



# EMCS

Version 4.12

Schulungsunterlagen

Version 2.1

Stand 05/2017

**DAKOSY**  
Datenkommunikationssystem AG

Mattentwiete 2  
20457 Hamburg  
[www.dakosy.de](http://www.dakosy.de)

Phone: + 49 40 37003 - 0  
Fax: + 49 40 37003 - 370  
[info@dakosy.de](mailto:info@dakosy.de)

---

## **Änderungsdienst**

**DAKOSY**  
**Datenkommunikationssystem AG**  
**Schulungsteam**  
Mattentwiete 2  
20457 Hamburg

Telefon: + 49 40 37003 - 517  
Fax: + 49 40 37003 - 370  
E-Mail: [schulung@dakosy.de](mailto:schulung@dakosy.de)

## **Gültigkeit**

Dieses Dokument ist in seiner jeweils aktuellen Ausgabe nur gültig ab der auf der Titelseite bezeichneten Anwendungs-Version.

## **Haftung**

Trotz sorgfältiger Erarbeitung und Prüfung dieses Dokumentes können aus dem Inhalt keine Haftungsansprüche gegenüber der DAKOSY AG abgeleitet werden!

## **Mitgeltende Dokumente bzw. Quellen<sup>1</sup>**

[1] [www.zoll.de](http://www.zoll.de)

[2] Nutzerhandbuch ZODIAK EMCS (Anwendung > EMCS-Hilfe)

## **Marken**

Microsoft, Excel, PowerPoint, and Windows are either registered trademarks or trademarks of Microsoft Corporation in the United States and/or other countries.

---

<sup>1</sup> in der jeweils gültigen Fassung

## Inhaltsverzeichnis

<b>1</b>	<b>Voraussetzungen für die Teilnahme am EMCS Verfahren .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Der Weg zur Anmeldung über das Internet .....</b>	<b>6</b>
2.1	DAKOSY Homepage.....	6
2.2	Das DAKOSY-Portal “DAKOSY DIRECT” .....	7
2.3	Anmelden für die EMCS-Anwendung.....	8
<b>3</b>	<b>Vorgangsübersicht.....</b>	<b>9</b>
3.1	Filter .....	10
<b>4</b>	<b>Vorgangserfassung (Versand) .....</b>	<b>11</b>
4.1	Bearbeiten von Vorgängen .....	11
4.2	Neuanlage von Vorgängen .....	13
4.3	Kopfdaten e-VD .....	15
4.4	Beteiligte .....	16
4.5	Beförderungsdetails.....	17
4.6	Dokumente .....	18
4.7	Positionsdaten .....	19
4.7.1	Details .....	19
4.7.2	Packstücke.....	20
4.8	Speichern des Vorganges .....	21
4.9	Senden des Vorgangs.....	22
4.10	Rückmeldung von Fehlern.....	23
4.11	Status .....	25
<b>5</b>	<b>Belege ausdrucken: e-VD.....</b>	<b>26</b>
5.1	e-VD.....	27
<b>6</b>	<b>Vorgangserfassung (Empfang).....</b>	<b>28</b>
6.1	Empfang der Waren erfolgt, keine Beanstandung:.....	30
6.2	Empfang der Waren erfolgt trotz Beanstandung .....	30
6.3	Waren beim Empfang zurückgewiesen .....	30
6.4	Waren beim Empfang teilweise zurückgewiesen.....	31
6.5	Speichern des Vorgangs .....	31

---

<b>6.6</b>	<b>Senden des Vorgangs.....</b>	<b>32</b>
<b>7</b>	<b>Sonderfunktionen .....</b>	<b>33</b>
<b>7.1</b>	<b>Erinnerungsmeldung.....</b>	<b>33</b>
<b>7.2</b>	<b>Annullierung .....</b>	<b>37</b>
<b>7.3</b>	<b>Umleitung.....</b>	<b>38</b>
<b>8</b>	<b>Administration.....</b>	<b>39</b>
<b>8.1</b>	<b>Benutzer einrichten .....</b>	<b>40</b>
<b>9</b>	<b>EMCS aus Sicht des Anwender.....</b>	<b>43</b>
<b>10</b>	<b>Kontakte.....</b>	<b>44</b>

# 1 Voraussetzungen für die Teilnahme am EMCS Verfahren

Für die Teilnahme am **EMCS Verfahren** (Excise Movement and Control System) sind folgende Voraussetzungen zu erfüllen:

- Der Anwender muss über mindestens eine **Verbrauchssteuer**nummer registriert sein.
- Unternehmen, die ein Steuerlager betreiben, erhalten mindestens zwei unterschiedliche Verbrauchssteuernummern. Das Unternehmen selbst erhält eine **Verbrauchssteuer-Lagerinhabernummer**. Sie wird je Unternehmen nur einmal vergeben, unabhängig davon, für welche verbrauchssteuerpflichtigen Waren das Steuerlager betrieben wird. Das Steuerlager selbst erhält eine **Verbrauchssteuer-Lagernummer**.
- Registrierte Empfänger, die Erzeugnisse unter Steueraussetzung nicht nur gelegentlich empfangen möchten, müssen im Voraus eine Erlaubnis beim zuständigen Hauptzollamt beantragen. An berechnete Empfänger bzw. registrierte Empfänger (ab 1. April 2010) wird für jeden Empfangsort eine **Verbrauchssteuer-Empfängernummer** vergeben.
- Registrierte Versender können Erzeugnisse vom Ort der Einfuhr unter Steueraussetzung mit EMCS versenden. Hierzu ist im Voraus eine Erlaubnis beim zuständigen Hauptzollamt zu beantragen. An registrierte Versender (ab 1. April 2010) wird für das Unternehmen nur eine **Verbrauchssteuer-Versendernummer** vergeben.
- Die **BIN** (Beteiligten-Identifikationsnummer) ersetzt in der Kommunikation mit dem IT-Verfahren EMCS die handschriftliche Unterschrift. Jeder, der am entsprechenden elektronischen Datenaustausch teilnehmen möchte, benötigt eine BIN. Eine ATLAS-BIN ersetzt dabei nicht die EMCS-BIN!

## 2 Der Weg zur Anmeldung über das Internet

### 2.1 DAKOSY Homepage

Die obige Internetseite erhalten Sie, in dem Sie im Adressenfeld ihres Internet-Programms (Browser) folgende Internet-Adresse angeben und diese mit der **ENTER** -Taste bestätigen:

[www.dakosy.de](http://www.dakosy.de)

Rufen Sie von hier aus das DAKOSY-Portal „DAKOSY DIRECT“ auf.

## 2.2 Das DAKOSY-Portal “DAKOSY DIRECT”



Klicken Sie nun unter dem Button *Zoll* den Punkt **EMCS** an.  
Danach gelangen Sie auf die „Anmeldemaske“, auf der Sie sich für die Anwendung EMCS anmelden können.

## 2.3 Anmelden für die EMCS-Anwendung



Diese Anwendung ist nur für registrierte Kunden. Wenn Sie Interesse an einem Account haben, wenden Sie sich bitte an unseren Support unter  
Tel: 040 / 378 609 90

Testumgebung:  
<https://wwwf-emcs.dakosy.de>

Teilnehmer:

Benutzer:

Passwort:

unterstützte Browserversionen:  
Internet Explorer 7 oder höher sowie Firefox 3.0 oder höher

Auf dieser Seite erfolgt die Anmeldung für die EMCS-Anwendung.

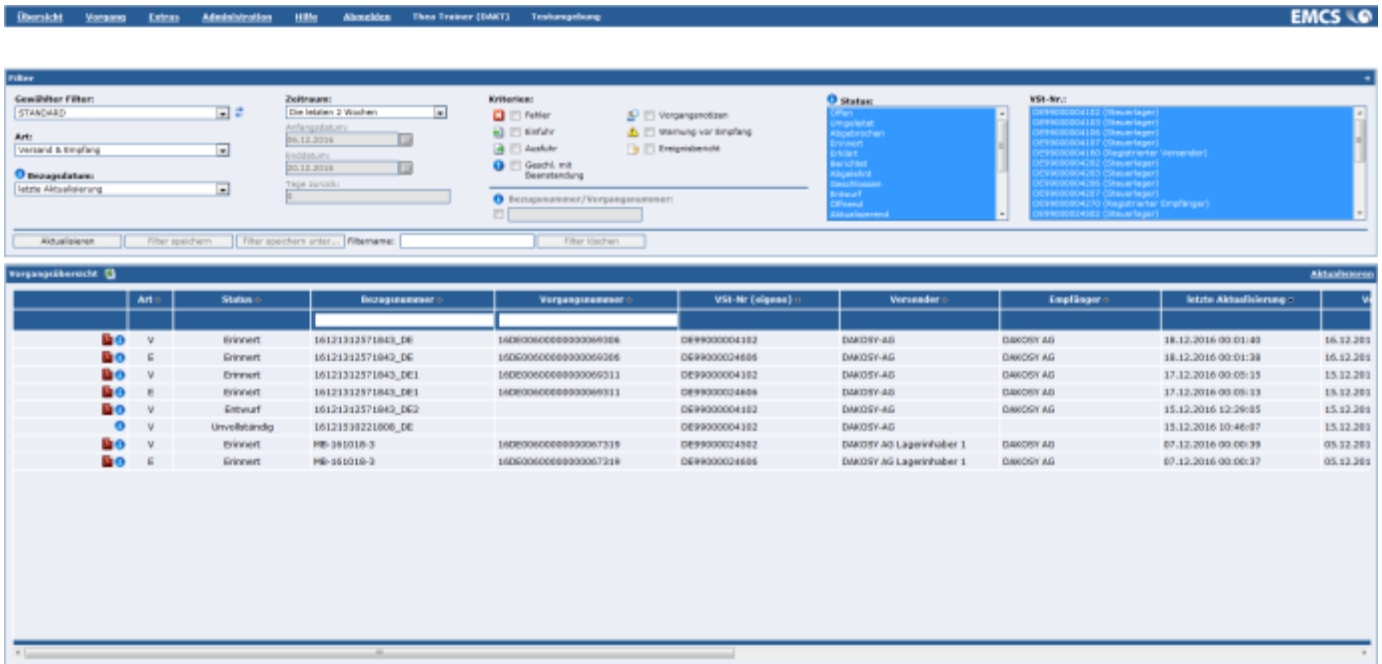
### Anzugeben sind:

- **Teilnehmer** = Teilnehmer-Code, Einrichtung und Vergabe durch DAKOSY
- **Benutzer** = Angabe des Sachbearbeiternamens bzw. Users
- **Passwort** = Passwort zum Sachbearbeiter

Zum Abschluss der Anmeldung klicken Sie bitte auf den Button Anmelden oder drücken Sie die Enter-Taste. Sie gelangen in die „DAKOSY-EMCS Vorgangsübersicht“.



### 3 Vorgangsübersicht



Diese Maske ist die Startmaske. Von hier aus werden neue Vorgänge erstellt bzw. bestehende Vorgänge bearbeitet.

