



ZODIAK

Version 9.3

ATLAS-Version 9.1

NCTS Empfang

Schulungsunterlagen

Version 3.0

Stand 09/2023

DAKOSY
Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2
20457 Hamburg
www.dakosy.de

Phone: + 49 40 37003 - 0
info@dakosy.de

Änderungsdienst

DAKOSY
Datenkommunikationssystem AG
Schulungsteam
Mattentwiete 2
20457 Hamburg

Telefon: + 49 40 37003-0
E-Mail: dokumentation@dakosy.de

Gültigkeit

Dieses Dokument ist in seiner jeweils aktuellen Ausgabe nur gültig ab der auf der Titelseite bezeichneten Anwendungs-Version.

Haftung

Trotz sorgfältiger Erarbeitung und Prüfung dieses Dokumentes können aus dem Inhalt keine Haftungsansprüche gegenüber der DAKOSY AG abgeleitet werden!

Mitgeltende Dokumente bzw. Quellen¹

- [1] www.zoll.de
- [2] Benutzerhandbuch **ZODIAK/Versand**

Marken

Microsoft, Excel, PowerPoint, and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

¹ in der jeweils gültigen Fassung

Inhaltsverzeichnis

1	Voraussetzungen für die Teilnahme am NCTS Empfang	5
1.1	Vereinfachtes Verfahren als “zugelassener Empfänger“	5
1.2	Standardverfahren	5
2	Der Weg zur Anmeldung	6
2.1	Anmelden auf dem DAKOSY-Server	6
2.2	Anmelden für die ZODIAK-Anwendung	7
3	Eine Anmeldung erfassen	8
3.1	Newsticker	8
3.2	Neuanlage von Anmeldungen (F6).....	8
3.3	Bezugsnummernvergabe.....	9
3.4	Ankunftsanzeige	10
3.4.1	Meldung eines Ereignisses	11
3.4.2	Speichern der Ankunftsanzeige.....	13
3.4.3	Fehler in der Datenerfassung	14
3.5	Senden der Ankunftsanzeige	15
3.6	Rückmeldung vom Zoll bezüglich der Ankunftsanzeige	16
3.6.1	Fehlerfreie Rückmeldung an den zugelassenen Versender	16
3.6.2	Rückmeldung von Fehlern	17
3.7	Konform-Meldung.....	20
3.7.1	Entladekommentar bei konformer Sendung.....	20
3.7.2	Entladekommentar bei nicht-konformer Sendung	21
3.7.2.1	Entladekommentar (Einzelsendung)	24
3.7.2.2	Entladekommentar (Position).....	25
3.8	Entladebericht senden.....	29
3.9	Empfang der Verwahrungsmittelung vom Zoll.....	30
3.10	Erstellung einer SumA aus einem TE-Anmeldung	31
4	Antragsverlauf	34
5	Belege ausdrucken: Verwahrungsmittelung	36
5.1	Verwahrungsmittelung drucken	36
5.2	Verwahrungsmittelung für eine einzelne Position drucken	38
5.3	Verwahrungsmittelung	41
6	Notfallverfahren	42

7	 Stammdatenpflege: Adressen.....	43
8	 Versandbegleitdokument (VBD).....	50
9	 NCTS Empfang aus der Sicht des Anwenders	51
10	 Kontakte.....	52

1 Voraussetzungen für die Teilnahme am NCTS Empfang

1.1 Vereinfachtes Verfahren als “zugelassener Empfänger“

- Der Anwender muss ein **Zugelassener Empfänger (ZE)** sein.
- Eine **Bewilligung vom Hauptzollamt** muss dem Anwender vorliegen.
- Bevor eine Anmeldung angelegt wird, muss **als erstes der Adressdatensatz** in den **Stammdaten** (S. 42) hinterlegt sein.
- In der Regel muss beim Zollamt für die Bewilligung eine **Bürgschaft** hinterlegt sein.

Manuelle Variante (alt)

- Nummer/Nummern der Bürgschaftsbescheinigung oder der Bescheinigung über die Befreiung von Sicherheitsleistungen

Elektronische Variante (neu)

- vom Zoll zugewiesene *GRN- Nummer* (alte Bürgschaft wird ersetzt durch die **Guarantee Reference Number**)
- *Verwaltungscode* (der erste Verwaltungscode wird vom Zoll vergeben)
- *Zugriffscodes/~codes*

- Die **Bewilligungsnummer** (Bw-Nr.) muss in den Stammdaten (S. 42) hinterlegt sein. Die Bw-Nr. finden Sie auf Ihrer Bewilligung.

Info:

Die Bewilligungsnummer (z. B. „DE5864ZE0013“) setzte sich bis zum 30.04.2019 wie folgt zusammen:

- DE** = Länderkennzeichen
- 5864** = Zollstellennummer
- ZE** = Zugelassener Empfänger
- 0013** = Laufende Nummer

Die Bewilligungsnummer (z. B. „DEACE5864ZE0013“) setzt sich seit dem 01.05.2019 wie folgt zusammen:

- DE** = Länderkennzeichen
- ACE** = Bewilligung ACE
- 5864** = Zollstellennummer
- ZE** = Zugelassener Empfänger
- 0013** = Laufende Nummer

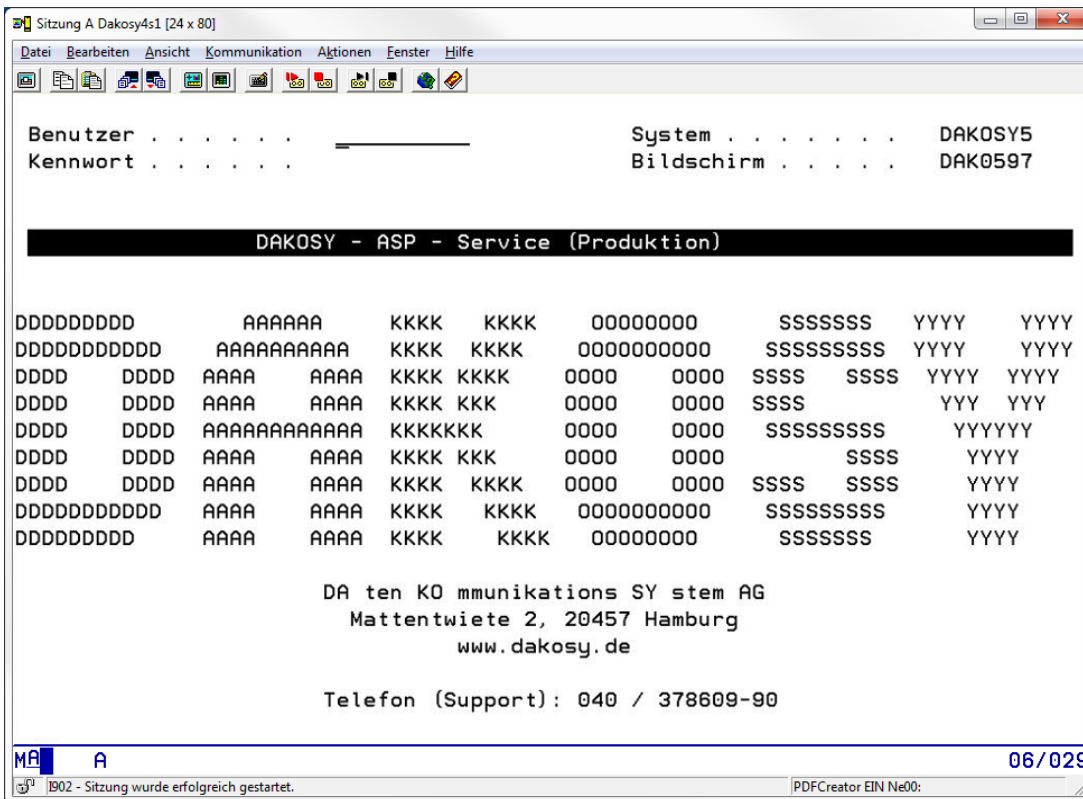
- Der **Ladeortschlüssel** muss in den Stammdaten (S. 42) hinterlegt sein. Den Ladeortschlüssel (z. B. „AS01“) finden Sie auf Ihrer Bewilligung.

1.2 Standardverfahren

Dieses Verfahren kann jeder bei DAKOSY angeschlossene Teilnehmer nutzen.

2 Der Weg zur Anmeldung

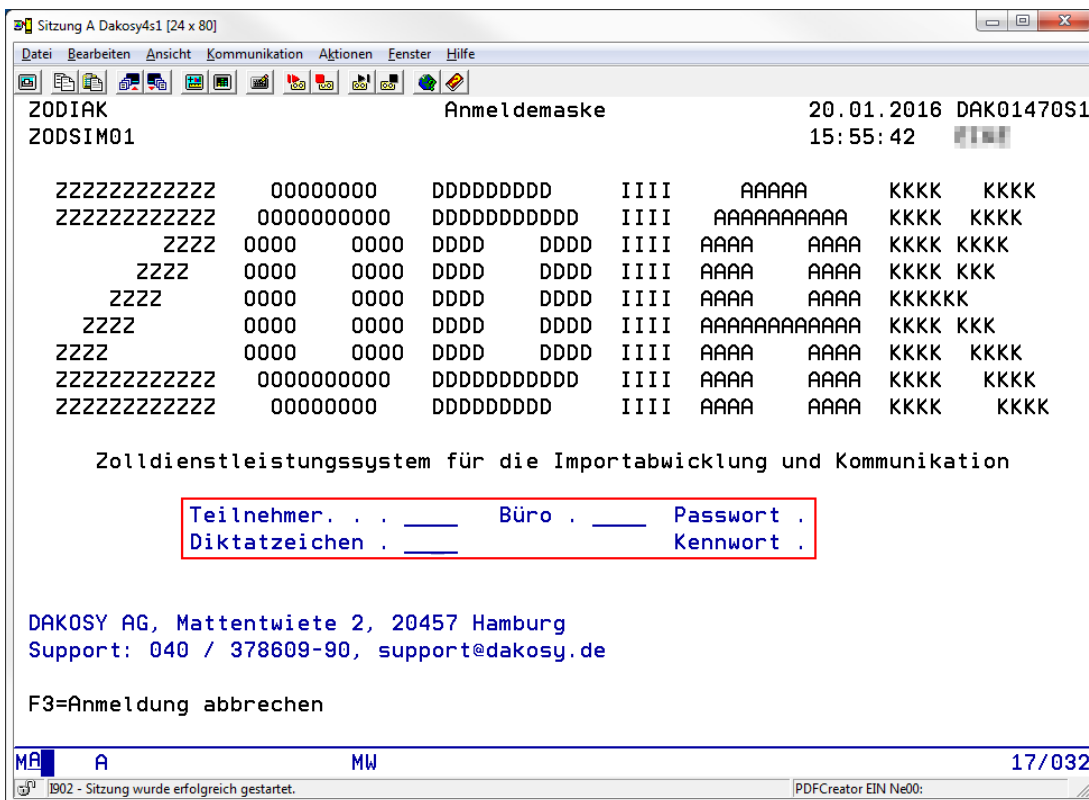
2.1 Anmelden auf dem DAKOSY-Server



Um sich auf dem DAKOSY-Server anzumelden, geben Sie bitte Ihren Benutzernamen in das Feld „Benutzer“ ein, sowie Ihr Kennwort in das Feld „Kennwort“. Zwischen den Feldern können Sie mit der **Tabulator**-Taste navigieren.

Nach Betätigung der Taste **Enter** gelangen Sie in die „Anmeldemaske ZODIAK“.

2.2 Anmelden für die ZODIAK-Anwendung



Auf dieser Seite erfolgt die Anmeldung für die ZODIAK-Anwendung. Die Felder einer Zeile gehören zusammen. Die Dateneingabe erfolgt somit auch in dieser Reihenfolge:

Zeile 1

- **Teilnehmercode** = *Firmenteilnehmercode*, der maximal aus vier Buchstaben besteht und von DAKOSY vergeben wird,
- **Büro** = falls vorhanden, so wird die Bürobezeichnung (max. vier Stellen) eingegeben,
- **Passwort** = Passwort zum Firmenteilnehmercode.

