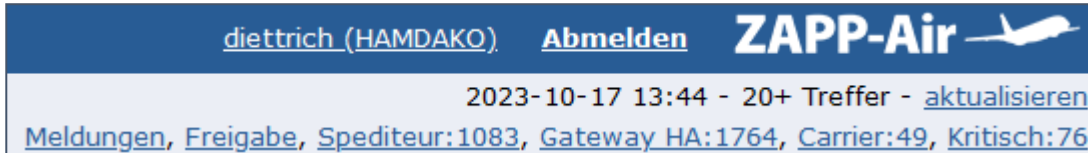


Abbildung 12 Schnelles Suchen

Es gibt sechs dieser Schnellsuchfunktionen:

1. *Meldungen*: Zeigt Ihnen Ihre AWB, zu denen Sie momentan Meldungen (wie Gestellung oder Abflug) auslösen können. Dies ist die Suche, die automatisch ausgelöst wird, nachdem Sie sich angemeldet haben.
2. *Freigabe*: Zeigt Ihnen die AWB, bei denen die Funktion „Druck Freigabe“ derzeit möglich ist und die noch nicht abgeschlossen sind.
3. *Spediteur*: Zeigt die AWB, die derzeit als „Ort der Ware: Spediteur“ eingestuft sind. Dies sind für gewöhnlich die AWB, bei denen als nächstes die Gestellung (Gate-In) ausgelöst wird.
4. *Gateway HA*: Zeigt die AWB, die als „Ort der Ware: Gateway Handlings Agent“ eingestuft sind. Dies sind für gewöhnlich AWB, bei denen als nächstes eine Umfuhr ausgelöst wird.
5. *Carrier*: Zeigt die AWB, die derzeit als „Ort der Ware: Carrier“ eingestuft sind. Dies sind für gewöhnlich AWB, bei denen als nächstes eine Abflugmeldung ausgelöst wird.
6. *Kritisch*: Zeigt AWB, die sich im Status „Fehler“, „Beschau“ oder „Ausgang Untersagt“ befinden.

### 3.2 Detailinformationen

Wenn Sie nähere Informationen zu Ihren HAWBs oder MAWBs benötigen, gelangen Sie durch das Anklicken der jeweiligen HAWB- oder MAWB-Referenzen zu einer Detailansicht des Waybills. Dieser können Sie Einzelheiten wie die Anzahl und den Status der MRNs/LRNs, Gewicht, Anzahl der Packstücke, Fahrer, Spediteur, Informationen zum Sachbearbeiter, Gateway Handlingsagenten, Zollstelle und Informationen zum Shipper entnehmen.

Wenn Sie die Detailansicht zu einer HAWB vor sich haben, aber ursprünglich nach einer MAWB gesucht haben, klicken Sie in der letzten Zeile auf den Link „nach zugehörigem Consol-Master suchen“. Hiermit gelangen Sie zur Mastersicht mit der MAWB, in der Ihre HAWB konsolidiert ist.

Link Waybill bearbeiten: Diese Funktion wird ausführlich in Kapitel 4.3 beschrieben.

Waybill Detailansicht <span style="float: right;">✕</span>	
<b>MAWB</b>	970-27289150
<b>MRNs</b>	23DE345323304980E1 <a href="#">Freigabe</a>
<b>LRNs</b>	TESTLRN <a href="#">Freigabe</a>
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>Sachbearb.</b>	J
<b>Telefon</b>	040-1234
<b>Email</b>	test@dakosy.de
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>2. Spediteur</b>	MPFTFRA
<b>GW Handlingsa.</b>	HAS0001 - Testhandlingsagent (Spedi...
<b>CA Handlingsa.</b>	HAC0001 - Testhandlingsagent No. 2,...
<b>Zollstelle</b>	DE003302
<b>Anz. Packst.</b>	78
<b>Gewicht</b>	338,000 kg
<b>Shipper</b>	
<b>Name</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>Anlieferung</b>	
<b>Firma</b>	
<b>Fahrer</b>	Hans Meier
<b>KFZ-Kennzeichen</b>	HH-KK 123
<b>Telefon Fahrer</b>	040123456
<b>Email Fahrer</b>	hans@meier.de
<b>Stand</b>	2023-10-17 13:54:28
<a href="#">Waybill bearbeiten</a>	

Abbildung 13 Waybill Detailansicht

### 3.3 Status

In der Spalte „Status“ können Sie erkennen, wie weit Ihre Sendung im Zollprozess fortgeschritten ist. Wenn Sie diesen Link anwählen, öffnet sich ein Dialog, der den Status in einem kurzen Satz erklärt:

Der Spalte „Status“ können Sie entnehmen, inwieweit Ihre Sendungen im Ausführprozess fortgeschritten sind.

Wenn Sie den Link des jeweiligen Status anwählen, öffnet sich ein Dialog, mit dem dieser in einem kurzen Satz erklärt wird:

Statuserklärung	
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>MAWB</b>	669-00005810
<b>Status</b>	Umfuhr
Umfuhr zum Carrier ist erfolgt.	

Abbildung 14 Statuserklärung

Im Folgenden werden alle Status aufgelistet:

#### **Angelegt**

Der Datensatz wurde angelegt

#### **Freigabe**

Der Zoll hat die Ware freigegeben

#### **Abschluss**

Der Vorgang wurde vom Zoll abgeschlossen.

#### **Abw. angl.**

Die Ware wurde mit Abweichung beim Handlingsagenten des Spediteurs angeliefert.

#### **Umfuhr**

Umfuhr zum Carrier ist erfolgt.

#### **Keine MRN**

Dem AWB sind weder MRN noch LRN zugeordnet.

#### **Abflug**

Die Maschine mit der Ware ist abgeflogen.

Kritische Status („Fehler“, „Außerhalb ZAPP-Air“, „Ausg. Untersagt“ oder „Ausg. Untersagt / Beschau“) werden durch einen orangenen Hintergrund optisch hervorgehoben. Bei diesen Status erhalten Sie zusätzlich zur Statuserklärung die zugehörige Fehlermeldung, bzw. die Begründung für die Untersagung / Beschau (sofern eine solche vorliegt).

**Fehler**

Ein Fehler ist aufgetreten

**Kritisch**

Bei mindestens einem HAWB des Consols liegt ein Fehler, eine Beschau oder eine Untersagung vor.

**Außerhalb ZAPP-Air**

Der Vorgang wird außerhalb von ZAPP-Air weiterverarbeitet.

**Ausg. Untersagt oder Ausg. Untersagt / Beschau**

Der Ausgang wurde durch den Zoll untersagt.

Negativer Zollentscheid oder Anordnung einer Warenbeschau durch den Zoll: Die Anordnung zur Beschau verzögert den Zollentscheid zunächst nur. Nähere Informationen und Begründungen zur Untersagung und/oder Beschau der Waren durch den Zoll, können Sie dem Dialogfenster Statuserklärungen entnehmen, sofern der Zoll einen Grund angegeben hat.

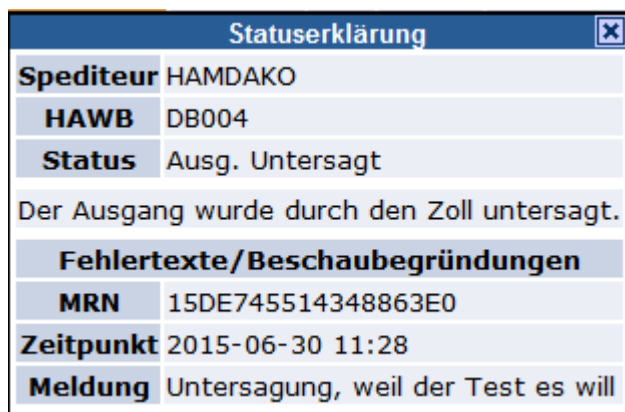


Abbildung 15 Dialog Statuserklärung

Bei Vorgängen mit Angabe der LRN wird diese wie folgt dargestellt.

<b>Status</b>	Beschau
Der Zoll hat eine Beschau angeordnet.	
<b>Fehlertexte/Beschaubegründungen</b>	
<b>LRN</b>	AES30D162E028
<b>Anmelder</b>	DE9002405 / 0000
<b>MRN</b>	23DE587601095809A0
<b>Zeitpunkt</b>	2023-09-08 09:14
<b>Meldung</b>	10: Dokumentenkontrolle-Dokumentenprüfung

Abbildung 16 Dialog mit LRN-Angabe



## 3.4 Erläuterung der Einzel-/ Mastersicht

### 3.4.1 Masteransicht

In der ersten Spalte ist die Referenznummer der MAWBs und ggf. der dazugehörigen HAWBs angegeben. In den entsprechenden Zeilen sind die jeweiligen Informationen zu den einzelnen MAWBs aufgelistet.

- **HAWB** (House Air Waybill) bezeichnen einzelnen Sendungen, die in einer MAWB konsolidiert werden.
- **MAWB** (Master Air Waybill) sind Sendungen, die direkt zum Handlingsagent des Carrier gebracht werden, oder mehrere Einzelsendungen (HAWBs), die zu einer Gesamtsendung (Consol) zusammengepackt werden.
- **Status** Diese Spalte gibt Aufschluss darüber, wie weit Ihre Sendungen im Ausführprozess fortgeschritten sind.
- **Shipper** Die jeweiligen Auftraggeber für den Versand einer Luftfrachtsendung
- **Sped** Spediteur
- **Carr** Carrier
- **Flug** Flugnummer
- **ETD** Erwartetes Abflugdatum
- **Ziel** Zielflughafen: angegeben ist der von der „International Air Transport Association“ (IATA) vergebene Flughafencode.
- **Zollst.** Ausgangszollstelle
- **Kolli** Angabe, aus wie vielen Frachtstücken sich die HAWB oder MAWB zusammensetzt.
- **GGew** Angabe des Gesamtgewichts.
- **MRNs** Anzahl der Movement Reference Numbers bzw. LRNs zu einem AWB.
- **letzte Änd.** Datum und Uhrzeit der aktuellsten Änderungen.
- **Aktionen** Aktionen bzw. Meldungen, die Sie aktuell absetzen können.

### 3.4.2 Einzelansicht

Die ersten 3 Spalten der Ergebnisliste der Einzelansicht sind anders angeordnet und um eine zusätzliche Spalte ergänzt. Da diese Tabelle eine Übersicht aller einzelnen Sendungen (noch nicht konsolidiert oder direkt angeliefert) enthält, ist die erste Spalte anders benannt.