Um in diese Maske zurückzukehren, klicken Sie in den weiteren Masken der Anwendung bitte die Funktion **Vorgänge anzeigen** unter dem Menüpunkt **Übersicht**:







**(Allgemeine) Hinweise zum Maskenaufbau:**


- Oben auf der Maske finden Sie die Menüpunkte *DAKOSY-EMCS*, *Übersicht*, *Vorgang*, *Extras*, *Administration* und *Hilfe*. Für jeden Menüpunkt gibt es unterschiedliche Funktionen, z. B. **Beenden**, **Vorgang erstellen**, **Vorgang bearbeiten**. Abhängig von der jeweils aktuellen Bearbeitungsmaske sind die verschiedenen Funktionen freigegeben (schwarz) oder gesperrt (hellblau).
- Im mittleren Maskenteil finden Sie die Vorgangsübersicht in Tabellenform.
- Innerhalb der Tabelle können Sie die Sortierung ändern. Dazu klicken Sie bitte hinter der gewünschten Spaltenüberschrift auf den Doppelpfeil . Ein rechts neben der Spalten-überschrift zeigt Ihnen eine aufsteigende Sortierung an. Durch erneutes Anklicken erreichen Sie eine absteigende Sortierung (.
- Fahren Sie mit der Maus über eine Spaltenüberschrift, finden Sie ein Drop-Down-Menü, dass Sie durch

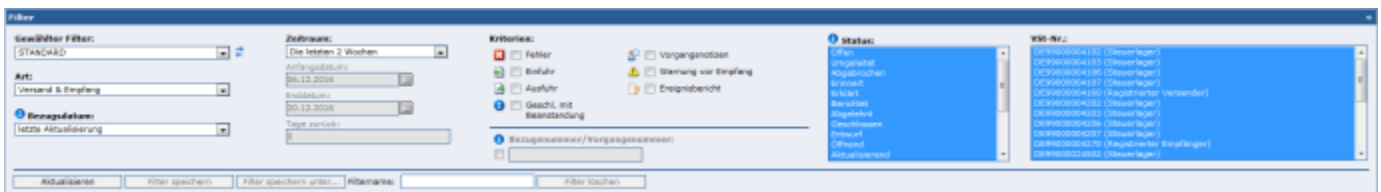
Klicken auf den Button öffnen können. Hier finden Sie die Funktionen **Aufsteigend sortieren**, **Absteigend sortieren**, **Gruppierung anhand der Spalte** und **Spalten**.


- Die Funktion **Gruppierung anhand der Spalte** sammelt die jeweils gleichen Werte für die entsprechende Spaltenüberschrift und fasst diese in der Vorgangsübersicht zusammen. Die Gruppierung kann durch die Funktion **Gruppierung aufheben** wieder gelöscht werden.
- Sie können die angezeigten Spalten ändern, indem Sie die entsprechenden Spalten in der Liste der Funktion **Spalten** aktivieren () oder deaktivieren. Dies machen Sie durch einfaches Anklicken der gewünschten Spaltenüberschrift.

- Für die Spalten „Bezugsnummer“ und „Vorgangsnummer“ können Sie in der 2. Überschriftzeile einen Wert bzw. die Anfangszeichen eines Wertes angeben (s. rote Markierung). Es werden dann nur die Vorgänge angezeigt, die innerhalb des angegebenen Filters mit dem Wert übereinstimmen.
- Wird über dem Filter eine Leiste mit Ziffern und Pfeilen angezeigt, besteht die Vorgangsübersicht aus mehreren Seiten. Sie können hier eine Seite direkt über Ihre Ziffer ansteuern oder in den Seiten mit den Button  bzw.  vor- bzw. zurückblättern. Um auf die erste bzw. letzte Seite der Liste zu gelangen, klicken Sie bitte auf den Button  bzw. .
- Im unteren Maskenbereich finden Sie den Filter, über den Sie in der Vorgangsübersicht suchen können. Der Filter wird gesondert beschrieben (S. 10).

### 3.1 Filter


Über den Filter lässt sich die Vorgangsübersicht nach bestimmten Vorgängen durchsuchen. Alle Filterkriterien können angepasst werden. Außerdem ist es möglich Filter abzuspeichern und zu einem späteren Zeitpunkt wieder aufzurufen. Die gewählten Kriterien sind jeweils markiert () bzw. farblich hervorgehoben (**Offen**).



In dem Feld „gewählter Filter“ lassen sich gespeicherte Filter auswählen. Klicken Sie dazu auf den Pfeil  und wählen Sie den gewünschten Filter durch Anklicken aus.

Für die Vorgangs-„Art“ können Sie die Werte „Empfang“, „Versand“ oder „Empfang & Versand“ wählen. Markieren Sie bitte den entsprechenden Wert () durch anklicken.

Als „Zeitraum“ können Sie folgende Werte angeben:

- „Heute“ – das aktuelle Datum
- „Diese Woche“ – jeweils ab dem Montag der laufenden Woche
- „Die letzten 2 Wochen“ – ab dem Montag der letzten Woche
- „Feste Anzahl Tage“ – bitte geben Sie in dem Feld „Tage zurück“ die Anzahl Tage an
- „Konkreter Zeitraum“ – hinterlegen Sie bitte ein „Anfangsdatum“ und ein „Enddatum“. Geben Sie das jeweilige Datum manuell ein oder klicken Sie auf den Button  (S. 13).

Beachten Sie bitte, dass ein großer Zeitraum eine sehr zeitaufwändige Suche nach sich ziehen kann!

Für die Felder „Status“ und „Verbrauchsnummern“ können Sie einzelne oder mehrere Werte auswählen. Mehrere einzelne Werte markieren Sie bitte gleichzeitig durch Drücken der **Strg**-Taste beim Anklicken der einzelnen Werte. Aufeinanderfolgende Werte können Sie markieren, indem Sie den ersten Wert anklicken und den letzten Wert mit gedrückter **Shift**-Taste anklicken.

Um die gewählten Filterkriterien zu aktivieren oder die Liste zu aktualisieren, klicken Sie bitte auf den Button **Aktualisieren**.

Möchten Sie die Filterkriterien speichern, geben Sie in das Feld „Filtername“ einen Namen für Ihren Filter ein und betätigen dann den Button **Filter neu speichern**. Zum Löschen eines Filters wählen Sie diesen bitte zunächst aus der Liste aus und klicken dann auf den Button **Filter löschen**.

## 4 Vorgangserfassung (Versand)

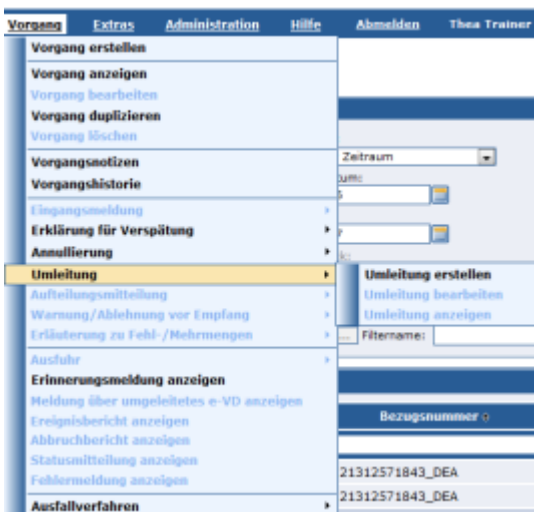
### 4.1 Bearbeiten von Vorgängen

Zum Ändern eines Vorgangs machen Sie bitte einen Doppelklick auf der entsprechenden Zeile in der Vorgangsübersicht.

Um weitere Funktionen auszuführen, markieren Sie den gewünschten Vorgang bitte und gehen mit der Maus auf den Menüpunkt *Vorgang*. Hier finden Sie die Funktionen:

- Vorgang erstellen (auch wählbar wenn kein Vorgang markiert wurde)
- Vorgang anzeigen
- Vorgang bearbeiten
- Vorgang duplizieren
- Vorgang löschen
- Vorgangsnotizen
- Vorgangshistorie
- Eingangsmeldung
- Erklärung für Verspätung
- Annullierung
- Umleitung
- Aufteilungsmitteilung
- Warnung/Ablehnung vor Empfang
- Erläuterung zu Fehl-/Mehrmengen
- Ausfuhr
- Erinnerungsmeldung anzeigen
- Meldung über umgeleitetes e-VD anzeigen
- Ereignisbericht anzeigen
- Abbruchbericht anzeigen
- Statusmitteilung anzeigen
- Fehlermeldung anzeigen
- Ausfallverfahren

Je nach Art und Status des Vorgangs sind die unterschiedlichen Funktionen aktiviert (schwarz):



**Besonderheiten der Funktionen:**

- **Vorgangsnotizen:** Hier können eigene Notizen erfasst werden, diese werden nicht gesendet.
- **Vorgangshistorie:** Statusverlauf des erstellten e-VDs
- **Aufteilungsmitteilung:** Gilt nur für Energieprodukte; ein e-VD kann auf 2-9 Vorgänge aufgeteilt werden.
- **Warnung/Ablehnung vor Empfang:** der Empfänger kann vor dem Erhalt eines e-VDs mitteilen, dass er diese Ware ablehnt.
- **Erläuterung zu Fehl-/Mehrmengen:** Es ist die Möglichkeit, wenn ein Vorgang geschlossen ist, Fehl- und Mehrmengen anzugeben. Fehl- und Mehrmengen müssen in der Eingangsmeldung angegeben werden, wenn der Vorgang noch offen ist. Nur wenn Fehl-/Mehrmengen angegeben wurden, können mittels dieser Nachricht, zusätzliche Erläuterungen an den Zoll gesendet werden.
- **Ausfallverfahren:** Bei einem Ausfall des elektronischen Verfahrens, haben Sie hier die Möglichkeit der Nutzung eines Vordrucks. Sie geben die Daten in das System ein und können diese erfassten Daten über das Formular zur Begleitung der Ware ausdrucken. Wenn die Störung des elektronischen Verfahrens behoben ist, muss dieser Vorgang gesendet werden.

## 4.2 Neuanlage von Vorgängen

Zum Erfassen eines neuen Beförderungsvorganges nutzen Sie bitte die Funktion **Vorgang erstellen** unter dem Menüpunkt *Vorgang*. Sie gelangen in die Maske „Beförderungsvorgang erstellen“:

The screenshot shows the 'Beförderungsvorgang erstellen' form. It includes a navigation bar at the top with 'EMCS' and a search icon. The form title is 'Beförderungsvorgang erstellen'. Below the title, there are radio buttons for 'Nachträgliche Vorlage des e-VB:' with options for 'Nein (Normalfall)', 'Ja, nachträgliche Übermittlung eines Vorganges aus dem Ausfall-Papierverfahren', and 'Ja, nachträgliche Übermittlung eines zusammengefassten e-VB'. The form contains several dropdown menus for 'Nachrichtentyp', 'Herkaufbezugsnummer (9d)', 'Steuernummer (2a)', 'Steuernummer (3a)', 'Bestimmungsort (1a)', 'Vorsender (1c)', 'Beförderungsart (13a)', 'Code Sicherheitsleistung (11a)', and 'Bezugsnummer (9a)'. A 'Bezugsnummer generieren' button is located next to the reference number field. At the bottom, there are 'Weiter' and 'Abbrechen' buttons. The footer contains '© 2017 DAKOSY AG - Impressum' and the 'DAKOSY' logo.

### (Allgemeine) Hinweise zur Datenerfassung:

- Pflichtfelder sind hellgelb markiert. Werden Sie nicht gefüllt, wird (oben auf der Maske) eine Fehlermeldung angezeigt, z. B.: Bitte geben Sie eine Bezugsnummer ein.
- Felder mit haben Werte hinterlegt. Sie können durch Klicken auf aus der Liste gewählt werden, indem sie einfach angeklickt werden.
- Datumsfelder können über den Button gefüllt werden. Es öffnet sich ein Kalender:

<< < August, 2010 > >> x						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
30	26	27	28	29	30	31
31	2	3	4	5	6	7
32	9	10	11	12	13	14
33	16	17	18	19	20	21
34	23	24	25	26	27	28
35	30	31	1	2	3	4
17.08.2010		Clean		Today		

Das aktuelle Datum ist orange markiert, ein ggf. bereits gewähltes bzw. vorgeblendetes Datum steht in der linken unteren Ecke. Wurde noch kein Datum gewählt, fehlen das Datum unten links und die Funktion **Clean**. Mit dieser Funktion kann der Datumswert gelöscht werden. Den aktuellen Tag können Sie auch über die Funktion **Today** auswählen. Ansonsten können Sie ein Datum durch Anklicken auswählen.

Mit den Button < bzw. > blättern Sie um einen Monat zurück bzw. vor, mit den Button << bzw. >> blättern Sie jeweils um ein Jahr zurück bzw. vor.

Nach Auswahl eines Datums gelangen Sie automatisch zurück in die Bearbeitungsmaske.

Erfassen Sie zunächst die Kopfdaten zu Ihrem Vorgang. In dem Feld „Bezugsnummer“ geben Sie bitte einen eindeutigen Wert aus Ziffern und / oder Zeichen an. Es ist auch möglich, vom System eine Bezugsnummer erstellen zu lassen. Dazu klicken Sie bitte auf den Button **Bezugsnummer generieren**. Die vom System generierte Bezugsnummer kann dann noch überschrieben bzw. angepasst werden.