Zeile2

- **Diktatzeichen** = *persönliches* Diktatzeichen, das von DAKOSY oder dem DAKOSY-Beauftragten Ihrer Firma vergeben wird und meistens aus den jeweils ersten Buchstaben Ihres Vor- und Nachnamens besteht und
- **Kennwort** = Passwort zum Diktatzeichen (individuelle Festlegung).

Nach erfolgter Anmeldung gelangen Sie in die „Statusübersicht“.

Achtung:

- Der *Teilnehmercode* der ZODIAK-Anmeldung ist **nicht** mit dem *Benutzernamen* der DAKOSY-Anmeldung zu verwechseln.
- Das *Passwort* der ZODIAK-Anmeldung ist **nicht** mit dem *Kennwort* der DAKOSY -Anmeldung zu verwechseln.

3 Eine Anmeldung erfassen

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Arbeiten mit Zollanmeldungen 04.09.2023 DAK01322S1
 BECWZAN1D2 WZAN14 Statusübersicht 1 10:14:02 DANOWSKI
 Bzg _____ Vrf _____ Art TE RegNr _____
 von 30.08.2023 bis 30.08.2023 Eig _ Bearb _____ Sts _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Menü _____
 1=Senden 2=Ändern 3=Kopieren 5=Anzeigen 6=Drucken 8=Eingangsachr. ...

Aw	Bezugsnummer	Art	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat
___	RR-2308301910	TE	30.08.23	19:18	Name1234567	Prüffehler	0
___	RR-2308301809	TE	30.08.23	18:38	Name1234567	Beendet	9
___	RR-2308301822	TE	30.08.23	18:30	Name1234567	SAN Verw.Mittg.	9
___	RR-2308301807	TE	30.08.23	18:20	Name1234567	sendebereit Entl.	0
___	RR-2308301258	TE	30.08.23	13:03	Name1234567	sendebereit Entl.	0
___	FE-23DE587600465404K9	TE	30.08.23	11:26	██████████	SAN Verw.Mittg.	9
___	RR-2308300951	TE	30.08.23	09:55	Name1234567	SAN Verw.Mittg.	9

F1=Hilfe F3=Beenden F4=Auswahlliste F5=Aktualisieren
 F6=Neuanlage F7=Filter F23=weitere Ausw. F24=weitere Tasten

MA A 09/002

DAKOSY4:23

Der obere Teil der Maske nimmt Suchargumente auf. Nach anschließendem Bestätigen mit der **Enter**-Taste erscheinen im unteren Teil der Maske die gefundenen Anmeldungen.

Sollen nur die Anmeldungen des angemeldeten Diktatzeichens aufgelistet werden, geben Sie in das Feld „Eig(ene)“ bitte ein „J“ ein.

Über die Funktionstaste **F7** kann ein Filter für die Statusübersicht erfasst werden. Mit der Taste **F8** starten Sie die Suchfunktion.

In dieser Schulungsunterlage wird die Neuanlage einer Anmeldung am Beispiel der Anlage einer *Ankunftsanzeige* erläutert. Hierfür muss das *Versandbegleitdokument* (VBD, siehe S. 50) vorliegen.

3.1 Newsticker

Bekanntmachungen vom Zoll oder Informationen von DAKOSY, z. B. betreffend eines System- oder Kommunikationsausfalles, finden Sie als markierte Zeile über der Tabelle mit den Anmeldungen. Hier wird lediglich die Überschrift angezeigt. Um die gesamte Mitteilung lesen zu können, positionieren Sie Ihren Cursor bitte auf der Überschrift und drücken dann die **F1**-Taste. Es öffnet sich die Maske „News/Infos“. Hier werden die Überschrift und die gesamte Mitteilung angezeigt. Ggf. können Sie auf weitere Seiten blättern. Mit den Tasten **F3** oder **F12** gelangen Sie zurück in die Maske „Statusübersicht“.

3.2 Neuanlage von Anmeldungen (F6)

Drücken Sie bitte die Taste **F6**, um einen neuen Vorgang anzulegen.

3.3 Bezugsnummernvergabe

Für die Neuanlage müssen die Felder „Art“ und „Referenz“ gefüllt werden. Geben Sie in das Feld „Art“ die Antragsart **TE** (= NCTS: Transit (Empfang)) ein. In das Feld „Referenz“ muss ein für die Anmeldung eindeutiger, aus Buchstaben und/oder Zahlen bestehender und freiwählbarer Name eingegeben werden. Nach Bestätigung mit der Taste **Enter** verzweigt das Programm zur Maske „Ankunftsanzeige“.

Beispiel für Benennung von Anmeldungen:

<u>Antragsart</u>	<u>Bezugsnummer</u>
AZ	05/2010/001
TE	05/2010/001 (nicht möglich da bereits durch AZ vergeben, nicht eindeutig)
TE	05/2010/001-GB
VV	05/2010/001-GB (nicht möglich da bereits durch TE vergeben, nicht eindeutig)
VV	05/2010/001-T1
TA	05/2010/001-T1-NCTS

3.4 Ankunftsanzeige

ZODIAK V9.3 I		NCTS Versandverfahren (Empfang)		16:49:29 DAK01322S1	
BDEDATE1D		Ankunftsanzeige		1.09.23 DANOWSKI	
Bezugsnr. : DOKU_010923				Version: 01/01	
MRN	<u>23DE586600465521K0</u>				
Ankunft	<u>30.08.2023 09:00:00</u>				
Ereignis	<u>N</u>				
Tats. Zollstelle	<u>DE005866</u>				
Zugel. Empfänger	<u>DAKOSY</u>	Name/EORI/NL	<u>DE9002405 0000 DAKOSY4 MATTENTWIETE</u>		
Anspr.	<u>Egal</u>				
Bew.: Art	<u>C522</u>	Ref.	<u>DEACE5864ZE000030</u>		
Warenort Kennung	<u>BB01</u>				
Anspr.					
F1=Hilfe		F2=Zusatz/Unicode		F3=Beenden	
F9=Ereignisse		F14=Navig. Zus.-Ang.		F4=Auswahlliste	
MA A					05/021

Besonderheiten der Maske:

- In dem Feld „MRN“ geben Sie bitte die MRN-Nummer aus dem VBD (S. 50) ein.
- Das „Ankunftsdatum“ wird im Format TT.MM.JJJJ HH:MM:SS angegeben. Sie können das Ankunftsdatum mit der Kalenderfunktion über F4 auswählen, müssen dann aber noch die Uhrzeit nachtragen.
- Wenn ein „Ereignis“ aufgetreten ist, wie z. B. eine Umladung oder ein Unfall, dann geben Sie bitte das Kennzeichen „J“ ein. Wie dann weiterhin verfahren wird, sehen Sie in der später beschriebenen Maske „Entladekommentar (Ereignisse)“ ab S. **Fehler! Textmarke nicht definiert.** Anderenfalls geben Sie bitte das Kennzeichen „N“ ein.
- Tragen Sie die tatsächliche Zollstelle in dem Feld „Tats. Zollstelle“ ein.
- Der „zugelassene Empfänger“ muss in den Stammdaten hinterlegt werden (S. 42).
- Wenn der zugelassene Empfänger mit der Bewilligung und dem in den Stammdaten hinterlegt ist, werden die Felder „Bew.: Art“, „Ref.“ und „Warenort Kennung“ automatisch aus den Stammdaten übernommen.

Einige Felder lassen sich mit Hilfe der Bedienungsführung **F4** füllen. Es wird dann eine Liste angezeigt, aus der Sie einen Wert mit der Auswahl „1“ übernehmen können.

Das Speichern der Daten erfolgt über die Betätigung der **F3**-Taste.

3.4.1 Meldung eines Ereignisses

Wenn während des Transports ein Ereignis eingetreten ist, muss dieses mit der Ankunftsanzeige gemeldet werden. Drücken Sie die Taste **F9**, um die Maske „Ereignisse“ aufzurufen. Legen Sie mit **F6** ein neues Ereignis an.

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I NCTS Versandverfahren (Empfang) 01.01.0001 DAK01322S1
BDEDERE1D veErA1 Ereignisse 1 16:59:41
Referenz DOKU_010923 01/02
MRN 23DE586600465521K0

SeqNr. 1
Ereignis-Code 3
Waren unter zollamtlicher Überwachung von einem Beförderung smittel auf ein an deres umgeladen werden;
Text
Beschreibung

Behörde _____
Datum _____ Ort _____ Land _____ Weitere...
F1=Hilfe F2=Zusatz/Unicode F3=Beenden F4=Auswahlliste F24=w. F-Ta

MÄ A 07/016

DAKOSY4:23

Erfassen Sie die Daten von der Rückseite des VBD.

Blättern Sie in die 2. Maske.

```
DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I           NCTS Versandverfahren (Empfang)    01.01.0001 DAK01322S1
BDEDERE1D veErA2           Ereignisse 2                17:00:03
Referenz   DOKU_010923                                     02/02
MRN        23DE586600465521K0

SeqNr. 1
Ereignis-Code 3 Umladung
Ort:
Art      U UN/LOCODE           Land   DE Deutschland
UN/LOC. DEHAM                 Breite _____ Länge _____
Straße _____
PLZ     _____ Ort      _____

Umladung:
Container N (J/N/ )
Bef.Mittel: Ident. 30 Kennz. HH-KL 899                 Land DE

Transportausrüstung:
Containernummer _____ Anz. Verschlüsse ____
                          Verschlusskennz. _____

F1=Hilfe F2=Zusatz/Unicode F3=Beenden F4=Auswahlliste F24=w. F-Ta

MA A                                                    09/010

DAKOSY4:23
```

Wenn Sie alle Daten erfasst haben, speichern Sie mit der **F3**-Taste. Legen Sie bei Bedarf mehrere Ereignisse an.

3.4.2 Speichern der Ankunftsanzeige

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I NCTS Versandverfahren (Empfang) 10:30:06 DAK01322S1
BDATE1D Ankunftsanzeige 4.09.23 DANOWSKI
Bezugsnr. : DOKU_010923 Version: 01/01
MRN 23DE586600465521K0
Ankunft 30.08.2023 09:00:00
Ereignis: DRGDWJN1D2 Bearbeiten verlassen wZZZiZ
Tats. Z Speichern bestätigen
Zugel.: TTENTWIETE
Bew.: A J - Editierung beenden mit Speichern von Daten
N - Editierung beenden ohne Speichern von Daten
F12 - Editierung fortsetzen
Warenor: Auswahl _ (J, N)
F12=Zurück

F1=Hilfe F2=Zusatz/Unicode F3=Beenden F4=Auswahlliste
F9=Ereignisse F14=Navig. Zus.-Ang.

MA A 15/035

Sind alle Daten erfasst, drücken Sie bitte die Taste **F3**, um den Arbeitsvorgang „Ankunftsanzeige - Antragsart TE erfassen“ abzuschließen und wieder zur Maske „Statusübersicht“ zu gelangen.