AWB	T	Shipper	Status
-----	---	---------	--------

- **AWB** Referenznummern der HAWBs oder direkten MAWBs (Direktanlieferungen die nicht konsolidiert werden)
- **T** Sendungs-Typ: HAWB (H)/direkte MAWB (D)

#### 3.4.2.1 Änderung der Reihenfolge

Der Pfeil in der Kopfzeile zeigt Ihnen die aktuelle Sortierreihenfolge der Ergebnistabelle an; anfangs sind die Ergebnisse absteigend nach der Spalte „letzte Änderung“ sortiert. Durch Anklicken der unterstrichenen Spaltenüberschriften können Sie die Tabelle nach der Spalte Ihrer Wahl neu sortieren lassen. Wenn Sie auf die Spalte klicken, nach der die Sortierung erfolgte, ändert sich die Sortierfolge (von absteigend nach aufsteigend oder andersherum).

Die Sortierung erfolgt meist numerisch oder alphanumerisch. Die Reihenfolge der Spalte „Status“ orientiert sich am Fortschritt des Warenverlaufs im Zollausfuhrverfahren.

### 3.4.3 Mögliche Aktionen aus der Master- / Einzelansicht

#### 3.4.3.1 Aktionen - Abflug

Wenn sich Ihre Sendung im Status „Umfuhr“ oder „Freigabe“ befindet, können Sie hier die Meldung über den erfolgten „Abflug“ absetzen. Durch einen Klick auf den Link öffnet sich folgender Dialog, in welchem die erwartete Flugnummer und das Abflugdatum vorgeblendet sind. Bei eventuellen Abweichungen können Sie diese Angaben korrigieren und die Uhrzeit des erfolgten Abflugs hinzufügen oder den Link „jetzt“ anklicken.



Abflugmeldung absetzen	
<b>MAWB</b>	<b>669-00006580</b>
<b>Flugnummer</b>	TT6162
<b>Abflugdatum</b>	20150711
<b>Abflugzeit</b>	<a href="#">&lt;- jetzt</a>
<input type="button" value="abschicken"/> <input type="button" value="abbrechen"/>	

Abbildung 17 Aktionen - Abflug

Sollten alle HAWBs den Status „Freigabe“ haben, aber der Consol-Master steht im Status „Master fehlt“, dann liegt noch kein Datensatz für den Consol-Master in unserer Datenbank vor. Sie können die Daten zum Consol-Master über Air@Gate erfassen, nutzen Sie hierzu die Funktion Erfassen von Consol Master-AWBs (vgl. Kapitel 4.2).

#### 3.4.3.2 Aktionen - Umfuhr

Wenn sich ein MAWB im Status „Freigabe“ befindet, kann die Meldung „Umfuhr“ abgesetzt werden. Dies lösen Sie aus, indem Sie unter „Aktionen“ den Link „Umfuhr“ anklicken. Zu dieser Meldung werden keine weiteren Informationen angegeben.

Aktion „Umfuhr“ im Fall von direkten MAWBs: Nach der Zollfreigabe von direkten MAWBs (Direktlieferungen, die nicht konsolidiert werden) kann die Meldung „Umfuhr“ abgesetzt werden.

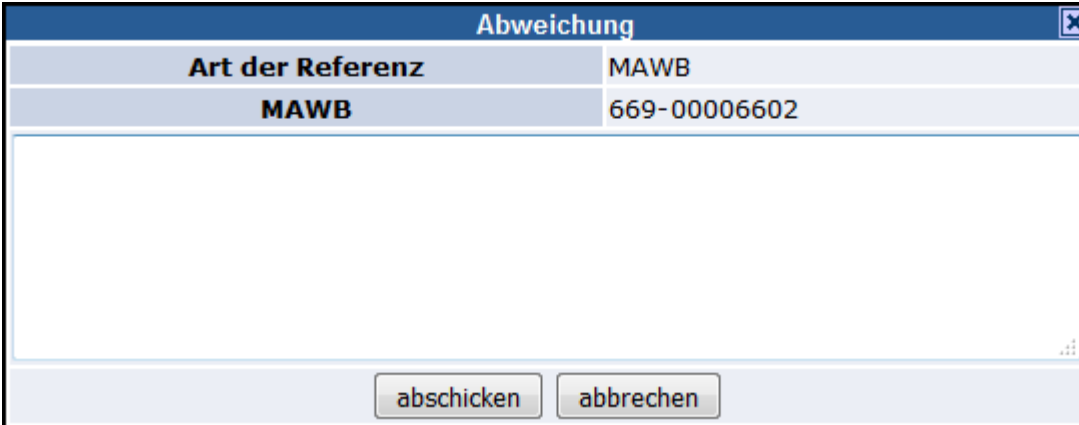
Aktion „Umfuhr“ im Fall von Consol-MAWBs: An dieser Stelle muss auf die Freigabe aller einzelnen Sendungen (HAWBs), die zu einem MAWB konsolidiert werden, gewartet werden, ehe die Meldung „Umfuhr“ abgesetzt werden kann. Solange nur für einen Teil der HAWBs des Consols eine Freigabe vorliegt, bleibt der Consol auf dem Status „Teilweise freigegeben“, bzw. „Teilw. freigg.“

Sollten alle HAWBs den Status „Freigabe“ haben, aber der Consol-Master steht im Status „Master fehlt“, dann liegt noch kein Datensatz für den Consol-Master in unserer Datenbank vor.

Sie können die Daten zum Consol-Master über Air@Gate erfassen, nutzen Sie hierzu die Funktion Erfassen von Consol Master-AWBs (vgl. Kapitel 4.2).

### 3.4.3.3 Aktionen - Abweichung

Im Falle einer „Abweichung“ (etwa von der Mengenangabe oder bei einer Beschädigung, etc.) klicken Sie diesen Link. Im erscheinenden Dialog haben Sie die Möglichkeit, eine schriftliche Mitteilung mit spezifischen Angaben zur Abweichung zu verfassen. Der Status der Sendung ändert sich dann in „abweichend angeliefert“ (Abw. angl).



Abweichung	
Art der Referenz	MAWB
MAWB	669-00006602
<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	
<input type="button" value="abschicken"/> <input type="button" value="abbrechen"/>	

Abbildung 18 Aktionen - Abweichung

### 3.4.3.4 Aktionen - Gate-In

Sobald ein Datensatz angelegt ist, erscheinen die möglichen Aktionen „Gate-In“ und „Abweichung“. Durch einen Klick auf „Gate-In“ bestätigen Sie die Anlieferung der Sendung am Flughafen (Gestellung).

Die Gestellungsmeldung wird direkt nach Anklicken des Links „Gate-In“ abgesetzt. Das Eingeben weiterer Daten ist für diese Meldung nicht nötig.

### 3.4.3.5 Aktionen - Gate-In Nachmeldung

Es kann passieren, dass die Gestellung vom Zoll wegen fehlerhafter Daten abgelehnt wird. Wurde z.B. eine fehlerhafte Zollstelle im AWB angegeben, so wird der Zoll die Gestellung nicht akzeptieren, und der AWB wird darauf im Status „Fehler“ stehen. In dieser Situation können Sie mithilfe der Gate-In Nachmeldung die Gestellung erneut auslösen. Korrigieren Sie die Daten des AWBs (über die Funktion „AWB bearbeiten“, vgl. Kapitel 4.3) und senden Sie die Gestellung erneut, indem Sie auf die Aktion „Gate-In Nachmeldung“ klicken.

### 3.4.3.6 Aktionen - Druck Freigabe

Sobald der Zoll eine Einzelsendungen (HAWBs oder direkte MAWBs) freigegeben hat, erscheint hier der Link „Druck Freigabe“. Wenn Sie diesen anklicken, öffnet sich eine Anzeige aller erforderlichen Quittungsdaten. Bei Bedarf können Sie dieses Dokument ausdrucken.

	<b>Anzeige Quittungsdaten</b>	2023-10-17 14:08:29
	Testdaten	Seite 1/2
<b>Referenz:</b>	0000125Z23A00012250G02	
<b>Master Air Waybill:</b>	970-27289150	
<b>LRN:</b>	TESTLRN	
<b>Anmelder:</b>	DE471112 / 0001	
<b>Zeitpunkt Nachricht empfangen:</b>	17.10.2023 11:36	
<b>Ausgangszollstelle:</b>	DE005876	
<b>Spediteur:</b>	9002316 /	
<b>Status der Überwachung:</b>	24	Ausgang freigegeben
<b>Zeitpunkt der Gestellung:</b>	17.10.2023 11:26	
<b>Zeitpunkt der Untersagung:</b>		
<b>Zeitpunkt der Erlaubnis zum Ausgang:</b>	17.10.2023 11:36	
<b>Zeitpunkt Kontrollmaßnahme:</b>		
<b>Zeitpunkt Weiterbearbeitung außerhalb AES:</b>		
<b>Zeitpunkt Ausgang oder Weiterleitung:</b>		
<b>Zeitpunkt Abschluss:</b>		
<b>Begründung:</b>		

Abbildung 19 Aktionen – Druck Freigabe mit LRN

	<b>Anzeige Quittungsdaten</b>	2015-09-07 12:01:24
	Testdaten	Seite 1/2
Referenz:	9002316Z15A00003083G01	
Master Air Waybill:	669-00007092	
MRN:	09DE210103435827E9	
Zeitpunkt Nachricht empfangen:	31.08.2015 11:21	
Ausgangszollstelle:	DE005876	
Spediteur:		
Status der Überwachung:	24	Ausgang freigegeben
Zeitpunkt der Gestellung:	31.08.2015 11:11	
Zeitpunkt der Untersagung:		
Zeitpunkt der Erlaubnis zum Ausgang:	31.08.2015 11:21	
Zeitpunkt Kontrollmaßnahme:		
Zeitpunkt Weiterbearbeitung außerhalb AES:		
Zeitpunkt Ausgang oder Weiterleitung:		
Zeitpunkt Abschluss:		
Begründung:		
<a href="http://www.zapp-air.de/">http://www.zapp-air.de/</a>	<a href="http://www.dakosy.de/">http://www.dakosy.de/</a>	

Abbildung 20 Druck Freigabe mit MRN

### Achtung!

Wenn Sie eine Aktion vorgenommen oder eine Meldung abgesetzt haben, wird Ihnen in der Ergebnistabelle ein Hinweis auf die interne Verarbeitung angezeigt.