Haben Sie alle Daten hinterlegt, klicken Sie bitte auf den Button **Weiter**.

Die Maske ist nun in die Bereiche „Kopfdaten e-VD“, „Beteiligte“, „Beförderungsdetails“, „Dokumente“ und „Positionsdaten“ unterteilt. Die Bereiche können Sie jeweils durch Anklicken des zugehörigen Reiters erreichen.

## 4.3 Kopfdaten e-VD

EMCS

Überblick Veranlagung Einfuhr Administration Hilfe Meinungen Thema Tracker (DAK) Testumgebung

Beförderungsvorgang bearbeiten

Kopfdaten e-VD **Belegnr.** Beförderungsbetriebs (10) Deklaration (10) Profilvorgaben (17)

Nachträgliche Vorlage des e-VD:  Nein (Normalfall)  
 Ja, nachträgliche Übermittlung eines Vorgangs aus dem Aushilf-Papierverfahren. (Nach Aushilf eines IT-Systems!)  
 Ja, nachträgliche Übermittlung eines zusammengefassten e-VD. (Hierfür ist eine spezielle geänderte Zulassung erforderlich!)

Nachrichtentyp: 1 - Standardübermittlung und Übermittlung zur Ad. ▾

Bezugsnummer (9a): 61212271943\_DEA

Herkunftsbezeichnung (9d): 1 - Herkunft - Steuerlager ▾

Bestimmungsort (9a): 1 - Bestimmungsort - Steuerlager ▾

Code Sicherheitsleistung (11a): 0 - Keine Sicherheit ▾

Hauptrolle Versender (10a): 0090000

Rechnungs-Nr. (9b): 12345

Rechnungsdatum (9c):

Validiert Speichern Unvalidiert Speichern Löschen Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum **DAKOSY**

### Besonderheiten der Maske:

- Die Felder aus der ersten Erfassungsmaske werden ausgegeben. Sie sind auch änderbar!
- Die Rechnungsnummer kann geändert oder nachgetragen werden.

An dieser Stelle können Sie Ihren Vorgang zum ersten Mal speichern (S. 21).

## 4.4 Beteiligte

Überblick Versand Login Administrations Hilfe Anmelden Theme Treiber (DACT) Testumgebung EMCS

Beförderungsvorgang bearbeiten

Kopfdaten e-VD Beteiligte Beförderungsdetails (16) Dokument (18) Postleitzahlen (17)

Versender (2) Ort der Versendung (5) Empfänger (5) Ort der Lieferung (7) Erster Beförderer (15)

VNI-Nr. (a): DE9900004101 (DAKOSY-AG)  
Name (b): DAKOSY-AG  
Straße (c): Mutterstraße  
Hausnummer (d): 1-2  
Postleitzahl: 20457  
Ort (f): Hamburg  
Sprachkennzeichen: de - Deutsch

Zollnummer  
Hauptzollamt Versender (10a): DC000050

Validiert Speichern Unvollständig Speichern Löschen Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum DAKOSY

### Besonderheiten der Maske:

Das Feld „Hauptzollamt Versender (10a) ist nur von unserem Support zu ändern, Sie können es nicht selber nachträglich ändern.

Die Beteiligten sind in fünf Bereiche unterteilt, die Sie jeweils öffnen können, indem Sie den entsprechenden Reiter „Versender“, „Ort der Versendung“, „Empfänger“, „Ort der Lieferung“ oder „Erster Beförderer“ anklicken.

Achten Sie bitte darauf alle markierten Pflichtfelder zu füllen.

Um einen ersten Beförderer zu erfassen, müssen Sie zunächst das Feld „Ersten Beförderer angeben“ auf dem Reiter „Erster Beförderer“ markieren (☑). Dann werden die weiteren Felder für die Eingabe freigegeben.



## 4.5 Beförderungsdetails

Überblick Versandstatus Administration Hilfe Altsystem Thema Transport (DACT) Teilübergang

Beförderungsvorgang bearbeiten

Kopfzeile e-VD Betroffene Beförderungsdetails (14) Dokumente (10) Postlebenszyklus (17)

Beförderungsart (13a): 0 - Sonstige  
Ergänzende Info: Info  
340 Zeichen verbleiben  
Sprachkennzeichen: de - Deutsch  
Versandklasse (1c): 1 - Versander  
Versanddatum (9a,f): 15.12.2016  
Zeit eingeben  
Beförderungsart (1b): Tag(e) 1

Beförderungsmittel (a)	Kennzeichen Beförderungsmittel (b)	Kennzeichen Versandklasse (c)	Info Versandklasse (d)	Ergänzende Info (f)	Sprachkennzeichen
2 - Fahrzeug	88-DY-1234				de - Deutsch

Validiert Speichern Unvalidiert Speichern Löschen Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum

### Besonderheiten der Maske:

- Wird das Feld „Zeit eingeben“ markiert () , kann in dem Feld „Versanddatum“ zusätzlich zum Datum auch noch eine Uhrzeit eingetragen werden.
- Es können ergänzende Infos bei der Beförderungsart „Sonstiges“ angegeben werden.

## 4.6 Dokumente

The screenshot shows the 'Dokumente' (Documents) section within the 'Beförderungsvorgang bearbeiten' (Edit Promotion Process) window. The interface includes a navigation bar at the top with options like 'Übersicht', 'Verfahren', 'Lfdnr.', 'Administratives', 'Hilfen', 'Abmelden', 'Thema Transfer (DAKT)', and 'Testumgebung'. Below the navigation bar, there are tabs for 'Kopfdaten > VD', 'Beteiligte', 'Beförderungsdetails (16)', 'Dokumente (18)', and 'Festbesetzungen (17)'. The 'Dokumente (18)' tab is active, displaying a table with columns: 'Dokumentbeschreibung (s)', 'Sprachkennzeichen', 'Dokumentreferenz (c)', and 'Sprachkennzeichen'. A single row is visible with the description 'Handelsrechnung' and language 'de - Deutsch'. At the bottom of the table area, there are buttons for 'Validiert Speichern', 'Unvollständig Speichern', 'Löschen', and 'Abbrechen'. The DAKOSY logo is visible in the bottom right corner of the interface.

Hier können ggf. weitere Dokumente (z. B. Frachtbrief) aufgelistet werden.

Betätigen Sie bitte die Funktion **Hinzufügen**, um eine neue Zeile zu erhalten. Erfasste Zeilen können markiert und mit der Funktion **Löschen** wieder entfernt werden.

## 4.7 Positionsdaten

Die Maske „Positionsdaten“ teilt sich in der unteren Bildschirmhälfte noch in die Bereiche „Details“ und „Packstücke“, die Sie jeweils durch Anklicken des Reiters öffnen.

### 4.7.1 Details

The screenshot shows the 'Positionsdaten' (Positions Data) screen in the EMCS software. The interface includes a top navigation bar with 'EMCS' and various menu items. The main area displays a table with columns for '#', 'Produktcode (k)', 'Menge (d)', 'Einheit', 'Bruttogewicht (g)', and 'Nettogewicht (f)'. Below the table, there are tabs for 'Details' and 'Packstücke (17,1)'. The 'Details' tab is active, showing fields for 'Positionnummer (id)', 'KN-Code (c)', 'Warenbeschreibung (p)', 'Herkunftsbezeichnung (H)', 'Produktmarkenname (+)', 'Stanzzeichen / Kennzeichnung verwendet (k)', and 'Stanzzeichen / Kennzeichnung (i)'. At the bottom, there are buttons for 'Validiert Speichern', 'Unvollständig Speichern', 'Löschen', and 'Abbrechen'.

Geben Sie mindestens eine Position ein. Um weitere Positionen zu erfassen, klicken Sie bitte auf die Funktion **Hinzufügen**. Bereits erfasste Positionen können markiert und mit der Funktion **Löschen** wieder entfernt werden.

#### Besonderheiten dieser Maske:

- **Hinzufügen aus Artikelstamm:** Sie können hier einen von Ihnen im Artikelstamm (Menüauswahl: Extras > Artikelstamm verwalten oder Hinzufügen zum Artikelstamm auf Positionsebene) angelegten Artikel auswählen.
- **Schnelländerung öffnen:** bei von Ihnen vielen erfassten Positionen ermöglicht diese Funktion die schnelle Änderung der Mengenangaben, des Brutto- und Nettogewichts.
- **Zusammenfassung anzeigen:** diese Funktion ermöglicht Ihnen die schnelle Übersicht aller bereits erfassten Positionen
- **Hinzufügen zum Artikelstamm:** hier können Sie direkt aus Ihrer Eingabe der Positionsdaten, diese in den Artikelstamm übernehmen.

## 4.7.2 Packstücke

Überblick Versand Export Administration Hilfe Absenden Ihre Treiber (DAK1) Testumgebung EMCS

Beförderungsvorgang bearbeiten

Kopffooter-ID | Befüllgröße | Beförderungsdetails (16) | Löschen (18) | Profilneudaten (17)

Hinzufügen | Hinzufügen aus Artikelkatalog | Löschen | Schnelländerung öffnen | Zusammenfassung anzeigen | Hinzufügen zum Artikelkatalog

#	Profilcode (b)	Menge (d)	Einheit	Erstgewicht (c)	Nettogewicht (f)
1/1	1200 - Zigaretten	10,00	Stück	100,00	90,00

Details | Packstücke (17.1)

Hinzufügen | Löschen

Art (a)	Anzahl (b)	Kontrollierendes Verzeichnis (c)	Info Verzeichnis (d)	Sprachkennzeichen
CT - Karton	1			de - Deutsch

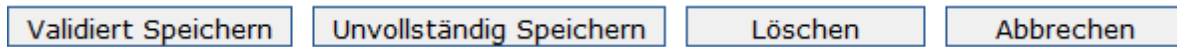
Validiert Speichern | Unvollständig Speichern | Löschen | Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum DAKOSY

Hinterlegen Sie mindestens eine Packstückposition. Mehr Packstücke können Sie eingeben, wenn Sie die Funktion **Hinzufügen** betätigen. Um Packstücke zu entfernen, markieren Sie diese bitte und klicken dann auf die Funktion **Löschen**.

## 4.8 Speichern des Vorganges

Sind alle Daten erfasst, können Sie den Vorgang speichern.

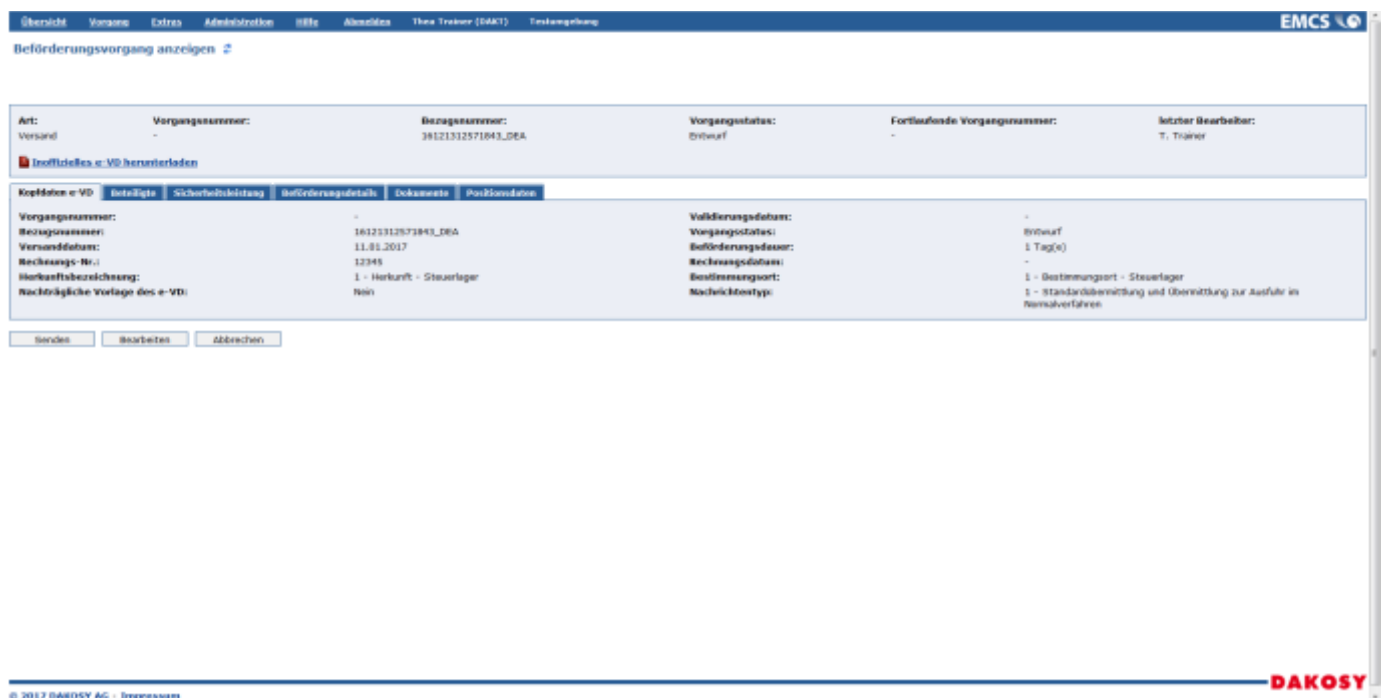


Es gibt nun drei Möglichkeiten:

- Mit dem Button **Validiert Speichern** werden die Daten beim Speichern auf Fehler überprüft. Nur wenn ein Vorgang validiert gespeichert wurde, kann er gesendet werden.
- Mit dem Button **Unvollständig Speichern** können auch Vorgänge gespeichert werden, die noch Fehler aufweisen oder nicht vollständig sind. Vorgänge, die unvollständig gespeichert wurden, können nicht gesendet werden.
- Mit dem Button **Löschen** wird der Vorgang unwiderruflich gelöscht. Mit dem Button **Abbrechen** gehen alle Änderungen verloren, die nicht vorher gespeichert wurden.

Wenn Sie den Vorgang nicht speichern möchten, klicken Sie bitte den Abbrechen-Button. Die Anwendung verzweigt dann wieder in die Übersicht.

Nachdem Sie den Vorgang validiert gespeichert haben, gelangen Sie automatisch in die Maske „Beförderungsvorgang anzeigen“:



## 4.9 Senden des Vorgangs

Wurde der Vorgang validiert gespeichert, gibt es einen zusätzlichen Button **Senden**. Betätigen Sie diesen bitte, um den Vorgang zu senden.

The screenshot shows the EMCS web interface for a promotion process. The top navigation bar includes 'Übersicht', 'Vorgang', 'Extras', 'Administration', 'Hilfe', 'Abmelden', 'Thema: Trainer (DAKT)', and 'Teufelshörsing'. The main header reads 'Beförderungsvorgang anzeigen'. Below this is a summary row with the following data:


Art: Versand	Vorgangszusammen: -	Bezugsnummer: 16121312571843_DGA	Vorgangszustus: <b>Öffnung</b>	Fortlaufende Vorgangszusammen: -	letzter Bearbeiter: T. Trainer
--------------	---------------------	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	--------------------------------

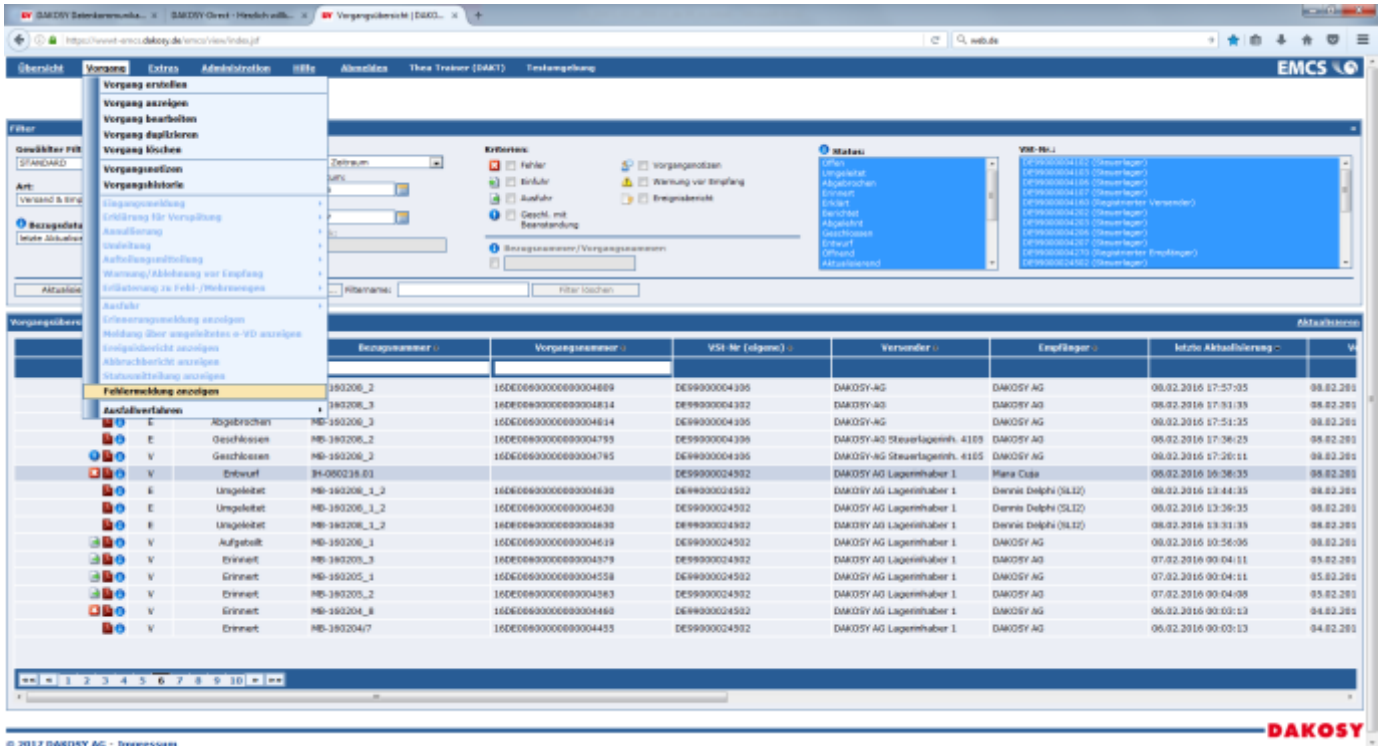
Below the summary row is a button 'taeffizientes e-VD herunterladen'. A tabbed interface shows 'Kapital des e-VD' as the active tab, with other tabs for 'Erfolgreich', 'Sicherheitsaktuell', 'Beförderungsdetails', 'Dokumente', and 'Profilverdaten'. The main content area displays the following details:

Vorgangszusammen: -	Validierungsdatum: -
Bezugsnummer: 16121312571843_DGA	Vorgangszustus: Öffnung
Versanddatum: 11.03.2017	Beförderungsdauer: 1 Tag(e)
Rechnungs-Nr.: 12345	Rechnungsdatum: -
Herkeffsbezeichnung: 1 - Herkunft - Steuerlager	Bestimmungsort: 1 - Bestimmungsort - Steuerlager
Nachträgliche Vorlage des e-VD: Nein	Nachrichtentyp: 1 - Standardübermittlung und Übermittlung zur Ausführung im Normalverfahren

At the bottom left of the content area is a button 'Abbrechen'. The footer contains '© 2017 DAKOSY AG - Impressum' on the left and the 'DAKOSY' logo on the right.

## 4.10 Rückmeldung von Fehlern

Sollte Ihr Vorgang einen Fehler erhalten haben, können Sie dies in der Übersicht an dem Symbol  in der linken Spalte erkennen:

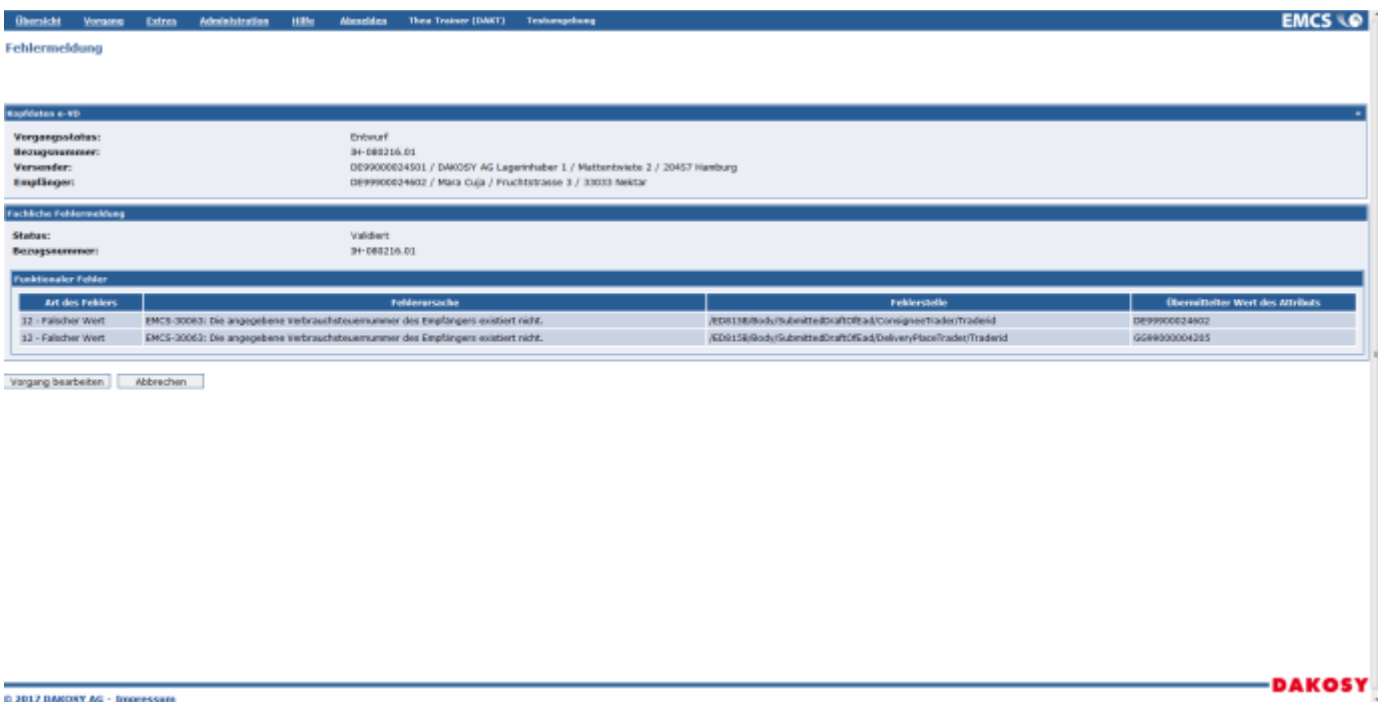


The screenshot shows the EMCS web interface with a dropdown menu open over a table of transactions. The menu options include 'Fehlermeldung anzeigen' (highlighted), 'Ausführverfahren', 'Abgebrochen', 'Geschlossen', 'Druck', 'Umgeleitet', 'Aufgeleitet', 'Erreicht', and 'Erreicht'. The table below shows columns for 'Bezugsnummer', 'Vorgangsnummer', 'VSI Nr (Empfänger)', 'Versender', 'Empfänger', and 'letzte Aktualisierung'.