Es gibt nun zwei Möglichkeiten:

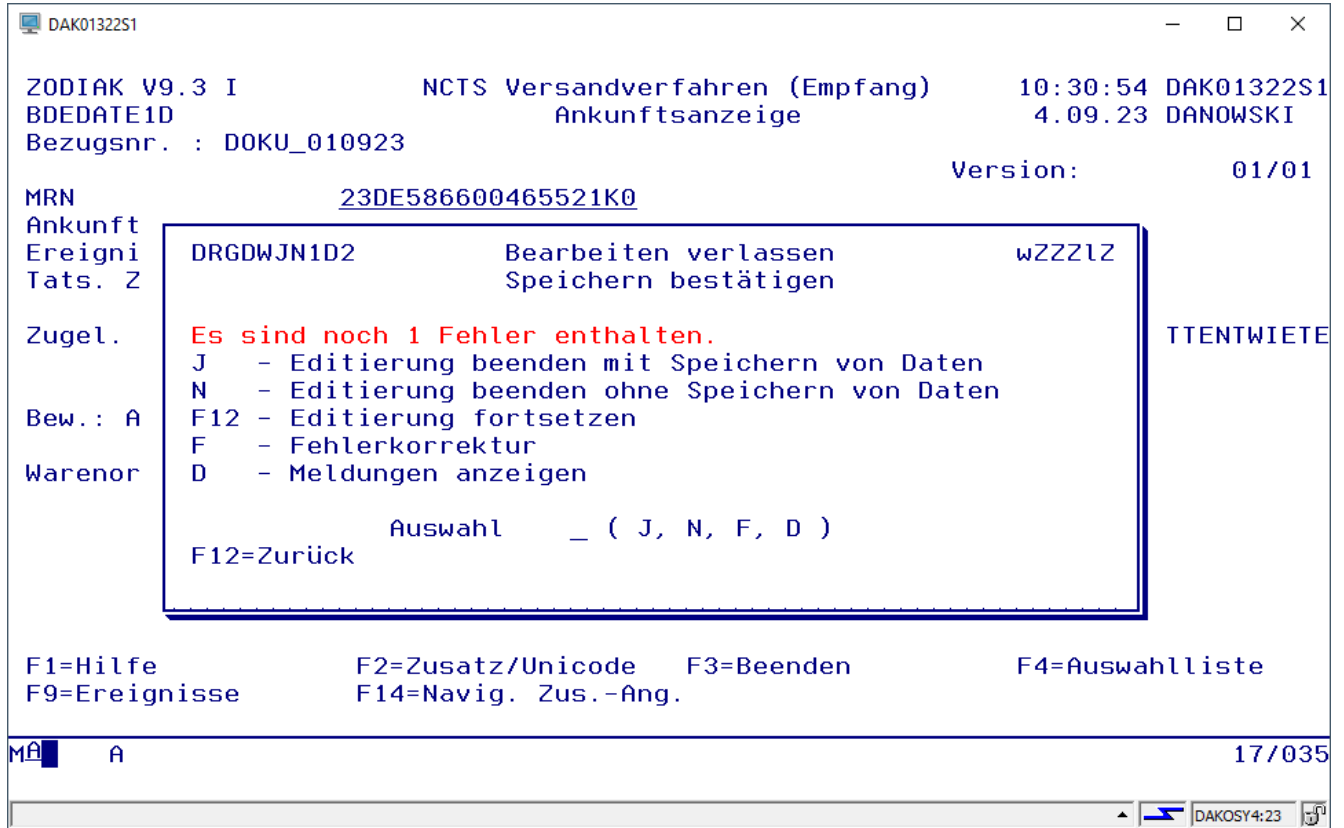
- Mit der Auswahl „J“ (= Ja) werden die zuvor angegebenen Daten gespeichert.
- Mit der Auswahl „N“ (= Nein) werden die zuvor angegebenen Daten **nicht** gespeichert.

Wenn Sie die Editierung fortsetzen möchten, drücken Sie bitte die **F12**-Taste.

Ist die Datenerfassung korrekt, geben Sie bitte im Feld „Auswahl“ das Kennzeichen „J“ an. Drücken Sie zum Abschluss die **Enter**-Taste. Das Programm kehrt zurück zur Maske „Statusübersicht“.

3.4.3 Fehler in der Datenerfassung

Ist die Datenerfassung nicht korrekt, erscheint das Speicherfenster mit einer **Fehlermeldung** oder einer Warnung und der zusätzlichen Auswahlen „F = Fehler anzeigen“ und „D = Meldungen anzeigen“. Eine Anmeldung, die noch einen Fehler beinhaltet, ist nicht sendbar. Warnungen hingegen beeinträchtigen das Senden nicht, sondern sind nur Hinweise auf mögliche Fehler.



Mit der Angabe des Kennzeichens „F“ im Auswahlfeld kehren Sie in die Editierung der Eingangsanzeige zurück. Dort wird der Cursor dann auf dem ersten, fehlerhaften Eingabefeld platziert. In der linken unteren Ecke der Maske wird eine Fehlerbeschreibung angezeigt. Sie haben jetzt die Möglichkeit, die Daten richtig zu erfassen.

Sind alle Fehler korrigiert, können die Daten der Eingangsanzeige durch die Eingabe von „J“ gespeichert werden. Sie gelangen wieder in die Maske „Statusübersicht“.

3.5 Senden der Ankunftsanzeige

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Arbeiten mit Zollanmeldungen 04.09.2023 DAK01322S1
BECWZAN1D2 WZAN14 Statusübersicht 1 10:32:36 DANOWSKI

Bzg _____ Vrf _____ Art TE _____ RegNr _____
von 01.08.2023 bis _____ Eig _ Bearb _____ Sts SENDEBEREIT* _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Menü _____
1=Senden 2=Ändern 3=Kopieren 5=Anzeigen 6=Drucken 8=Eingangsnachr. ...

Aw	Bezugsnummer	Art	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat
1	RR-2308301807	TE	30.08.23	18:20	Name1234567	sendebereit	0
__	RR-2308301258	TE	30.08.23	13:03	Name1234567	sendebereit	Entl. 0

F1=Hilfe F3=Beenden F4=Auswahlliste F5=Aktualisieren
F6=Neuanlage F7=Filter F23=weitere Ausw. F24=weitere Tasten

MA A 09/003

DAKOSY4:23

Aus der Maske „Statusübersicht“ kann die angelegte Anmeldung an die angegebene Zollstelle gesendet werden.

Geben Sie vor der Anmeldung eine „1“ ein und drücken Sie **Enter**.

3.6 Rückmeldung vom Zoll bezüglich der Ankunftsanzeige

Die Rückmeldungen vom Zoll können Sie in der Statusanzeige unter den Spalten „Bemerkung“ und „Status“ sehen. Betätigen Sie bitte die **F5**-Taste, um eine schnellere Aktualisierung der Anzeige zu erreichen.

3.6.1 Fehlerfreie Rückmeldung an den zugelassenen Versender

Nach dem Sie die Ankunftsanzeige zum Zoll gesendet haben, erhalten Sie nach kurzer Zeit Rückmeldung *Eingang Warendaten*.

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Arbeiten mit Zollanmeldungen 04.09.2023 DAK01322S1
BECWZAN1D2 WZAN14 Statusübersicht 1 10:34:10 DANOWSKI
Bzg _____ Vrf _____ Art IE RegNr _____
von 01.07.2023 bis _____ Eig _ Bearb _____ Sts EING*

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Menü _____
1=Senden 2=Ändern 3=Kopieren 5=Anzeigen 6=Drucken 8=Eingangsnachr. ...
Aw Bezugsnummer Art Datum Zeit Bearbeiter Bemerkung Stat

Aw	Bezugsnummer	Art	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat
—	RR-2308291507	TE	29.08.23	15:08	Name1234567	Eing. Warendaten	8
—	FE-EA2TE-BOX-068B	TE	28.08.23	16:50		Eing. Warendaten	8

F1=Hilfe F3=Beenden F4=Auswahlliste Ende
F6=Neuanlage F7=Filter F23=weitere Ausw. F5=Aktualisieren
F24=weitere Tasten

MÄ A 09/002

DAKOSY4:23

Zeigt Ihre Position (wie abgebildet) die Bemerkung „Eingang Warendaten“ an, muss im Anschluss der Endladekommentar ausgefüllt werden.

Das weitere Vorgehen finden Sie ab S. 20.

3.6.2 Rückmeldung von Fehlern

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Arbeiten mit Zollanmeldungen 04.09.2023 DAK01322S1
BECWZAN1D2 WZAN14 Statusübersicht 1 10:46:11 DANOWSKI

Bzg _____ Vrf _____ Art IA _____ RegNr _____
von 28.08.2023 bis _____ Eig _ Bearb _____ Sts FACHL* _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Menü _____
1=Senden 2=Ändern 3=Kopieren 5=Anzeigen 6=Drucken 8=Eingangsnachr. ...

Aw	Bezugsnummer	Art	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat
—	RR-VA2309011028	TA	01.09.23	10:32	Name1234567	Fachliche Fehler	7

F1=Hilfe F3=Beenden F4=Auswahlliste F5=Aktualisieren
F6=Neuanlage F7=Filter F23=weitere Ausw. F24=weitere Tasten

MA A 09/002

DAKOSY4:23

Haben Sie vom Zoll eine Fehlermeldung erhalten, können Sie sich den Fehlertext anzeigen lassen. Geben Sie dazu bitte vor der fehlerhaften Anmeldung die Auswahl „8“ ein und drücken die Taste **Enter**.

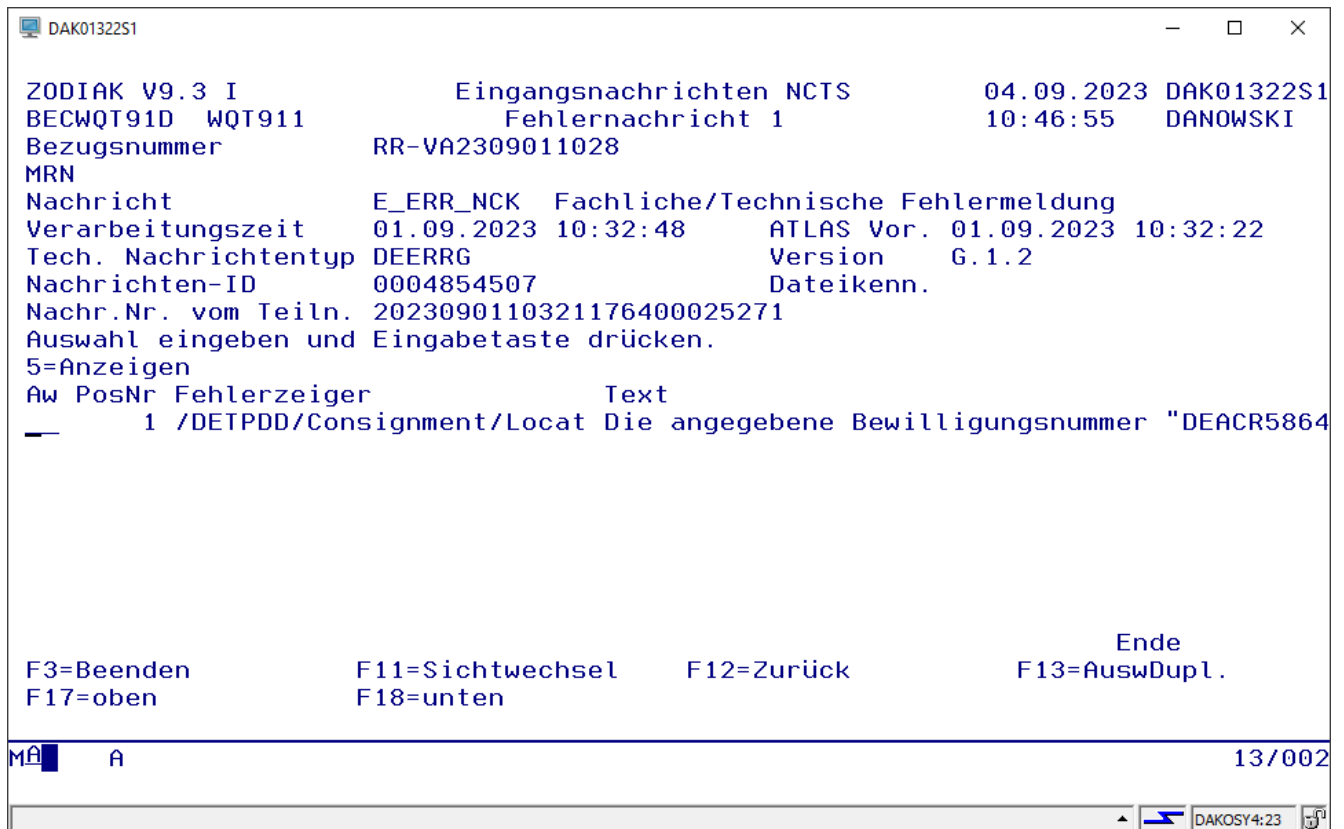
Das Programm verzweigt in die Maske „Übersicht Eingangsnachrichten“:

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I          NCTS Versandverfahren          04.09.2023 DAK01322S1
BECWQT81D WQT81      Übersicht Eingangsnachrichten 1    10:46:31  DANOWSKI
Fachl. Typ           _____  Techn. Typ _____  Nachr. Nr. _____
Datum von            _____  Datum bis  _____  Status      ___
Bezugsnummer        RR-VA2309011028      MRN          _____
Nr. vom Teiln.      _____
Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
5=Anzeigen  9=Positionsliste  10=aktueller Status  55=Kopfdaten
Aw Verarbeitungszeitp. Fachl.Type  Beschreib. Status      MRN/ArbNr
___ 01.09.2023 10:32:48 E_ERR_NCK Fehler

F3=Beenden          F5=Aktualisieren      F11=Sichtwechsel     F12=Zurück
F13=AuswDupl.      F16=Sortieren         F17=oben             F24=weitere Tasten

MA A                                                         10/002
DAKOSY4:23
```

Mit der Auswahl „5“ (= Anzeigen) gelangen Sie in die Maske „Fehlernachricht“:



Hier werden die Fehlertexte in der Spalte „Text“ aufgelistet. Nicht vollständig angezeigte Texte können Sie sich mit der Auswahl „5“ ansehen.

Korrigieren Sie Ihre Anmeldung, in dem Sie mit **F3** zurück zur Maske „Statusübersicht“ kehren und sie über die Auswahl „2“ ändern. Die korrigierte Anmeldung speichern Sie bitte und senden sie anschließend erneut an den Zoll.

3.7 Konform-Meldung

Um den Entladekommentar zu erfassen, nutzen Sie bitte für Ihre Anmeldung die Auswahl „2“ (= Ändern).

3.7.1 Entladekommentar bei konformer Sendung

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I          NCTS Versandverfahren (Empfang)    10:53:21 DAK01322S1
BDATE2D TE K01          Entladekommentar                4.09.23 DANOWSKI
Bezugsnr. : RR-2308291507
MRN       : 23DE586600465319K3          Version:      3      01/04

Konform J (J/N)   Verschlüsse i.O. J (J/N/ )   Ereignis N (J/N)

Wiedergestellung 29.08.2023
Zugl. Empfänger Name/EORI/NL DE9002405 0000
Gesamtrohmasse _____ 3.000,000
aus MSG _____ 3.000,000000 (Entladeerlaubnis)
Erläuterung der Unstimmigkeit:

F1=Hilfe          F2=Zusatz/Unicode   F3=Beenden          F4=Auswahlliste
F9=Positionsliste F14=Navig. Zus.-Ang. F24=weitere Tasten

MA A                                                    06/010
DAKOSY4:23
```

In dieser Maske muss angegeben werden, ob die Sendung in Bezug zum VBD korrekt ist. Geben Sie dazu die notwendigen Kennzeichen an: „Konform“ = J/N und „Verschlüsse i. O.“ = J/N (= Ja/Nein)).

Achtung:

Ein Ereignis wird mit der Ankunftsanzeige erfasst und kann im Nachhinein nicht mehr bearbeitet werden.

Ist die Sendung konform und die Verschlüsse des Containers in Ordnung, speichern Sie den Entladekommentar mit der **F3**-Taste. Das Programm kehrt zurück zur Maske „Statusübersicht“.

3.7.2 Entladekommentar bei nicht-konformer Sendung

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I          NCTS Versandverfahren (Empfang)    11:03:35 DAK01322S1
BDATE2D  TE K01      Entladekommentar                4.09.23 DANOWSKI
Bezugsnr. : RR-2308291507
MRN       : 23DE586600465319K3                      Version: 3    01/04

Konform N (J/N)  Verschlüsse i.O. J (J/N/ )  Ereignis N (J/N)

Wiedergestellung 29.08.2023
Zugl. Empfänger Name/EORI/NL DE9002405 0000
Gesamtrohmasse      3.000,000
aus MSG             3.000,000000 (Entladeerlaubnis)
Erläuterung der Unstimmigkeit:
  Unstimmigkeit_____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____
  _____

F1=Hilfe          F2=Zusatz/Unicode  F3=Beenden          F4=Auswahlliste
F9=Positionsliste F14=Navig. Zus.-Ang.  F24=weitere Tasten
ERR4199: Wenigstens eine Pos. muss den Status A oder F haben oder neu sein.
MA A                                                    13/019
DAKOSY4:23
```

Gibt es bei der Sendung Abweichungen, geben Sie in das Feld „Konform“ bitte ein „N“ ein und drücken Sie die Taste **Enter**. Tragen Sie eine entsprechende Information in das Feld „Erläuterung der Unstimmigkeit“ ein. Drücken Sie erneut **Enter** und erfassen Sie die Änderungen auf Einzelsendungsebene (S. 24).

Sind die Verschlüsse beschädigt, setzen sie das Kennzeichen im Feld „Verschlüsse i.O.“ auf „N“.

3.7.2.1 Entladekommentar (Einzelsendung)

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I NCTS Versandverfahren (Empfang) 11:45:39 DAK01322S1
BDETES1D TE ES1 Einzelsendung 4.09.23 DANOWSKI
Bezugsnr. : RR-2308291507 Empf.: DAKOSY DATENKOMMUNIKATIO
MRN : 23DE586600465319K3 Version: 3 01/03
Seq. 1 / 1
Status A (O)K, (A)bweichende Warenangaben, (F)ehlt
Bezugsnr. Einzelsendung _____

Rohmasse 2.400,000
aus MSG 3.000,000000
Vers.-Land Best.-Land

Versender
Empfänger

Bef.mittel Abgang:
Ident. Kz. Land

F9=Positionsliste F11=Löschen F12=Zurück
F14=Navig. Zus.-Ang. F18=Kopieren F24=weitere Tasten
ERR4564: Summe der Rohmasse aus Positionen ist größer: 3000,000000

M A 09/013

DAKOSY4:23

Wenn es Änderungen für die Einzelsendung oder Positionen gibt, erfassen Sie für das Feld „Status“ den Wert „A“ (= Abweichende Warenangaben). Korrigieren Sie bei Bedarf den Wert im Feld „Rohmasse“. Drücken Sie die Taste **Enter**, um in die 1. Position zu öffnen (S. 25). Alternativ können Sie über F9 (= Positionsliste) direkt die fehlerhafte Position aufrufen.

Wenn die Einzelsendung fehlt, geben Sie den Status „F“ (= Fehlt) ein.

Der Status „O“ (= OK) kann nur für konforme Sendungen vergeben werden.

3.8 Entladebericht senden

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Arbeiten mit Zollanmeldungen 04.09.2023 DAK01322S1
BECWZAN1D2 WZAN14 Statusübersicht 1 12:13:38 DANOWSKI
Bzg _____ Vrf _____ Art TE _____ RegNr _____
von 01.08.2023 bis _____ Eig _ Bearb _____ Sts SENDEB* _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Menü _____
1=Senden 2=Ändern 3=Kopieren 5=Anzeigen 6=Drucken 8=Eingangsnachr. ...
Aw Bezugsnummer Art Datum Zeit Bearbeiter Bemerkung Stat
1 RR-2308301807 TE 30.08.23 18:20 Name1234567 sendebereit Entl. 0
RR-2308301258 TE 30.08.23 13:03 Name1234567 sendebereit Entl. 0

F1=Hilfe F3=Beenden F4=Auswahlliste F5=Aktualisieren
F6=Neuanlage F7=Filter F23=weitere Ausw. F24=weitere Tasten

MA A Ende
09/003

DAKOSY4:23

Um den Entladebericht an den Zoll zu senden, nutzen Sie die Auswahl „1“ für die Anmeldung und drücken dann **Enter**.

3.9 Empfang der Verwahrungsmittelung vom Zoll

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Arbeiten mit Zollanmeldungen 04.09.2023 DAK01322S1
BECWZAN1D2 WZAN14 Statusübersicht 1 12:15:23 DANOWSKI

Bzg _____ Vrf _____ Art TE _____ RegNr _____
von 31.08.2023 bis 31.08.2023 Eig _ Bearb _____ Sts _____ 9

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Menü _____
1=Senden 2=Ändern 3=Kopieren 5=Anzeigen 6=Drucken 8=Eingangsnachr. ...

Aw	Bezugsnummer	Art	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat
---	FE-23DE587600465583K3	TE	31.08.23	18:33	██████████	SAN Verw.Mittg.	9
---	RR_EA202308310845	TE	31.08.23	09:04	██████████	SAN Verw.Mittg.	9
---	RR_EA202308301905	TE	31.08.23	08:43	Name1234567	SAN Verw.Mittg.	9

F1=Hilfe F3=Beenden F4=Auswahlliste F5=Aktualisieren
F6=Neuanlage F7=Filter F23=weitere Ausw. F24=weitere Tasten

MA A 09/002

DAKOSY4:23

Nach dem Sie den Entladebericht gesendet haben, erhalten Sie nach kurzer Zeit die Verwahrungsmittelung einschließlich der ATB15-Nummer vom Zoll. Betätigen Sie bitte die **F5**-Taste, um den aktuellen Status zu überprüfen.

Wenn Sie die Verwahrungsmittelung erhalten haben, können Sie mit der Taste **F10** (= Falten/Entfalten) die AT/B-Nummer sehen.

Das Ausdrucken der Verwahrungsmittelung wird über den Antragsverlauf gesteuert (S. 34).

Achtung:

Sie können aus dem NCTS Empfang eine Summarische Anmeldung erzeugen. Die Vorgehensweise wird ab S. 31 erläutert.

3.10 Erstellung einer SumA aus einem TE-Anmeldung

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Arbeiten mit Zollanmeldungen 04.09.2023 DAK01322S1
 BECWZAN1D2 WZAN14 Statusübersicht 1 12:19:22 DANOWSKI

Bzg _____ Vrf _____ Art VV RegNr _____
 von 31.08.2023 bis _____ Eig _ Bearb _____ Sts _____

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Menü _____
 1=Senden 2=Ändern 3=Kopieren 5=Anzeigen 6=Drucken 8=Eingangsnachr. ...

Aw	Bezugsnummer	Art	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat
___	FE-23DE587600465583K3V	VV	31.08.23	18:33		SumA END bestät.	6
<u>2</u>	RR_EA202308310845VV_MH	VV	31.08.23	09:04		SumA END bestät.	6
___	RR_EA202308301905VV_MH	VV	31.08.23	08:43		SumA END bestät.	6

F1=Hilfe F3=Beenden F4=Auswahlliste F5=Aktualisieren
 F6=Neuanlage F7=Filter F23=weitere Ausw. F24=weitere Tasten

MA A 10/003

DAKOSY4:23

Unmittelbar mit dem Status „SAN Verw.Mittg.“ finden Sie in Ihrer Statusanzeige eine Anmeldung mit der Art „VV“ (= ATLAS - Summarische Anmeldung), die als „Referenz“ die ATB15-Nummer Ihrer TE-Anmeldung hat.

Starten Sie nun einfach die Bearbeitung der Summarischen Anmeldung, indem Sie vor der VV-Anmeldung die Auswahl „2“ (= Ändern) eingeben und **Enter** drücken.

Beachten Sie bitte, dass Sie die Bezugsnummer nicht selbst vergeben können. Die Referenz der Summarischen Anmeldung bleibt die ATB-Nummer:

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I          Summarische Anmeldung          12:20:22 DAK01322S1
BECDSUM1D  ZSM001          SumA/Kopfdaten          4.09.23 DANOWSKI
Bezugsnr.: RR_EA202308310845VV_MH2
Reg.-Nr. : ATB150012490820235866          Version:      1      01/01
Anz.Positionen      3          Packst. Gesamt      15
Art der Anmeld.          Fach-Stat.Vorg. BES bestätigt

Bearb.Art Vorg. BES Bestätigter und endgültige Gestell.-Datum
Adr.Zollstelle DE005866 Test Binnenzollam  Ansprechpartner DAKOSY EXPORT

Art der Ident.          ID-ATB/Pos ATB150012490820235866
ID-Sp0
Gestellender DE9002405 0000  AdrCde _____
Vertreter          AdrCde _____

Vorpapier-Art  T1      Versandschein T1  -Nr.  23DE586600465537K9
Vk.zweig Grenze          Anz. Container      KZ Seeverkehr
Beförd.-Mittel          KZ
Nr.Beförderung          Ank          Sonst
Beladeort
Zusätzl. Angaben
F1=Hilfe          F2=Zusatz/Unicode  F3=Beenden
F4=Auswahlliste  F9=Positionsliste  F12=Zurück

MA  A  09/018
DAKOSY4:23
```

Tragen Sie bitte die EORI des Gestellenden nach und bestätigen Sie Ihre Angaben mit der **Enter**-Taste.