Es kann unter Umständen etwas dauern, bis die Änderungen in der Statusübersicht erscheinen. Warten Sie einen Moment und aktualisieren Sie die Seite ihrer Suchergebnisse.

Geben Sie bitte **nicht** sofort die gleiche Meldung noch einmal ab, wenn nicht umgehend eine Statusänderung zu sehen ist.

### 3.5 Hinweis zu „Letzte Suchanfragen“

Im Verlaufsprotokoll (zwischen Suchmaske und Ergebnisliste) finden Sie eine Auflistung Ihrer letzten drei Suchanfragen, die Sie durch einen Klick jederzeit wieder aufrufen können.

**Letzte Suchanfragen**

→ #3: Freigabe (Mastersicht) ←

#2: [20150817, 20150907, alle \(Einzelsicht\)](#)

#1: [Meldungen absetzbar \(Mastersicht\)](#)

Abbildung 21 Letzte Suchanfragen

## 4. Air Waybills erfassen, bearbeiten und löschen

In Air@Gate besteht die Möglichkeit, neue Waybills in unserem Datenbanksystem zu erzeugen. Falls Ihr Air@Gate-Account für diese Funktion freigeschaltet wurde, erscheint oben auf der Seite ein Tab mit der Aufschrift „Erfassen.“ Wenn Sie diesen anklicken, öffnet sich ein Untermenü, in dem Sie auswählen können, was sie erfassen wollen:

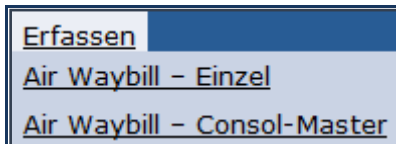


Abbildung 22 Menü: Erfassen

Wenn Sie gewählt haben, was Sie erfassen möchten, öffnet sich die passende Eingabemaske. Die Masken sehen in etwa so aus:

Air Waybill (Einzelsendung) erfassen	
Waybill	
Master-AWB-Nummer	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> noch unbekannt
House-AWB-Nummer	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> direktes MAWB
Anzahl Packstücke	<input type="text"/>
Gesamtgewicht	<input type="text" value="0,000"/> kg
Voranmeldung durchführen	<input checked="" type="checkbox"/>
Ware bereits am Flughafen	<input type="checkbox"/>
Automatische Umfuhr	<input type="checkbox"/>
Gateway Handlingsagent	<input type="text"/> <a href="#">suchen</a>
Handlingsagent Carrier	<input type="text"/> <a href="#">suchen</a>
Zusätzlicher Spediteur	<input type="text"/> <a href="#">suchen</a>
Flugnummer mit Carriercode	<input type="text"/>
Zielflughafen	<input type="text"/> <a href="#">Flughafenfinder</a>
Abflugdatum	<input type="text"/> <a href="#">Kalender</a>
Ausgangszollstelle	<input type="text"/>
Sachbearbeiter (selbst) (Liste)	
Sachbearbeiter des Spediteurs	<input type="text" value="J. Diettrich"/> <input type="checkbox"/> Wtlg. F@L
Telefonnummer des Sachbearbeiters	<input type="text"/>
email des Sachbearbeiters	<input type="text"/>
EORI	<input type="text" value="DE9002316"/>
Niederlassung	<input type="text" value="0000"/>
Shipper (Liste)	
Shipper Name	<input type="text"/>
Shipper Straße	<input type="text"/>
Shipper Ort	<input type="text"/>
Shipper Land	<input type="text"/>
Shipper PLZ	<input type="text"/>
Shipper Telefon	<input type="text"/>
Fahrer	
Name der anliefernden Firma	<input type="text"/>
Name des Fahrers	<input type="text"/>
KFZ-Kennzeichen	<input type="text"/>
Telefonnummer des Fahrers	<input type="text"/>
email des Fahrers	<input type="text"/>
gepl. Anlieferungszeitpunkt	<input type="text"/> <a href="#">Kalender</a> <input type="text"/>

Abbildung 23 Erfassen – Air Waybill (Einzelsendung)

In der Eingabemaske erhalten Sie direktes Feedback zu Ihren Eingaben. Wenn die Eingabe innerhalb einer Zeile formal korrekt angegeben wurde, wird die Zeile *hellblau* hinterlegt. Solange notwendige Eingaben fehlen oder wenn Eingaben syntaktisch fehlerhaft sind (wie im Beispiel die Anzahl der Packstücke, welche natürlich keine Buchstaben enthalten darf), wird die zugehörige Zeile *orange* eingefärbt. Solange die Eingabemaske orange Zeilen enthält, fehlt eine Angabe oder ist fehlerhaft, bzw. kann so nicht akzeptiert werden. Eine *grau* eingefärbte Zeile bedeutet, dass dieses Feld momentan nicht genutzt werden kann.

Tipp: Wenn Sie alle Felder nacheinander füllen wollen, kommen Sie am einfachsten durch das Formular, indem Sie die Tabulatortaste benutzen, um in das jeweils nächste Feld zu springen.



Im Folgenden werden die einzelnen Eingabemasken genauer beschrieben.

#### 4.1 Erfassen von Einzel-AWBs

Mit dieser Funktion können Sie Einzelsendungen erfassen, also sowohl direkte MAWBs, als auch HAWBs (die in einem Consol-Master zusammengefasst werden).

Zum Erfassen eines Direkten MAWBs lassen Sie das Feld „House-AWB-Nummer“ frei, und aktivieren stattdessen die Checkbox „direktes MAWB.“

Master-AWB-Nummer	123-12345678	<input type="checkbox"/> noch unbekannt
House-AWB-Nummer		<input checked="" type="checkbox"/> direktes MAWB

Abbildung 24 Erfassen – Direktes MAWB

Zum Erfassen eines HAWBs lassen Sie diese Checkbox frei, und geben stattdessen die Nummer der HAWB in das Feld „House-AWB-Nummer“ ein. Unter „Master-AWB-Nummer“ geben Sie in diesem Fall den Consol-Master an, in dem Ihr HAWB konsolidiert wird. Falls die Nummer des Consol-Masters beim Erfassen noch nicht bekannt sein sollte, können Sie das Feld MAWB leer lassen, und die Checkbox „noch unbekannt“ aktivieren.

Master-AWB-Nummer	123-45678901	<input type="checkbox"/> noch unbekannt
House-AWB-Nummer	ABC012345	<input type="checkbox"/> direktes MAWB

Abbildung 25 Erfassen – HAWB im Consol-Master

#### 4.1.1 Kennzeichen

Beim Erfassen von Einzelsendungen können Sie verschiedene Kennzeichen setzen (vgl. Abbildung 23 Erfassen – Air Waybill (Einzelsendung)):

- **Voranmeldung durchführen**  
Wenn dieses Kennzeichen gesetzt ist, wird der Zoll bereits vor der Gestellung informiert, dass die Ware kommen wird.
- **Ware bereits am Flughafen** (lokale Ware)  
Die Gestellungsmeldung an den Zoll wird beim Erfassen des AWB sofort ausgelöst.
- **Automatische Umfuhr**  
Sobald die Zollfreigabe für alle enthaltenen MRNs vorliegt, wird automatisch die Umfuhrmeldung an den Zoll ausgelöst.

#### 4.1.2 MRNs / Positionen erfassen

Unterhalb der Erfassungsmaske für das Air Waybill befindet sich eine (anfänglich noch leere) Tabelle zur Erfassung der MRNs der Waybills. Eine Einzelsendung im zweistufigen AES-Verfahren muss mindestens eine MRN enthalten. Tragen Sie die MRN, die Sie dem Waybill hinzufügen wollen, in das leere Feld ein und klicken Sie auf den Button „MRN hinzufügen“.

MRNs / Positionen						
MRN	Pos	Eigenmasse	Vollst.	Siegel	BTB	Aktion
08DE12345678912344						MRN hinzufügen mit Positionen hinzufügen

Abbildung 26 MRN eingeben

Es werden nur MRNs akzeptiert, die ein gültiges Format haben und bei denen die Prüfziffer stimmt.

MRNs / Positionen						
MRN	Pos	Eigenmasse	Vollst.	Siegel	BTB	Aktion
08DE123456789123E4	(keine Positionsdaten)			keine	keine	entfernen Positionen
						MRN hinzufügen mit Positionen hinzufügen

Abbildung 27 MRN hinzufügen

Für neueingefügte MRNs existieren zunächst keine Informationen zu den einzelnen Positionen. Sie können weitere MRNs zu Ihrem AWB zufügen, oder eingefügte wieder entfernen, falls Sie einen Fehler gemacht haben.

Wenn Sie zu einer MRN Positionsdetails angeben möchten, klicken Sie auf den Knopf „Positionen“ und es erscheinen Eingabefelder, um eine Position mit Positionsnummer, Eigenmasse und Vollständigkeitskennzeichen zu erfassen. Um eine weitere Position in der gleichen MRN zu erzeugen, klicken Sie auf den Knopf „weitere Position.“ Sie können einzelne Positionen wieder „entfernen“ oder mit dem Knopf „keine Positionsdaten“ wieder in den Zustand nach zufügen der MRN wechseln, in dem keine Positionsdaten angegeben werden.

MRNs / Positionen						
MRN	Pos	Eigenmasse	Vollst.	Siegel	BTB	Aktion
08DE123456789123E4	001	18,000	Nein ▾	keine	keine	entfernen   keine Positionsdaten
08DE123456789123E4	002	32,000	Nein ▾			entfernen
08DE123456789123E4	003	44,000	Nein ▾			entfernen   weitere Position
				MRN hinzufügen	mit Positionen hinzufügen	

Abbildung 28 Positionen zu MRN hinzufügen

### Aufteilen einer MRN auf mehrere AWBs

Es ist möglich, eine MRN auf mehrere AWBs aufzuteilen. Dies erreichen Sie, indem Sie die MRN mit Positionsdaten erfassen und die unterschiedlichen Positionen in den einzelnen AWBs eintragen. Beachten Sie hierbei, dass Sie dafür unterschiedliche Positionsnummern verwenden müssen.

Wenn Sie zu der MRN 08DE123456789123E4 aus dem obigen Beispiel noch zwei weitere Positionen haben, die Sie auf einen anderen AWB buchen wollen, so dürfen Sie in dem zweiten AWB nicht die Positionsnummern 001-003 verwenden, sondern erfassen dort die Positionen 004 und 005.