Bezugsnummer	Vorgangsnummer	VSI Nr (Empfänger)	Versender	Empfänger	letzte Aktualisierung
180206_2	16DE0690000690004809	DE9900004395	DAKOSY-AG	DAKOSY-AG	08.02.2016 17:57:05
180206_3	16DE0690000690004814	DE9900004392	DAKOSY-AG	DAKOSY-AG	08.02.2016 17:51:39
180206_2	16DE0690000690004814	DE9900004395	DAKOSY-AG	DAKOSY-AG	08.02.2016 17:51:35
180206_2	16DE0690000690004793	DE9900004396	DAKOSY-AG Steuerlagenth. 4105	DAKOSY-AG	08.02.2016 17:36:25
180206_2	16DE0690000690004785	DE9900004395	DAKOSY-AG Steuerlagenth. 4105	DAKOSY-AG	08.02.2016 17:26:11
180206_1	16DE0690000690004630	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	Maria Cusa	08.02.2016 16:38:35
180206_1_2	16DE0690000690004630	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	Derevi Dalphi (SLI2)	08.02.2016 13:44:35
180206_1_2	16DE0690000690004630	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	Derevi Dalphi (SLI2)	08.02.2016 13:39:35
180206_1_2	16DE0690000690004630	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	Derevi Dalphi (SLI2)	08.02.2016 13:31:39
180206_1	16DE0690000690004619	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	DAKOSY-AG	08.02.2016 10:56:06
180205_3	16DE0690000690004579	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	DAKOSY-AG	07.02.2016 00:04:11
180205_1	16DE0690000690004558	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	DAKOSY-AG	07.02.2016 00:04:11
180205_2	16DE0690000690004583	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	DAKOSY-AG	07.02.2016 00:04:08
180204_8	16DE0690000690004468	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	DAKOSY-AG	06.02.2016 00:02:13
1802047	16DE0690000690004433	DE9900004392	DAKOSY-AG Lagerinhaber 1	DAKOSY-AG	06.02.2016 00:02:13

Sie wählen mit dem Cursor direkt das Fehlersymbol aus und bekommen den Fehler hier direkt aufgeschlüsselt oder Sie markieren den Vorgang und klicken auf die Funktion **Fehlermeldung anzeigen** unter dem Menüpunkt **Vorgang**.

In der Maske „Fachliche Fehlermeldung“ werden die Fehler aufgeführt:



The screenshot shows the 'Fachliche Fehlermeldung' screen. It displays the status 'Validiert' and the reference number '1808216.01'. Below this, a table lists the detected errors:

Art des Fehlers	Fehlerursache	Fehlerstelle	Übermittelter Wert des Attributs
32 - Falscher Wert	EMCS-30063: Die angegebene Verbrauchsbaumnummer des Empfängers existiert nicht.	/ED0138/Body/SubmittEdraftCBad/ConsigneeTrader/TraderId	DE99000024902
32 - Falscher Wert	EMCS-30062: Die angegebene Verbrauchsbaumnummer des Empfängers existiert nicht.	/ED0158/Body/SubmittEdraftCBad/DeliveryPlaceTrader/TraderId	GG99000004285

Buttons for 'Vorgang bearbeiten' and 'Abbrechen' are visible at the bottom.

---

Über die Funktion **Vorgang bearbeiten** des Menüpunktes *Vorgang* gelangen Sie in die Bearbeitungsmaske des Vorganges und können die Fehler korrigieren. Speichern Sie den Vorgang validiert ab und senden Sie ihn erneut.



## 4.11 Status

Anhand des Status können Sie Ihren Antrag überwachen.

<b>Entwurf</b>	Versender: Der Vorgang liegt nur im DAKOSY EMCS-System als gespeicherter Entwurf einer Beförderung vor.
<b>Öffnend</b>	Versender: Der Entwurf der Vorgangseröffnung wurde an die Behörden versandt und wartet auf Antwort.
<b>Aktualisierend</b>	Versender: Für den Vorgang hat der Versender eine Änderung des Bestimmungsortes an die Behörden übermittelt. Der Vorgang wartet auf Antwort.
<b>Abbrechend</b>	Versender: Für den Vorgang hat der Versender einen Abbruch veranlasst. Der Vorgang wartet auf behördliche Bestätigung.
<b>Offen</b>	Versender & Empfänger: Der Vorgang wurde amtlich eröffnet. Details zum Verlauf finden sich in der Vorgangshistorie. Versender und Empfänger sehen nur sie betreffende Ereignisse in der Historie.
<b>Umgeleitet</b>	Empfänger: Der Versender hat den Vorgang einem anderen Empfänger zugeordnet.
<b>Abgebrochen</b>	Versender: Für den Vorgang hat der Versender einen Abbruch veranlasst. Der Vorgang wartet auf behördliche Bestätigung.
<b>Erinnert</b>	Versender & Empfänger: Für den Vorgang wurde eine Erinnerung an das Überschreiten der Transportzeit empfangen.
<b>Erklärt</b>	Versender & Empfänger: Auf die Erinnerung wurde mit einer Erklärungsmeldung reagiert. Der Anwender sieht nur die eigene Erklärungsmeldung!
<b>Berichtet</b>	Empfänger: Der Empfänger hat einen Empfangsbericht an die Behörden gesendet und wartet auf Bestätigung.
<b>Abgelehnt</b>	Versender & Empfänger: Der Empfänger hat den Empfang ganz oder teilweise zurückgewiesen.
<b>Geschlossen</b>	Versender & Empfänger: Der Vorgang wurde vom Empfänger angenommen und ist elektronisch beendet.
<b>Unvollständig</b>	Versender: Der Vorgang wurde erfasst, jedoch noch nicht für den Versand validiert.
<b>Warnend</b>	Empfänger: Für den Vorgang hat der Empfänger eine Warnung veranlasst. Der Vorgang wartet auf behördliche Bestätigung.
<b>Aufteilend</b>	Versender: Für den Vorgang hat der Versender eine Aufteilung veranlasst. Der Vorgang wartet auf behördliche Bestätigung.
<b>Aufgeteilt</b>	Versender: Der Vorgang wurde aufgeteilt und ist elektronisch beendet.
<b>Gestoppt</b>	Versender & Empfänger: Der Vorgang wurde vom Zoll abgebrochen.

## 5 Belege ausdrucken: e-VD

Hat der Vorgang den Status Offen erhalten, liegt auch das e-VD vor.

EMCS

17DE0060000000002876: Beförderungsvorgang anzeigen

Art:	Wegangsnummer:	Bezugsnummer:	Vorgangstatus:	Fortlaufende Wegangsnummer:	Letzter Bearbeiter:
Versand	17000060000000002876	16121312571843_DEA	Offen	[1] 11.01.2017 18:31:00	T. Trauer

[e-VD herunterladen](#)

Kopfdaten e-VD

Wegangsnummer:	Bezugsnummer:	Versanddatum:	Rechnungs-Nr.:	Herkunftsbezeichnung:	Nachträgliche Vorlage des e-VD:	Validierungsdatum:	Vorgangstatus:	Beförderungsklasse:	Rechnungsdatum:	Bestimmungsort:	Nachrichtentyp:
17DE0060000000002876	16121312571843_DEA	11.01.2017	12345	1 - Herkunft - Steuerlager	Nein	11.01.2017 18:31:00	Offen	1 Tag(x)	-	1 - Bestimmungsort - Steuerlager	1 - Standardübermittlung und Übermittlung zur Ausfuhr im Normverfahren

© 2017 DAKOSY AG - Impressum

DAKOSY

Klicken Sie nun auf den Link „(e-VD) herunterladen“. Hierbei handelt es sich um eine PDF-Datei mit Ihrem e-VD. Um die PDF-Datei öffnen zu können, muss das Programm *Acrobat Reader* auf Ihrem Rechner installiert sein. Gehen Sie nun in die Funktionsleiste des *Acrobat Readers*, um den Menüpunkt *Datei* anzuklicken. Wählen Sie die Funktion **Drucken** aus und Sie erhalten das elektronische Verwaltungsdokument (e-VD), welches die Ware begleiten muss, über Ihren Drucker ausgedruckt.

## 5.1 e-VD

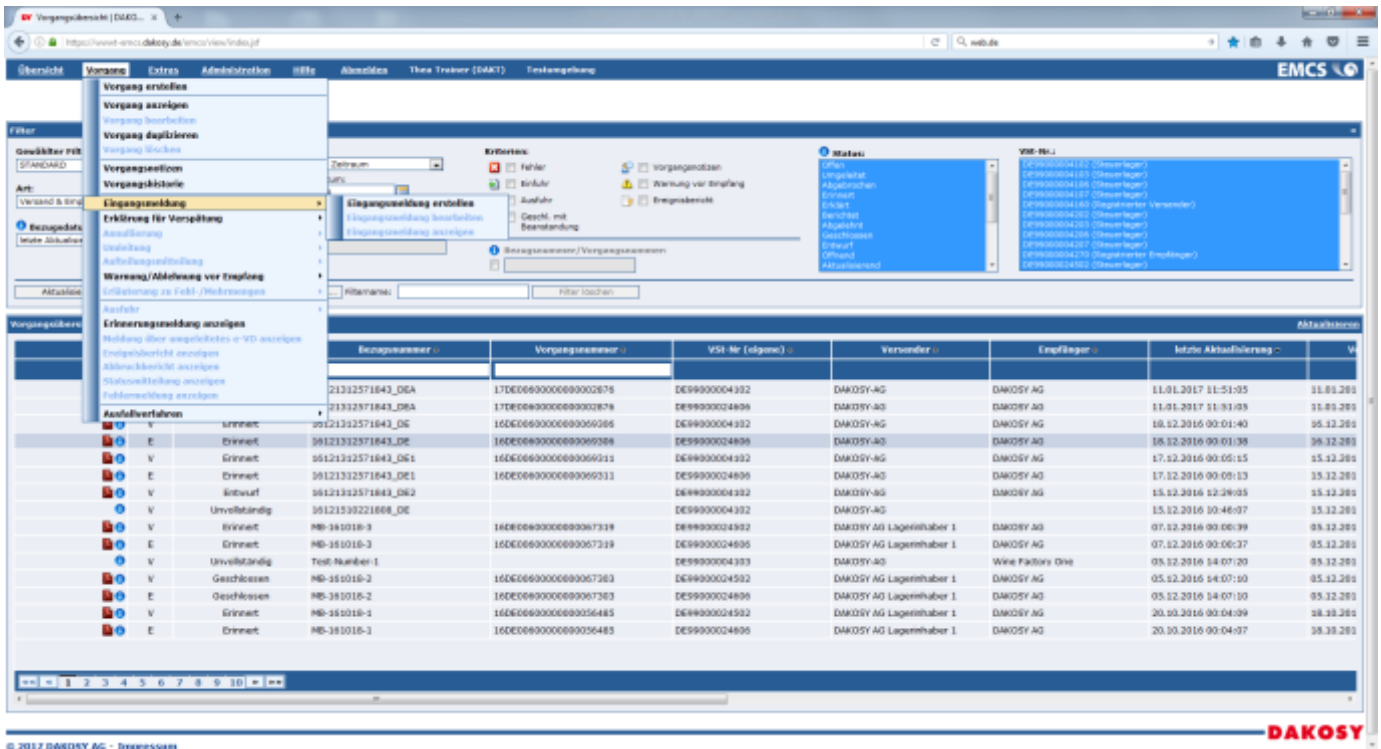
Bundesrepublik Deutschland  
Verbrauchssteuerpflichtige Waren