Nach nochmaligem Drücken von **Enter** oder Drücken der Taste **F9** gelangen Sie in die Maske „SumA/Positionsliste 1“:

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I          Summarische Anmeldung          04.09.2023 DAK01322S1
BECWVER1D ZSM084      SumA/Positionsliste 4          12:20:57 DANOWSKI
Bezugsnr.: RR_EA202308310845VV_MH
Reg.-Nr. : ATB150012490820235866          Version: 1
Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. Anzahl Pos: 3 / 0 gelöscht
1=Auswahl 5=Anz.EORI 12=Auftlg. 14=ReExp/Vr 20=Sp0 änd. 21=Verw.änd ..
Aw Pos Act SndSt AnArt Bes Int Typ Status Beschreibung der Aktion AKo
--- 1 --- --- --- --- --- --- --- --- ---
--- 2 --- --- --- --- --- --- --- --- ---
--- 3 --- --- --- --- --- --- --- --- ---

Sum:
F1=Hilfe          F3=Beenden          F10=Falten/          F11=Sichtwechsel
F2=Zurück         F13=AuswDupl.       F23=weitere Ausw.   F24=weitere Tasten

MA A 08/002
```

Aus dieser Maske können Sie die Summarische Anmeldung weiter bearbeiten, indem Sie z. B. mit der Auswahl „12“ eine Aufteilung für Ihre ATB-Nummer machen.

4 Antragsverlauf

Um die Maske „Antragsverlauf“ zu öffnen, geben Sie bitte vor der entsprechenden Anmeldung in der Maske „Statusübersicht“ die Auswahl „9“ (= Antragsverlauf) ein und nutzen die **Enter**-Taste:

DAK01322S1

ZODIAK Antragsverlauf 12:22:11 DAK01322S1
 ZOAQDM00 shJAwK NCTS: Transit (Empfang) 04.09.2023 DAKOSY EXP

Art . . . : TE Referenz: RR_EA202308310845 Version: 01
 Angelegt: 31.08.2023 08:53:51 Bereich: NCTS

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
 1=Fax/Mail 5=Anzeige 6=Druck Quittung 9=Detail Status
 11=Fax/Mail Befund 12=Fax/Mail Kombibeleg 13=Fax/Mail CUSTAX-Mini ...

Aus	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat	Eingang
—	31.08.2023	09:04:06		SAN Verw.Mittg.	9	
—	31.08.2023	09:04:05		SAN Verw.Mittg.	9	CUSTST
—	31.08.2023	09:03:59		Beendet	9	NCTS
—	31.08.2023	09:03:45		zugestellt	3	DEATLX
—	31.08.2023	09:03:30		Bereitgestellt	1	NCTS
—	31.08.2023	08:54:26		Eing. Warendaten	8	NCTS
—	31.08.2023	08:54:10		zugestellt	3	DEATLX
—	31.08.2023	08:53:51		sendebereit	0	

Ende

F3=Ende F5=Aktualisieren F11=alle Stati anzeigen F12=Abbrechen F23=w.Ausw.

MA A 11/002

DAKOSY4:23

Hier werden alle Statusrückmeldungen (vom ATLAS-Rechner) einer Anmeldung in chronologischer Reihenfolge angezeigt. In der ersten Zeile steht die aktuellste Rückmeldung.

Drücken Sie die Taste **F11**, um alle Statusmeldungen einer Anmeldung zur Anzeige zu bringen:

```

ZODIAK           Antragsverlauf           12:22:40   DAK01322S1
ZOAQDM00   shJAwK NCTS: Transit (Empfang) 04.09.2023 DAKOSY EXP

Art . . . : TE Referenz: RR_EA202308310845   Version: 01
Angelegt: 31.08.2023 08:53:51             Bereich: NCTS

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
1=Fax/Mail  5=Anzeige  6=Druck Quittung  9=Detail Status
11=Fax/Mail Befund 12=Fax/Mail Kombibeleg 13=Fax/Mail CUSTAX-Mini ...
Aus Datum      Zeit      Bearbeiter      Bemerkung      Stat Eingang
---  ---      ---      ---      ---      ---
---  31.08.2023  09:04:06      SAN Verw.Mittg.      9
---  31.08.2023  09:04:05      SAN Verw.Mittg.      9 CUSTST
---  31.08.2023  09:03:59      Beendet              9 NCTS
---  31.08.2023  09:03:45      zugestellt            3 DEATLX
---  31.08.2023  09:03:31      ausgeliefert          1
---  31.08.2023  09:03:31      XML Gesendet          1
---  31.08.2023  09:03:30      Bereitgestellt        1 NCTS
---  31.08.2023  09:03:30      gesendet EntlBer.     1
---  31.08.2023  09:03:30      sendebereit Entl.     0
---  31.08.2023  08:54:26      Eing. Warendaten      8 NCTS
---  31.08.2023  08:54:10      zugestellt            3 DEATLX
                                     Weitere ...
F3=Ende  F5=Aktualisieren  F11=nur Rückmeldungen  F12=Abbrechen  F23=w. Ausw.
  
```

Es werden alle Statusmeldungen aufgelistet, die seit der Erstellung der Anmeldung kommuniziert wurden.

Ist die Liste der kommunizierten Statusmeldungen länger, als in der Maske darstellbar, wird „Weitere...“ unten rechts angezeigt und Sie können mit den Tasten **Bild↓** bzw. **Bild↑** (sog. „Blättern“) durch die nächsten, bzw. vorherigen Seiten navigieren.

Über **F3**-Taste kommen Sie zurück zur Maske „Statusübersicht“.

5 Belege ausdrucken: Verwahrungsmitteilung

Sofern ihre E-Mail Adresse und ihre Faxnummer in den Stammdaten (S. 42) hinterlegt sind, haben Sie die Möglichkeit, sich die Verwahrungsmitteilung als E-Mail oder als Fax zukommen zu lassen. Die dafür notwendigen Einstellungen werden über die Maske „Antragsverlauf“ (S. 34) gesteuert.

5.1 Verwahrungsmitteilung drucken

DAK01322S1

ZODIAK Antragsverlauf 12:24:25 DAK01322S1
ZOAQDM00 shJAwK NCTS: Transit (Empfang) 04.09.2023 DAKOSY EXP

Art . . . : TE Referenz: RR_EA202308310845 Version: 01
Angelegt: 31.08.2023 08:53:51 Bereich: NCTS

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
1=Fax/Mail 5=Anzeige 6=Druck Quittung 9=Detail Status
11=Fax/Mail Befund 12=Fax/Mail Kombibeleg 13=Fax/Mail CUSTAX-Mini ...

Aus	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat	Eingang
—	31.08.2023	09:04:06		SAN Verw.Mittg.	9	
<u>1</u>	31.08.2023	09:04:05		SAN Verw.Mittg.	9	CUSTST
—	31.08.2023	09:03:59		Beendet	9	NCTS
—	31.08.2023	09:03:45		zugestellt	3	DEATLX
—	31.08.2023	09:03:30		Bereitgestellt	1	NCTS
—	31.08.2023	08:54:26		Eing. Warendaten	8	NCTS
—	31.08.2023	08:54:10		zugestellt	3	DEATLX
—	31.08.2023	08:53:51		sendebereit	0	

Ende

F3=Ende F5=Aktualisieren F11=alle Stati anzeigen F12=Abbrechen F23=w.Ausw.

MA A 12/003

DAKOSY4:23

Geben Sie in der Zeile mit dem Status „SAN Verw.Mittg.“ die Auswahl „6“ (= Druck Quittung) ein.

Um die Verwahrungsmitteilung per E-Mail oder Fax versenden zu können, nutzen Sie bitte die Auswahl „1“ (= Fax/Mail). Auch die Druckausgabe kann dann noch gestartet werden.

Drücken Sie **Enter**, um in die Maske „Druck- und Versandoptionen“ zu gelangen:

```
DAK01322S1
ZODIAK           Antragsverlauf           12:24:25   DAK01322S1
ZO
DRGDPRD1D           Druck- und Versandoptionen           wizznZ
Ar
An  Bezugsnummer: RR_EA202308310845
    1=Auswählen (auch Mehrfachauswahl möglich)
Au  Adresscode : _____
1=
11  Druckausgabe: _
Au  Fax-Versand : _ Fax-Nr.: _____
_
1_  Email-Versand
_  Absender: zodiak@ext.dakosy.de
_  PDF . . . . : _
_  Empfänger : _____
_  CSV . . . . : _
_  Empfänger : _____
_  F1=Hilfe  F3=Verlassen  F4=Bedienerführung  F12=Abbrechen
_  INF4395: © DAKOSY Datenkommunikationssystem AG
                                     Ende
F3=Ende  F5=Aktualisieren  F11=alle Stati anzeigen  F12=Abbrechen  F23=w.Ausw.
MA  A                                     07/021
DAKOSY4:23
```

Geben Sie hier einen Adresscode ein und bestätigen mit der Taste **Enter**, werden die Fax-Nummer und die E-Mail Adresse vorgeblendet, soweit die Felder in den Stammdaten (S. 42) hinterlegt wurden. Sie können die Felder natürlich auch manuell füllen.

Es ist möglich in dieser Maske eine Mehrfachauswahl zu treffen. Geben Sie dazu einfach die Auswahl „1“ bei den benötigten Versandoptionen ein (hier z. B. Druckausgabe und PDF) und bestätigen Sie Ihre Auswahl mit der **Enter**-Taste.

Enthält die Anmeldung mehrere Positionen, wird die Verwahrungsmittelung für **alle** Positionen zugestellt. Sie können aber auch nur die Verwahrungsmittelung für einzelne Positionen übermitteln (S. 38).

Hinweis:

Wird Ihre Verwahrungsmittelung als anhängende PDF-Datei einer E-Mail versendet, kann sie nur geöffnet werden, wenn z. B. das Programm Adobe® Reader® auf Ihrem Rechner installiert ist. Starten Sie die Anzeige der PDF-Datei mit einem Doppelklick. Über die Funktionsleiste des Adobe® Reader® können Sie die Verwahrungsmittelung drucken. Nutzen Sie dazu die Funktion **Drucken** unter dem Menüpunkt *Datei*.

5.2 Verwahrungsmitteilung für eine einzelne Position drucken

Soll für eine Anmeldung mit mehreren Positionen die Verwahrungsmitteilung für eine dieser Positionen versendet werden, gehen Sie bitte zunächst wieder in die Maske „Antragsverlauf“:

DAK01322S1

ZODIAK Antragsverlauf 12:26:15 DAK01322S1
ZOAQDM00 shJAWK NCTS: Transit (Empfang) 04.09.2023 DAKOSY EXP

Art . . : TE Referenz: RR_EA202308310845 Version: 01
Angelegt: 31.08.2023 08:53:51 Bereich: NCTS

Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
1=Fax/Mail 5=Anzeige 6=Druck Quittung 9=Detail Status
11=Fax/Mail Befund 12=Fax/Mail Kombibeleg 13=Fax/Mail CUSTAX-Mini ...

Aus	Datum	Zeit	Bearbeiter	Bemerkung	Stat	Eingang
—	31.08.2023	09:04:06		SAN Verw.Mittg.	9	
<u>5</u>	31.08.2023	09:04:05		SAN Verw.Mittg.	9	CUSTST
—	31.08.2023	09:03:59		Beendet	9	NCTS
—	31.08.2023	09:03:45		zugestellt	3	DEATLX
—	31.08.2023	09:03:30		Bereitgestellt	1	NCTS
—	31.08.2023	08:54:26		Eing. Warendaten	8	NCTS
—	31.08.2023	08:54:10		zugestellt	3	DEATLX
—	31.08.2023	08:53:51		sendebereit	0	

Ende
F3=Ende F5=Aktualisieren F11=alle Stati anzeigen F12=Abbrechen F23=w.Ausw.

MA A 12/003

DAKOSY4:23

Hier nutzen Sie für die Zeile mit dem Status „SAN Verw.Mittg.“ die Auswahl „5“ (= Anzeigen).

Nach drücken der Taste **Enter** ruft das Programm die Maske „Quittungen“ auf:

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I          SumA Summarische Anmeldung      12:26:55 DAK01322S1
BECDQT31D  BQT31      Details Eingangsnachricht      4.09.23 DANOWSKI

Verarbeitungszeit      31.08.23  09:03:59
ATLAS-Erstellungsdatum 31.08.23  09:03:00
Nachrichtenummer      CUSTST      CUSTST58660000003848782310823090339
ATLAS-Version          I.1.4
Nr. Bezugsnachricht
Reg.-Nr. ATLAS         ATB150012490820235866
Bezugsnummer          23DE586600465537K9

Vorpapier              T1          23DE586600465537K9
Gestellungsdatum       31.08.23
Nr. Bef./Ank. Datum
Beladeort              Zollamt Probebetrieb Binnen/Str.

F3=Beenden            F9=Positionsliste  F12=Zurück         F21=Druck

MA A                                                           01/001
DAKOSY4:23
```