Wenn Sie eine MRN ohne Positionsdaten in einem zweiten AWB verwenden, oder wenn Sie dieselbe Position in einem zweiten AWB verwenden, so wird der Eintrag aus dem ersten AWB entfernt!

Sobald Sie eine MRN erfassen, die Sie bereits in einem anderen AWB verwenden, erhalten Sie einen Warnhinweis, der diesen Sachverhalt erklärt, um zu vermeiden, dass Sie versehentlich eine MRN von einem AWB entfernen.

Hinweis:  
 Die MRN 15XY100714061002E0 ist bereits einem anderen AWB zugeordnet. Dies ist kein Fehler.

Wenn Sie eine bereits verwendete MRN vollständig auf dieses AWB buchen, wird sie aus allen anderen AWBs entfernt.  
 Falls Sie die MRN auf mehrere AWBs aufteilen wollen, so müssen Sie die einzelnen Positionen der MRN angeben, und in den einzelnen AWBs unterschiedliche Positionsnummern verwenden.

In folgenden AWBs ist die MRN bereits enthalten:  
 - HAWB T0223 (Spediteur: HAMDAKO)

Abbildung 29 Warnung bei doppelter Verwendung einer MRN

Hinzufügen: Siegelnummer

Wenn Sie in der Spalte "Siegel" den Link „keine“ aktivieren, öffnet sich folgendes Fenster, innerhalb dessen Sie eine Siegelnummer eingeben sowie Angaben zum Zustand des Siegels machen können.

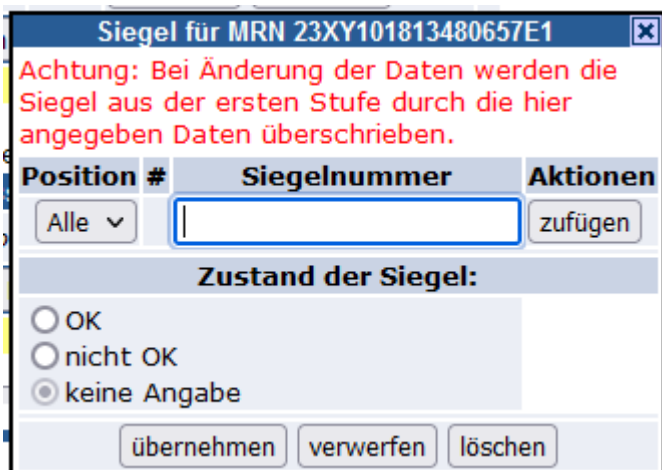


Abbildung 30 Siegel zu MRN hinzufügen

Hinzufügen: BTB (besondere Tatbestände)

Sobald Sie in der Spalte „BTB“ den Link „keine“ betätigen, öffnet sich folgendes Fenster, innerhalb dessen Sie Angaben zu etwaigen besonderen Tatbeständen machen können, die die MRN betreffen. Mithilfe des untenstehenden Links „Was sind besondere Tatbestände?“ können Sie sich darüber informieren, in welchen Fällen diese Angaben notwendig sind.

Tatbestände für 23XY101813480657E1

Setzen Sie den besonderen Tatbestand für die MRN **23XY101813480657E1**:

- 0: ohne
- 1: vorgezogene Ausgangsabfertigung
- 2: Ersatzteillieferung im Luftverkehr
- 3: keine Übermittlung der zollamtlichen Freigabe

[Was sind besondere Tatbestände?](#)

Abbildung 31 BTB zu MRN hinzufügen

### 4.1.3 LRNs / Positionen erfassen

Unterhalb der Erfassungsmaske für MRNs / Positionen befindet sich eine (anfänglich noch leere) Tabelle zur Erfassung der LRNs der Waybills.

Eine Einzelsendung im einstufigen AES-Verfahren muss mindestens eine LRN enthalten. Tragen Sie die LRN, die Sie dem Waybill hinzufügen wollen, in das leere Feld ein. Geben Sie die EORI-Nummer und die Niederlassungsnummer (NLNR) des im ABD erfassten Anmelders bzw. seines Vertreters ein und wählen Sie im Menü die „Rolle EORI“ (Anmelder oder Vertreter) aus. Klicken Sie auf den Button „LRN hinzufügen“.

Hinweis: Wurde bei der Anlage des ABDs zusätzlich zum Anmelder der Vertreter angegeben, dann muss die Anmeldung mit den Angaben (EORI / NLNR) des Vertreters gemacht werden.

LRNs / Positionen								
LRN	EORI	NLNR	R	Pos	Eigenmasse	Vollst.	BTB	Aktion
LRN	EORI	NLNR			Rolle EORI ▾	LRN hinzufügen		mit Positionen hinzufügen

Abbildung 32 LRN eingeben

Für neu eingefügte LRNs existieren zunächst keine Informationen zu den einzelnen Positionen.

Wenn Sie zu einer LRN Positionsdetails angeben möchten, klicken Sie auf den Knopf „mit Positionen hinzufügen“ und es erscheinen Eingabefelder, um eine Position mit Positionsnummer, Eigenmasse und Vollständigkeitskennzeichen zu erfassen.

Um eine weitere Position in der gleichen LRN zu erzeugen, klicken Sie auf den Knopf „weitere Position.“ Sie können einzelne Positionen wieder „entfernen“ oder mit dem Knopf „keine Positionsdaten“ wieder in den Zustand nach zufügen der LRN wechseln, in dem keine Positionsdaten angegeben werden.

LRNs / Positionen								
LRN	EORI	NLNR	R	Pos	Eigenmasse	Vollst.	BTB	Aktion
TEST2300	DE9002316	0001	A	001	0,000	Nein ▾	keine	entfernen   keine Positionsdaten   weitere Position
LRN	EORI	NLNR			Rolle EORI ▾	LRN hinzufügen		mit Positionen hinzufügen

Abbildung 33 Positionen zu LRN hinzufügen

### 4.1.4 AWB absenden

Wenn Sie alle Eingaben eingetragen haben, überprüfen Sie bitte, ob Sie keine Fehler gemacht haben. Wenn Sie mit den Angaben zufrieden sind, drücken Sie den Knopf „AWB Absenden“. Sollte es noch ungültige Eingaben in der Maske geben, werden Sie darauf hingewiesen, und das ungültige (orange hinterlegte Feld) wird angesprungen, damit Sie den Wert korrigieren können.

Wenn alle Felder in Ordnung sind, öffnet sich ein Bestätigungsdialog, in dem Sie noch einmal gefragt werden, ob Sie das AWB so erfassen möchten. Bestätigen Sie dies, wird das AWB an DAKOSY geschickt, und in unserer Datenbank erfasst.

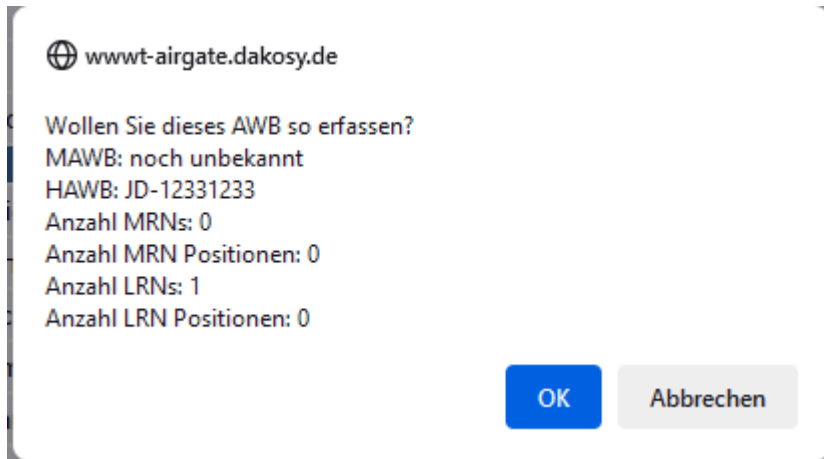


Abbildung 34 AWB erfassen?

## 4.2 Erfassen von Consol-Master-AWBs

Mit dieser Funktion können Sie Consol-Master erfassen, also MAWBs, die dazu dienen, mehrere HAWBs zusammenzufassen (zu konsolidieren).

Die Erfassungsmaske für den Consol-Master ist der für Einzelsendungen sehr ähnlich, nur dass Sie deutlich weniger Angaben machen müssen. Insbesondere entfällt beim Consol-Master das Erfassen von MRNs/LRNs und ihrer Positionen. Es ist auch nicht nötig, die in einem Consol-Master zusammengefassten HAWBs hier anzugeben; die Zuordnung eines HAWBs zu seinem Consol-Master erfolgt durch das Feld „Master-AWB-Nummer,“ das beim Erfassen des HAWBs angegeben wird.

#### 4.2.1 Air@Gate und EDI-Kommunikation mischen

Es ist selbstverständlich möglich, mit einem in Air@Gate erfassten Consol-Master HAWBs zusammenzufassen, die mittels herkömmlicher EDI-Kommunikation erfasst wurden und umgekehrt. Nach dem Erfassen besteht kein Unterschied zwischen Waybills, die mit Air@Gate erfasst wurden, und solchen, die über die EDI-Schnittstelle an DAKOSY geschickt wurden.

#### 4.2.2 Flughafenfinder

Falls Sie zu einem Zielflughafen nicht den IATA-Code zur Hand haben, können Sie versuchen, diesen mit dem Flughafenfinder zu ermitteln. Geben Sie dazu einen Teil des Namens des gesuchten Flughafens ein (z.B. London) und Sie erhalten eine Auflistung aller bekannten Flughäfen, die den Suchbegriff enthalten.

Falls Sie nicht genau wissen, wie sich der Zielort schreibt, können Sie es mit der Funktion „ähnlich“ versuchen. Auf diese Art wird nach Namen gesucht, die ähnlich klingen, wie Ihre Eingabe.