Elektronisches Verwaltungsdokument (e-VD)  
Art. 21 (6) RL 2008/118/EG

<b>1 Kopfdaten des e-VD</b>					
a Code Bestimmungsort <b>1</b>	b Beförderungskategorie <b>D01</b>	c Veranlassung der Beförderung <b>1</b>	d Referenzcode (ARC) <b>  17   DE   0060   0000000002876  </b>		f Fortlaufende Vorgangsnummer <b>1</b>
e Datum und Uhrzeit der Vielderung des e-VD <b>11.01.2017 10:31</b>			g Datum und Uhrzeit der Vielderung der Änderung		Vordrucke <b>  0001   0002  </b>
<b>2 Versender</b>		<b>3 Ort der Versendung</b>		<b>4 Einfuhrzollstelle</b>	
a Verbrauchsteuernummer <b>DE9900004101</b>		a Verbrauchsteuernummer des Steuerlagers <b>DE9900004102</b>		a Dienststellenschlüsselnr.	
b Name <b>DAKOSY-AG</b>		b Name des Wirtschaftsbeteiligten <b>DAKOSY-AG/DAKOSY AG Steuerlagerinh. 4201/DAKOSY AG Steuerlagerinh. 4201</b>		b Ausführungsstelle a Dienststellenschlüsselnr.	
c Straße <b>Mattenwiete</b>		d Hausnummer <b>1-2</b>	c Straße <b>Mattenwiete</b>		d Hausnummer <b>4</b>
e Postleitzahl <b>20457</b>		f Stadt <b>Hamburg</b>		9.1 Einheitspapier Einfuhr a Registrier.	
e Postleitzahl <b>20457</b>		f Stadt <b>Hamburg</b>		10 Zuständige Dienststelle für den Versender a Dienststellenschlüsselnr. <b>DE000060</b>	
<b>5 Empfänger</b>		<b>7 Ort der Lieferung</b>		<b>9 e-VD</b>	
a Verbrauchsteuernummer / Umsatzsteuer-ID-Nr. <b>DE99000024605</b>		a Verbrauchsteuernummer des Steuerlagers <b>DE99000024606</b>		a Bezugsnr. <b>16121312571843_DEA</b>	
b Name <b>DAKOSY AG</b>		b Name des Wirtschaftsbeteiligten <b>DAKOSY AG</b>		b Rechnungsnr. <b>12345</b>	
c Straße <b>Mattenwiete</b>		d Hausnummer <b>2</b>	c Straße <b>Mattenwiete</b>		d Hausnummer <b>2</b>
e Postleitzahl <b>20457</b>		f Stadt <b>Hamburg</b>		c Rechnungsdatum	
e Postleitzahl <b>20457</b>		f Stadt <b>Hamburg</b>		d Kennziffer Ausgangspunkt <b>1</b>	
e Postleitzahl <b>20457</b>		f Stadt <b>Hamburg</b>		e Versenddatum <b>11.01.2017</b>	
e Postleitzahl <b>20457</b>		f Stadt <b>Hamburg</b>		f Uhrzeit des Versands	
<b>6 Zusätzlichen Empfänger</b>				g vorheriger ARC	
a Bestimmungsmittelbest		b Nr. der Freistellungsbescheinigung		13 Beförderung	
11 Sicherheitsleistung				a Code Beförderungstyp <b>0</b>	
a Code Sicherheitsleistungender <b>0</b>				16 Beförderungsdetails	
<b>12 Sicherheitsleistungender</b>		<b>14 Veranlasser der Beförderung</b>		a Beförderungsmittel/Container <b>2</b>	
a Verbrauchsteuernummer		b Umsatzsteuer-ID-Nr.		b Kennzeichen Beförderungsmittel/Container <b>HH-DY-1234</b>	
c Name		b Name		c Kennzeichen des Verschlusses	
d Straße		e Hausnummer	c Straße		d Hausnummer
f Postleitzahl	g Stadt	e Postleitzahl		f Stadt	
<b>15 Erster Beförderer</b>		d Informationen zum Verschluss			
a Umsatzsteuer-ID-Nr.					
b Name		f Ergänzende Informationen			
c Straße		d Hausnummer			
e Postleitzahl	f Stadt				

## 6 Vorgangserfassung (Empfang)

Wurde ein Vorgang fehlerfrei erfasst und gesendet, erhalten Sie als Empfänger einen neuen Vorgang mit dem Status „Offen“. Anhand der Vorgangsnummer können Sie diesen identifizieren.



Markieren Sie Ihren Vorgang und wählen Sie aus dem Untermenü *Vorgang / Eingangsmeldung* die Funktion **Eingangsmeldung erstellen**.

Sie gelangen in die Maske „Eingangsmeldung erstellen“. Diese ist in die Bereiche „Eingangsmeldung“, „Empfänger“, „Ort der Lieferung“ und ggf. „Positionsdaten“ unterteilt, die Sie jeweils durch Anklicken des Reiters öffnen:

In dem Feld „Empfangsergebnis“ sind verschiedene Werte möglich. In Bezug auf dieses Feld müssen ggf. weitere Informationen, z. B. Fehlmengen, erfasst werden.

Die Felder „zuständige Dienststelle für den Empfänger“ und „Ankunftsdatum“ sind für jedes Empfangsergebnis Pflichtfelder, zusätzlich gibt es hier die Möglichkeit eine **ergänzende Info** mitzuteilen.

## 6.1 Empfang der Waren erfolgt, keine Beanstandung:

Die Ware ist in Ordnung und wurde angenommen. Für dieses Ergebnis brauchen Sie nur die Dienststelle und das Datum anzugeben.

## 6.2 Empfang der Waren erfolgt trotz Beanstandung

Die Ware weist Mängel auf, wurde aber trotzdem angenommen. Hinterlegen Sie in den Positionsdaten bitte noch die Art der Mängel. Dazu geben Sie in der Spalte „Kennzeichen“ ein, ob es sich um eine Mehr- oder Fehlmenge handelt. In der Spalte „Fehl-/Mehrmenge“ hinterlegen Sie dann bitte die Differenzmenge:

Übersicht Versand Einfuhr Administration Hilfe Anmelden This browser (DAK1) Testumgebung EMCS

17DX0060000000002876: Eingangsmeldung erstellen

Kopfdaten e-VD

Vorgangszusatznummer: 17DX0060000000002876  
 Verfallsdatum: 11.03.2017 10:31:00  
 Vorgangstyp: Offen  
 Bezugszusatznummer: 16121312571843\_DSA  
 Empfänger-Bezugszusatznummer: -  
 Versender: DE9900004101 / DAKOSY-AG / Mattenwiese 1-2 / 20457 Hamburg  
 Empfänger: DE9900024605 / DAKOSY AG / Mattenwiese 2 / 20467 Hamburg

Pos.	Produktcode	Soll Menge	Umsatz	Fehl-/Mehrmenge	Kennzeichen
1	1200 - Zigaretten	10,00	1000 Stück	10,00	2 - Fehlmenge

Details

Grund für nicht zufriedenstellende Lieferung	Ergänzende Info	Sprechersprache
2 - Fehlmenge	Ware beim Entladen beschädigt	de - Deutsch

Speichern Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum DAKOSY

Im Bereich „Details“ können Sie über den Button **Hinzufügen** Zeilen hinzufügen, um die Details zu erfassen.

Als „Grund für nicht zufriedenstellende Lieferung“ stehen die folgenden Werte zur Verfügung:

- Sonstiger,
- Mehrmenge,
- Fehlmenge,
- Waren beschädigt,
- Verschluss aufgebrochen oder
- Meldung durch ECS (Ausfuhrkontrollsystem)
- Menge überschritten (registrierter Empfänger im Einzelfall)

## 6.3 Waren beim Empfang zurückgewiesen

Die Ware wurde nicht angenommen. Tragen Sie im Bereich „Positionsdaten“ (S. 19) die Gründe für die Zurückweisung ein.

## 6.4 Waren beim Empfang teilweise zurückgewiesen

Ein Teil der Ware wurde nicht angenommen. Bitte geben Sie auch hier die entsprechenden Informationen auf der Seite „Positionsdaten“ (S. 19) ein.

## 6.5 Speichern der Eingangsmeldung

Haben Sie alle Daten erfasst, klicken Sie bitte auf den Button **Speichern**.

Übersicht | Vorwissen | Extras | Administration | Hilfe | Abrechnung | Home | Transac (DMET) | Teilungsbildung | EMCS

17DE0060000000002B76: Eingangsmeldung anzeigen

**Eingangsmeldung**

Vorgangszusatz:	17060060000000000000000000000000
Vollzugsdatum:	11.01.2017 16:31:00
Vorgangstyp:	0700
Bezugsnummer:	38121312571043_DEA
Kaufleger-Bezugsnummer:	-
Versender:	DE9900004331 / DAKOSY-AG / Mattenvierte 1-2 / 20457 Hamburg
Kaufleger:	DE9900004405 / DAKOSY-AG / Mattenvierte 2 / 20467 Hamburg

**Eingangsmeldung** | Kaufleger | Ort der Lieferung | Positionsdaten

Status:	Entwurf
Empfangsvergebnis:	2 - Empfang der Waren erfolgt trotz Beanstandung
Zuständige Dienststelle für den Kaufleger:	0600070
Ankerfallsdatum:	11.01.2017

© 2017 DAKOSY AG - Impressum DAKOSY

## 6.6 Senden der Eingangsmeldung

Nach dem Speichern der Eingangsmeldung gibt es nun den Button **Senden**, den Sie bitte betätigen, um Ihren Vorgang zu senden.

EMCS

17DE0060000000002876: Eingangsmeldung anzeigen

**Kopfdaten e-VD**

Vorgangsnr.:	17DE0060000000002876
Waldkreisgebühren:	11.01.2017 10:31:00
Vorgangsdatum:	Bericht
Bezugsnummer:	16121312572843_DRG
Empfänger-Bezugsnummer:	-
Versender:	DE99009904101 / DAKOSY-AG / Mattenwiese 1-2 / 20457 Hamburg
Empfänger:	DE0900024605 / DAKOSY AG / Mattenwiese 2 / 20457 Hamburg

**Eingangsmeldung** Empfänger Ort der Lieferung Postleitzahlen

Status:	Versendet
Empfangsgebiet:	Z - Empfang der Waren erfolgt trotz Beanstandung
Zuständige Dienststelle für den Empfänger:	DE000070
Ankaufsdatum:	11.01.2017

Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum

DAKOSY

Die Bearbeitung von Fehlern (S. 23) und die Status (S. 25) des Vorgangs sind analog zum Versand.



## 7 Sonderfunktionen

### 7.1 Erinnerungsmeldung

Wurde die angegebene Beförderungsdauer überschritten, erhalten Versender und Empfänger eine Erinnerungsmeldung für den Vorgang. Der Status ist „Erinnert“.

The screenshot shows the EMCS web interface. A dropdown menu is open under 'Vorgang', with 'Erinnerungsmeldung anzeigen' selected. The main area displays a table of transport records with columns for 'Befragungsnummer', 'Vorgangsnummer', 'VSI Nr (drgene)', 'Versender', 'Empfänger', and 'Istzeit Abfahrtszeit'. The table contains several rows of data, including records for 'DAKOSY-AG' and 'DAKOSY AG Lagerinhaber 1'.

Befragungsnummer	Vorgangsnummer	VSI Nr (drgene)	Versender	Empfänger	Istzeit Abfahrtszeit	V...	
21212571843_OGA	17DE06900000000002876	DE9900004332	DAKOSY-AG	DAKOSY AG	11.01.2017 11:51:05	11.01.2017	
21212571843_OGA	17DE06900000000002878	DE9900004332	DAKOSY-AG	DAKOSY AG	11.01.2017 11:51:05	11.01.2017	
20121212571843_DE	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY-AG	DAKOSY AG	18.12.2016 00:01:40	18.12.2016	
V	Erinnert	30121212571843_DE	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY-AG	18.12.2016 00:01:38	18.12.2016
V	Erinnert	30121212571843_DE1	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY-AG	17.12.2016 00:05:15	17.12.2016
V	Erinnert	30121212571843_DE1	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY-AG	17.12.2016 00:05:13	17.12.2016
V	Unvollständig	30121212571843_DE2	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY-AG	15.12.2016 12:28:05	15.12.2016
V	Unvollständig	3012130221808_DE	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY-AG	15.12.2016 10:46:07	15.12.2016
V	Erinnert	HB-181018-3	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY AG Lagerinhaber 1	07.12.2016 00:06:39	07.12.2016
V	Erinnert	HB-181018-3	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY AG Lagerinhaber 1	07.12.2016 00:06:37	07.12.2016
V	Unvollständig	Teil-Nr:181018-1	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY-AG	05.12.2016 14:07:10	05.12.2016
V	Geschlossen	HB-181018-2	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY AG Lagerinhaber 1	05.12.2016 14:07:10	05.12.2016
V	Geschlossen	HB-181018-1	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY AG Lagerinhaber 1	20.10.2016 00:04:09	20.10.2016
V	Erinnert	HB-181018-1	16DE069000000000006286	DE9900004332	DAKOSY AG Lagerinhaber 1	20.10.2016 00:04:07	20.10.2016

Um sich die Erinnerungsmeldung ansehen zu können, nutzen Sie bitte die Funktion **Erinnerungsmeldung anzeigen** unter dem Menüpunkt **Vorgang**.