Betätigen Sie die **F9**-Taste (= Positionsliste).

Aus dieser Maske können Sie die gewünschte Position versenden:

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Quittungen 04.09.2023 DAK01322S1
BECWQT41D2 WQT4C1 Pos.-Übersicht Eingangsnachricht 1 12:27:34 DANOWSKI
Sp0
ab Pos. _____
Verwahrer _____ Verf.Ber. _____
Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken.
1=Fax/Mail 5=Anzeigen 6=Drucken

Aw	Pos.	Verwahr.	Verfüg.	Stückzahl	Vp	Frist	LC	LG	Rohmasse	S
—	1	eigene	eigene	6	PK	29.11.23	DE		1000	N
<u>1</u>	2	eigene	eigene	6	PK	29.11.23	DE		1000	N
—	3	eigene	eigene	3	PK	29.11.23	DE		1000	N

Ende

F1=Hilfe F3=Beenden F5=Aktualisieren F11=Sichtwechsel
F12=Zurück F17=oben F18=unten

MA A 10/003

DAKOSY4:23

Geben Sie dazu vor der entsprechenden Position die Auswahl „1“ (= Fax/Mail) ein, drücken Sie **Enter** und verfahren Sie weiter wie auf S. 37 beschrieben.

6 Notfallverfahren

Wenn es Kommunikationsprobleme mit ATLAS gibt oder ATLAS die gesendeten Daten nicht verarbeiten kann, kann es nötig sein mit dem Notfallverfahren zu arbeiten. Voraussetzung für die Inanspruchnahme des Notfallverfahrens ist, das ATLAS informiert ist und eine Masterticket-Nummer vergeben hat.

Wichtig: Sprechen Sie Ihr Vorgehen unbedingt mit der zuständigen Zollstelle ab.

Wenn die Ankunftsanzeige aufgrund technischer Störungen nicht angefordert werden kann, beendet die Bestimmungszollstelle das Versandverfahren im Normalverfahren auf Grundlage des vorgelegten VBDs. Nach Wiederaufnahme des Betriebs erfasst die Bestimmungszollstelle die Beendigungsvermerke und übermittelt der Abgangszollstelle die Eingangsbestätigung zusammen mit der Kontrollergebnisnachricht.

Wenn die Ankunftsanzeige oder die Entladeerlaubnis nicht übermittelt oder nicht angefordert werden kann, ist der zugelassene Empfänger (ZE) allgemein bewilligt, die Vollständigkeit und den Zustand der Waren auf Grundlage der Daten des VBDs oder der Versandanmeldung zu prüfen:

- Wenn die technische Störung während der Öffnungszeit der Bestimmungszollstelle eintritt, entscheidet diese über die Kontrolle der Waren.
- Wenn die technische Störung nach Übermittlung der Ankunftsanzeige eintritt, muss der zugelassene Empfänger den Entladekommentar auf Grundlage der Entladeerlaubnis unmittelbar nach Wiederaufnahme des Betriebs an die Bestimmungszollstelle übermitteln.
- Wenn die technische Störung vor Übermittlung der Ankunftsanzeige eintritt, muss der zugelassene Empfänger die Übernahme auf dem VBD erfassen. Der zugelassene Empfänger legt das VBD der Bestimmungszollstelle unverzüglich vor, spätestens an dem auf die Übernahme der Waren folgenden Arbeitstag. Die Bestimmungszollstelle übermittelt der Abgangszollstelle die Eingangsbestätigung zusammen mit der Kontrollergebnisnachricht.
- Wenn die Versandanmeldung von der Abgangszollstelle im Notfallverfahren behandelt worden ist, ist der zugelassene Empfänger allgemein bewilligt, die Waren in Empfang zu nehmen. Der zugelassene Empfänger muss die Waren unverzüglich prüfen und die Übernahme auf dem Exemplar der Versandanmeldung zu vermerken, das für die Bestimmungszollstelle vorgesehen ist. Der zugelassene Empfänger legt die Versandanmeldung der Bestimmungszollstelle unverzüglich vor, spätestens am 3. Werktag des auf die Übernahme der Waren folgenden Tages.

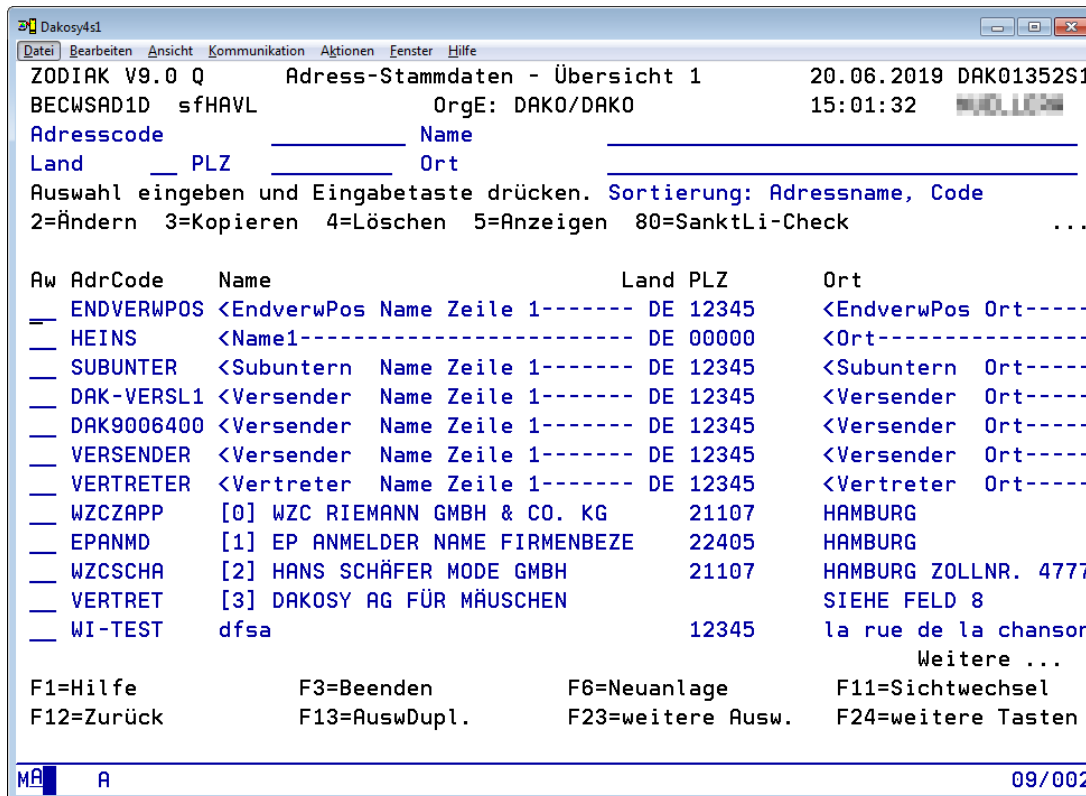
Wenn eine technische Störung bei der Beendigung des TIR-Verfahrens eintritt, gibt es zwei Möglichkeiten:

- Wenn die Störung bei der Bestimmungs- oder Ausgangszollstelle eintritt, muss die Beendigung des TIR-Verfahrens im NCTS zurückgestellt werden. Die Bestimmungszollstelle beendet das TIR-Verfahren auf Grundlage des TIR-VBD und gleicht es mit dem Carnet TIR-Heft ab. Die Beendigung im NCTS wird nach Beendigung der Störung nachgeholt.
- Wenn das TIR-Verfahren wegen einer Störung beim zugelassenen Empfänger (ZT) nicht im NCTS beendet werden kann, müssen die Waren bei der Bestimmungszollstelle gestellt werden. Dort wird das TIR-Verfahren beendet.

7 Stammdatenpflege: Adressen

Alle Bearbeiter haben die Möglichkeit Adressen aus den Erfassungsmasken über die Bedienerführung **F4** neu anzulegen, bzw. zu bearbeiten. Die vollständige Bearbeitung inkl. Hinterlegung von empfindlichen Daten (z. B. Bewilligungsnummern für NCTS) und dem Löschen von Daten kann mit einem entsprechenden Benutzer in der Auswahl **Stammdaten** und dann **Adressstamm** des Funktionsmenüs oder über den Kurzbefehl „STAMM-ADR“ gemacht werden. Bitte sprechen Sie den DAKOSY-Beauftragten Ihres Unternehmens an oder wenden Sie sich an den DAKOSY-Servicedesk.