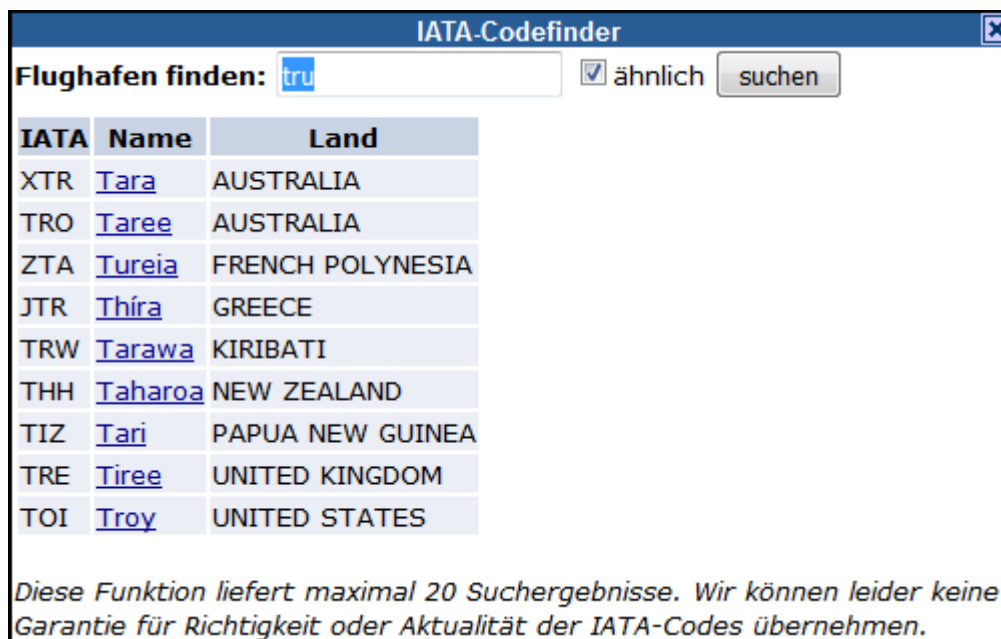


Abbildung 35 Flughafenfinder

**Hinweis:** Bitte beachten Sie, dass bei der Suche nach ähnlich klingenden Flughäfen nur der Anfang des Namens erkannt wird.



### 4.3 Bearbeiten von AWBs

Falls Ihr Account dafür freigeschaltet ist, können Sie in Air@Gate Ihre existierenden Air Waybills bearbeiten. Suchen Sie sich hierzu mithilfe der Suchfunktion das gewünschte Air Waybill heraus und öffnen Sie die Details zu dem AWB, indem Sie es anklicken.

Waybill Detailansicht <span style="float: right;">✕</span>	
<b>MAWB</b>	<a href="#">669-00006580</a>
<b>HAWB</b>	T0215
<b>MRNs</b>	15DE760214125693E1 <a href="#">Freigabe</a> 15XY061216232514E6 <a href="#">Abgeschlossen</a>
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>Sachbearb.</b>	Testender Sachbearbeiter
<b>Telefon</b>	+49 40 37860990
<b>Email</b>	noreply@dakosy.de
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>2. Spediteur</b>	(keiner)
<b>GW Handlingsa.</b>	HAS0002
<b>CA Handlingsa.</b>	HAC0002
<b>Zollstelle</b>	DE005876
<b>Anz. Packst.</b>	83
<b>Gewicht</b>	7,668 kg
Shipper	
<b>Name</b>	Intership
<b>Adresse</b>	Shipway 17 171819 Bateauheim SH
<b>Telefon</b>	555 12345
<b>Stand</b>	2015-09-08 16:38:36
<a href="#">nach zugehörigem Consol-Master suchen</a> <a href="#">Waybill bearbeiten</a>	

Abbildung 36 AWB bearbeiten - MRN

Waybill Detailansicht	
<b>MAWB</b>	970-27289150
<b>MRNs</b>	23DE345323304980E1 <a href="#">Freigabe</a>
<b>LRNs</b>	TESTLRN <a href="#">Freigabe</a>
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>Sachbearb.</b>	J.  Diettrich
<b>Telefon</b>	040-1234
<b>Email</b>	test@dakosy.de
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>2. Spediteur</b>	MPFTFRA
<b>GW Handlingsa.</b>	HAS0001 - Testhandlingsagent (Spedi...
<b>CA Handlingsa.</b>	HAC0001 - Testhandlingsagent No. 2,...
<b>Zollstelle</b>	DE003302
<b>Anz. Packst.</b>	78
<b>Gewicht</b>	338,000 kg
Shipper	
<b>Name</b>	
<b>Adresse</b>	
Anlieferung	
<b>Firma</b>	
<b>Fahrer</b>	Hans Meier
<b>KFZ-Kennzeichen</b>	HH-KK 123
<b>Telefon Fahrer</b>	040123456
<b>Email Fahrer</b>	hans@meier.de
<b>Stand</b>	2023-10-23 15:22:59
<a href="#">Waybill bearbeiten</a>	

Abbildung 37 AWB bearbeiten - LRN

Wenn Sie über die Berechtigung verfügen, Air Waybills zu bearbeiten, befindet sich am unteren Rand des Dialogs der Link „Waybill bearbeiten“. Sobald Sie diesen anklicken, gelangen Sie zur Bearbeitungsmaske, mit der Sie das Waybill bearbeiten können (vgl. auch Abbildung 23). Bitte beachten Sie dabei, dass dies nicht in jedem Status des Waybills möglich ist!

Wenn Sie ein Waybill bearbeiten, tun Sie im Endeffekt nichts anderes, als es komplett neu zu erfassen. Damit Sie nicht alle Daten erneut eingeben müssen, füllt Air@Gate in diesem Falle die Eingabemaske mit allen Daten, die zu diesem AWB momentan vorliegen. Sie brauchen dann lediglich die Daten Ihren Wünschen entsprechend zu ändern. Die Nummer Ihres AWBs können Sie an dieser Stelle nicht mehr ändern. Wenn Sie Ihre Änderungen abgeschlossen haben, klicken Sie auf „AWB absenden“ und Ihre Änderungen werden übernommen. Da das Bearbeiten also dem Erfassen eines AWBs entspricht, lesen Sie für nähere Erläuterungen hierzu bitte das Kapitel 4 Air Waybills erfassen, bearbeiten und löschen.

Hinweis: Wenn Sie die Detailansicht des AWBs aus der Einzelsicht heraus geöffnet haben und es sich bei dem geöffneten AWB um ein HAWB handelt, das innerhalb eines Masters konsolidiert ist, gelangen Sie über den Link „nach zugehörigem Consol-Master suchen“ in der letzten Zeile zu der entsprechenden Mastersicht.

#### 4.4 Löschen von AWBs

Wenn Sie über die Berechtigung verfügen, Air Waybills zu löschen, können Sie über die Navigationsleiste auf den Link „AWB löschen“ zugreifen. Sobald Sie diesen anklicken, öffnet sich folgende Ansicht vor Ihnen:

**Löschen eines Air Waybills**

Referenz (AWB)

Art  MAWB  HAWB

**Der Löschvorgang muss im nächsten Schritt nocheinmal bestätigt werden.**

Falls Ihr Teilnehmercode vom Ersteller eines HAWBs als zusätzlicher Spediteur eingetragen wurde, können Sie auch dieses HAWB löschen. Hierfür müssen Sie allerdings den Code des Erzeugers des HAWBs angeben, da eine eindeutige Zuordnung des HAWBs sonst nicht möglich ist. Bitte nutzen Sie für diesen Fall das folgende Formular.

**Löschen eines House Air Waybills als zusätzlicher Spediteur**

Spediteur

HAWB

**Der Löschvorgang muss im nächsten Schritt nocheinmal bestätigt werden.**

Abbildung 38 Löschen eines AWBs

Oben können Sie nun die zu löschende AWB-Referenz eingeben. Anschließend geben Sie bitte an, ob es sich um ein HAWB oder ein MAWB handelt.

Das untere Formular „Löschen eines House Air Waybills als zusätzlicher Spediteur“ ist nur für den Fall nötig, dass Sie einen HAWB löschen wollen, bei dem Sie nicht als Spediteur, sondern

als „zusätzlicher Spediteur“ eingetragen sind. In diesem Fall ist es notwendig, den Teilnehmercode des eigentlichen Spediteurs anzugeben, um den HAWB eindeutig zu erkennen. Diese Funktion funktioniert natürlich nur für HAWBs, bei denen ihr Teilnehmercode durch den Spediteur explizit als zusätzlicher Spediteur eingetragen wurde.

Nach der Angabe einer Referenz betätigen Sie anschließend bitte den Button „AWB löschen“ bzw. „HAWB löschen“. Vor Ihnen öffnet sich das folgende Dialogfenster, in dem Sie die Löschung der Referenz ein weiteres Mal bestätigen müssen.

**Löschen eines MAWBs**

<b>Art</b>	MAWB
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>MAWB</b>	669-00006613
<b>Shipper</b>	Intership
<b>Status</b>	Freigabe
<b>Carrier/Flug</b>	TT5790
<b>ETD</b>	2015-07-23
<b>Ziel</b>	XFW
<b>Anzahl Packstücke</b>	15
<b>Gesamtgewicht</b>	9,566

**Wollen Sie dieses MAWB löschen?**

Abbildung 39 HAWB/MAWB löschen

## **5. Mindermengen und Abbruch am Ausgang**

### **5.1 Die Mindermenge**

Führt ein Spediteur weniger Waren aus, als ursprünglich für einen Vorgang beim Zoll angemeldet wurden, so teilt er dies dem Zoll als Mindermenge mit. ZAPP-Air sieht die Meldung einer Mindermenge zu verschiedenen Zeitpunkten im Prozess vor. In der Anwendung Air@Gate ist das Melden einer Mindermenge nach der Umfuhr möglich. Mindermengen zu anderen Zeitpunkten können über die Cargo-IMP Schnittstelle an ZAPP-Air übermittelt werden.

„Mehrmengen“ sind im elektronischen Ausführverfahren des Zolls generell nicht vorgesehen.

### **5.2 Der Abbruch am Ausgang**

Wenn bereits gestellte Ware den Zollbezirk wieder verlässt, so muss für den Vorgang ein Abbruch am Ausgang an den Zoll gemeldet werden. Hiermit wird der Ausführprozess für eine MRN/LRN wieder zurückgesetzt und die MRN/LRN befindet sich dann im Status „Angelegt“. Eine erneute Gestellung dieser MRN/LRN ist dann möglich (und für eine Ausfuhr auch notwendig).

Der Abbruch einer MRN/LRN kann z.B. erforderlich sein, wenn Ware zurück an den Kunden geht, wenn ein Vorgang storniert wird oder wenn die Ware die EU über einen anderen Flughafen verlässt als ursprünglich gemeldet.