Sie gelangen in die Maske „Erinnerungsmeldung anzeigen“:

Übersicht Vorgänge Lizenzen Adressbücher HDE Anzeigen Thema Tracker (DAKOT) Texteingabe EMCS

16DE0060000000069306: Erinnerungsmeldung anzeigen

Kopfdaten e-VO

Vorgangnummer:	16DE0060000000069306
Validierungsdatum:	15.12.2016 10:56:00
Vorgangstatus:	Erinnert
Bezugsnummer:	1612312571843_08
Versender:	DE99000094101 / DAKOSY-AG / Mühlenstraße 1-3 / 20457 Hamburg
Empfänger:	DE99000024605 / DAKOSY AG / Mühlenstraße 2 / 20457 Hamburg

Erinnerungseinstellung

Zeitpunkt der Erstellung:	16.12.2016 00:00:00
Art der Erinnerungsnachricht:	2 - Erinnerungsmeldung bei Fristablauf für den Versand der Eingangsmeldung
Ergänzende Info:	-
Anwarthzeit:	10.01.2017 00:00:00

Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum DAKOSY

Es muss nun vom Versender **oder** Empfänger eine *Erklärung der Verspätung* an den Zoll gesendet werden. Dies können Sie aus der Vorgangsübersicht machen oder Sie klicken auf den Button **Abbrechen**, mit dem Sie in den Vorgang gelangen.

Nun können Sie über die Funktion **Erklärung für Verspätung erstellen** aus dem Untermenü *Vorgang / Erklärung für Verspätung* die Maske „Erklärung für Verspätung erstellen“ öffnen:

Überblick Vorgang Erfass Administration Hilfe Abschlüsse Thema Trainer (DAKOSY) Testumgebung EMCS

16DE00600000000069306: Erklärung für Verspätung erstellen

Kopfdaten e-VD

Wegangsnummer: 16DE00600000000069306  
Validierungsdatum: 15.12.2016 10:56:00  
Wegangsstatus: Erreicht  
Bezugsnummer: 1612112571843\_05  
Versender: DE9900094101 / DAKOSY-AG / Mattentwiete 1-2 / 20457 Hamburg  
Empfänger: DE99000024606 / DAKOSY AG / Mattentwiete 2 / 20457 Hamburg

Erklärung für Verspätung

Erklärung: 6 - Unfall  
Ergänzende Info: Ladung wg. Unfall zunächst an das Lager zurück.  
303 Zeichen verbleiben  
Sprachkennzeichen: de - Deutsch  
Zweck der Nachricht: 1 - Erklärung für den verspäteten Versand der Gr

Speichern Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG - Impressum DAKOSY

Folgende Werte können Sie als „Erklärung“ angeben:

- Sonstige
- Storniertes Handelsgeschäft
- Offenes Handelsgeschäft
- Laufende amtliche Ermittlungen
- Schlechte Wetterbedingungen
- Streik
- Unfall

Geben Sie eine „Erklärung“ und eine „ergänzende Info“ an.

Die erfassten Daten speichern Sie bitte über den Button **Erklärung für Verspätung speichern**:

Übersicht | Vorgänge | Läden | Administration | Hilfe | Abbrechen | This browser (DAKT) | Testvorgang

EMCS

16DE00600000000069306: Erklärung für Verspätung anzeigen

Kopfdaten e-ED

Vorgangnummer:	16DE00600000000069306
Validierungsdatum:	15.12.2016 10:18:00
Vorgangstext:	Entwurf
Bezugsnummer:	38121312571843_DE
Versender:	DE99930004101 / DAKOSY-AG / Mutterviehle 1-2 / 20457 Hamburg
Empfänger:	DE99930004805 / DAKOSY-AG / Mutterviehle 2 / 20457 Hamburg

Erklärung für Verspätung

Status:	Entwurf
Erklärung:	6 - Unfall
Ergänzende Info:	Ladung wg. Unfall zunächst an das Lager zurück.
Sprachkennzeichen:	de - Deutsch
Zweck der Nachricht:	1 - Erklärung für den verspäteten Versand der Eingangsmeldung
Art des übermittelnden Beteiligtes:	1 - Versender
Verbrauchsnummer:	DE99930004101

© 2017 DAKOSY AG - Impressum

DAKOSY

Um die Erklärung zu senden, betätigen Sie bitte den Button **Erklärung für Verspätung senden**.

## 7.2 Annullierung

Wurde die Ware noch nicht versendet, kann der Versender die Sendung annullieren. Eine Annullierung ist nur möglich, wenn der angegebene Versandzeitpunkt noch nicht in der Vergangenheit liegt.

Markieren Sie dazu den entsprechenden Vorgang und nutzen Sie dann die Funktion **Annullierung erstellen** aus dem Untermenü *Vorgang / Annullierung* die Maske „Meldung über Annullierung des e-VD erzeugen“ öffnen:

EMCS

16DE00600000000069306: Meldung über Annullierung des e-VD erzeugen

Kapitel e-VD

Vorgangsnr.:	16DE00600000000069306
Vollzugsdatum:	15.12.2016 09:56:00
Vorgangstatus:	Erwart
Bezugsnummer:	1612112571843_DE
Versender:	06960004101 / DAKOSY-AG / Mattenwiete 1-2 / 20457 Hamburg
Empfänger:	DE9900024005 / DAKOSY AG / Mattenwiete 2 / 20457 Hamburg

Annullierung

Annullierungsgrund: 2 - Handelsgeschäft abgebrochen

Speichern Abbrechen

© 2017 DAKOSY AG · Impressum

DAKOSY

Als „Annullierungsgrund“ kann angegeben werden:

- Sonstiger
- Schreibfehler
- Handelsgeschäft abgebrochen
- Doppeltes e-VD (elektronisches Verwaltungsdokument)
- Beförderung wurde nicht am Tag der Versendung begonnen

Speichern Sie die Annullierung mit dem Button **Annullierung speichern**. Nach dem Speichern kann die Annullierung mit dem Button **Annullierung senden** gesendet werden.

## 7.3 Umleitung

Als Versender können Sie den Bestimmungsort der Ware ändern, indem Sie einen neuen Empfänger oder Lieferort, z. B. ein anderes Steuerlager desselben Empfängers) angeben. Dies können Sie während des Warenversandes und / oder nach der Annahmeverweigerung bzw. Zurückweisung der Warensendung durch den Empfänger machen.

Nachdem Sie den Vorgang markiert haben, klicken Sie bitte auf die Funktion **Umleitung erstellen** aus dem Untermenü *Vorgang / Umleitung*. Es öffnet sich die Maske „Umleitung erstellen“:

The screenshot shows the EMCS interface for creating a diversion. The title bar includes navigation links like 'Überblick', 'Verand', 'Einfügen', 'Anzeigeoptionen', 'Hilfe', 'Abbrechen', 'Ykes Transfer (DRK7)', and 'Tastaturabkürzung'. The main header shows the EMCS logo and the title '16DE0060000000069306: Umleitung erstellen'. Below this is a 'Kopffooter e-VD' section with the following data:

Vorgangnummer:	16DE0060000000069306
Vollkennungsdatum:	15.12.2018 10:56:00
Vorgangstatus:	Erinnert
Bezugsnummer:	16121312573843_DE
Versender:	DE99080004101 / DAKOSY-AG / Mattenwiete 1-2 / 20457 Hamburg
Empfänger:	DE99080024605 / DAKOSY AG / Mattenwiete 2 / 20457 Hamburg

Below the header is a tabbed interface with 'Kopffooter e-VD', 'Neuer Empfänger', 'Ort der Lieferung', 'Bevörderer', and 'Geförderungsdatum'. The 'Neuer Empfänger' tab is active, showing a form with the following fields:

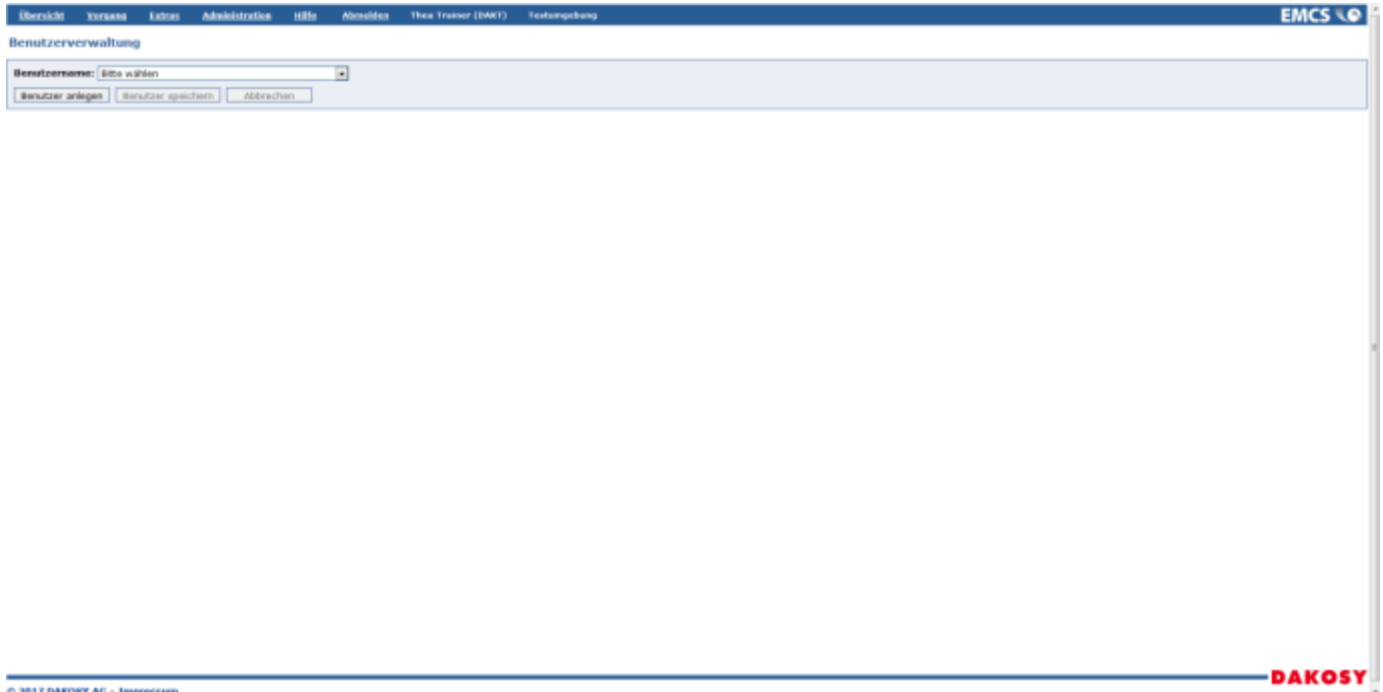
VSE-Nr.:	289993024605
Name:	DAKOSY AG
Straße:	Mattenwiete
Hausnummer:	2
Postleitzahl:	20457
Ort:	Hamburg
Sprachkennzeichen:	de - Deutsch

At the bottom of the form are two buttons: 'Speichern' and 'Abbrechen'. The footer of the page contains '© 2017 DAKOSY AG - Impressum' and the 'DAKOSY' logo.


Geben Sie Ihre Änderungen ein und klicken Sie dann den Button **Umleitung speichern**. Zum Senden nutzen Sie nun bitte den Button **Umleitung senden**.

## 8 Administration

Sie haben die Möglichkeit bestehende Benutzer zu ändern oder weitere anzulegen. Nutzen Sie hierfür die Funktion **Benutzerstammdaten verwalten** unter dem Menüpunkt *Administration*:



The screenshot shows a web application window titled "Benutzerverwaltung" (User Management) within the EMCS system. The top navigation bar includes links for "Übersicht", "Vorsatz", "Lernpl", "Administration", "Hilfe", "Abmelden", "Thema Trainer (DAKT)", and "Testumgebung". The main content area features a "Benutzername:" label followed by a dropdown menu with the text "Bitte wählen". Below this are three buttons: "Benutzer anlegen", "Benutzer speichern", and "Abbrechen". The footer of the application displays "© 2017 DAKOSY AG - Impressum" on the left and the "DAKOSY" logo on the right.

Zum Bearbeiten bestehender Benutzer, wählen Sie in dem Feld „Benutzername“ durch Klicken auf den Button  bitte den entsprechenden Benutzer aus und betätigen dann den Button **Benutzer laden**.