Aus jedem Adressfeld der Erfassungsmasken können Sie mit der Taste **F4** in den Adressstamm verzweigen:



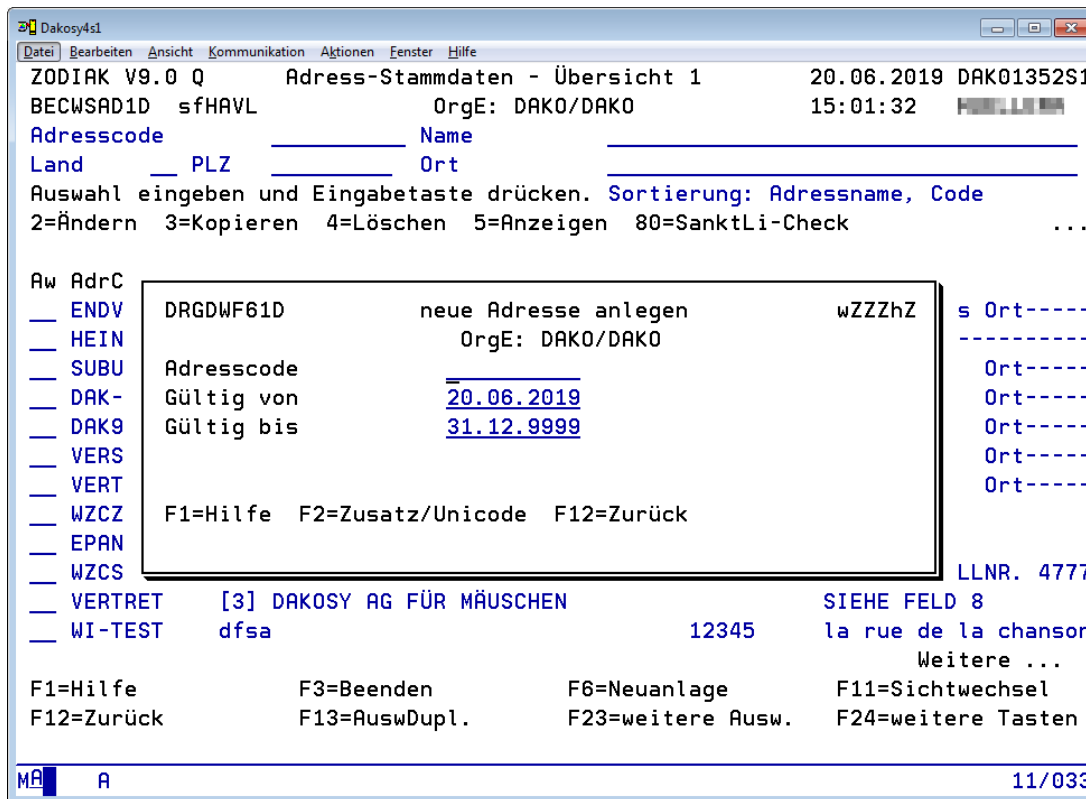
In diesem Beispiel finden Sie eine Liste, für die im Feld „Name“ nach allen Einträgen gesucht wurde, die in irgendeiner Weise den Namen „DAKOSY“ beinhalten.

Die generische Suche kann Anfangsbuchstaben mit „*“ (z. B. „DAK*“) oder Buchstabenfolgen gerahmt von „*“ (s. o.) zum Inhalt haben.

Aus dieser Liste können Sie mit der Funktion „1“ (= Auswahl) einen Adresscode in die Erfassungsmaske übernehmen oder eine neue Adresse erfassen.

Anlage eines Adresscodes

Zum Erfassen einer neuen Adresse drücken Sie bitte die **F6**-Taste. Das Programm ruft das Fenster „neue Adresse anlegen“ auf.



Geben Sie einen eindeutigen Adresscode in dem Feld „Adresscode“ und den Gültigkeitsbereich („Gültig von“ und „Gültig bis“) an. Bestätigen Sie dann mit der Taste **Enter**.

Das Programm verzweigt zur Maske „Adress-Stammdaten - Einzel-Sicht 1/Teilnehmer“:

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Adress-Stammdaten 15:24:42 DAK01322S1
BECDSAD2D oZZZVZ Einzel-Sicht 1 / Teilnehmer: DADE/DADE 18.08.23 DANOWSKI
Adress-Code: DAK Name: DAKOSY Datenkommunikationssystem AG 01/05
gültig von: 04.09.2012 bis: 31.12.9999
Name 1 DAKOSY Datenkommunikationssystem AG
Name 2 (nur AES/SumA) _____
Name 3 (nur AES/SumA) _____
Name 4 (nur AES/SumA) _____
Straße 1 MATTENTWIETE 4
Straße 2 (nur AES) _____
Land/PLZ/Ort DE 22457 HAMBURG
Kurzadresse DAK (9002405)
E-Mail-Adresse ZODIAK@DAKOSY.DE
Telefon 654645645
Telefax _____
Telex _____
Ansprechpartner Name Max Mustermann Herzog zu Lauenburg und Hohenzollern und evtl. auch Limburg, man weiß es nicht
Stellung EDV / Tester
+
F2=Zusatz/Unicode F3=Beenden F4=Auswahlliste F7=Rückwärts
F8=Vorwärts F12=Zurück F14=Navig. Zus.-Ang.

MA A 04/037

DAKOSY4:23

Hier geben Sie die Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer u. a. an. Blättern Sie in den Stammdaten mit der **F8**-Taste vor, mit **F7** zurück.

So gelangen Sie auch in die nächste Maske „Einzel-Sicht 2/Teilnehmer“:

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I                               Adress-Stammdaten           15:25:22 DAK01322S1
BECD2AD2D  oZZZVZ   Einzel-Sicht 2 / Teilnehmer: DADE/DADE 18.08.23 DANOWSKI
Adress-Code:   DAK           Name:   DAKOSY Datenkommunikationssystem AG   02/05
gültig von :   04.09.2012   bis :   31.12.9999
EORI/NL       DE9002405           0000
Trader ID Number 9002405           ID Carnetinhaber _____
Zollstelle      _____
Finanzamt:      _____ FunkCode/USId.N FR1 DE118540538
2217 Hamburg-Nord Borsteler Chaussee 45 Bundesland _____
Unternehmensteil _____ Steuernummer _____

Einfuhr (ATLAS)
Name           DAKOSY Datenkommunikationssystem AG
Straße         MATTENTWIETE 4
Ortsteil       HAMBURG
Land/PLZ/Ort  DE 22457 HAMBURG

F2=Zusatz/Unicode  F3=Beenden           F4=Auswahlliste   F7=Rückwärts
F8=Vorwärts       F12=Zurück          F14=Navig. Zus.-Ang.

Weitere...

MA A                                                    04/037
DAKOSY4:23
```

In dieser Maske wird die EORI u. a. zollrelevante Codes hinterlegt.

Für die Einfuhr und die summarische Anmeldung werden die Adressdaten auf dieser Seite hinterlegt. Eingaben aus der Maske „Einzel-Sicht 1/Teilnehmer“ werden mit der **Enter**-Taste übernommen, solange die Felder **nicht gefüllt** sind. Die Felder können überschrieben werden.

Sind die Adressfelder im Bereich „Einfuhr (ATLAS)“ gefüllt, werden Sie beim Betätigen von **Enter** nicht mehr automatisch an die Adressdaten aus der Maske „Einzel-Sicht 1/Teilnehmer“ angepasst. Sollen die Adressfelder den Adressdaten aus der ersten Maske des Adressstamm wieder angeglichen werden, löschen Sie die Felder bitte und bestätigen dann erneut mit der Taste **Enter**. Die Daten aus der Maske „Einzel-Sicht 1/Teilnehmer“ werden nun wieder übernommen.

Nach nochmaligem Drücken der Taste **F8** verzweigt das Programm in die Maske „Einzel-Sicht 3/Teilnehmer“:

DAK01322S1

ZODIAK V9.3 I Adress-Stammdaten 15:27:11 DAK01322S1
BECDSAD2D oZZZVZ Einzel-Sicht 3 / Teilnehmer: DADE/DADE 18.08.23 DANOWSKI
Adress-Code: DAK_BEWINR Name: DAKOSY Datenkommunikationssystem AG 03/05
gültig von : 02.02.2021 bis : 31.12.9999

Bewilligungsnummern:
NCTS C522 Zugelassener E DEEIR3009AA000001
Ausfuhr _____
SUMA Verwahrung DETST5864VL000213

Bewilligungsorte:
NCTS (NV/TA): Ladeort AB01 CREMON 9, 20099 HH +
NCTS (NE/TE): Übergabeort AA01 MATTENTWIETE 2, 20099 HH +
Ausfuhr: Ladeort Bew. AA01 MATTENTWIETE 2, 20099 HH
Ausfuhr: Warenort _____
SumA: Verwahrort 1 MATTENTWIETE 2, 20099 HH +

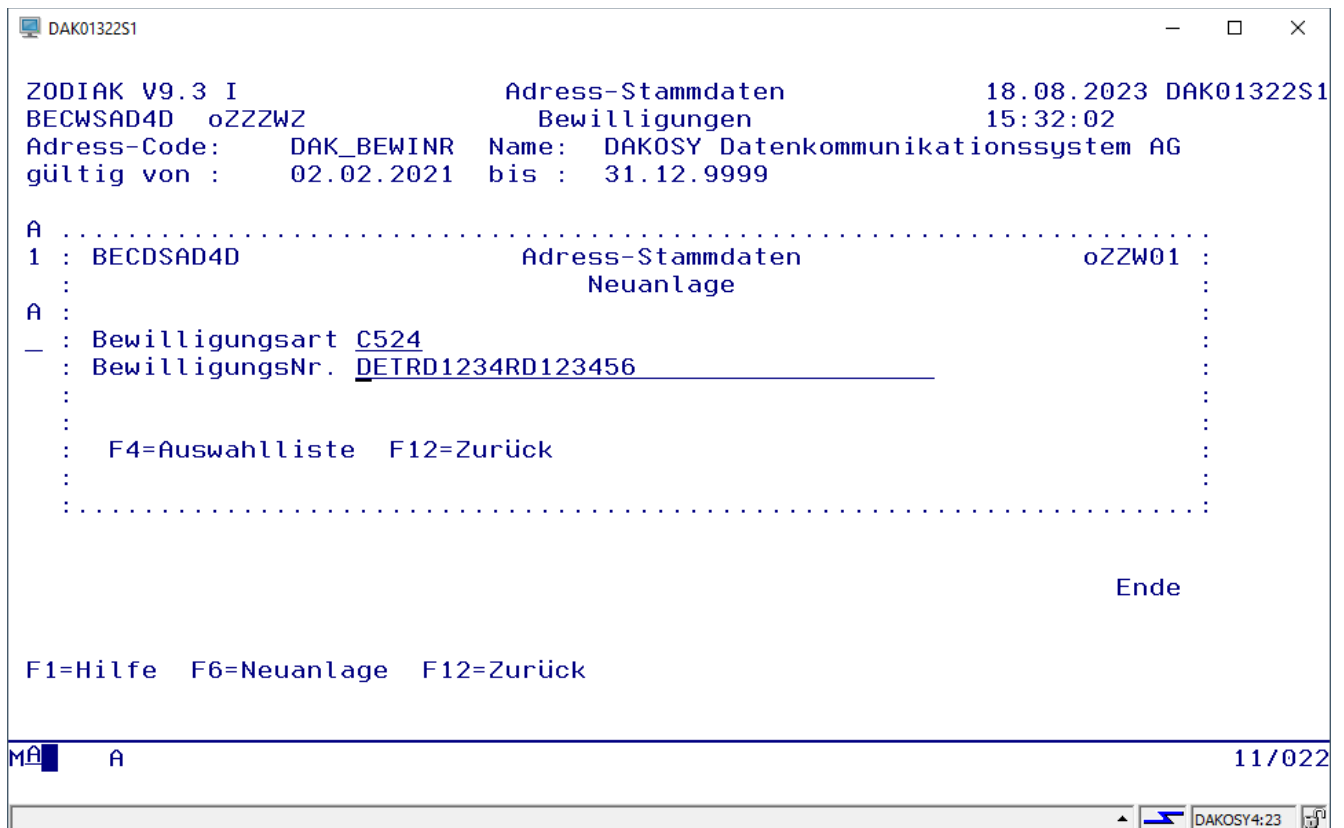
Weitere...
F2=Zusatz/Unicode F3=Beenden F4=Auswahlliste F7=Rückwärts
F8=Vorwärts F12=Zurück F14=Navig. Zus.-Ang.

MA A 04/037

DAKOSY4:23

In dieser Maske werden die Bewilligungsnummern und Bewilligungsorte hinterlegt. Um eine Bewilligungsnummer zu erfassen, geben Sie den Code für die Bewilligungsart und die Bewilligungsnummer ein. Gültige Werte für die Bewilligungsart finden Sie über **F4**.

Um weitere Bewilligungen zu erfassen, drücken Sie auf einem Feld für eine Bewilligungsnummer die Taste **F2**.
Um eine neue Bewilligung zu erfassen, drücken Sie die Taste **F6** und füllen Sie die Felder „Bewilligungsart“
und „BewilligungsNr.“.



Um einen Übergabeort zu hinterlegen, tragen Sie diesen einfach in dieser Maske ein. Möchten Sie weitere Übergabeorte eingeben, platzieren Sie den Cursor bitte auf einem der Felder im Bereich der Orte und drücken Sie die Taste **F2**.


Es öffnet sich das Fenster „Lade-/Übergabeorte“:

```
DAK01322S1
ZODIAK V9.3 I Adress-Stammdaten 12:33:33 DAK01322S1
BECDSAD2D oZZZVZ Einzel-Sicht 3 / Teilnehmer: DADE/DADE 4.09.23 DANOWSKI
Adress-Code: DAK_BEWINR Name: DAKOSY Datenkommunikationssystem AG 03/05
gültig von : 02.02.2021 bis : 31.12.9999
.....
: BECWORT2D Adress-Stammdaten WORT02A :
: Lade-/Übergabeorte :
: Auswahl eingeben und Eingabetaste drücken. :
: 2=Ändern 4=Löschen :
: :
: Aw Ortscode Ortstyp Ortsname (Adresse - F10) :
: --- AA01 EXPO-LO MATTENTWIETE 2, 20099 HH :
: --- AA01 NCTS-GO MATTENTWIETE 2, 20099 HH :
: --- BB01 NCTS-GO Lagerhalle 1, für ZA 5866 :
: --- AB01 NCTS-LO CREMON 9, 20099 HH :
: --- AB02 NCTS-LO :
: --- 1 SUMA-VW MATTENTWIETE 2, 20099 HH :
: --- 2 SUMA-VW "Bezeichnung" des Orts: zweiter VW :
: --- 25 SUMA-VW Freizone DAKOSY 9002405 :
: --- 4 SUMA-VW Dakosy-Verwahrort Nr . 4 :
: :
: F1=Hilfe F3=Beenden F6=Neuanlage F10=Falten/Entfalten Weitere ... :
: F24=w. F-Ta :
: :
MA A 12/003
DAKOSY4:23
```

Über die **F6**-Taste starten Sie die Angabe eines neuen Ortes. Im Feld „Typ des Ortes“ geben Sie bitte eine „2“ (= Übergabeort (NCTS/NE)) ein und füllen die anderen Felder. Zum Übernehmen der Daten in die Liste „Lade-/Übergabeorte“ drücken Sie bitte **Enter**.

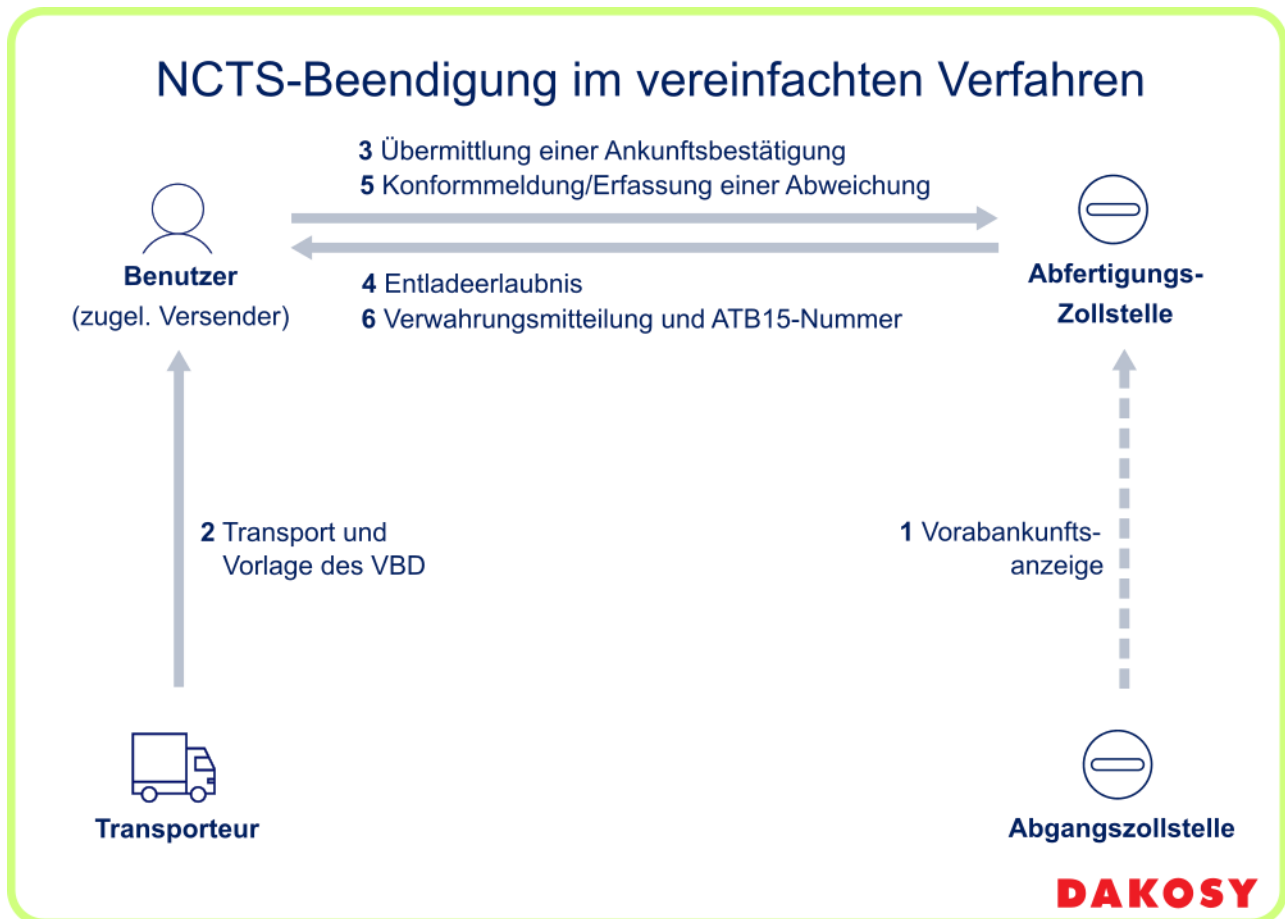
Haben Sie alle Daten erfasst, verlassen Sie den Adresscode mit der **F3**-Taste. Mit Auswahl „J“ und **Enter** speichern Sie Ihre Angaben und schließen die Datenerfassung ab.

8 Versandbegleitdokument (VBD)

EUROPÄISCHE UNION		1 VERFAHREN		MRN	
A VERSANDVERFAHREN - VERSANDBEGLEITDOKUMENT	2 Versender / Ausführer Nr.		T1		23DE587600465707K8
	Versender		3 Vordrucke		
	Versenderstr. 34c		1 3		
	CN 21509 Versandhausen		6 Positionen		6 Packst. insgesamt 24
8 Empfänger Nr. DE9002405		Rückschein zurücksenden an:		7 Bezugsnummer RR-2309010907	
DAKOSY DATENKOMMUNIKATIONSSYST		Abgangsstelle (Feld C)			
Mattentwiete 2		15 Versendungs-/Ausfuhrland TH		17 Bestimmungsland DE	
DE 20457 Hamburg					
18 Kennzeichen und Staatszugehörigkeit des Beförderungsmittels beim Abgang		19 Cb: 1		56 Andere Ereignisse während der Beförderung Sachverhalt und getroffene Maßnahmen	
				G SICHTVERMERK DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDEN	
31 Packstücke und Warenbezeichnung		Zeichen und Nummern - Container Nr. - Anzahl und Art		35 Rohmesse (kg) 4001	
		Siehe Liste der Positionen		38 Eigenmesse (kg)	
				40 Summarische Anmeldung/Vorpapier	
44 Besondere Vermerke/ Vorgelegte Unterlagen/ Bescheinig. u. Genehmig.					
55 Umladungen		Ort und Land		Ort und Land	
		Kennz. und Staatsz. d. n. Bef.mittel		Kennz. und Staatsz. d. n. Bef.mittel	
		Cb: <input type="checkbox"/> (1) Kennz. d. neuen Containers:		Cb: <input type="checkbox"/> (1) Kennz. d. neuen Containers:	
		(1) Einzutragen ist 1 wenn JA oder 0 wenn NEIN		(1) Einzutragen ist 1 wenn JA oder 0 wenn NEIN	
F SICHTVERMERK DER ZUSTÄNDIGEN BEHÖRDEN		Neue Verschlüsse: Anzahl: Zeichen: Stempel:		Neue Verschlüsse: Anzahl: Zeichen: Stempel:	
		Unterschrift: <input type="checkbox"/> Daten bereits im System erfasst		Unterschrift: <input type="checkbox"/> Daten bereits im System erfasst	
50 Hauptverpflichteter Nr. DE9002405		DAKOSY DATENKOMMUNIKATIONSSYST		C ABGANGSSTELLE	
Mattentwiete 2		DE 20457 Hamburg		DE006876 Fax: 0961 39177-101	
		TESTDATEN		Zollamt Probetrieb Flughafen	
		ausschließlich für Test / Schulung		01.09.2023	
51 Vorgesehene Durchgangszollstellen (und Land)		Zollamt Zertifizierung Grenze/St. DE		DEACR6864ZV000029	
				DAKOSY DATENKOMMUNIKATIONSSYST	
52 Sicherheit nicht gültig für		18DE0000000012172		Code 1	
		HZA KoSt Probe		53 Bestimmungsstelle (und Land)	
		TR		Zollamt Probetrieb Flughafen (DE)	
D PRÜFUNG DURCH DIE ABGANGSSTELLE		I PRÜFUNG DURCH DIE BESTIMMUNGSSTELLE			
Ergebnis: vereinfachtes Verfahren		Ankunftstag:		Rückschein zurückgesandt	
Angebrachte Verschlüsse: Anzahl: - - -		Prüfung der Verschlüsse:		am	
Zeichen: - - -		Bemerkungen:		nach Eintragung unter	
Frist (letzter Tag): 11.09.2023				Nr.	
				Unterschrift: Stempel:	

Die im VBD enthaltene MRN-Nummer (= Versandbezugsnummer) sehen Sie auf dem Formular rechts oben. Der Barcode befindet sich direkt unter der MRN-Nummer. Sollte auf Ihrem VBD **kein Barcode** zu sehen sein, fehlt auf Ihrem Rechner die Schriftartendatei „code_128“. Eine Information und einen Link zum kostenlosen Download dieser Schriftart finden Sie in der E-Mail, mit der Sie das VBD erhalten haben.

9 NCTS Empfang aus der Sicht des Anwenders



1. Die Abgangs-Zollstelle sendet eine Vorabankunftsanzeige an die Abfertigungs-Zollstelle.
2. Der Transporteur fährt mit dem VBD und der Ware zum Benutzer.
3. Der Benutzer erstellt eine Ankunftsanzeige und sendet diese an die Abfertigungs-Zollstelle.
4. Der Benutzer erhält von der Abfertigungs-Zollstelle die Warendaten.
5. Der Benutzer erstellt eine Konformmeldung oder erfasst eine Abweichung und sendet diese an die Abfertigungs-Zollstelle.
6. Der Benutzer erhält von der Abfertigungs-Zollstelle eine Verwahrungsmittelung und die ATB15-Nummer.

10 Kontakte

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Zollstelle. Weitere Kontaktmöglichkeiten finden Sie in der Tabelle:

Thema	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Fragen zu ZODIAK	DAKOSY- Servicedesk	+49 40 378609-90	servicedesk@dakosy.de
Fachliche Fragen Zoll	Zentrale Auskunft Zoll	+49 351 44834-520	info.gewerblich@zoll.de
Fragen zu ATLAS	Service Desk ITZBund	aus dem Inland: 0800 8007-5451 aus dem Ausland: +49 69 20971-545	servicedesk@itzbund.de