Der Abbruch ist nicht notwendig, wenn die Ware lediglich von einem anderen Carrier ausgeflogen wird, als ursprünglich gemeldet (solange die Ware den Zollbezirk dafür nicht verlässt).

### 5.3 Minderung oder Abbruch erfassen

Minderung sowie Abbruch am Ausgang werden in Air@Gate über die gleiche Funktion erfasst. Wählen Sie hierzu den Bereich „MRN/LRN Mindern / Abbr.“ aus.

Der Einstieg erfolgt über den AWB, die Aktionen Minderung und Abbruch erfolgen dann auf MRN/LRN-Ebene und wird auch in Bezug auf MRNs/LRNs an den Zoll übermittelt.

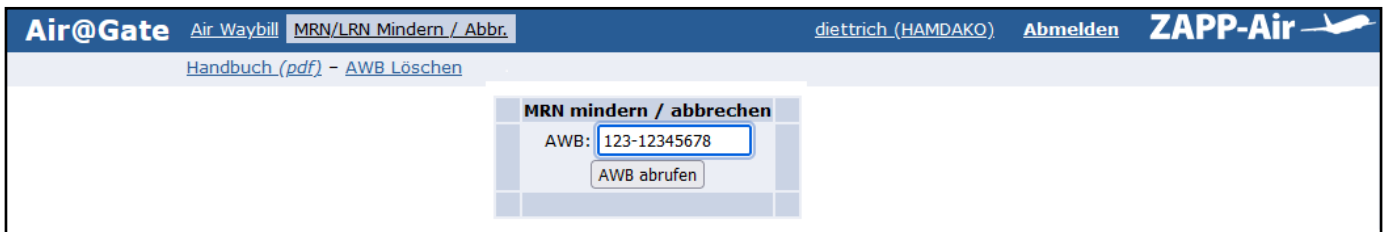


Abbildung 40 AWB zum Mindern abrufen

Geben Sie den AWB ein, zu dem Sie eine Minderung oder einen Abbruch erfassen wollen. Ihnen werden dann Informationen zu dem AWB angezeigt und die möglichen Aktionen angeboten. Die Funktion ist für Einzelsendungen gedacht (also für HAWBs oder direkte MAWBs). Wenn Sie einen Ihrer Consol MAWBs angeben, wird Ihnen eine Liste der enthaltenen HAWBs zur Auswahl angeboten.

## 5.4 Minderung durchführen

Wenn Sie einen AWB aufgerufen haben, werden Ihnen die wichtigsten Informationen zu dem AWB angezeigt. Wenn sich der AWB im richtigen Zustand für eine Minderung befindet, wird Ihnen hier die Möglichkeit dazu gegeben. Der AWB muss sich im Status „Umfuhr“ befinden, und es müssen uns gültige Positionsdaten vorliegen.

Im Beispiel sehen Sie einen HAWB mit zwei MRNs mit zwei bzw. vier Positionen.

**AWB-Übersicht**

<b>MAWB</b>	123-12345678
<b>HAWB</b>	FRA00123
<b>Status</b>	Umfuhr
<b>Carrier</b>	AB
<b>Flugnummer</b>	AB0123
<b>Zielflughafen</b>	BKK
<b>bereits gemindert</b>	Nein

**Positionen im AWB**

MRN	Pos	MM	Masse akt	Masse neu	Aktion
15DE346842134867E0	001	Nein	2,700 kg	<input type="text" value="2,700"/> kg	<input type="button" value="vollst. Abbruch"/>
15DE346842134867E0	002	Nein	0,100 kg	<input type="text" value="0,100"/> kg	-
15DE721015883460E8	001	Nein	0,900 kg	<input type="text" value="0,900"/> kg	<input type="button" value="vollst. Abbruch"/>
15DE721015883460E8	002	Nein	0,100 kg	<input type="text" value="0,100"/> kg	-
15DE721015883460E8	003	Nein	0,100 kg	<input type="text" value="0,100"/> kg	-
15DE721015883460E8	004	Nein	0,100 kg	<input type="text" value="0,100"/> kg	-

**Hilfe zur Minderung**

In der Tabelle **Positionen im AWB** können Sie Ihre gewünschte Mindermenge erfassen. Wenn Ihr AWB mehr als eine MRN bzw. Position enthält, können Sie diese einzeln mindern. Zeilen, in denen Sie eine Minderung oder einen Abbruch eingegeben haben, werden gelb markiert. Sollte die Eingabe ungültig sein (ist z.B. die neue Masse höher als die aktuelle), so wird diese Zeile rot markiert. Alle Minderungen/Abbrüche, die Sie eintragen, werden erst an DAKOSY gesendet, wenn die den Absendebutton anklicken. Solange fehlerhafte Eingaben (rot markiert) vorliegen, kann die Minderung nicht abgesendet werden.

<b>gelb hinterlegt</b>	Zu dieser Position/MRN wurde etwas eingegeben, sie wird von der Minderung betroffen.
<b>rot hinterlegt</b>	Bei dieser Position liegt eine ungültige Eingabe vor. Diese muss korrigiert werden, bevor Sie die Minderung absenden können.

Abbildung 41 AWB mit zwei MRNs bereit zur Minderung

Um eine Mindermenge anzugeben, tragen Sie bei den betroffenen Positionen in das Feld „Masse neu“ die geminderte Masse ein. Sie erhalten in der Tabelle eine direkte Rückmeldung zu Ihren Eingaben:

Positionen im AWB					
MRN	Pos	MM	Masse akt	Masse neu	Aktion
15DE346842134867E0	001	Nein	2,700 kg	<input type="text" value="2,700"/> kg	<input type="button" value="vollst. Abbruch"/>
15DE346842134867E0	002	Nein	0,100 kg	<input type="text" value="0,100"/> kg	-
15DE721015883460E8	001	Nein	0,900 kg	<input type="text" value="0,900"/> kg	<input type="button" value="vollst. Abbruch"/>
15DE721015883460E8	002	Nein	0,100 kg	<input type="text" value="0,100"/> kg	-
15DE721015883460E8	003	Ja	0,100 kg	<input type="text" value="0,050"/> kg	<input type="button" value="zurücksetzen"/>
15DE721015883460E8	004	Ja	0,100 kg	<input type="text" value="0,500"/> kg	<input type="button" value="zurücksetzen"/>

Abbildung 42 Minderung mit teilweise ungültigen Eingaben (MRN)

Positionen, für die Sie eine Minderung eingetragen haben werden gelb hinterlegt. Wenn Sie einen ungültigen Wert angegeben haben, wird die Position orange hinterlegt (im Beispiel wurde fälschlicherweise für Position 4 eine neue Masse eingetragen, die höher ist als die aktuelle). Sie über den Button „zurücksetzen“ die Möglichkeit, die Eingaben für einzelne Positionen wieder zu entfernen.

Um die Minderung wirklich durchzuführen, müssen Sie den Button „Minderung/Abbruch senden“ betätigen und sicherheitshalber im darauffolgenden Dialog noch einmal bestätigen.



Minderung von LRNs

Im einstufigen Verfahren wird anstelle der MRN die LRN zuzüglich EORI/NL aus der Anmeldung angezeigt.

**AWB-Übersicht**

<b>MAWB</b>	777-23082905
<b>HAWB</b>	
<b>Status</b>	Umfuhr
<b>Carrier</b>	TT
<b>Flugnummer</b>	TT256
<b>Zielflughafen</b>	TTY
<b>bereits gemindert</b>	Nein

**MRN Positionen im AWB**

MRN	Pos	MM	Masse akt	Masse neu	Aktion
-----	-----	----	-----------	-----------	--------

**LRN Positionen im AWB**

LRN	EORI	NLNR	R	Pos	MM	Masse akt	Masse neu	Aktion
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	001	Nein	450,915 kg	<input type="text" value="450,915"/> kg	vollst. Abbruch
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	002	Ja	60,000 kg	<input type="text" value="60,000"/> kg	-
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	003	Ja	90,000 kg	<input type="text" value="90,000"/> kg	-
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	004	Nein	80,987 kg	<input type="text" value="80,987"/> kg	-

Hilfe zur Minderung im einstufigen Verfahren

In der Tabelle **Positionen im AWB** können Sie Ihre gewünschte Mindermenge erfassen. Wenn Ihr AWB mehr als eine LRN bzw. Position enthält, können Sie diese einzeln mindern. Zeilen, in denen Sie eine Minderung oder einen Abbruch eingegeben haben, werden gelb markiert. Sollte die Eingabe ungültig sein (ist z.B. die neue Masse höher als die aktuelle oder Minderung einer Position auf 0kg), so wird diese Zeile rot markiert. Alle Minderungen/Abbrüche, die Sie eintragen, werden erst an DAKOSY gesendet, wenn die den Absendebutton anklicken. Solange fehlerhafte Eingaben (rot markiert) vorliegen, kann die Minderung nicht abgesendet werden.

**gelb hinterlegt** Zu dieser Position/LRN wurde etwas eingegeben, sie wird von der Minderung betroffen.

**rot hinterlegt** Bei dieser Position liegt eine ungültige Eingabe vor. Diese muss korrigiert werden, bevor Sie die Minderung absenden können.

Abbildung 43 AWB mit einer LRN bereit zur Minderung

**LRN Positionen im AWB**

LRN	EORI	NLNR	R	Pos	MM	Masse akt	Masse neu	Aktion
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	001	Nein	450,915 kg	<input type="text" value="450,915"/> kg	vollst. Abbruch
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	002	Ja	60,000 kg	<input type="text" value="60,000"/> kg	-
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	003	Ja	90,000 kg	<input type="text" value="91,000"/> kg	zurücksetzen
AES30D162E005	DE9002405	0000	A	004	Ja	80,987 kg	<input type="text" value="75,000"/> kg	zurücksetzen

Abbildung 44 Minderung mit teilweise ungültigen Eingaben (LRN)

Hinweis: Beachten Sie, dass im einstufigen Verfahren die Fehlmenge, also das Abmelden einer LRN-Position durch Erfassung der Masse 0,000, nicht erlaubt ist.

## 5.5 Abbruch durchführen

Der vollständige Abbruch einer MRN ist im Prozess zwischen der Freigabe und dem Abschluss einer MRN möglich. Konkret bedeutet dies, dass Sendungen im Status „Freigabe“ oder „Umfuhr“ abgebrochen werden können.