## 8.1 Benutzer einrichten

Nutzen Sie den Button **Benutzer anlegen**, um einen neuen Benutzer einzurichten. Sie gelangen zunächst auf die Seite „Benutzerstammdaten“:

The screenshot shows the 'Benutzerverwaltung' (User Management) interface. At the top, there is a navigation menu with 'Benutzer' selected. Below the menu, the 'Benutzername' is 'training (Thema Trainer)'. There are buttons for 'Benutzer anlegen', 'Benutzer speichern', and 'Abbrechen'. The main content area is divided into three tabs: 'Benutzerstammdaten' (selected), 'Benutzerrechte', and 'Verfahrensinformationen'. The 'Benutzerstammdaten' tab contains the following information:

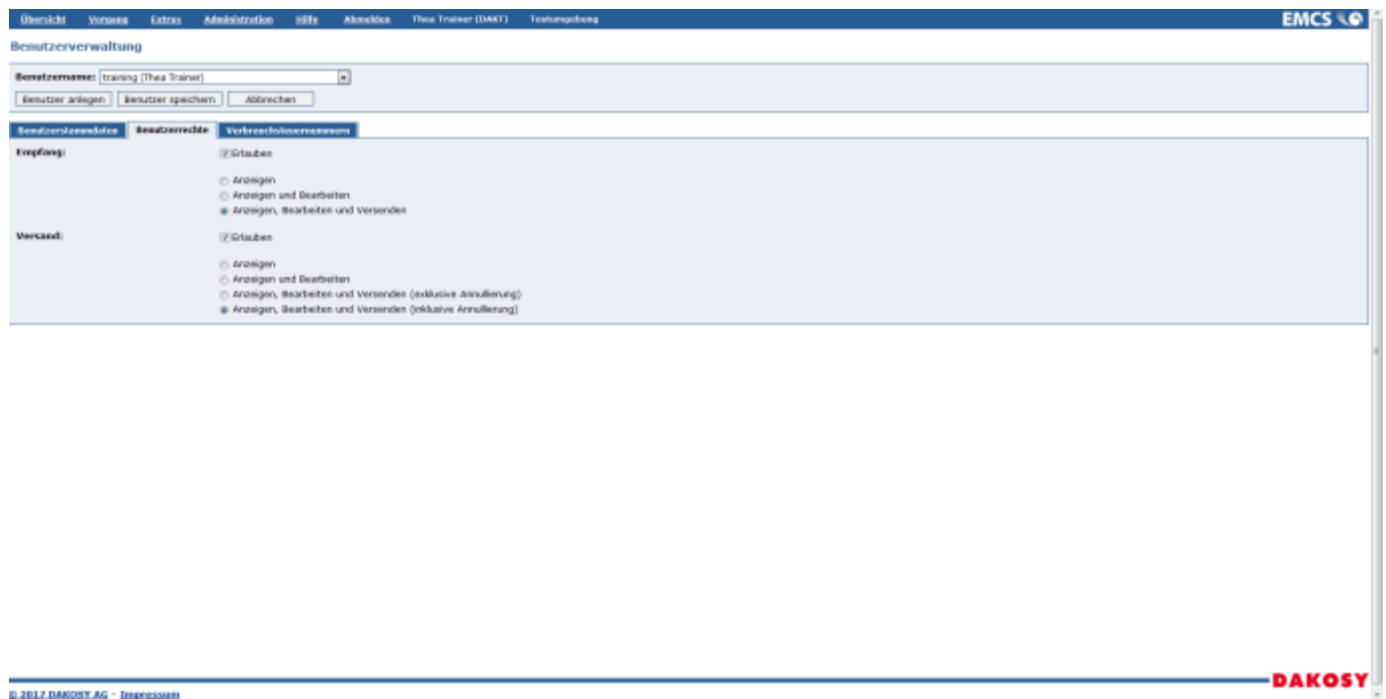
Benutzer:	<input checked="" type="radio"/> Aktiviert <input type="radio"/> Deaktiviert
Benutzername:	Der Benutzer ist nicht gesperrt
Vorgangsumme:	Der Benutzer hat keine Vorgänge gesperrt
Passwort ändern:	<input type="checkbox"/>
Benutzername:	training
Vorname:	Thema
Nachname:	Trainer
Telefonnummer:	040/270639
E-Mail:	schulung@dakosy.de

At the bottom left, there is a copyright notice: '© 2017 DAKOSY AG - Impressum'. At the bottom right, the 'DAKOSY' logo is visible.

Vergeben Sie einen „Benutzernamen“ und ein „Passwort“. Erfassen Sie die weiteren Daten, wie z. B. „Nachname“ und „Telefonnummer“.



Klicken Sie auf den Reiter „Benutzerrechte“, um zu hinterlegen, was der Benutzer machen darf:

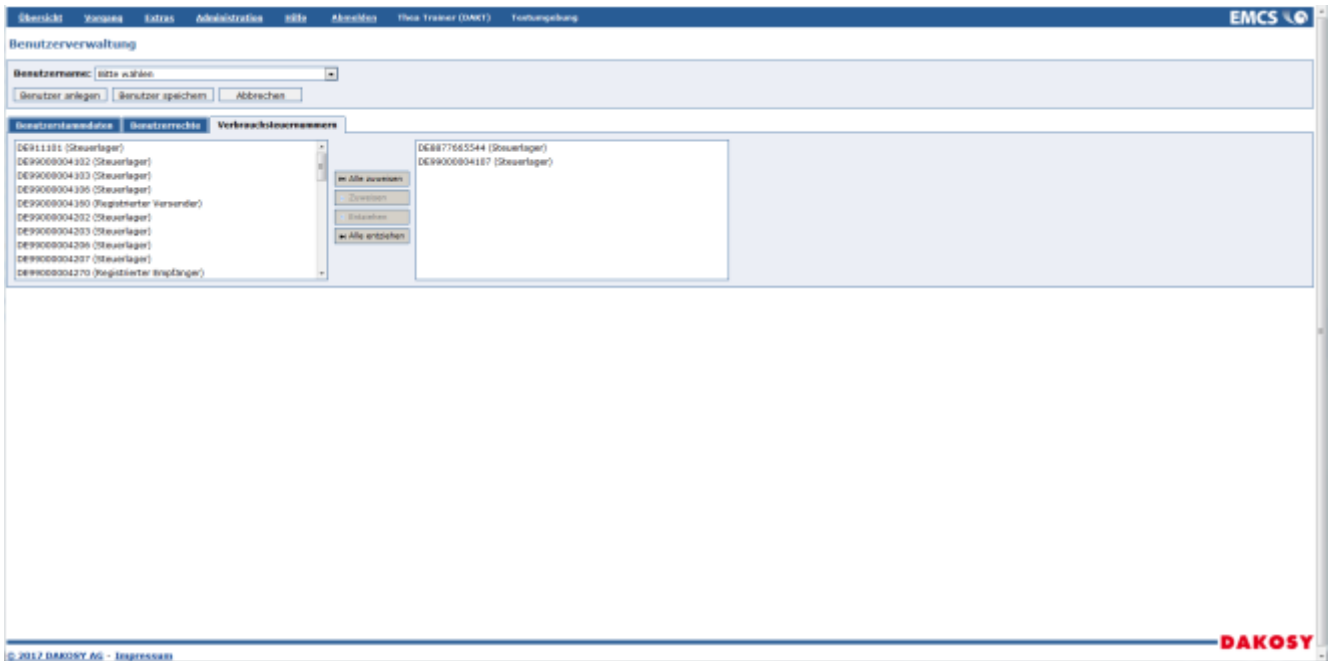


Es ist möglich, dass ein Benutzer die Vorgänge

- anzeigen,
- anzeigen und bearbeiten oder
- anzeigen, bearbeiten und versenden kann.

Im EMCS-Versand wird dabei im Versand noch unterschieden, ob der Benutzer Vorgänge annullieren darf oder nicht.

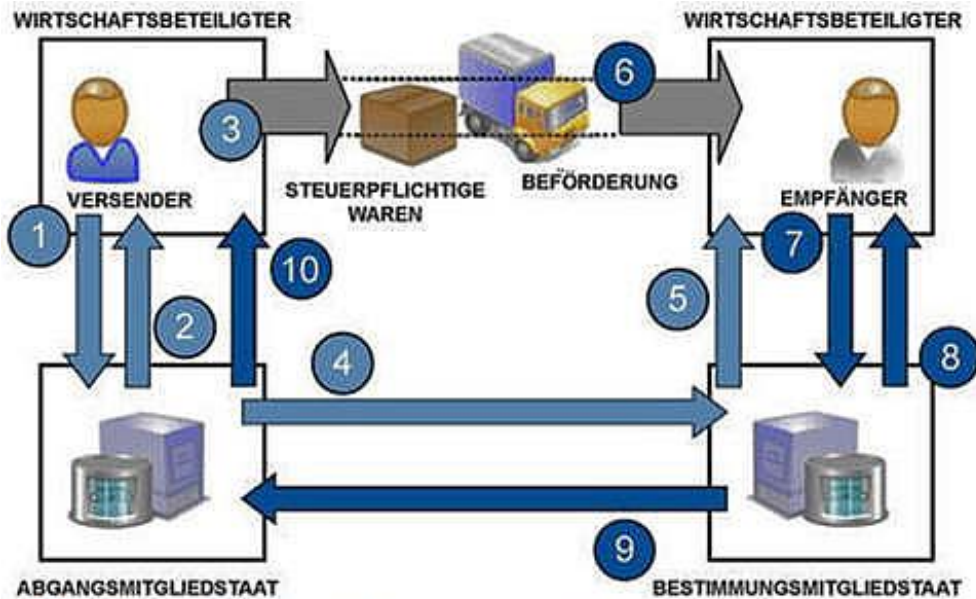
Unter dem Reiter „Verbrauchsteuernummern“ können Sie dem Benutzer die Verbrauchsteuernummern zuweisen, mit denen er arbeiten darf:



Markieren Sie die entsprechende(n) Verbrauchsteuernummer(n) in der Tabelle „Verfügbar“ auf der linken Seite und klicken Sie dann auf den Button **zuweisen**. Um alle Verbrauchsteuernummern in die rechte Tabelle „Zugewiesen“ zu übernehmen, nutzen Sie bitte den Button **Alle zuweisen**.

Zum Speichern Ihrer Angaben betätigen Sie bitte den Button **Benutzer speichern**.

## 9 EMCS aus Sicht des Anwender



1. Der Versender legt das e-VD vor.
2. Der Abgangsmitgliedstaat erklärt das e-VD für gültig und sendet es an den Versender zurück (einschließlich Referenzcode).
3. Der Versender versendet die verbrauchsteuerpflichtigen Waren.
4. Der Abgangsmitgliedstaat übermittelt das e-VD an Bestimmungsmitgliedstaat.
5. Der Bestimmungsmitgliedstaat leitet das e-VD an den Empfänger weiter.

6. Die verbrauchsteuerpflichtigen Waren kommen am Bestimmungsort an.
7. Der Empfänger gibt eine Eingangsmeldung ab.
8. Der Bestimmungsmitgliedstaat erklärt die Eingangsmeldung für gültig und sendet sie an den Empfänger zurück.
9. Der Bestimmungsmitgliedstaat übermittelt die Eingangsmeldung an den Abgangsmitgliedstaat.
10. Der Abgangsmitgliedstaat leitet die Eingangsmeldung an den Versender weiter.

[Quelle: [www.zoll.de](http://www.zoll.de)]

## 10 Kontakte

Bei fachlichen Fragen wenden Sie sich bitte an Ihre zuständige Zollstelle. Weitere Kontaktmöglichkeiten finden Sie in der Tabelle:

Thema	Ansprechpartner	Telefon	E-Mail
Fragen zu EMCS	DAKOSY-Support	+49 40 378609-90	support@dakosy.de
Fachliche Fragen Zoll	Zentrale Auskunft Zoll	+49 351 44834-520	info.gewerblich@zoll.de
Fragen zu ATLAS	Service Desk ITZBund	aus dem Inland: 0800 8007-5451 aus dem Ausland: +49 69 20971-545	servicedesk@itzbund.de