Rufen Sie für einen Abbruch den AWB mit der betroffenen MRN wie zu einer Minderung auf, und nutzen Sie den Button „vollst. Abbruch“. Auch hierbei müssen Sie den Abbruch noch absenden und bestätigen, damit die Aktion ausgelöst wird.

Positionen im AWB					
MRN	Pos	MM	Masse akt	Masse neu	Aktion
15DE586600491341E9	001	Nein	0,296 kg	0,296 kg	vollst. Abbruch

Abbildung 45 MRN bereit zum vollständigen Abbruch

Positionen im AWB					
MRN	Pos	MM	Masse akt	Masse neu	Aktion
15DE586600491341E9	Vollständiger Abbruch der MRN				kein Abbruch

Abbildung 46 MRN für Abbruch ausgewählt

## 6. Mobile Touren

ZAPP-Air bietet die Möglichkeit, Einzel-AWBs (also HAWBs und direkte MAWBs) zu einer Mobilten Tour zusammenzufassen. Diese Funktion kann den Gestellungsprozess vereinfachen, wenn mehrere AWBs mit einem LKW angeliefert werden. Insbesondere ist es hiermit möglich, die Sendungen über ein Smartphone zu gestellen, sodass z.B. der Fahrer vor Ort die Gestellung melden kann und auch die Rückmeldung über den Zollentscheid über sein Smartphone einsehen kann.

### 6.1 Mobile Touren erzeugen

Um ein AWB einer Mobile Tour zuzuordnen, müssen Sie im AWB Daten zum Fahrer angeben. Dies können Sie direkt beim Erfassen des AWBs tun oder im Nachhinein über die Funktion „Waybill bearbeiten“. Innerhalb der Erfassen-/Bearbeitenfunktion gibt es einen Abschnitt mit der Überschrift „Fahrer“:

Fahrer	
Name der anliefernden Firma	Anliefer GmbH
Name des Fahrers	Horst Schroeder
KFZ-Kennzeichen	KF-Z 0815
Telefonnummer des Fahrers	555 1234567
email des Fahrers	fahrer@example.com
gepl. Anlieferungszeitpunkt	2015-10-07 <a href="#">Kalender</a> 15:00

Abbildung 47 Tourdaten erfassen in „Waybill erfassen“ bzw. „Waybill bearbeiten“

Wenn diese Angaben gefüllt werden, wird die Sendung einer Mobilten Tour zugeordnet. Alle Sendungen, die mit dem gleichen Fahrzeug zur gleichen Zeit am gleichen Ort angeliefert werden, werden der gleichen Tour zugeordnet. Die Tour wird also festgelegt über die Felder „KFZ-Kennzeichen“, und „geplanter Anlieferzeitpunkt“ (Datum und Uhrzeit), sowie über das Feld „Ausgangszollstelle“ aus den Waybilldaten. Sollte noch keine solche Tour existieren, wird sie erstellt.

Wenn Sie also mehrere AWBs auf eine Mobile Tour buchen wollen, so müssen die vier Felder „Ausgangszollstelle“, „KFZ-Kennzeichen“, „geplanter Tag der Anlieferung“ und „geplante Uhrzeit der Anlieferung“ identisch sein (bis hin zur Minute).

Wenn eine neue Mobile Tour erzeugt wurde, wird ein Link erstellt, über den die Tour (z.B. mit einem Smartphone) aufgerufen und gestellt werden kann. Dieser Link wird per E-Mail verschickt, an die Emailadresse des Sachbearbeiters und an die Emailadresse des Fahrers, wie sie in dem AWB eingetragen sind. Der Link ist ebenfalls in Air@Gate verfügbar.

## 6.2 Mobile Tour für gesamten Consol angeben

Alternativ zum Erfassen der Mobile Tour in den Einzelsendungen, gibt es auch die Möglichkeit, allen HAWBs eines Consols die gleiche Tour zuzuweisen. Dies ist besonders hilfreich, wenn ein Consol sehr viele HAWBs enthält.

Damit diese Funktion zur Verfügung steht, müssen die HAWBs natürlich bereits dem Consol zugeordnet sein. Außerdem muss der Consol Master bereits erfasst sein. In der Detailansicht des Consol Masters erscheint dann ein Link zum Eintragen der Tour für den gesamten Consol.

Waybill Detailansicht <span style="float: right;">✕</span>	
<b>MAWB</b>	669-00007184
<b>MRNs</b>	15XY100714053237E9 <a href="#">Angelegt</a> 15XY100714055315E6 <a href="#">Angelegt</a> 15XY100714061002E0 <a href="#">Angelegt</a> 15XY100714062106E7 <a href="#">Angelegt</a>
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>Sachbearb.</b>	Testender Sachbearbeiter
<b>Telefon</b>	+49 40 37860990
<b>Email</b>	noreply@dakosy.de
<b>Spediteur</b>	HAMDAKO
<b>2. Spediteur</b>	(keiner)
<b>GW Handlingsa.</b>	HAS0002
<b>CA Handlingsa.</b>	HAC0002
<b>Anz. Packst.</b>	67
<b>Gewicht</b>	4,154 kg
<b>Shipper</b>	
<b>Name</b>	Intership
<b>Adresse</b>	Shipway 17 171819 Bateauheim SH
<b>Telefon</b>	555 12345
<b>Stand</b>	2015-10-07 14:06:59
<a href="#">Waybill bearbeiten</a> <a href="#">Tour für Consol eintragen</a>	

Abbildung 48 Consol Details mit Link für Mobile Tour

Durch einen Klick auf den Link „Tour für Consol eintragen“ öffnet sich folgendes, neues Fenster:

**Betroffene HAWBs im Consol 669-00007184**

#	Spediteur	HAWB
1	HAMDAKO	T0221
2	HAMDAKO	T0222
3	HAMDAKO	T0223
4	HAMDAKO	T0224

**Informationen zur Tour**

Name der anliefernden Firma

Name des Fahrers \*

KFZ-Kennzeichen \*

Telefonnummer des Fahrers

email des Fahrers \*

gepl. Anlieferungszeitpunkt \*  [Kalender](#)

*Die Angaben müssen im nächsten Schritt noch bestätigt werden.*

Abbildung 49 Mobile Tour für Consol festlegen

Die Tourdaten, die sie hier eingeben, werden für alle HAWBs übernommen, die sich zu diesem Zeitpunkt auf dem Consol befinden. Jeder HAWB kann später wieder unabhängig davon bearbeitet werden, und HAWBs, die ggf. später auf den Consol gebucht werden, bekommen *nicht* automatisch die früher hier erfassten Tourdaten. Bereits früher zu den HAWBs erfasste Tourdaten werden hiermit überschrieben. Im Zweifelsfall schauen Sie sich die einzelnen HAWBs an, ob diese die richtigen Tourdaten haben und korrigieren diese, falls nötig.

### 6.3 Mobile Touren anzeigen

Im Bereich „Mobile Touren“ finden Sie eine Auflistung Ihrer aktuellen Mobile Touren:

obr. [Mobile Touren](#) [MRN/LRN](#) [Statistik](#) [Erfassen](#) diettrich

Aktuelle Mobile Touren

Tour	Pos	Kennzeichen	Anlagezeitpunkt	gepl. Anlieferung
<a href="#">#TPA-2310000005</a>	1	KF-Z0815	2023-10-13 09:18	2023-10-13 11:01
<a href="#">#TPA-2310000004</a>	1	KF-Z0815	2023-10-13 09:12	2023-10-13 11:00
<a href="#">#TPA-2310000003</a>	1	KF-Z0815	2023-10-13 07:55	2023-10-13 08:01
<a href="#">#TPA-2310000002</a>	0	KF-Z0815	2023-10-13 07:53	2023-10-13 08:00
<a href="#">#TPA-2310000001</a>	2	KF-Z0815	2023-10-12 10:09	2023-10-12 12:00
<a href="#">#TPA-2308000003</a>	1	KF-Z0815	2023-08-31 14:13	2023-08-31 16:00
<a href="#">#TPA-2308000002</a>	1	KF-Z0815	2023-08-14 12:07	2023-08-14 14:00
<a href="#">#TPA-2307000001</a>	1	KF-Z0815	2023-07-10 15:22	2023-07-10 17:00
<a href="#">=FTA_2302000001</a>	1	HH-DY232	2023-02-07 09:07	2023-02-07 10:00
<a href="#">=FTA_2301000005</a>	1	KF-Z0815	2023-01-26 14:33	2023-01-26 16:00
<a href="#">=FTA_2206000001</a>	1	KF-Z0815	2022-06-10 13:21	2022-06-10 15:00
<a href="#">=FTA_2102000006</a>	1	KF-Z0815	2021-02-23 10:03	2021-02-23 19:00
<a href="#">=FTA_2102000005</a>	3	KF-Z0815	2021-02-22 15:23	2021-02-23 12:00
<a href="#">=FTA_2102000004</a>	0	KF-Z0815	2021-02-22 15:22	2021-02-23 12:00
<a href="#">=FTA_2102000003</a>	3	KF-Z0815	2021-02-22 13:23	2021-02-22 15:00
<a href="#">=FTA_2102000002</a>	1	KF-Z0815	2021-02-18 16:56	2021-02-18 18:00
<a href="#">=FTA_2102000001</a>	1	KF-Z0815	2021-02-18 16:45	2021-02-18 18:00

Abbildung 50 Mobile Touren

Wenn Sie eine Tour auswählen, bekommen Sie Details dazu angezeigt:

Details zur Tour

<b>Tour</b>	#TPA-1510000003
<b>erzeugt</b>	2015-10-07 14:22
<b>geplante Anlieferung</b>	2015-10-08 16:00
<b>Gestellungsort</b>	DE005876
<b>anliefernde Firma</b>	Anliefer GmbH
<b>Fahrer</b>	Horst Schroeder
<b>Email</b>	schroeder@example.com
<b>KFZ-Kennzeichen</b>	KF-Z0815
<b>Link</b>	<a href="http://mobilet.zapp-air.de/V?i=gb5wozHXvugH2JEMeozpuxA9fakRiGQ0rT0iuDAYzU">http://mobilet.zapp-air.de/V?i=gb5wozHXvugH2JEMeozpuxA9fakRiGQ0rT0iuDAYzU</a>

[Druckversion \(mit QR-Code\)](#) - [zurück](#)

Positionen der Tour


#	Spediteur	T	MAWB	HAWB	Status
1	HAMDAKO	H	<a href="#">669-00007184</a>	<a href="#">T0221</a>	<a href="#">Angelegt</a>
2	HAMDAKO	H	<a href="#">669-00007184</a>	<a href="#">T0222</a>	<a href="#">Angelegt</a>
3	HAMDAKO	H	<a href="#">669-00007184</a>	<a href="#">T0223</a>	<a href="#">Angelegt</a>
4	HAMDAKO	H	<a href="#">669-00007184</a>	<a href="#">T0224</a>	<a href="#">Angelegt</a>

Abbildung 51 Details zur Mobile Tour


Sie können hier die Daten zur Tour selbst sehen, sowie eine Auflistung der enthaltenen AWBs. Zu den AWBs sehen Sie die Statusinformationen und können durch Anklicken einzelner AWBs Details zu den einzelnen Sendungen erhalten.

Insbesondere finden Sie hier auch den Link, mit dem Sie die Tour in ZAPP-Air Mobile aufrufen können (dort kann die Tour gestellt werden, komplett oder auch nur teilweise). Außerdem steht eine Druckversion dieser Seite zur Verfügung (öffnet in neuem Fenster). Auf dem Ausdruck befindet sich ein QR-Code, mit dessen Hilfe ebenfalls der Link zu ZAPP-Air Mobile aufgerufen werden kann.

6.4 Mobile Tour Ausdruck



**Mobile Tour**  
**#TPA-1510000003**



---

**Tourdaten**

**Druckdatum** 2015-10-07 14:33  
**Spediteur** HAMDAGO  
**Tour** #TPA-1510000003  
**Tour erzeugt** 2015-10-07 14:22  
**geplante Anlieferung** 2015-10-08 16:00  
**Gestellungsort** DE005876  
**anliefernde Firma** Anliefer GmbH  
**anliefernder Fahrer** Horst Schroeder  
**Email Fahrer** schroeder@example.com  
**KFZ-Kennzeichen** KF-Z0815

**Positionen der Tour**

#	Spediteur	T	MAWB	HAWB
1	HAMDAGO	H	669-00007184	T0221
2	HAMDAGO	H	669-00007184	T0222
3	HAMDAGO	H	669-00007184	T0223
4	HAMDAGO	H	669-00007184	T0224

4 Positionen in der Tour.

Abbildung 52 Mobile Tour Druckversion mit QR-Code

Mit diesem Ausdruck kann die Tour am Gestellungsort auf Vollständigkeit geprüft werden. Über den QR-Code kann die Tour mithilfe eines Smartphones unkompliziert in ZAPP-Air Mobile aufgerufen werden, um sie zu stellen oder den Zollentscheid anzusehen.



## 7. Nicht zugeordnete MRNs/LRNs

Die grundlegenden Funktionen in Air@Gate arbeiten alle mit dem AWB als Hauptreferenz. Es ist jedoch auch möglich, dass MRNs/LRNs keinem AWB zugeordnet sind (z.B. wenn sie nachträglich aus einem AWB entfernt wurden, oder wenn ein AWB gelöscht wurde).

Diese MRNs/LRNs werden Ihnen im Bereich *Air Waybill* nicht angezeigt.

Um diese MRNs/LRNs zu sehen, gibt es den Bereich *MRN/LRN*. Hier werden Ihnen alle die MRNs/LRNs aufgelistet, bei denen Ihr Teilnehmercode als Spediteur eingetragen ist, und die keinem AWB zugeordnet sind.

Unzugeordnete MRNs/LRNs							
Dies ist eine Auflistung aller unter Ihrem Teilnehmercode erzeugten MRNs/LRNs, die keinem AWB zugeordnet sind. Es werden maximal 100 MRNs/LRNs angezeigt. Erklärung: Was zeigt mir diese MRN/LRN Auflistung? Erklärung: MRNs/LRNs archivieren?							
Sped	MRN	LRN	Status	Änderung	Arch?	Begründung	Aktionen
HAMDAKO	<a href="#">22XY042111144137E3</a>		Freigabe	2022-04-21 11:15	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">22XY042111134016E6</a>		Freigabe	2022-04-21 11:14	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">21XY022215325603E0</a>		Fehler	2021-02-23 12:29	Nein	MRN wurde bereits an den Zoll gemeldet	
HAMDAKO	<a href="#">16XY122813211552E9</a>		Fehler	2016-12-28 13:23	Nein	MRN wurde bereits an den Zoll gemeldet	
HAMDAKO	<a href="#">16XY111408390918E8</a>		Qualif. / Umfuhr	2016-11-14 08:58	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">16XY111408390326E0</a>		Qualif. / Umfuhr	2016-11-14 08:58	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">16XY111408385973E6</a>		Qualif. / Umfuhr	2016-11-14 08:58	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">15XY061216231294E7</a>		Freigabe	2015-06-12 16:24	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">15XY061216204288E4</a>		Fehler	2015-06-12 16:22	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">15XY021816422939E1</a>		Freigabe	2015-02-18 16:44	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">14XY120216430538E4</a>		Freigabe	2014-12-02 16:44	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">14DE210100000653E0</a>		Freigabe	2015-10-16 11:24	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">13XY090216543050E5</a>		Freigabe	2013-09-02 16:55	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">13XY070813574780E2</a>		Freigabe	2013-07-08 13:59	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">13XY020113200262E5</a>		Freigabe	2013-02-01 14:29	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">13XY020113194169E1</a>		Freigabe	2013-02-01 14:29	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY121008432196E1</a>		Freigabe	2012-12-10 08:47	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY083115525661E8</a>		Freigabe	2012-08-31 15:55	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY082719425770E1</a>		Freigabe	2012-08-27 19:45	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY082719253367E8</a>		Freigabe	2012-08-27 19:31	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY082719245803E6</a>		Freigabe	2012-08-27 19:31	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY082719245398E6</a>		Freigabe	2012-08-27 19:30	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY082719202291E7</a>		Freigabe	2012-08-27 19:22	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY082719101633E2</a>		Freigabe	2012-08-27 19:12	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY082719003495E0</a>		Freigabe	2012-08-27 19:03	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY061814360470E0</a>		Qualif. / Umfuhr	2012-06-18 14:38	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY041012453194E4</a>		Freigabe	2012-04-10 12:47	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY012509393194E9</a>		Freigabe	2012-01-25 09:42	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">12XY012509392956E3</a>		Freigabe	2012-01-25 09:41	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">10XY061116480849E5</a>		Freigabe	2010-06-11 16:50	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">10XY061116470940E9</a>		Freigabe	2010-06-11 16:51	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">10XY021514115317E8</a>		Fehler	2010-02-15 14:10	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">10XY021514114393E4</a>		Fehler	2010-02-15 14:10	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">10DE586600234435E7</a>		Fehler	2010-05-27 10:08	Nein	MRN wurde bereits an den Zoll gemeldet	
HAMDAKO	<a href="#">10DE586600234433E9</a>		Freigabe	2010-05-27 10:07	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">10DE586600234432E0</a>		Freigabe	2010-05-27 10:09	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">10DE586600234431E0</a>		VA	2010-05-27 10:07	Nein	falscher Status fürs Archivieren	
HAMDAKO	<a href="#">09DE586600108154E9</a>		Angelegt	2009-05-21 19:16	Nein	falscher Status fürs Archivieren	

38 MRN/LRNs gefunden

Abbildung 53 Unzugeordnete MRNs/LRNs

## 7.1 MRNs/LRNs archivieren

Unter bestimmten Voraussetzungen haben Sie die Möglichkeit, eine nicht mehr benötigte MRN/LRN zu archivieren. Hierbei wird die MRN/LRN aus unserem Produktivsystem entfernt und ist danach nicht mehr Ihnen zugeordnet. Diese Funktion ist hauptsächlich für fehlerhaft verarbeitete MRNs/LRNs gedacht.

Damit eine MRN/LRN archiviert werden kann, darf sie in keinem AWB mehr enthalten sein. Außerdem muss der Status der MRN/LRN bestimmte Voraussetzungen erfüllen. Es darf keine Freigabe zur MRN/LRN vorliegen (hier wäre zunächst ein vollständiger Abbruch der MRN/LRN erforderlich). Es darf auch kein Zollentscheid ausstehen (MRNs/LRNs, bei denen als nächstes eine Meldung vom Zoll ansteht, können grundsätzlich nicht von anderen Teilnehmern geändert werden). Normal abgeschlossene MRNs/LRNs können nicht archiviert werden.

Der Archivierungsvorgang wird von uns protokolliert. Eine Archivierung kann nicht rückgängig gemacht werden.

### Archivieren einer MRN

Diese Funktion entfernt eine MRN aus unserem System. Die MRN darf dazu in keinem AWB enthalten sein.

**Dieser Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.**

<b>MRN</b>	<b>13XY070108523969E7</b>
<b>Status</b>	Ausgang Untersagt
<b>letzte Änderung</b>	2013-07-01 09:07
<b>Archivieren möglich</b>	Ja
<input type="button" value="MRN archivieren"/>	

[zur Liste unzugeordneter MRNs](#)

Abbildung 54 MRN archivieren

Sobald Sie den Button „MRN/LRN archivieren“ geklickt haben, erscheint folgender Text, mit dem bestätigt wird, dass diese MRN/LRN im DAKOSY-Archiv verwahrt wird.

Die MRN 13XY070108523969E7 wurde archiviert.  
[zur Liste unzugeordneter MRNs](#)

Abbildung 55 Bestätigung der Archivierung / MRN/LRN

## 8. Adressen, Support, Kontakt

Die wichtigsten Adressen auf einen Blick:

Air@Gate finden Sie im Internet unter:

<https://www-airgate.dakosy.de/>

Informationen zu ZAPP-Air im Allgemeinen:

<https://www.dakosy.de/customs/zollsoftware/atlas-deutschland/zapp-air>

DAKOSY-Support, bei Problemen/Fragen, zum Verwalten von Benutzeranmeldungen und bei verlorenen Passwörtern:

<https://www.dakosy.de/support/>

E-Mail: [support@dakosy.de](mailto:support@dakosy.de)

Telefon: +49 40 37860990

DAKOSY - Datenkommunikationssystem AG:

<https://www.dakosy.de/>